



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának

intézkedése

a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdése, valamint a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatáról szóló büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 3/2019. (III.20.) BVOP utasítása 84. pontja alapján az alábbi intézkedést adom ki.

I.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: intézet) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy meghatározza azokat az adatvédelmi alapelveknek megfelelő eljárási szabályokat és egyéb adatbiztonsági követelményeket, amelyek a természetes személyek személyes adatainak védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítékai.

2. A szabályzat hatálya

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézet hivatásos szolgálati jogviszonyban álló állománytagokra, valamint a rendvédelmi igazgatási szolgálati és munkavállalói jogviszonyban álló alkalmazottakra is (a továbbiakban: személyi állomány).

3. A szabályzat tárgyi hatálya alá esik minden olyan személyes adatra vonatkozó adatkezelés, amely tevékenység az intézet működésével és alaptevékenységével összefüggésben szerzett adatot, információt érint. Továbbá kiterjed a meghirdetett álláshelyek betöltésére benyújtott pályázati anyagra, a szakmai gyakorlatra jelentkezők, a szakdolgozat elkészítése és tudományos kutatás elvégzése céljából jelentkezők személyes adataira is.

4. A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hatóságok, a bíróságok és egyéb szervek megkeresésére történő adattovábbításra, továbbá a külföldi állampolgárokra vonatkozóan diplomáciai képviseltek, illetve külföldi hivatali szervek részére történő adattovábbításra is.

5. Az intézet szakmai felügyeletét ellátó középírányító szerv, Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, illetve a Belügyminisztérium, a szakmai ellenőrzést végző hivatali szervek, valamint az intézettel együttműködő hivatali szervek, hatóságok vonatkozásában adatbetekintés, adattovábbítás során a szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.

6. Az adatfeldolgozók, az intézettel szerződött jogi képviseltek ellátó ügyvédi iroda, az intézetben fogvatartottakat is foglalkoztató Annamajori Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság tekintetében a szabályzat előírásai irányadóak.



II.

A személyes adatok védelme

3. Az adatkezelés általános szabályai

7. A személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a)-e) pontjai, 8. cikk (1) bekezdés, 9. cikk (2) bekezdés és 10. cikk, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5.§ (1)-(3) bekezdései alapján lehetséges.

8. Az intézettel megbízási, illetve vállalkozási jogviszonyban álló személy, az intézetnél szakmai gyakorlatot végző személy csak az adatvédelmi nyilatkozat megtételét követően kezelheti az intézet kezelésében lévő adatot.

9. Az intézet érintettre vonatkozó személyes adatot tartalmazó elektronikus nyilvántartását, programrendszerét külső nyilvántartással, programrendszerrel összekapcsolni tilos.

10. A személyes adatot tartalmazó nyilvántartásba csak olyan adat és megállapítás vezethető fel, amelynek alapja közokirat vagy az adatkezeléssel érintett személy írásbeli nyilatkozata, a személyes adatot kezelő szervezeti egység vezetője, illetőleg az adatkezelő alkalmazott feladatának ellátásához szükséges, technikai jellegű megjegyzése, feljegyzése, jogszabályi rendelkezés, bíróság vagy más hatóság jogerős döntése.

11. A belső költségvetési ellenőrzés végrehajtása során a belső ellenőrnek a személyes adatok kezelése tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 25. § b) pontja szerinti jogosultság tekintetében a 22. § (2) bekezdés f) pontja szerint kell eljárnia.

12. A közérdekű bejelentő, illetve panaszos esetében a személyes adatainak kezelése az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, amely tekintetében a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (3) bekezdés szerint kell eljárni, figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjaira.

13. A bíróságok, nyomozó hatóságok és közigazgatási szervek által az intézethez intézett megkeresésekkel, valamint azok teljesítésével összefüggésben az intézet birtokába került bűnügyi személyes adat, szabálysértési, polgári peres és nem peres ügyekre vonatkozó személyes adat az érintett hozzájárulása nélkül is kezelhető.

