



V. AGGLOMERÁCIÓ

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYEI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET PARANCSNOKÁNAK

1/2026. INTÉZKEDÉSE

az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadásáról

A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás, büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás, a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V. 19.) BVOP utasítás, az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendelet, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló 25/2025. (XI. 20.) BVOP utasításban foglalt feladatok helyi szintű végrehajtása érdekében az alábbi

INTÉZKEDÉS

kerül kiadásra.

I. BEVEZETŐ RÉSZ

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: intézet) területére, az Intézet területére belépő személyekre, továbbá az intézet személyi állományának valamennyi tagjára, aki munkaköri vagy szolgálati feladatainak ellátása során személyes vagy különleges adatot kezel vagy feldolgoz, illetve az adatkezelés módjától és eszközétől függetlenül kiterjed az intézet által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes, vagy különleges adatára vonatkozik. Az intézet személyi állományának tagja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes és különleges adatok jogszerű kezeléséért, az adatbiztonsági követelmények megtartásáért.
2. Az intézkedés célja, hogy
 - a) biztosítsa az intézet kezelésében lévő a személyes és különleges adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,

- b) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
 - c) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi feladatköröket,
 - d) meghatározza az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.
3. A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. (a továbbiakban: Bv. tv.) 76. § (1) bekezdése, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény (a továbbiakban: szervezeti tv.) 28. § alapján – a törvényben meghatározott feladatai teljesítése céljából – az intézet, mint végrehajtásért felelős szerv a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtására vonatkozó adatokat, továbbá a végrehajtással összefüggésben az elítélte vagy az egyéb jogcímen fogvatartottra vonatkozó személyes és különleges adatokat kezel; a szervezeti törvény 28/A. § alapján az intézet nyilvántartja mindazoknak a személyeknek a személyes adatait, akikkel a fogvatartott kapcsolatot tart fenn.
4. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 272. § szerint az Intézet, mint rendvédelmi szerv az állománytagokról, valamint a Hszt. 289/W. § szerint a rendvédelmi alkalmazottakról és fegyveres biztonsági őrokról személyügyi alapnyilvántartást vezet, ennek körében adatokat kezel.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

5. Az intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.
6. Az intézet parancsnoka felelős az intézet adatkezelésének törvényességéért, a jogkörét a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. és 8. pontjai rögzítik.
7. Az intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyműködő) felelősségét.
8. Az intézet adatkezelésének tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.
9. A személyes adatok kezelése során az Infotv.-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.
10. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.

11. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata
12. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességeért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind Intézeten belüli, mind külső címzett esetén.
13. A hardverekhez, szoftverekhez és az elektronikus adathordozókhoz kapcsolódó adatvédelmi szabályok érvényesítéséért az informatikai munkatárs felelős.
14. A személyi állomány tagjai a munkaköri vagy szolgálati feladatuk ellátásához szükséges adatbázisokhoz és nyilvántartásokhoz férhetnek hozzá.
15. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, a szolgálati előjáró haladéktalanul intézkedni köteles a jogosultság módosítására vagy visszavonására.
16. A kilépő alkalmazottak felhasználóneveit és hozzáférési jogosultságait kilépéskor azonnal deaktiválni kell, amelyet a „leszerelő lap” aláírásakor is dokumentálni kell.
17. A munkafolyamatok során nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített listákat, táblázatokat, nyomtatványokat, stb. bezúzás vagy darálás nélkül kidobni, elszállítani tilos.

III. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

18. Az Intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás, feladatszabás) rögzítetten – az intézet parancsnoka adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
19. Az adatvédelmi tisztviselő a Titkársági Osztály kiemelt főelőadója, helyettese a Titkársági Osztály főelőadója. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adott feladat ellátása kapcsán összeférhetetlennek minősül, arról haladéktalanul jelentést tesz az intézet parancsnoka részére, ez esetben az ügyben a helyettes jár el. A helyettes összeférhetetlensége vagy akadályoztatása esetén a parancsnok jelöli ki az ügyben a feltételeknek megfelelő eseti helyettest.
20. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésre kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységét, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsoksága (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével.
21. Az adatvédelmi tisztviselő az Intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerint adatszolgáltatásra, intézkedésre kötelesek.

22. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.
23. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről erre vonatkozó utasítás esetén írásos jelentést készít az intézet parancsnoka részére.
24. Az intézet a személyes és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok és belső szabályozó eszközök érvényesülését ellenőrzési terv alapján ellenőrzi, amelyet az adatvédelmi tisztviselő az Utasítás 5. mellékletben meghatározott szempontrendszer figyelembevételével készít el.

