



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT FŐIGAZGATÓJÁNAK

25/2021. számú intézkedése

A büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározott feladatok intézeti végrehajtásának szabályairól valamint a

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézéséről, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. tv., a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv., az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infó.tv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kakr.) valamint a büntetés- végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasításban foglalt feladatok helyi végrehajtására, a Büntetés-végrehajtás Egészségügyi Központ főigazgatója az alábbi

i n t é z k e d é s t

adja ki.

I. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az Intézet területére, az intézet területére belépő személyekre, továbbá az intézet személyi állományának valamennyi tagjára, aki munkaköri vagy szolgálati feladatainak ellátása során személyes vagy különleges adatot kezel vagy feldolgoz, illetve az adatkezelés módjától és eszközétől függetlenül kiterjed az Intézet által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes, vagy különleges adatára vonatkozik. Az Intézet személyi állományának tagja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes és különleges adatok jogszerű kezeléséért, az adatbiztonsági követelmények megtartásáért valamint, hogy az Infotv.-ben, valamint az annak alapján kihirdetett egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismeréséhez való, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy

meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a közérdekű adatok közzétételének rendjét, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét.

2. A Szabályzat célja biztosítani az intézet tevékenysége során a személyes és különleges adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését és megakadályozni a kezelt adatok jogosulatlan felhasználását valamint a Büntetés-végrehajtás Egészségügyi Központ (a továbbiakban: Intézet) kezelésében lévő közérdekű adatokra, valamint az Intézet személyi állományára terjed ki. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére. Jelen szabályzatnak a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit a közérdekből nyilvános adatok megismerésére is megfelelően alkalmazni kell.
3. A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. (Bv.tv.) 76.§ (1) bekezdése, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 28.§ alapján - a törvényben meghatározott feladatai teljesítése céljából – az intézet, mint végrehajtásért felelős szerv a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtására vonatkozó adatokat, továbbá a végrehajtással összefüggésben az elítélte vagy az egyéb jogcímen fogvatartottra vonatkozó személyes és különleges adatokat kezel; az 1995.évi CVII. törvény 28/A.§ alapján a büntetés-végrehajtás rendjének és biztonságának megőrzése érdekében és a kapcsolattartó megállapítása, valamint a fogvatartott más személyekkel fenntartott kapcsolattartási jogának biztosítása céljából nyilvántartja mindazoknak a személyeknek a személyes adatait, akikkel a fogvatartott kapcsolatot tart fenn.
4. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (Hszt.) 272. § szerint az intézet, mint rendvédelmi szerv az állománytagokról személyügyi alapnyilvántartást, a Hszt. 289/W. § szerint a rendvédelmi alkalmazottakról rendvédelmi alkalmazott személyügyi alapnyilvántartást vezet, ennek körében adatokat kezel.
5. Az intézet, mint egészségügyi ellátást nyújtó jogi személy az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 2.§ a) pontja szerint adatkezelő szerv.

II. Az intézeti adatvédelmi rendszer kiépítése, üzemeltetése, az adatvédelmi tisztviselők

6. Az intézet főigazgatója felelős az intézeti adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kiépítéséért és működtetéséért a 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban Utasítás) 5. és 8. pontjában meghatározottak szerint.
7. Az utasítás 13. pontja alapján a főigazgató az intézeti kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselő(ke)t jelöl ki, aki(k) a főigazgató közvetlen alárendeltségében, átruházott feladatkörökben jár(nak) el. Feladatai(ka)t a 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) 25/M.§ és az Utasítás 15. és 16. pontja tartalmazza.
8. Az intézet kijelölt adatvédelmi tisztviselője az intézet jogtanácsosa, továbbá az intézet orvos igazgatója, aki az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok

kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv. 32.§ (3) bekezdés alapján elsősorban az intézet egészségügyi szakterület adatvédelmi feladatait látja el. Távollétük esetén az adatvédelmi tisztviselők egymást teljes jogkörrel helyettesítik.

9. Az adatvédelmi tisztviselők az adatvédelem és adatbiztonság intézeti szabályait szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálják.