14. A közbeszerzési eljárások lefolytatásával összefüggésben az intézet birtokába került személyes adatok kezeléséhez szükséges az érintett hozzájárulását beszerezni, kivéve ha az intézet, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ajánlattevő esetében a Kbt. 9. § (10) bekezdés alapján a bűnügyi személyes adatokat is kezelheti.

15. Az intézettel megbízási, vagy vállalkozási jogviszonyban álló személy hozzájárulását be kell szerezni az intézettel megkötött megbízási, vagy vállalkozási szerződésben vállalt teljesítések céljából. A szerződésnek egyértelműen tartalmaznia kell minden releváns információt, amely meghatározza az adatkezelés célját és jogalapját, a kezelendő személyes adatok körét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatok továbbítását.



16. A vagyonyilatkozat tételre kötelezett és a hozzátartozói személyes adatainak kezelésére a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyintézés szabályozására vonatkozó 36/2017. intézetparancsnoki intézkedésben foglaltak az irányadóak.

17. A személyes adatot tartalmazó iratokat és elektronikus adathordozót zárható szekrényben kell tárolni. A szekrény kulcsát is tartalmazó kulcstartó dobozok kezelésének rendjét a 84/2016. intézetparancsnoki intézkedés 6-14. pontjai szabályozzák.

18. Az általános adatvédelmi rendelet 16. cikkében rögzített jogérvényesítés tekintetében az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az érintett kérésére minden nyilvántartásban az érintettre vonatkozó pontatlan, illetve hiányos személyes adatokat helyesbítsék, illetve kiegészítsék.

19. A személyes adatokban módosítás az érintett dokumentált kérelmére, az adatkezelő hivatalos tudomása alapján jogerős bírósági, hatósági határozat, illetőleg jogszabályi rendelkezés alapján lehetséges.

4. A személyes adatok továbbítása

20. A személyes adat továbbítására vonatkozóan a BVOP utasítás 21-23. pontjai szerint kell eljárni. A BVOP utasítás 3. mellékletének naprakész vezetéséért az adattovábbítást végző szervezeti egység vezetője felelős oly módon, hogy az intézeti szerveren elhelyezett adattovábbítási táblát a szervezeti egység vezetője által kijelölt hozzáférési jogosultsággal rendelkezők kitöltik.

21. Az Európai Uniót kívüli országba vagy nemzetközi szerv részére az érintettre vonatkozó személyes adatok csak és kizárólag a következő jogalapok valamelyikének teljesülése esetén továbbíthatóak:

- a) Az általános adatvédelmi rendelet 45. cikk (1) bekezdés szerint az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján a megfelelő védelmi szintű adatvédelemmel rendelkező országokba (pl. Kanada, az Amerikai Egyesült Államok, Svájc, Japán, Új-Zéland, Argentína, Uruguay);
- b) Az általános adatvédelmi rendelet 46. cikk (2)-(3) bekezdés szerint az intézetnek, mint adatkezelőnek megfelelő garanciákat kell nyújtania (pl. közhatalmi, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-ei 2016/680 irányelve a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzett kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2008/977/IB tanácsi kerethatározat hatályon kívül helyezéséről);
- c) Továbbá meg kell vizsgálni, hogy az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett adattovábbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról az általános adatvédelmi rendelet 49. cikk (1) bekezdés a)-g) pontjaiban felsorolt feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor.

22. Amennyiben a 21. pont a)-c) alpontjai közül egyike sem alkalmazható, csak abban az esetben történhet az adattovábbítás, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, és az intézet olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

az intézet, mint adatkezelő az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, amely alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében. Ez esetben az intézetnek tájékoztatnia kell mind a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: adatvédelmi hatóság), mind az érintettet az adattovábbításról, valamint az intézet kényszerítő erejű jogos érdekéről is.

5. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása és kezelése

23. Az adatvédelmi incidens kezeléséről a BVOP utasítás 43-48. pontjai rendelkeznek. Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozó tekintetében következik be, abban az esetben az adatfeldolgozónak haladéktalanul értesítenie kell az intézetet, mint adatkezelőt.