2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

25. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az Infotv. 25/M. § (1) bekezdése és az Utasítás 17. és 19. pontjai tartalmazzák.
26. Az adatkezelést érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseit negyedéves ellenőrzési terv alapján havonta elvégzi és rögzíti a RobotZsarú rendszerben, az Utasítás 17. c.) pontjában foglaltaknak megfelelően.
27. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve az Intézet parancsnokának döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy az Utasítás VII. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrendet kell követni.
28. Az Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása céljából, valamint gondoskodik az aktuális irat iktatásáról és közzétételéről. A tájékoztató új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi és titkársági osztályvezető a felvételi eljárás során gondoskodik.
29. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az Utasítás 1. melléklete szerinti nyilvántartó lapot az adatvédelmi tisztviselő a szakterületi jelzést követően haladéktalanul kitölti, valamint követi az Utasítás IX. fejezetében előírt eljárásrendet.
30. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslést az adatvédelmi tisztviselő szervezi és koordinálja, valamint szükség esetén elvégzi az adatvédelmi incidens bejelentésével és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.
31. Az Utasítás 33. c.) pontja szerinti értesítés előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
32. Az Intézet személyi állományának oktatását, tájékoztatását az Utasítás XIII. fejezetében foglaltak szerint kell végrehajtani.
33. Az Intézet személyi állományába újonnan felvett személyek adatvédelmi oktatása a központi elektronikus képzési rendszerben kerül végrehajtásra, indokolt esetben az adatvédelmi tisztviselő kiegészítő adatvédelmi oktatásban részesíti.

34. Az intézet parancsnokának rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében.

3. Az intézet adatkezelése körében vezetett nyilvántartások

35. Az Intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, az Utasítás 23-25. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.
36. Az Utasítás 2. mellékletének megfelelő formátumú adatlapokon alapuló adatkezelési nyilvántartás összeállítása és az Utasításban előírt felülvizsgálat koordinálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. A nyilvántartás az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve kerül összeállításra.
37. A nyilvántartásba vett adatkezelésekkel, tájékoztatókkal kapcsolatos közzététellel (honlap, Intranet) összefüggő feladatok végrehajtása során az informatikai szakterület és a sajtóreferens az adatvédelmi tisztviselővel a végrehajtáshoz szükséges mértékben együttműködik. A fogvatartottakat érintő adatkezelések tájékoztatóit az adatvédelmi tisztviselő a Fogvatartási Ügyek Osztályának megküldi annak érdekében, hogy a tájékoztatók a reintegrációs tisztek közreműködésével hozzáférhetőek legyenek.
38. Az Intézet az Infotv. 25/E. §-ában előírtak alapján, az Utasítás 28-33. pontjaira figyelemmel nyilvántartást vezet a személyes adatokba való betekintésekről, az adattovábbításokról és az adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartások iktatása, kezelése és a kapcsolódó intézkedések teljesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
39. A betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásokhoz a szakterületek időszakosan adatokat szolgáltatnak az általuk vezetett, elektronikus nyilvántartások alapján, melyet az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása és ellenőrzése mellett folyamatosan aktualizálnak. A szakterületi nyilvántartásokat – külön felhívásra, elektronikus úton – továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.
40. A szakterületi nyilvántartások iratmintáit – figyelemmel az Utasítás 3. és 4. mellékleteire – az adatvédelmi tisztviselő a szakterületek vezetői részére megküldi, valamint gondoskodik a nyilvántartások éves megnyitásáról és lezárásáról a RobotZsaru rendszerben.
41. A szakterületi nyilvántartásokban lehetőség szerint rögzíteni kell a RobotZsaru iktatószámot (egyéb, a visszakereshetőséget biztosító megjegyzést). A törvényi előíráson alapuló, rendszeres adatszolgáltatások tekintetében is biztosítani kell (pl. iktatószám, tárgyszó stb.), hogy az adattovábbítások visszakereshetők legyenek.
42. Az elektronikus szakrendszerben (FÖNIX3) végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetőségére kialakított elektronikus napló szabadszavas részeit minden esetben az Utasítás 34. pontjában foglaltak szerint kell kitölteni.

4. A közérdekű közzététel és közérdekű adatigénylés

43. Az Infotv. 1. mellékletében szereplő közérdekű adatokat az intézet honlapján (www.bv.gov.hu/intezetek/miskolc) kell közzétenni.