III. A helyi adatvédelem rendszere, nyilvántartások

10. Az intézet a kezelt adatokról **adatvédelmi nyilvántartást** vezet.
11. A tervezett/ vezetett személyes adatot tartalmazó adatkezelésekről a szakterületi vezetők az Utasítás 1. melléklete szerinti adatlapot kötelesek – nyilvántartásonként külön-külön - elkészíteni és az adatvédelmi tisztviselőnek megküldve kezdeményezni az adatkezelések nyilvántartásba vételét.
12. A szakterület vezetője köteles folyamatosan gondoskodni az elkészített és nyilvántartásban szereplő adatlapok felülvizsgálatáról, változás esetén az aktualizált adatlapot haladéktalanul köteles az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani. A szakterületi vezetők a nyilvántartásba vett adatkezeléseiket kötelesek felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése, illetve az a vonatkozó szabályoknak megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a jogszabályban meghatározott gyakorisággal, egyéb esetben háromévente kell a felülvizsgálatot elvégezni. A nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselők, az adatlapok felülvizsgálatáért és megküldéséért a szakterületet irányító osztályvezetők/ szakterületi vezetők a felelősek.
13. Valamennyi szakterület az általa kezelt nyilvántartásokban található személyes adatokba történő betekintésről, az adatok és azok kezelésével kapcsolatos információk érintett részére való rendelkezésre bocsátásról az Utasítás 2. melléklete szerinti **betekintési nyilvántartást** köteles vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.
14. Amennyiben az érintett törlési, adatkezelés korlátozására irányuló, hozzáféréshez való joga gyakorlásához, helyesbítéshez való joga vonatkozásában nyújt be kérelmet, annak elbírálása az adatkezelést végző szakterület feladata. A kérelem határidőben történő elbírálásáért és a válasz megküldéséért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.
15. Az intézetben nyilvántartott személyes adatokat érintő, büntetés- végrehajtáson kívüli harmadik személyek felé irányuló adattovábbításról és adatszolgáltatásról valamennyi, adattovábbítást végrehajtó szakterület folyamatosan, éves bontásban **adattovábbítási nyilvántartást** köteles vezetni, melynek formáját és a nyilvántartásba rögzítendő adatokat az Utasítás 3. melléklete tartalmazza. Az adott ügyben továbbításra kerülő személyes adatok továbbításának nyilvántartásba felvezetéséért az ügy ügyintézője, nyilvántartás vezetéséért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.
16. A betekintési nyilvántartás és az adattovábbítási nyilvántartás szakterületenként jelszóval védetten az Intézet belső hálózatán érhető el. Valamennyi szakterület minden

egyes személyes adatot érintő nyilvántartásba történő betekintést, illetve adattovábbítást, adatszolgáltatást a saját – jelszóval védett - mappájában vezetett nyilvántartásában köteles rögzíteni. A szakterületi nyilvántartásokat az intézet évente – az év végével - köteles lezárni.

17. Expediálást megelőzően az adattovábbítással érintett ügy ügyintézője az adattovábbítási nyilvántartásban köteles az ügyre vonatkozóan feltölteni az ügyre (adattovábbításra) vonatkozó adatokat (érintett neve, adattovábbítás időpontja, adattovábbítás célja, jogalapja; adatigénylő neve, megnevezése; továbbított adatok fajtája). Expediálni, az intézetből adatot továbbítani (RZS NEO programban, vagy postai levelet, e-mailt, faxot elküldeni) kizárólag az adattovábbítási táblázat kitöltését követően lehetséges.
18. Az Intézet a kezelt adatokkal összefüggésben az adatvédelmi incidensekről az Utasítás 4. melléklete szerinti formában elkészült jegyzőkönyvekből álló, **adatvédelmi incidensek nyilvántartását** köteles vezetni.
19. Adatvédelmi incidens esetén az azt észlelő, vagy az incidenssel érintett állománytagnak haladéktalanul jelentést kell tennie a nyilvántartást vezető szakterületi vezető felé. A szakterületi vezető az adatvédelmi tisztviselő(k) bevonásával felméri a kockázatokat és intézkedik a kárelhárítás, kárenyhítés érdekében, a tisztviselő rendelkezésre bocsátva a rendelkezésre álló iratokat és információkat. Amennyiben az incidens kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, az adatvédelmi tisztviselő(k) az érintettek felé a vonatkozó adatvédelmi szabályok által előírt intézkedéseket kötelesek végrehajtani.
20. Az Intézet az elutasított közérdekű adatigénylésekről, annak indokairól az **elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartását** köteles vezetni.
21. Az új, vagy korábbtól eltérő adatkezelés esetén az adatvédelmi tisztviselők megvizsgálják, hogy az milyen hatással lesz az érintett személyek alapvető jogainak érvényesülésére és kezdeményezik előzetes hatásvizsgálat lefolytatását, vagy megállapításaikat annak mellőzéséről az előzetes kockázatbecslés irataihoz csatolják.
22. Az Intézetben adatkezelésre az általános adatvédelmi rendelet 6. és 9. cikkében és az Infotv. 5.§ -ban felsorolt jogalapok alapján kerülhet sor.
23. Az Intézet az adatkezelés megkezdése előtt, vagy az első adatkezelési műveletet követően haladéktalanul tájékoztatást nyújt az érintettnek az adatkezelés jogalapjáról és céljáról, az adatok megőrzésének idejéről, adattovábbítás esetén annak címzettjéről, a kezelt adatok forrásáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról és minden, adatkezeléssel összefüggő érdemi tényről. Az érintettek tájékoztatása az adatkezelést végző szakterület kötelezettsége. Az előzetes tájékoztatást írásban kell rögzíteni. A tájékoztatások végrehajtásáért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.