24. Az adatvédelmi incidenssel érintett szakterület vezetőjének a tájékoztatása során az intézet adatvédelmi tisztviselőjével közölni kell az adatvédelmi incidens jellegét és helyét, beleértve az érintettek kategóriáit és az érintettek becsült számát, valamint az incidenssel érintett személyes adatok körét és hozzávetőleges számát. Továbbá ismertetni kell az incidensből eredő hatásait, következményeit, a bekövetkezett incidens elhárítására megtett intézkedéseket, ideértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

25. Az adatvédelmi incidens bejelentésével összefüggésben az adatvédelmi tisztviselőnek az érintett szakterületi vezető közreműködésével megfelelő tartalommal kell kitölteni az adatvédelmi hatóság incidens bejelentő rendszerében.

III.

Adatvédelmi rendelkezések

6. Az adatvédelmi nyilvántartások vezetése

26. A szakterületi vezetők feladata az adatvédelmi nyilvántartások naprakész vezetése, továbbá az új adatkezelési tevékenység felvétele esetén a BVOP utasítás 1. melléklete szerinti tartalommal adatvédelmi nyilvántartásba vételének kezdeményezése az adatvédelmi tisztviselőnél. Az aktuális adatvédelmi nyilvántartások a Robotzsaru Neo ügyviteli rendszerben a 13. számú iktatókönyvbe kerülnek beiktatásra.

27. Az adatvédelmi tisztviselő félévente felülvizsgálja az adatvédelmi nyilvántartásokat, és a vizsgálat eredményéről jelentést tesz az intézetparancsnok részére. Szükség esetén javaslattétellel él az adatvédelmi tevékenység hatékonyabbá tétele érdekében.

7. A nyilvántartások vezetése a személyi állomány tekintetében

28. Jelen fejezet rendelkezéseit az intézet alapnyilvántartásai és kapcsolódó iratok, a kifogástalan életvitel ellenőrzéssel, megbízhatósági vizsgálatokkal, nemzetbiztonsági ellenőrzéssel és összeférhetlenségi nyilatkozattétellel, valamint vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok kezelésével összefüggésben kell alkalmazni.

29. A személyügyi, a bér- és munkaügyi adatok, a személyügyi alapnyilvántartás kezelése, valamint a papír alapú és elektronikus dokumentumok, nyilvántartások vezetése az intézet szervezeti és működési szabályzatában rögzített feladatkörében a munkaügyi, a pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezeti egységek feladata.



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

30. A személyügyi szakterület a következő elektronikus nyilvántartásokat és ügyviteli rendszert vezeti:

- a) a NexON HR személyügyi program;
- b) a SZENYOR for Windows személyügyi program;
- c) a Robotzsaru Neo ügyviteli rendszer;
- d) a TÉR Centrum teljesítményértékelési program;
- e) a Belügyminisztérium Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály továbbképzési regisztrációs rendszere;
- f) az Alkotmányvédelmi Hivatal nemzetbiztonsági ellenőrzéshez rendszeresített felülete.

31. A személyügyi szakterület papír alapú dokumentációként nyilvántartja és kezeli az alábbi személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokat, kivéve p) pont:

