



I. AGGLOMERÁCIÓS KÖZPONT  
SZOMBATHELYI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának

**1/2026.**

intézkedése

az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadásáról

A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás 3. pontja alapján – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló 25/2025. (XI. 20.) BVOP utasításban foglaltakra - az alábbi intézkedést adom ki:

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. Jelen intézkedés hatálya a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: intézet) teljes személyi állományára kiterjed.
2. Jelen intézkedés a büntetés-végrehajtási szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló 25/2025. (XI. 20.) BVOP utasítás (továbbiakban: OP utasítás), valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokkal együtt alkalmazandó.
3. Jelen intézkedés célja az információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítására, az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználása megakadályozása érdekében a személyes adatok kezelésére irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.
4. Az intézkedésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.), a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv.tv.), büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései az irányadóak.
5. A személyi állományi tagok az adatvédelmi előírások betartása érdekében telefonon, e-mail-ben, faxon, egyéb nem ellenőrizhető, nem dokumentálható módon nem adhatnak ki

személyes adatot. Az adattovábbítás a kérelem elbírálását követően kizárólag Robotzsaru rendszeren keresztül, írásban történhet.

6. Az adatkezelő a személyes adatokkal összefüggésben:
- nem készíthet másolatot, kivéve a biztonsági mentés,
  - csak indokolt esetben nyomtathatja ki, a kinyomtatott iratot felügyelet nélkül nem hagyhatja,
  - az adatokat nem küldheti tovább e-mailben,
  - adathordozót nem vihet ki az intézet területéről,
  - a munkafolyamatok során nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített listákat, táblázatokat, nyomtatványokat le kell darálni
  - az iratokat zártan kell tartani,
  - magán e-mailcímről nem továbbíthat személyes adatot.

## **II.**

### **Részletes szabályok**

#### **Adatvédelmi tisztviselő, felelősségi viszonyok**

7. Az adatvédelmi tisztviselő vagy helyettese köteles havonta ellenőrzést tartani az adatvédelmi előírások betartása érdekében, melynek végrehajtására éves, ütemezett ellenőrzési tervet állít össze, melyet az intézet parancsnoka hagy jóvá. Az ellenőrzés megállapításairól a parancsnok részére jelentés készül, melyben az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére határidőzött, felelősök kijelölésével intézkedési terv készül. A feltárt hiányosság felszámolására az érintett szakterületi vezető köteles haladéktalanul intézkedni. Szükséges esetben az adatvédelmi tisztviselő utóellenőrzést tart.

8. A szakterület vezetője
- a) felelős a hozzá beosztott adatkezelők tevékenységéért,
  - b) biztosítja az előírt adatszolgáltatási kötelezettség határidőre történő teljesítését,
  - c) személyes adatot tartalmazó adatkezelés létrejötte vagy módosítása esetén köteles az adatvédelmi nyilvántartási lap kitöltésével az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni, évente a szakterületét érintő adatvédelmi nyilvántartásokat felülvizsgálni,
  - d) felelős az előírt, szakterületét érintő betekintési és adattovábbítási nyilvántartások vezetéséért (OP utasítás 3. és 4. számú melléklet).
  - e) köteles az adatkezelési incidens esetén értesíteni, illetve tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt az OP utasítás 69. és 70. pontjában meghatározottak szerint.
  - f) köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által megkezdett vizsgálatról, hatósági eljárásról az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni.

9. Egyéb feladatok:

- a) Az intézet területén telepített kamerák elhelyezési helyének kijelöléséért a biztonsági osztályvezető a felelős. A technikai eszközök ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló parancsnoki intézkedés szabályozza.

- b) A fogvatartottak személyes adatainak kezeléséről szóló dokumentált tájékoztatásért a nyilvántartási osztályvezető, illetve a fogvatartottak kapcsolattartóinak a személyes adataik kezeléséhez való hozzájárulásának beszerzéséért a fogvatartási ügyek osztályvezetője a felelős.
- c) Az intézet területére belépési engedéllyel rendelkezők személyes adatainak kezelése jogszabályi felhatalmazás alapján, kötelező jelleggel történik.
- d) Az intézet állományába újonnan felvételre kerülő személyekről a személyügyi és szociális osztályvezető tájékoztatást ad az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi oktatás megtartása érdekében.