IV. Adatbiztonságra vonatkozó kiegészítő szabályok

24. Az intézetben kezelt személyes és különleges adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az adatkezelési

műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy biztosítsa az érintettek adatainak, magánszférájának védelmét. Tevékenységi körében valamennyi adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre jutásához szükségesek.

25. A nyilvántartásban szereplő adatoknak pontosnak, teljesnek és időszerűnek kell lenniük. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította.
26. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amelynek nem az Intézet az adatkezelője, az adatkérőt erről tájékoztatni kell. Amennyiben ismert az adatkezelő, akkor – az adatkérő egyidejű tájékoztatása mellett – a kérelmet meg kell küldeni a hatáskörrel rendelkező szerv részére.
27. Tilos az adattovábbítás olyan elektronikus címre, amelyről nem állapítható meg egyértelműen, hogy a címzett személyes vagy hivatali levelezésére szolgál-e, illetve nem állapítható meg egyértelműen az elektronikus postafiók tulajdonosa. Személyes, vagy különleges adatokról telefonon, vagy egyéb, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon felvilágosítás nem adható.
28. A nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített iratot, listákat, táblázatot, nyomtatványt, stb. le kell darálni; bezúzás, vagy darálás nélkül kidobni, elszállítani tilos.
29. Az egészségügyi dokumentációval kapcsolatos iratbetekintésre és másolat kiadására az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv., valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

V. A kamerafelvételek kezelésének szabályai

30. Mozgókép rögzítésére alkalmas kamerarendszer az Infotv. hatálya alá tartozó bünyügyi célú kezelésre (bűncselekmények megelőzésére, felderítésére és üldözésére), az elítéltek intézeten belüli mozgásának megfigyelése, a büntetés-végrehajtás rendjének biztosítása céljából a fogvatartottak elhelyezését szolgáló épület, épületrész folyosóján, közösségi helyiségeiben, az udvarokon (sétaudvar) szállító gépjárműveken biztonsági zárkában és részlegben, a biztonsági elkülönítőben, a saját testi épsége elleni önkárosító cselekményt elkövető elítélt zárkájában, a fegyelmi elkülönítőben és a magánelzárás fenyítés végrehajtására kialakított zárkában, a határoló külső falakon és az intézet kapujánál működik. Az Intézet gondoskodik arról, hogy a technikai eszközzel végzett ellenőrzés során rögzített adathoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, az így keletkezett adatokat az Infotv. 5.§ (4) bekezdése alapján kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti.
31. A Hszt. 104.§ (1) bekezdése alapján az intézet területén elhelyezett kamerákkal - technikai ellenőrzés keretében – mint képrögzítő eszközökkel az intézet személyi állományának szolgálatteljesítése - a törvényben rögzített feltételekkel - is ellenőrizhető. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti.

32. Az intézet területén működő kamerák alkalmazása miatt a rendszer működtetésére vonatkozó **figyelemfelhívó feliratot kell az intézet bejáratánál elhelyezni**. A hírbiztonság-technikai vezetőnek gondoskodnia kell az intézet területére lépő személyek alábbi információkkal történő tájékoztatásáról (kifüggesztés, nyilvánosságra hozatal): az adatgyűjtés ténye, az érintettek köre (valamennyi intézetben tartózkodó személy), az adatgyűjtés célja, az adatkezelés időtartama, az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése. Az elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásáról az intézet területére belépni szándékozó személyeket jól látható és olvasható módon, az alábbi felirattal kell tájékoztatni: *„A bv. szerv területén elektronikus megfigyelési eszközöket alkalmazunk. A hang- és képanyagokat a bv. szerv rögzítheti.”*
33. A fogvatartottakat a befogadási eljárás során, vagy az intézetbe érkezést követően a befogadási eljárást szabályozó főigazgató intézkedésben rögzítettek alapján tájékoztatni kell az elektronikus megfigyelési rendszerrel történt adatrögzítéssel kapcsolatosan.
34. A rögzített felvételek bizonyítékként akkor használhatók fel, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy jogvédelem és/vagy az állam büntetőhatalmi igénye más módszerrel nem érvényesíthető. Bizonyítékként való felhasználás céljából a felvétel releváns részének másolata – főigazgató utasítására - további 30 napig megőrzendő és dokumentáltan átadható az arra jogosult részére. Az intézeten belüli vizsgálat esetén az eljárás lezárását követően az adathordozóra kiírt felvételt az eljárás irataival együtt, annak selejtezéséig kell megőrizni.
35. Az intézet hírbiztonság-technikusa és az informatikai osztályvezető által kijelölt személy feladata a kamerák által rögzített személyes adatok kezelése, letöltése, feldolgozása, továbbítása, szükséges esetben kiértékelése, megőrzése, tárolása, törlése, a szükséges tárolókapacitás rendelkezésre állásának figyelemmel kísérése. Kötelesek megtenni minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy biztosítsák az adatok biztonságos és sérülésmentes kezelését, gondoskodnak továbbá arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa.
36. Az intézetben elhelyezett kamerák felvételeinek rögzítésére Bv.tv. 150.§ rendelkezései az irányadók, a felvételek törlése a rendszerbeállítás szerint a rögzítést követő 30 nap elteltével automatikusan megtörténik. Hatóság, vagy a felvételen szereplő személy, akinek a felvételre a jogainak gyakorlása érdekében van szüksége, a rögzítéstől számított harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az intézet ne törölje. Írásbeli megkeresés esetén a megőrzéshez a főigazgató, vagy helyettese az okiratra vezetett írásbeli utasítása alapján a felvételt az erre fenntartott tárhelyre kell lementeni. A felvételek megtekintésére jogosultak a hírbiztonság technikai vezető, főigazgató, gazdasági vezető, orvos igazgató, ápolási igazgató, továbbá szolgálati érdekből a felvételt megtekinthetik az osztályvezetők és osztályvezető-helyettesek, a fegyelmi- és nyomozótiszt, az adatvédelmi tisztviselők, a reintegrációs tisztek, az főigazgató által megbízott állománytagok és az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti.