44. A honlapon történő közzététel érdekében az adatvédelmi tisztviselő az intézet sajtóreferensével, továbbá az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve jár el, szükség szerint bevonva az informatikai szakterületet.
45. A honlapon közzétett adatokat az adatvédelmi tisztviselő aktualizálja, legalább évente ellenőrzi, továbbá a közzététel esedékességekor intézkedik az aktuális adatok szakterületektől történő beszerzéséről és a közzétételről.
46. A közérdekű adatigénylés tekintetében az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő szakterület vezetőjével, illetve az általa kijelölt ügyintézővel együttműködve jár el, figyelemmel a teljesítési határidőre.
47. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően köteles meggyőződni a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről.

5. Adatbiztonági intézkedések

48. Illetékességi területükön, a beosztott állomány tekintetében a szervezeti egységek vezetői a felelősek:
 - a) az Utasítás 75-76. pontjában foglaltak betartásáért,
 - b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
 - c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
 - d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.
49. Az elektronikus biztonsági követelmények érvényesüléséért – a büntetés-végrehajtási szervezetre irányadó, mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseivel összhangban - az informatikai osztályvezető felelős.

6. Az elektronikus megfigyelési eszközök

50. Az elektronikus megfigyelési eszközök az intézet biztonsági rendszerének részét képezik. Az eszközök telepítésének engedélyezése a parancsnok hatáskörébe tartozik, figyelemmel a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás (a továbbiakban: 28/2021. BVOP utasítás) 8-10. pontjaiban foglaltakra.
51. Az intézet területén az elektronikus megfigyelési eszközök a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 145.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, a végrehajtás rendjének és a fogvatartás biztonságának fenntartása érdekében kerülnek alkalmazásra – különösen bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség, jogsértés megelőzése céljából – a Bv. tv. 150. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben.
52. A személyi állomány tagjai a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104. §-ára figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állnak. A technikai ellenőrzés elrendelése parancsnoki hatáskörbe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.

53. Az elektronikus megfigyelési rendszer, illetve a kamerák optimális elhelyezésének, működtetésének megtervezése a biztonsági osztályvezető feladata, melyet a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézet, Informatikai, Hír-és Biztonságtechnikai Osztályával (továbbiakban:GEI informatikai szakterület) együttműködve hajt végre. A parancsnok által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetésszerű működés fenntartásáért a GEI informatikai szakterülete felelős. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére a parancsnok, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.
54. Az elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatások kifüggesztéséért a biztonsági osztályvezető felelős:
- a) az intézet bejáratainál, a belépők számára jól látható módon,
 - b) a közterületi felvételek készítésére alkalmas kamerák esetében a bástyafalakon, a járókelők számára jól látható módon.
- A tájékoztató táblák elkészítése, illetve beszerzése a Műszaki és Ellátási Osztály feladata, melyet a műszaki és ellátási osztályvezetőnek címzett szolgálati jegyen kell kezdeményezni.
55. A fogvatartottak elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatása a befogadást végző reintegrációs tiszt feladata, a befogadási eljárást szabályozó parancsnoki intézkedésben foglaltaknak megfelelően.
56. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját az informatikai szakterület dokumentálja, aktualizálja, és továbbítja a biztonsági osztályvezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére. A lista biztonsági ügyeleteken való rendelkezésre állását a biztonsági osztályvezető, közzétételét az adatvédelmi tisztviselő biztosítja.
57. Az elektronikus megfigyelési eszközök munkafolyamatba épített ellenőrzése kiterjed a működés műszaki ellenőrzésére, valamint a képminőség és kamerabeállítások (elhelyezés, irányba állítás) ellenőrzésére. Az ellenőrzési tapasztalatok legalább havonta történő dokumentálásának biztosításáért, valamint a szakmai ellenőrzési rend alapján végzett vezetői ellenőrzések végrehajtásáért és dokumentálásáért az informatikai szakterület felelős.
58. Az elektronikus megfigyelési eszközök élőképeinek folyamatos megfigyelése az állandó betekintési pontokon szolgálatot teljesítő állomány feladata.
59. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetésszerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:
- a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
 - b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
 - c) a beállított paraméterek parancsnoki engedély nélküli módosítása,
 - d) a felvétel indokolatlan megszakítása.
60. A jelvestéssel összefüggő riasztásnak – az észleléshez szükséges megfelelő időtartamban – a technikai rendszerkezelő részére kell megjelennie az ügyeleti számítógépen, a HikCentral felügyeleti szoftver kezelőfelületén. Ennek beállításáért az informatikai osztályvezető felelős.
61. A biztonsági tiszt felelős az elektronikus megfigyelési eszközök állapotának és működésnek ellenőrzéséért a szolgálat átadás-átvételekor.