**10. A személyi állomány tagja köteles:**

- a) az adatvédelmi jogszabályokat, szabályzókat megismerni,
- b) az általa kezelt adatok védelmét biztosítani, azt jogszabályi felhatalmazás vagy hozzájáruló nyilatkozat esetén továbbíthatja,
- c) adattovábbítás esetén az adattovábbítási nyilvántartásban, betekintés esetén a betekintési nyilvántartásban rögzíteni az adatokat,
- d) a személyes adatot tartalmazó dokumentumot, hozzájáruló nyilatkozatot a jogszabályban vagy a hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt törlési idő leteltével az abban meghatározott mértékben törölni, megsemmisíteni,
- e) az előírt adatvédelmi jelentésekhez, ellenőrzésekhez előjárója útján adatot szolgáltatni,
- f) adatvédelmi incidens észlelése esetén köteles azt haladéktalanul a közvetlen előljárójának, felettesének jelenteni,
- g) az adatvédelmi oktatáson részt venni.

**11. A személyi állomány tagja jogosult:**

- a) közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni személyes vagy közérdekű adat kezelésével, továbbításával kapcsolatos tájékoztatás érdekében.
- b) Indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben, továbbá tájékoztatni a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról.

**Adatvédelmi nyilvántartás**

**12.** Az adatvédelmi tisztviselő a Robotzsaruban erre a célra létrehozott iktatókönyvben adatvédelmi nyilvántartást vezet a szakterületi vezetők által rendelkezésére bocsátott, kitöltött adatvédelmi nyilvántartási lapokkal. Az adatvédelmi nyilvántartást évente, dokumentált módon felülvizsgálja, arról a szakterületi vezetőkkel egyeztet. Az adatvédelmi nyilvántartási lapokat az érintetti tájékoztatókkal az intézet honlapján a sajtóreferens közzéteszi.

**13.** Az OP utasítás 28-30. pontja szerinti betekintési és adattovábbítási nyilvántartást szakterületenként az osztályvezető által kijelölt beosztott vezeti. (OP utasítás 3. és 4. számú melléklet)

**14.** A betekintési nyilvántartást a személyi állományi tagok esetén a személyi anyaggyűjtőbe, a fogvatartottak esetén nyilvántartási, a reintegrációs, valamint az egészségügyi anyagába külön-külön kell elhelyezni, betekintés esetén azt kitölteni.

**15.** Az O:/Pub/Adattovábbítási nyilvántartás mappában Excel táblázat formájában elérhető az adattovábbítási nyilvántartás szakterületenként, a Fogvatartási Ügyek Osztálya

vonatkozásában fogvatartási épületenként. Az adattovábbítási nyilvántartás vezetésére köteles személyeket a szakterületi vezető jelöli ki. A hozzáférési jogosultságot – az igény továbbítása esetén – az informatikai szakterület adja meg. A nyilvántartás vezetéséért felelős személyek a táblázatot kötelesek naprakészen vezetni. A szakterület vezetője által kijelölt személy az év utolsó munkanapján az Excel táblázatot és az abban rögzített adatokat lezárja (dátum megjelölésével) és a Robotzsaruban iktatja, szakterületi vezető jóváhagyásával. Minden év január 1-jével egy új nyilvántartást (Excel formában) köteles megnyitni és megkezdeni az adott évre vonatkozó adattovábbítási adatokat rögzíteni.

**16.** A technikai eszközzel rögzített kameraképek mentésére vonatkozó nyilvántartás azon helyiségekben van elhelyezve, ahol erre telepített számítógépek vannak. A nyilvántartás vezetésére a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló parancsnoki intézkedésben meghatározott jogosultak köre köteles.

#### **Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció, adatvédelmi incidens**

**17.** Az előzetes kockázatbecslést az OP utasítás 37-38. pontja alapján a szakterület vezetőjének tájékoztatása alapján és szakmai egyeztetés után az adatvédelmi tisztviselő végzi el. Ezt követően az OP utasítás 39. pontjában meghatározottak kivételével hatásvizsgálatot tart az OP utasítás 40-44. alapján.

**18.** Az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az adatvédelmi tisztviselő az OP utasítás IX. fejezete alapján haladéktalanul intézkedik annak kezelésére, valamint szükség esetén ellátja a Hatóság részére történő bejelentéssel, továbbá az érintett tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.

#### **Az adatkezelés megkezdése, adatokba való betekintés, adattovábbítás, iratok megismerése**

**19.** Az érintett személyi állományi tag, illetve a fogvatartott saját adataiba bármikor betekinthet, a személyes adatot tartalmazó iratról másolatot kérhet. Az érintett adatairól történő másolat kiadása során – amennyiben jogszabály költségek viselésére kötelezi – nyilatkozik a költségek vállalásáról. Az ügyintéző a kérelemben rögzíti a másolat mennyiségét, a gazdasági szakterület annak térítési díjának fedezetéről nyilatkozik.