37. A rögzített felvétel gépen történő megőrzése, adathordozóra kiírása, valamint az adatok Infotv. 5.§ (4) bekezdése szerinti szervek részére történő továbbítása főigazgató és a helyettesítési rend szerint meghatározott vezető írásbeli engedélye/ utasítása alapján hajtható végre.

VI. Közérdekű adatok nyilvánossága, adatvédelmi oktatás

38. Jelen intézkedés alkalmazása során:
- a) közérdekű adat: az Infotv. által meghatározott közérdekű adat, valamint közérdekből nyilvános adat;
 - b) adatfelelős szervezeti egység: az Intézet Szervezet és Működési Szabályzatában rögzített azon feladatkörrel rendelkező szervezeti eleme illetve szakterülete, amely
 - ba) az egyes közérdekű adatok tekintetében az adatok kezeléséért (pl. előállítás, rögzítés),
 - bb) az adatközlő felé közzétételre történő továbbításáért, illetve
 - bc) a kérelemre indult eljárásban az adatigénylés érdemi teljesítésének előkészítéséért, vagy
 - bd) szóbeli azonnal adatszolgáltatás vagy betekintés biztosítása körében az adatigény teljesítéséért felel;
 - c) adatközlő:
 - ca) közérdekű adat papír alapú iraton (fax, vagy e-mail) való közlése esetén az Intézet adatvédelmi tisztviselője,
 - cb) elektronikus adat közzététele esetén az informatikai osztályvezető,
 - cc) szóbeli tájékoztatás esetén az adatfelelős szervezeti egység,
 - cd) betekintéssel adott tájékoztatás esetén az adatfelelős szervezeti egység,
 - d) főigazgató: az intézet főigazgatója, távollétében vagy akadályoztatása esetén annak az SzMSz-ben rögzített helyettesítési rend szerinti vezető.
39. Jelen Intézkedés a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel – különösen annak közérdekű adatokról szóló III. fejezetében foglaltakkal –, valamint a Kakr. rendelkezéseivel együttesen értelmezendő és alkalmazandó.

VII. A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény benyújtása, valamint az ahhoz kapcsolódó eljárási szabályok

40. Az Intézet lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat– törvényben meghatározott korlátokat figyelembe véve – erre irányuló kérelem alapján bárki megismerhesse. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
41. Közérdekű adat megismerése iránti igényt bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet előterjeszthet az intézethez, szóban, írásban vagy elektronikus úton. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő természetes személy (érintett) személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. szerinti, igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés vizsgálatához változatlan adatkörre vonatkozó adatok esetén), illetve az igény teljesítéséért a Kakr. szerint megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