62. A biztonsági tiszt az érintett kamera jelvesztését köteles a lehető legrövidebb időtartamon belül a kamera elhelyezésének helyszínén személyesen kivizsgálni, majd a további intézkedések végrehajtására intézkedni (jelentéstétel, informatikai értesítése, további kivizsgálás kezdeményezése, szükséges esetben fegyelmi, illetve kárjelentő lap kiállítása). A riasztási esemény körülményeit, valamint a helyszíni kivizsgálás tényét, tapasztalatait a Navigator rendszer ellenőrzési naplójában dokumentálni köteles.
63. Az elektronikus megfigyelési rendszer bármely elemének meghibásodása esetén az észlelő személy haladéktalanul jelezni köteles a hibát a biztonsági tiszt és az informatikai szakterület felé, a hiba megszüntetése érdekében.
64. A 28/2021. BVOP utasításra figyelemmel a biztonsági osztályvezető felelős a kamerarendszer technikai rendszerkezelő helyiségekben történő beállításáért, a technikai rendszerkezelők szolgálati okmányainak rendelkezésre állásáért és aktualizálásáért, valamint a technikai rendszerkezelők beszámoltatásáért.
65. A kameraképek megfigyelésének meghatározásával összefüggésben a biztonsági alosztályvezetők módszertani útmutatókat állítanak össze, melyek ellenőrzése és jóváhagyása a biztonsági osztályvezető hatáskörébe tartozik. Az útmutatók elérhetőségét a technikai rendszerkezelő helyiségekben és a megfigyelést végző egyéb szolgálati helyeken folyamatosan biztosítani kell, melynek ellenőrzéséért illetékességi területükön a biztonsági alosztályvezetők, illetve a biztonsági tisztek felelősek.
66. Az eligazítások során a biztonsági tisztek továbbítják a végrehajtó állomány részére a technikai rendszer kezelésével összefüggően prioritásként kezelendő feladatokat.
67. A rögzített kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve a vezetői ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk alapján jogosultak:
- a) parancsnok,
 - b) parancsnok-helyettes,
 - c) műszaki és ellátási osztályvezető,
 - d) osztályvezetők és helyetteseik (akadályoztatásuk esetén az osztályvezetői hatáskörben eljárók),
 - e) fegyelmi- és nyomozótiszt,
 - f) adatvédelmi tisztviselő,
 - g) egyedi ügy intézésével, kivizsgálásával a parancsnok által megbízott személyek, amennyiben a vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
 - h) a BVOP vagy Agglomerációs ellenőrző eljáró, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.
68. A kamerafelvételek megőrzési idejének betartásáról a mentést végző informatikus gondoskodik, az őrzési idő elteltével a felvételek törlésére intézkedik. Ennek ellenőrzése az informatikai szakterületért felelős vezető feladata. A biztonság-technikai rendszerben rögzített felvételek mentését a parancsnok engedélyezheti.
69. Amennyiben a büntető- (szabálysértési, fegyelmi) eljárásban eljáró hatóság megkeresésére, vagy az érintett jogainak gyakorlásához szükséges a kamerafelvételek rögzítése (mentés) azt az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője (kijelölt informatikus) hajtja végre. A mentett adatok kizárólag a parancsnok által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

7. Személyes adat továbbítása, anonimizálás, zárt adatkezelés

70. Személyes adat továbbítása és személyes adatot tartalmazó tájékoztatás nyújtása esetén az Utasítás 58-59. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.
71. A kiadásra kerülő iratot vagy felvételt az Intézet harmadik fél személyes adatai tekintetében köteles az Utasítás 60-63. pontjai szerint anonimizálni.
72. A megismerési jogosultság korlátozása és a zártan kezelendő adatokat tartalmazó iratok kezelése esetén az Utasítás 64-67. pontjai alapján kell eljárni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

73. Jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint az Utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
74. Az intézkedést az intézet teljes személyi állománya és a fogvatartottak adatait kezelő személyek kötelesek megismerni és alkalmazni.
75. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 18/2025. parancsnoki intézkedés hatályát veszti.
76. Az intézkedés ellenőrzési nyomvonalát az 1. melléklet tartalmazza.

Perger Tamás bv. ezredes
parancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30508-3/1-1/2026.int.