- a) adatnyilvántartó lapok;
- b) fényképes önéletrajzok;
- c) erkölcsi bizonyítványok, végzettséget igazoló bizonyítványok;
- d) eskütételi okmányok;
- e) a hivatásos állománytag és a rendvédelmi alkalmazott kinevezésére, kinevezés-módosítására, előresorolására, áthelyezésére, átirányítására, átrendelésére, más szervhez kirendelésére vonatkozó munkáltatói intézkedés iratai, munkaszerződés és módosítása, illetményváltozásról szóló értesítések, átsorolások dokumentumai, a vezetői megbízások és azok visszavonása;
- f) a hivatásos állománytag és a rendvédelmi alkalmazott teljesítményértékelése, valamint a hivatásos állománytag teljesítményjuttatásával kapcsolatos parancs;
- g) a nyugdíjazással, szolgálati idő elismerési kérelemmel kapcsolatos dokumentumok;
- h) szolgálati és igazgatási jogviszony, illetve munkaszerződés megszüntetésére vonatkozó iratok;
- i) a hivatásos állománytag és a rendvédelmi alkalmazott tekintetében a fegyelmi, kártérítési és személyiségi jogsértés tárgyában hozott határozatok és a kapcsolódó iratok,
- j) a hivatásos állományú tag, a rendvédelmi alkalmazott és a munkavállaló kérelmére kiállított munkaügyi okmányok, valamint az általuk munkáltatónak átadott személyes adatokat tartalmazó dokumentumok;
- k) összeférhetlenségi nyilatkozatok, más kereső tevékenység elvégzésével kapcsolatos nyilatkozatok;
- l) oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos dokumentumok, a tanulmányi szerződések;
- m) a Szociális Bizottság döntés-előkészítése során keletkezett iratok a lakáscélú munkáltatói kölcsön és a családalapítási támogatás igénylése, a segélykérelem és az albérleti díj hozzájárulás igénylésének elbírálása, valamint a szolgálati lakások elosztása, illetve az önkormányzati lakások bérlő kijelölése tekintetében;
- n) a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat dokumentumai;
- o) a nemzetbiztonsági ellenőrzés, kifogástalan életvitel ellenőrzés és megbízhatósági vizsgálat tárgyában keletkezett személyes adatokat is tartalmazó iratok;
- p) a személyi riasztó készülék kiadásához és a beléptető kártyák kiosztásához kapcsolódóan a biztonsági szakterület a számítógépes biztonsági rendszer személyi törzsadat-bázisában levő személyes adatokat nyilvántartja.

32. A pénzügyi és számviteli csoport elektronikus nyilvántartásai a következők, amelyek tartalmazznak személyes adatokat is:



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

- a) a Robotzsaru Neo ügyviteli rendszer;
 - b) a Cafetéria rendszer az internet alapú rendszer a személyi állomány béren kívüli juttatásainak vezetésére;
 - c) a KIRA program a foglalkoztatottak illetményszámfejtő rendszere;
 - d) a Regiszter program a szerződéses partner nyilvántartó program;
 - e) a ForrásNet program a főkönyvi könyvelő program.
33. A pénzügyi és számviteli csoport az elektronikus nyilvántartáson kívül a személyes adatot tartalmazó alábbi papír alapú dokumentumokat nyilvántartja és kezeli:
- a) a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor az új felvételező személyügyi, munkaügyi adatainak felvétele, a korábbi munkaviszony megszűnésével kapcsolatos iratok;
 - b) a hivatásos állománytag és a rendvédelmi alkalmazott kinevezésére, kinevezés-módosítására, előresorolására, áthelyezésére, átirányítására, átrendelésére, más szervhez kirendelésére vonatkozó munkáltatói intézkedés iratai, munkaszerződés és módosításai, illetményváltozásról szóló értesítések, átsorolások dokumentumai; a vezetői megbízások és azok visszavonása;
 - c) az illetmény és egyéb juttatások számfejtéséhez, illetve az abból történő levonáshoz szükséges nyilatkozatok, letiltásokat tartalmazó iratok;
 - d) szolgálati és igazgatási jogviszony, illetve munkaszerződés megszüntetésére vonatkozó iratok, a jogviszony megszűnésekor kiadásra kerülő dokumentumok;
 - e) a nyugdíjazással, szolgálati idő elismerési kérelemmel kapcsolatos dokumentumok;
 - f) a személyi állomány kérelmére kiállított jövedelemigazolások;
 - g) az életbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos iratok;
 - h) a munkáltatói kölcsönszerződések;
 - i) a személyi állomány taggal kötött megbízási szerződések;
 - j) a lakáscélú munkáltatói kölcsön, a családalapítási támogatás, a szociális segély jóváhagyott, záradékolt iratai.
34. A munkaügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység az intézettel szolgálati jogviszonyban és munkaviszonyban álló alkalmazottak törvény által a munkáltatónak átadni, nyilvántartani, illetve kezelni rendelt, 31. pont a)-i), valamint k)-o) alpontjaiban, valamint a pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység 33. pont a)-j) alpontjaiban foglalt, személyes adatokat tartalmazó szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos iratokat, személyi anyagokat, az alapnyilvántartás adatait jelen szabályzatnak megfelelően jogszabályi felhatalmazás alapján – az érintett adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozata nélkül – jogosult kezelni.