42. A szóban benyújtott azon igényről, amelyre az igénylő írásbeli választ vár, vagy amely nem teljesíthető azonnali szóbeli tájékoztatás alapján, a kérelem címzettje jegyzőkönyvet készít, amelyet haladéktalanul továbbít az ügykezelőnek, aki azt a szignálásra jogosult részére megküldi; a szignálásra jogosult vezető (a továbbiakban: főigazgató) az adatvédelmi tisztviselőt és az adatfelelős szervezeti egység vezetőjét együttesen jelöli ki ügyintézőnek.
43. Az írásbeli igényt postai úton, vagy telefaxon, vagy elektronikus formában is be lehet nyújtani. A kérelmet az ügykezelő érkezteti, azt a főigazgató részére megküldi; a főigazgató az adatvédelmi tisztviselőt és az adatfelelős szervezeti egységet jelöli ki ügyintézőnek.
44. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem elintézéséről – eltérő főigazgatói rendelkezés hiányában – az Intézet adatvédelmi tisztviselője (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) és az adatfelelős szervezeti egység gondoskodik. Az adatvédelmi tisztviselő kérésére az illetékes adatfelelős szervezeti egység írásban, soron kívül gondoskodik a kért adatszolgáltatás részére történő továbbításáért.
45. Amennyiben a szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott adatigénylés szerint nem meghatározható az adatért felelős szervezeti egység, az igénybejelentés tartalma alapján a főigazgató kijelöli az adatfelelősként eljáró szervezeti egységet, mely az adatközlőnek az igény teljesítése érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
46. A szóban előterjesztett igényt az adatfelelős szervezeti egység vezetője, vagy munkatársa azonnal szóban akkor teljesítheti, ha az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő és az adatigénylés így teljesíthető, továbbá
- az igényelt adat az Intézet honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
 - az igényelt adat az Intézet munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik; vagy
 - az igény az Intézet eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
47. Az igénylő írásban/elektronikus úton benyújtott igénylésében, illetve az azonnal szóban nem teljesíthető igény esetén a jegyzőkönyv elkészítésekor köteles
- az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni;
 - nevét (megnevezését, képviselőjét) és elérhetőségét megadni;
 - nyilatkozni arról, hogy az igényelt közérdekű adatokat személyesen, az adatok megtekintésével kívánja megismerni, és/vagy másolat (papír alapú, számítógépes adathordozó, vagy elektronikus levél) formájában igényli; valamint
 - másolat (papír alapú, vagy számítógépes adathordozó) igénylése esetén előzetesen nyilatkozni, hogy a másolat készítésével összefüggésben felmerülő költséget az adatigénylés teljesítéséig megfizeti.
48. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Intézet, úgy azt haladéktalanul továbbítani kell az illetékes szervnek és ezzel egyidejűleg az igénylőt is tájékoztatni szükséges, melynek előkészítéséről, az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről kell értesíteni, melynek előkészítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

VIII. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének előkészítése

49. Az Intézet lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat – törvényben meghatározott korlátokat figyelembe véve – erre irányuló kérelem alapján bárki megismerhesse. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
50. Közérdekű adat megismerése iránti igényt bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet előterjeszthet az intézethez, szóban, írásban vagy elektronikus úton. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő természetes személy (érintett) személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. szerinti, igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés vizsgálatához változatlan adatkörre vonatkozó adatok esetén), illetve az igény teljesítéséért a Kacr. szerint megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
51. A szóban benyújtott azon igényről, amelyre az igénylő írásbeli választ vár, vagy amely nem teljesíthető azonnali szóbeli tájékoztatás alapján, a kérelem címzettje jegyzőkönyvet készít, amelyet haladéktalanul továbbít az ügykezelőnek, aki azt a szignálásra jogosult részére megküldi; a szignálásra jogosult vezető (a továbbiakban: főigazgató) az adatvédelmi tisztviselőt és az adatfelelős szervezeti egység vezetőjét együttesen jelöli ki ügyintézőnek.
52. Az írásbeli igényt postai úton, vagy telefaxon, vagy elektronikus formában is be lehet nyújtani. A kérelmet az ügykezelő érkezteti, azt a főigazgató részére megküldi; a főigazgató az adatvédelmi tisztviselőt és az adatfelelős szervezeti egységet jelöli ki ügyintézőnek.
53. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem elintézéséről – eltérő főigazgatói rendelkezés hiányában – az Intézet adatvédelmi tisztviselője (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) és az adatfelelős szervezeti egység gondoskodik. Az adatvédelmi tisztviselő kérésére az illetékes adatfelelős szervezeti egység írásban, soron kívül gondoskodik a kért adatszolgáltatás részére történő továbbításáért.
54. Amennyiben a szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott adatigénylés szerint nem meghatározható az adatért felelős szervezeti egység, az igénybejelentés tartalma alapján a főigazgató kijelöli az adatfelelősként eljáró szervezeti egységet, mely az adatközlőnek az igény teljesítése érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
55. A szóban előterjesztett igényt az adatfelelős szervezeti egység vezetője, vagy munkatársa azonnal szóban akkor teljesítheti, ha az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő és az adatigénylés így teljesíthető, továbbá
- a) az igényelt adat az Intézet honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
 - b) az igényelt adat az Intézet munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik; vagy
 - c) az igény az Intézet eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

- 56.** Az igénylő írásban/elektronikus úton benyújtott igénylésében, illetve az azonnal szóban nem teljesíthető igény esetén a jegyzőkönyv elkészítésekor köteles
- az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni;
 - nevét (megnevezését, képviselőjét) és elérhetőségét megadni;
 - nyilatkozni arról, hogy az igényelt közérdekű adatokat személyesen, az adatok megtekintésével kívánja megismerni, és/vagy másolat (papír alapú, számítógépes adathordozó, vagy elektronikus levél) formájában igényli; valamint
 - másolat (papír alapú, vagy számítógépes adathordozó) igénylése esetén előzetesen nyilatkozni, hogy a másolat készítésével összefüggésben felmerülő költséget az adatigénylés teljesítéséig megfizeti.
- 57.** Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Intézet, úgy azt haladéktalanul továbbítani kell az illetékes szervnek és ezzel egyidejűleg az igénylőt is tájékoztatni szükséges, melynek előkészítéséről, az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről kell értesíteni, melynek előkészítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

IX. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének előkészítése

- 58.** A benyújtott igények teljesítésére vonatkozó dokumentumot az adatfelelős szervezeti egység készíti elő, az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt.
- 59.** Az adatfelelős szervezeti egység az igényt – annak tartalma alapján – a beérkezést követő 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
 - az igényelt adatokat az intézet kezeli-e;
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e;
 - az igényelt adatok tartalmazzak-e személyes adatot, különleges adatot, minősített adatot, egyéb korlátozás alá eső adatot;
 - az igényelt adatok közzétételre kerültek-e az intézet internetes honlapján;
 - az igénylő neve (megnevezése) és elérhetősége tisztázott, beazonosítható-e;
 - az igénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri; valamint
 - az adatszolgáltatás okoz-e külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalta-e.
- 60.** Ha az igénylő a kért adatot nem jelölte meg pontosan, vagy nem tudja pontosan megjelölni, az adatfelelős szervezeti egység – amennyiben lehetséges, már a kérelem benyújtásakor – segítséget nyújt. E segítségnyújtás során, illetve az esetleges hiánypótlásra történő felhívásnál ügyelni kell arra, hogy a hiánypótlásra történő felhívás, annak teljesítése és az igény teljesítése is megtörténhessen az Infotv.-ben foglalt eljárási határidőn belül.
- 61.** Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt az igénylés pontosítására fel kell hívni, melynek előkészítéséről, az adatfelelős szervezeti egység javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik, felterjesztve azt a főigazgatóhoz.

62. A közérdekű adatok, valamint egyébként a közérdeklődésre számot adó adatigénylés, tájékoztatás kérése esetén a megkeresést, valamint az arra adott válasz tervezetét (a kérelem előkészített teljesítését vagy megtagadó választ) a BVOP adatvédelmi tisztviselőjének a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) Hivatalán keresztül a kérelem beérkezését követő 8 napon belül fel kell terjeszteni. Az adatfelelős szervezeti egység vezetője által közölt adatok és tájékoztatás alapján a BVOP-ra történő felterjesztésről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

X. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése és megtagadása

63. Az adatigénylés teljesítéséről, illetve teljesítésének megtagadásáról – a BVOP adatvédelmi tisztviselője észrevételei figyelembevételével - a főigazgató dönt. Az adat megismerésére irányuló igény alapján adott intézeti tájékoztatáshoz vagy annak megtagadásához - az igény szóbeli előterjesztése és az alapján szóban történő azonnali tájékoztatás (teljesítés) kivételével - az Hivatalvezető egyetértése szükséges. Ezt követően a tájékoztatás vagy megtagadás a főigazgató kiadmányozását követően történhet meg.
64. Jelen intézkedésnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésével és megtagadása kapcsolatos további rendelkezései az előző pontban meghatározott eljárásrend betartása, és feltételek megvalósulása (BVOP-ra való felterjesztés, Hivatalvezető egyetértése főigazgatói szintű kiadmányozás) hajthatóak végre.
65. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az Infotv. 29. § (1) bekezdés alapján az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül kell eleget tenni.
66. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell (Infotv. 29. § (2) bekezdés), melynek elkészítéséről az adatfelelős szervezeti egység javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
67. Abban az esetben, ha olyan adat megismerésére irányul az igénylés, amelyet külön jogszabály szerinti módon már kötelezően közzétettek, az adatigénylés teljesítését az adatfelelős szervezeti egység ügyintézője készíti elő, elsősorban az adat fellelhetőségének pontos megjelölésével. Az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatásról az adatfelelős szervezeti egység ehhez szükséges adatszolgáltatása és tájékoztatása alapján az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
68. Az adatigénylés teljesítéséről –a szóbeli azonnali teljesítés és a jogszabály alapján már megtörtént kötelező elektronikus közzététel esetét kivéve, melyekben érdemi főigazgatói döntés nem szükséges – az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a főigazgató dönt. Amennyiben az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének véleménye szerint az adatigénylés teljesítése bármilyen okból nem engedélyezhető, vagy az igénylés teljesíthetősége iránt kétség merül fel, törvényben meghatározott jogalapot § és bekezdés szerinti pontossággal meghatározott jogszabályi indokolást is tartalmazó megtagadási javaslatot készít, melyet az adatfelelős szervezeti egység vezetője soron kívül továbbít az