**20.** Az érintett által nem megismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről az ügyintéző gondoskodik.

**21.** A végrehajtás során keletkezett iratok megismerésére vonatkozó eljárásra a Bv.tv. 26. §-a irányadó. Az iratok megismerésére irányuló, egyéb érintett kérelme a Bv.tv. 22. § (1) bekezdése alapján határozathozatal útján kerül elbírálásra.

**22.** Közérdekű adatigénylés iránti megkeresés ügyintézése az adatvédelmi tisztviselő feladata az OP utasítás XI. fejezetében meghatározottakra figyelemmel. A közérdekű adatokat az adatvédelmi tisztviselő kérésére a szakterületi vezetők haladéktalanul kötelesek rendelkezésére bocsátani a határidők betartása érdekében. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelme aránytalan munkaterhet ró az érintett szakterületre a megkeresést követő

napon a szakterületi vezető köteles tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a teljesítésre nyitva álló határidő hosszabbítása érdekében.

### **Közérdekű adatok közzététele**

**23.** Az Info. tv. 1. számú melléklete szerint kötelezően közzéteendő adatokat elektronikus úton a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet honlapján a sajtóreferens teszi közzé. A közzéteendő adatokat rendelkezésre bocsátása a szakterületi vezető feladata, az adatok hitelességéért a szakterületi vezető felelős.

### **Adatbiztonsági intézkedések**

**24.** Az adatkezelést végző és annak előjárója köteles biztosítani, hogy a számítógépek az adatkezelés idejére úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy csak az adatkezelésre jogosultak láthassák a képernyőt.

**25.** Olyan külső személyek számára, akiket az adatok megismerésére nem hatalmaz fel törvényi előírás, a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kezelt adatok megismerése kizárható, vagy titoktartási nyilatkozatot tesznek, illetve szerződésben kötelezettséget vállalnak az adatkezelés szabályainak megtartására.

**26.** Az ügyintéző az általa használt jelszóval fér hozzá a munkaköre ellátásához szükséges alkalmazásokhoz. A jelszót másnak átadni tilos. Személyes adatot tartalmazó iratokat úgy kell kezelni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A személyes adatokat tartalmazó iratot őrizetlenül hagyni nem lehet, munkaidőn kívül azok őrzéséről lezárt szekrény használatával kell gondoskodni.

### **Oktatás**

**27.** A felvételre került személyi állomány tagok névsoráról a személyügyi- és szociális osztályvezető soron kívül tájékoztatást ad az adatvédelmi tisztviselőnek, aki az oktatást egyeztetett módon végrehajtja, illetve koordinálja. Az adatvédelmi tisztviselő az oktatás megtörténtéről törzslapot állít ki, és iktat. A törzslap eredeti példánya az érintett személyi anyaggyűjtőjébe kerül.

**28.** Az adatvédelmi tisztviselő évente a belső vagy az éves oktatáson felhívja a figyelmet az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások érvényesülésére, növeli az adatvédelmi tudatosságot és bővíti az adatvédelmi ismereteket.

## **III. Záró rendelkezések**

**29.** Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2/2024. számú helyi intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.

**30.** A személyi állomány és a fogvatartottak adatait, illetve az intézet területére belépők adatait kezelő személyek az intézkedést teljes terjedelemben kötelesek megismerni, az abban foglaltakat betartani.

**Szombathely, „az elektronikus dátumbélyegző szerint.”**

**Németh Éva bv. ezredes  
bv. főtanácsos  
parancsnok**

Melléklet:

1. melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

1. melléklet

| ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                        |                                                   |                                           |                                                             |                                                                                           |                                           |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tevékenység/feladat<br>(Munkafolyamat lépései)                                                                                                                                         | Jogszabályi alap<br>(belső, speciális)                                                 | Input<br>(kezdési adat,<br>dokumentum) | Végrehajtó<br>(munkakör,<br>szervezeti<br>egység) | Output<br>(keletkező adat,<br>dokumentum) | Ellenőrzést<br>végző<br>(munkakör,<br>szervezeti<br>egység) | Kontroll leírása<br>(típusa,<br>szempontja)<br>-<br>folyamatos/ütemez<br>ett/soron kívüli | Határidő                                  | Jóváhagyó<br>(munkakör,<br>szervezeti egység) |
| Felvételre kerülő személyi<br>állományi tag részére az<br>oktatás megszervezése                                                                                                        | 2011. évi CXII.<br>Törvény, 1997. évi<br>XLVII. Törvény,<br>3/2019. OP<br>szakutasítás | új felszerelő adatai                   | személyügyi<br>osztályvezető                      | tájékoztató                               | személyügyi<br>osztályvezető                                | ütemezett                                                                                 | felszerelést<br>követő 2<br>hónapon belül | személyügyi<br>osztályvezető                  |
| Oktatás megtartása                                                                                                                                                                     |                                                                                        | felszerelők adatai                     | adatvédelmi<br>tisztviselő                        | törzslap                                  | adatvédelmi<br>tisztviselő                                  | ütemezett                                                                                 | egyeztetett<br>napon                      | adatvédelmi<br>tisztviselő                    |
| Adatvédelem alá tartozó<br>adatok megküldése iránti<br>megkeresés, előírások<br>szerinti válaszadás                                                                                    |                                                                                        | megkeresés                             | szakterületi<br>vezetők                           | tájékoztató                               | titkársági<br>osztályvezető                                 | folyamatos                                                                                | jogszabályban<br>rögzített<br>határidő    | adatvédelmi<br>tisztviselő                    |
| Adatvédelmi nyilvántartás<br>vezetése                                                                                                                                                  |                                                                                        | megkeresések                           | szakterületi<br>vezetők                           | nyilvántartás                             | adatvédelmi<br>tisztviselő                                  | folyamatos                                                                                | haladéktalanul                            | adatvédelmi<br>tisztviselő                    |
| Közérdekű adatigénylés<br>iránti megkeresés esetén<br>tájékoztatni az adatvédelmi<br>tisztviselőt, választervezet<br>elkészítése, eljuttatása az<br>adatvédelmi tisztviselő<br>részére |                                                                                        | megkeresés                             | szakterületi<br>vezetők                           | tájékoztató                               | adatvédelmi<br>tisztviselő                                  | folyamatos                                                                                | haladéktalanul                            | adatvédelmi<br>tisztviselő                    |
| A közérdekű adatigénylést,<br>majd a választervezetet<br>megküldeni az Országos<br>Parancsnokságra                                                                                     |                                                                                        | megkeresés adatai                      | adatvédelmi<br>tisztviselő                        | választervezet,<br>tájékoztató            | titkársági<br>osztályvezető                                 | folyamatos                                                                                | 8 napon belül                             | parancsnok                                    |
| Közérdekű adatigénylés<br>esetén az OP által<br>engedélyezett válasz<br>megküldése                                                                                                     |                                                                                        | választervezet                         | adatvédelmi<br>tisztviselő                        | tájékoztató                               | titkársági<br>osztályvezető                                 | folyamatos                                                                                | 15 napon belül                            | parancsnok                                    |
| Adatvédelmi incidens<br>észlelése esetén előjáró<br>értesítése                                                                                                                         |                                                                                        | incidens                               | személyi<br>állományi tagok                       | tájékoztató                               | szakterületi<br>vezetők                                     | folyamatos                                                                                | haladéktalanul                            | adatvédelmi<br>tisztviselő                    |
| Adatvédelmi incidens esetén<br>valószínűsíteni annak<br>kockázatát, annak<br>eredményéről írásban, iratok<br>megküldésével tájékoztatni<br>az adatvédelmi tisztviselőt                 |                                                                                        | incidens adatai                        | szakterületi<br>vezetők                           | tájékoztató                               | adatvédelmi<br>tisztviselő                                  | folyamatos                                                                                | haladéktalanul                            | adatvédelmi<br>tisztviselő                    |
| Adatvédelmi incidens<br>valószínűsíthető kockázata<br>esetén kockázatbecslést<br>végezni                                                                                               |                                                                                        | incidens adatai                        | adatvédelmi<br>tisztviselő                        | jegyzőkönyv                               | adatvédelmi<br>tisztviselő                                  | folyamatos                                                                                |                                           | parancsnok                                    |
| Az adatvédelmi incidens<br>magas kockázata esetén<br>értesíteni a NAIH-ot                                                                                                              |                                                                                        | incidens adatai                        | adatvédelmi<br>tisztviselő                        | tájékoztató                               | adatvédelmi<br>tisztviselő                                  | folyamatos                                                                                |                                           | parancsnok                                    |

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30529-3/2-1/2026.int