8. A nyilvántartások vezetése a fogvatartottak tekintetében

35. A pénzügyi és számviteli csoport az elektronikus nyilvántartásai, amelyek tartalmaznak személyes adatokat is:

- a) a FŐNIX rendszer Bv Bank modulja a fogvatartottak egyéni számláinak kezelésére;
- b) a FŐNIX rendszer OÉT modulja a fogvatartottak okmány-, érték- és tárgy letéteinek kezelésére.

A fogvatartottak személyes adatai a FŐNIX rendszerben kerülnek rögzítésre.

36. A büntetés-végrehajtási nyilvántartási szakterület a következő nyilvántartásokat vezeti:

- a) a FŐNIX rendszer FANY modulja a fogvatartotti alapnyilvántartás;



- b) a FŐNIX rendszer PKTTR modul a panasz és kártalanítási tevékenységet támogató rendszer;
- c) a FŐNIX rendszer PME modul a prediktív mérő eszköz;
- d) a PTTR a pártfogói tevékenységet támogató rendszer;
- e) a SZABSTAT a szabálysértési határozatok feltöltése, rögzítése;
- f) az IPL integrált portál alapú lekérdezés személyazonosításra;
- g) az E-szignó a bírósági iratok kezelése.

37. Továbbá a büntetés-végrehajtási nyilvántartás során alkalmazásra kerülő határidő naplók, forgalmi napló és átadó könyv tartalmát, ideértve a személyes adatok körét a fogvatartottak nyilvántartására és egyes ügyeinek intézésére vonatkozó eljárásról szóló büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 35/2017. (III.9.) OP szakutasítása részletesen szabályozza.

9. A nyilvántartások vezetése a szerződéses jogviszonyban álló személyek tekintetében

38. A gazdasági szakterület részéről a közbeszerzési eljárások lefolytatásával és a szerződések teljesítésével összefüggésben személyes adatok kezelése történik az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság portálon.

39. Az intézettel szerződött személyek személyes adatai kezelése a Regiszter programban történik a pénzügyi és számviteli szakterület részéről.

10. Az egészségügyi személyes adatok kezelése

40. Az egészségügyi szakterület az egészségügyi alapellátások nyújtása során az általános adatvédelmi rendelet preambulum (35) pontjában nevesített egészségügy személyes adatokat a következő jogalapokra hivatkozva:

- a) a szabadságvesztés és az elzárás hatálya alatt álló esetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 76. § (2) bekezdés f) pontja,
- b) a közérdekű munkára ítélt esetében a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés g) pontja;
- c) a pártfogó felügyelet alatt álló esetében a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés i) pontja;
- d) a kényszergyógykezelés hatálya alatt álló tekintetében a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés l) pontja alapján kezeli.

41. A Bv. tv. 76. § (2) bekezdés s) pontja alapján a reintegrációs őrizet elrendelése feltételeinek megállapítása és a környeztanulmány elkészítése, valamint a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés t) pontja alapján pedig az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása és a társadalmi kötődés programba történő bevonás feltételeinek megállapítása és a kapcsolódó környeztanulmány elkészítése során az intézet pártfogó felügyelői és a büntetés-végrehajtási szakterülete kezelheti az egészségügyi személyes adatokat.