adatvédelmi tisztviselőnek. A megtagadásra irányuló javaslat főigazgató felé történő előterjesztéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

69. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény mérlegelést tesz lehetővé, a megtagadás alapját (az igénylő javára) szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek (pl. Infotv. 27. § szerinti bűncselekmény megelőzése, vagy más, törvényben rögzített, megismerés megtagadását kifejezetten lehetővé tevő közérdek) nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél. A mérlegelés során a megtagadás alapjául szolgáló, törvényben meghatározott jogalapot § és bekezdés szerinti pontossággal meghatározott jogszabályi indokolást is tartalmazó megtagadási javaslat elkészítéséről az adatfelelős szervezeti egység vezetője gondoskodik. A megtagadásra irányuló javaslat főigazgató felé történő előterjesztéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
70. Különösen összetett adatvédelmi kérdés felmerülésekor az adatvédelmi tisztviselő és az adatért felelős szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a főigazgató a kérdés eldöntésében a BVOP adatvédelmi tisztviselője, esetleg külső szakértő (pl. adatvédelmi szakjogász) segítségének igénybevételéről dönthet. Az eljárás során ügyelni kell arra, hogy még az esetleges külső segítségkérés is megtörténhessen az Infotv. 29. § (1) bekezdésben foglalt eljárási határidőn belül. A külső segítségkérés előkészítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
71. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy
- a) annak közérthető formában nem lehet eleget tenni (Infotv. 30. § (2) bek.),
 - b) a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg (Infotv. 30. § (4) bek.).
72. Az Intézet nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek:
- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be (Infotv. 29. § (1a) bek.),
 - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azon elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható (Infotv. 29. § (1b) bek.).
73. A közérdekű adat igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről (31. § szerinti per, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálata) való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt, melynek elkészítéséről az adatfelelős szervezeti egység javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
74. Az elutasított közérdekű adat megismerése iránti igény kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Intézet nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a BVOP adatvédelmi tisztviselőjét.

XI. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének költségei

- 75.** A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Intézet a közérdekű adatot tartalmazó másolat készítéséért költségtérítést állapíthat meg. A fizetendő költségtérítés összegét a Intézet önköltség számítási szabályzata alapján, az Infotv. és a Kakr. rendelkezéseire figyelemmel kell megállapítani. A várható költségtérítés összegét az igénylővel előre közölni kell (a továbbiakban: költség-közlés).
- 76.** A költségtérítés megállapításáról az adatfelelős szervezeti egység javaslata alapján a főigazgató dönt. A költség megállapítása - a közérdekű adat megismerése érdekében eljáró személy vagy szervezet hivatali kötelezettségére, illetve közérdekben való eljárására tekintettel – a főigazgató döntése alapján mellőzhető. A költség-közlés előkészítéséről az adatért felelős szervezeti egység gondoskodik, azt döntésre és főigazgató felé az adatvédelmi tisztviselő terjeszti fel.
- 77.** Az igénylőt a másolat elkészítésének költségéről szóló tájékoztatásban fel kell hívni, hogy:
- a) a kézhezvételt követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az igénylését fenntartja-e,
 - b) a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele,
 - c) amennyiben az igényét fenntartja, a költségtérítést az intézet által megállapított határidőben (mely 15 napnál kevesebb nem lehet) köteles az adatkezelő részére megfizetni [Infotv. 29. § (3a) bek.].
- 78.** Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni, ha
- a) az adatigénylés teljesítése az Intézet alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy
 - b) az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű,
 - c) illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a Kakr. 6. § szerinti 5000 Ft-ot.
- 79.** Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Intézet alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. E tájékoztatás és költség-közlés előkészítéséről az adatért felelős szervezeti egység gondoskodik, azt döntésre és főigazgató felé az adatvédelmi tisztviselő terjeszti fel.
- 80.** Az adatigénylés költségeinek meghatározása során figyelembe vehető költségelemek, valamint azok forintban kifejezett értéke tekintetében az Infotv., valamint a Kakr. előírásait kell alkalmazni.
- 81.** Amennyiben az igénylő az igénylés benyújtásakor, vagy a költségtérítés összegéről való előzetes tájékoztatás után a költségek megtérítését nem vállalja, tájékoztatni kell,

hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely nem okoz meg nem térülő költséget (pl. betekintés).

- 82.** Az igénylő a közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tehet. Az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben kell értesíteni, melynek elkészítéséről az adatfelelős szervezeti egység javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

XII. A közérdekű adat közzététele, illetve igénylő részére történő szolgáltatásának módja

- 83.** Az adatigénylésnek közérthető formában - amennyiben ez az Intézetnek aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az Intézet, vagy más szerv korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 84.** Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján, vagy elektronikus levélben kívánja megismerni, azt az adatfelelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott ügyintéző teljesíti.
- 85.** Amennyiben az igénylő a közérdekű adatokról másolat készítését kérte, abban az esetben azt az adatfelelős szervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott ügyintéző készíti elő.
- 86.** Amennyiben a közérdekű adat igénylése az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről történő másolat készítésével jár, az adatfelelős szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a másolat az eredetivel megegyező adatokat tartalmazza.
- 87.** Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az adatfelelős szervezeti egység vezetője, vagy által írásban kijelölt, alárendeltségébe tartozó munkatárs felelős azért, hogy a másolaton a meg nem ismerhető adat felismerhetetlen legyen.
- 88.** Az Intézet gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései, valamint az igény teljesítésére az Infotv. 30. § (7) bekezdése irányadók.
- 89.** Az Intézet közzéteendő közérdekű adatai az Infotv. 37. § alapján, eltérő rendelkezés hiányában a BVOP internetes honlapján (www.bv.gov.hu) kerülnek közzétételre.
- 90.** Az Infotv. 1. mellékletében közzétételi listán szereplő adatok (Infotv. 1. melléklet szerinti III. Gazdálkodási adatok) közül az Intézet saját honlapján kerülnek közzétételre
- a) az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírásai, az azokra vonatkozó szerződések, valamint
 - b) a közbeszerzésekre vonatkozó információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).

91. Az intézeti honlap üzemeltetéséért az adatok feltöltéséért, az adatfelelős szervezeti egység adatszolgáltatása alapján az informatikai osztályvezető felelős.

XIII. Vegyes és záró rendelkezések

92. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése, illetve a közzététel során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közzéne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmaságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok.
93. A szolgáltatott, illetve közzeendő adatok teljes körűségéért, illetve valóságnak megfelelő tartalmáért az az adatfelelős szervezeti egység vezetője a felelős. Az informatikai osztályvezető, mint adatközlő az adatfelelős szervezeti egység által történt kezdeményezés és adatszolgáltatás alapján felelős a közzeendő adatoknak az Intézet honlapján történő közzétételéért.
94. Az intézkedés tartalmát a személyi állomány minden tagja köteles megismerni, és a hatályba lépést követően alkalmazni. Az osztályvezetők az irányításuk alá tartozó személyi állományi tagokkal, a feladatellátásukhoz kapcsolódó intézkedéseket kötelesek megismertetni.
95. Az Utasítás 5. mellékletében meghatározott közérdekű adatokat az Intézet a büntetés-végrehajtási szervezet honlapján teszi közzé, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott időpontok szerint. A közzeendő adatokat az illetékes szakterület köteles az intézet sajtóreferense rendelkezésére bocsátani, aki gondoskodik az adatok honlapon történő elhelyezéséről, a honlap karbantartásáról.
96. Közérdekű adatigénylés esetén az az adatvédelmi tisztviselő(k) az Infotv. és az Utasítás XI. fejezete szabályai szerint köteles(ek) eljárni.
97. Az adatvédelmi tisztviselők az Intézet állományába újonnan került személyeket, akik munkakörükénél fogva személyes adatokat kezelnek az állományba vétel (felszerelés) napján, de legkésőbb négy hónapon belül **adatvédelmi oktatásban** részesítik.
98. Az adatvédelmi tisztviselők az az intézet állományába tartozó személyek **éves rendszeres továbbképzésén történő, vagy a bekövetkezett adatvédelmi jogszabály- és normaváltozásokat (változást követően haladéktalan) oktatását elvégzik;** az adatvédelemmel és adattovábbítással kapcsolatosan alkalmazandó alapvető szabályokat, az adatvédelem alapelveit visszatérően oktatják, illetve folyamatosan tájékoztatnak az adatvédelmi szabályok alkalmazásáról.

XIV. Záró rendelkezések

- 99.** Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba.
- 100.** Az intézkedés tartalmát a személyi állomány minden tagja köteles megismerni, és a hatályba lépést követően alkalmazni.

**Kollár Roland bv. alezredes
főigazgató**