42. Az egészségügyi szakterület alkalmazottain kívül az állomány illetékes intézetparancsnok a hivatásos állomány tagjára vonatkozóan általa kezdeményezett alkalmassági vizsgálat tekintetében csak az alkalmassági vizsgálat megindulása előtt tudomására jutott egészségügyi adatot kezelheti a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 107. § (5) bekezdés alapján.



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

43. A munkavédelmi szakterület feladata a munkabalesetek nyilvántartása. Amennyiben a büntetés-végrehajtási jogviszony keretében történő munkáltatás alatt munkabaleset éri a fogvatartottat, a munkabaleset kivizsgálása érdekében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (2) bekezdés szerinti jogos érdekből adatkezelésre kerül sor.

44. A Hszt. 341. § (1) bekezdés 13. pont d) alpontja tekintetében a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagja felülvizsgálata során a felülvizsgálatban közreműködők szintén kezelhetik az érintett egészségügyi adatait.

11. Az adatkezelések különös esetei

45. Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az intézet adatkezelési tevékenysége kiterjed a hivatalos levelezésekre is, a szerződéses jogviszony alatt az érintett, mint megbízott vagy vállalkozó és az intézet, mint megbízó vagy megrendelő között. A hivatalos levelezéssel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítésének időtartamán túl a jogérvényesítés (pl. jótállás, szavatosság) fennállása idejére is érvényes.

46. Továbbá hivatalos értesítésnek, illetve levelezésnek minősül a személyes adatokat is tartalmazó munkáltatói döntéssel kapcsolatos iratok kiküldése a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszerbe, az Ügyfélkapun keresztül a személy állomány részére.

12. A betekintési jog gyakorlása

47. A betekintés tényét az irathoz csatolt betekintési adatlapon dokumentálni kell a személyügyi adatkezelő alkalmazott jelenlétében a betekintő aláírásával igazolva. A betekintés nyilvántartás tartalmát a BVOP utasítás 2. melléklete írja elő.

48. A betekintés csak és kizárólag a személyügyi adatkezelő jelenlétében lehetséges, a betekintő érintett a személyes adatot tartalmazó iratot nem viheti el, de arról másolatot, vagy kivonatot kérésére kaphat.

49. A betekintés, illetve az adatok illetékes szervezeti egységek közötti átvétele csak és kizárólag az adatkezelés céljának előzetes megjelölését követően történhet, amelyért a személyügyi adatkezelésért illetékes alkalmazott felelős.

50. A személyi állomány tagja jogában áll a róla nyilvántartott adatok megismerését követően azoknak helyesbítését, illetve a jogellenesen bejegyzett adatok törlését írásban kezdeményezni. A kérelemnek egyértelmű és kifejezett formában kell tartalmaznia az érintett által kifogásolt adat helyesbítésének módját, melyik adatot, milyen adatra kell módosítani a nyilvántartásban vagy törölni a nyilvántartásból, valamint az indokolást dokumentummal - közokirattal, illetve a munkáltató döntési határozatával - alátámasztani.

13. A nyilvántartott adatok, dokumentumok tárolása, őrzése, visszaszolgáltatása és megsemmisítése

51. A szolgálati jogviszony, illetve munkajogviszony megszűnését követően az érintett személyügyi iratát és a betekintési adatlapot le kell zárni. A személyügyi iratok irattározásáról, tárolásáról, megőrzéséről a nyílt iratok kezelésének rendjéről, az ügyintézők és az ügykezelők feladatairól, a Robotzsaru Neo integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

elektronikus iratkezelő rendszer használatáról szóló 56/2016. intézetparancsnoki intézkedés rendelkezik.

52. A felvételre jelentkezők iratai – amennyiben a jogviszony nem jön létre, a munkáltató döntését követően 2 évi tárolás után a személyügyi nyilvántartásból törlésre kerülnek.

IV.

Záró rendelkezések

53. Az intézkedésben foglaltakat a személyi állomány teljes terjedelemben ismerje meg és azokat tartsa be.

54. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg 30521-3/108/2016. számú helyi intézkedés hatályát veszti.

Dr. Kiszely Pál bv. dandártábornok,
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített