



I. AGGLOMERÁCIÓS KÖZPONT
SZOMBATHELYI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának

2 / 2026.

intézkedése

az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadásáról

A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás 3. pontja alapján – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló 25/2025. (XI. 20.) BVOP utasításban foglaltakra - az alábbi intézkedést adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. Jelen intézkedés hatálya a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: intézet) teljes személyi állományára kiterjed.
2. Jelen intézkedés a büntetés-végrehajtási szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésének és közzétételének rendjéről szóló 25/2025. (XI. 20.) BVOP utasítás (továbbiakban: OP utasítás), valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokkal együtt alkalmazandó.
3. Jelen intézkedés célja az információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítására, az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználása megakadályozása érdekében a személyes adatok kezelésére irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.
4. Az intézkedésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.), a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv.tv.), büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései az irányadóak.
5. A személyi állományi tagok az adatvédelmi előírások betartása érdekében telefonon, e-mail-ben, faxon, egyéb nem ellenőrizhető, nem dokumentálható módon nem adhatnak ki

személyes adatot. Az adattovábbítás a kérelem elbírálását követően kizárólag Robotzsaru rendszeren keresztül, írásban történhet.

6. Az adatkezelő a személyes adatokkal összefüggésben:
- nem készíthet másolatot, kivéve a biztonsági mentés,
 - csak indokolt esetben nyomtathatja ki, a kinyomtatott iratot felügyelet nélkül nem hagyhatja,
 - az adatokat nem küldheti tovább e-mailben,
 - adathordozót nem vihet ki az intézet területéről,
 - a munkafolyamatok során nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített listákat, táblázatokat, nyomtatványokat le kell darálni
 - az iratokat zártan kell tartani,
 - magán e-mailcíméről nem továbbíthat személyes adatot.

II.

Részletes szabályok

Adatvédelmi tisztviselő, felelősségi viszonyok

7. Az adatvédelmi tisztviselő vagy helyettese köteles havonta ellenőrzést tartani az adatvédelmi előírások betartása érdekében, melynek végrehajtására éves, ütemezett ellenőrzési tervet állít össze, melyet az intézet parancsnoka hagy jóvá. Az ellenőrzés megállapításairól a parancsnok részére jelentés készül, melyben az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére határidőzött, felelősök kijelölésével intézkedési terv készül. A feltárt hiányosság felszámolására az érintett szakterületi vezető köteles haladéktalanul intézkedni. Szükséges esetben az adatvédelmi tisztviselő utóellenőrzést tart.

8. A szakterület vezetője
- a) felelős a hozzá beosztott adatkezelők tevékenységéért,
 - b) biztosítja az előírt adatszolgáltatási kötelezettség határidőre történő teljesítését,
 - c) személyes adatot tartalmazó adatkezelés létrejötte vagy módosítása esetén köteles az adatvédelmi nyilvántartási lap kitöltésével az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni, évente a szakterületét érintő adatvédelmi nyilvántartásokat felülvizsgálni,
 - d) felelős az előírt, szakterületét érintő betekintési és adattovábbítási nyilvántartások vezetéséért (OP utasítás 3. és 4. számú melléklet).
 - e) köteles az adatkezelési incidens esetén értesíteni, illetve tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt az OP utasítás 69. és 70. pontjában meghatározottak szerint.
 - f) köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által megkezdett vizsgálatról, hatósági eljárásról az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni.

9. Egyéb feladatok:

- a) Az intézet területén telepített kamerák elhelyezési helyének kijelöléséért a biztonsági osztályvezető a felelős. A technikai eszközök ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló parancsnoki intézkedés szabályozza.

- b) A fogvatartottak személyes adatainak kezeléséről szóló dokumentált tájékoztatásért a nyilvántartási osztályvezető, illetve a fogvatartottak kapcsolattartóinak a személyes adataik kezeléséhez való hozzájárulásának beszerzéséért a fogvatartási ügyek osztályvezetője a felelős.
- c) Az intézet területére belépési engedéllyel rendelkezők személyes adatainak kezelése jogszabályi felhatalmazás alapján, kötelező jelleggel történik.
- d) Az intézet állományába újonnan felvételre kerülő személyekről a személyügyi és szociális osztályvezető tájékoztatást ad az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi oktatás megtartása érdekében.

10. A személyi állomány tagja köteles:

- a) az adatvédelmi jogszabályokat, szabályzókat megismerni,
- b) az általa kezelt adatok védelmét biztosítani, azt jogszabályi felhatalmazás vagy hozzájáruló nyilatkozat esetén továbbíthatja,
- c) adattovábbítás esetén az adattovábbítási nyilvántartásban, betekintés esetén a betekintési nyilvántartásban rögzíteni az adatokat,
- d) a személyes adatot tartalmazó dokumentumot, hozzájáruló nyilatkozatot a jogszabályban vagy a hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt törlési idő leteltével az abban meghatározott mértékben törölni, megsemmisíteni,
- e) az előírt adatvédelmi jelentésekhez, ellenőrzésekhez előjárója útján adatot szolgáltatni,
- f) adatvédelmi incidens észlelése esetén köteles azt haladéktalanul a közvetlen előljárójának, felettesének jelenteni,
- g) az adatvédelmi oktatáson részt venni.

11. A személyi állomány tagja jogosult:

- a) közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni személyes vagy közérdekű adat kezelésével, továbbításával kapcsolatos tájékoztatás érdekében.
- b) Indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben, továbbá tájékoztatni a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról.

Adatvédelmi nyilvántartás

12. Az adatvédelmi tisztviselő a Robotzsaruban erre a célra létrehozott iktatókönyvben adatvédelmi nyilvántartást vezet a szakterületi vezetők által rendelkezésére bocsátott, kitöltött adatvédelmi nyilvántartási lapokkal. Az adatvédelmi nyilvántartást évente, dokumentált módon felülvizsgálja, arról a szakterületi vezetőkkel egyeztet. Az adatvédelmi nyilvántartási lapokat az érintetti tájékoztatókkal az intézet honlapján a sajtóreferens közzéteszi.

13. Az OP utasítás 28-30. pontja szerinti betekintési és adattovábbítási nyilvántartást szakterületenként az osztályvezető által kijelölt beosztott vezeti. (OP utasítás 3. és 4. számú melléklet)

14. A betekintési nyilvántartást a személyi állományi tagok esetén a személyi anyaggyűjtőbe, a fogvatartottak esetén nyilvántartási, a reintegrációs, valamint az egészségügyi anyagába külön-külön kell elhelyezni, betekintés esetén azt kitölteni.

15. Az O:/Pub/Adattovábbítási nyilvántartás mappában Excel táblázat formájában elérhető az adattovábbítási nyilvántartás szakterületenként, a Fogvatartási Ügyek Osztálya

vonatkozásában fogvatartási épületenként. Az adattovábbítási nyilvántartás vezetésére köteles személyeket a szakterületi vezető jelöli ki. A hozzáférési jogosultságot – az igény továbbítása esetén – az informatikai szakterület adja meg. A nyilvántartás vezetéséért felelős személyek a táblázatot kötelesek naprakészen vezetni. A szakterület vezetője által kijelölt személy az év utolsó munkanapján az Excel táblázatot és az abban rögzített adatokat lezárja (dátum megjelölésével) és a Robotzsaruban iktatja, szakterületi vezető jóváhagyásával. Minden év január 1-jével egy új nyilvántartást (Excel formában) köteles megnyitni és megkezdeni az adott évre vonatkozó adattovábbítási adatokat rögzíteni.

16. A technikai eszközzel rögzített kameraképek mentésére vonatkozó nyilvántartás azon helyiségekben van elhelyezve, ahol erre telepített számítógépek vannak. A nyilvántartás vezetésére a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló parancsnoki intézkedésben meghatározott jogosultak köre köteles.

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció, adatvédelmi incidens

17. Az előzetes kockázatbecslést az OP utasítás 37-38. pontja alapján a szakterület vezetőjének tájékoztatása alapján és szakmai egyeztetés után az adatvédelmi tisztviselő végzi el. Ezt követően az OP utasítás 39. pontjában meghatározottak kivételével hatásvizsgálatot tart az OP utasítás 40-44. alapján.

18. Az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az adatvédelmi tisztviselő az OP utasítás IX. fejezete alapján haladéktalanul intézkedik annak kezelésére, valamint szükség esetén ellátja a Hatóság részére történő bejelentéssel, továbbá az érintett tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.

Az adatkezelés megkezdése, adatokba való betekintés, adattovábbítás, iratok megismerése

19. Az érintett személyi állományi tag, illetve a fogvatartott saját adataiba bármikor betekinthet, a személyes adatot tartalmazó iratról másolatot kérhet. Az érintett adatairól történő másolat kiadása során – amennyiben jogszabály költségek viselésére kötelezi – nyilatkozik a költségek vállalásáról. Az ügyintéző a kérelemben rögzíti a másolat mennyiségét, a gazdasági szakterület annak térítési díjának fedezetéről nyilatkozik.

20. Az érintett által nem megismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről az ügyintéző gondoskodik.

21. A végrehajtás során keletkezett iratok megismerésére vonatkozó eljárásra a Bv.tv. 26. §-a irányadó. Az iratok megismerésére irányuló, egyéb érintett kérelme a Bv.tv. 22. § (1) bekezdése alapján határozathozatal útján kerül elbírálásra.

22. Közérdekű adatigénylés iránti megkeresés ügyintézése az adatvédelmi tisztviselő feladata az OP utasítás XI. fejezetében meghatározottakra figyelemmel. A közérdekű adatokat az adatvédelmi tisztviselő kérésére a szakterületi vezetők haladéktalanul kötelesek rendelkezésére bocsátani a határidők betartása érdekében. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelme aránytalan munkaterhet ró az érintett szakterületre a megkeresést követő

napon a szakterületi vezető köteles tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a teljesítésre nyitva álló határidő hosszabbítása érdekében.

Közérdekű adatok közzététele

23. Az Info. tv. 1. számú melléklete szerint kötelezően közzéteendő adatokat elektronikus úton a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet honlapján a sajtóreferens teszi közzé. A közzéteendő adatokat rendelkezésre bocsátása a szakterületi vezető feladata, az adatok hitelességéért a szakterületi vezető felelős.

Adatbiztonsági intézkedések

24. Az adatkezelést végző és annak előjárója köteles biztosítani, hogy a számítógépek az adatkezelés idejére úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy csak az adatkezelésre jogosultak láthassák a képernyőt.

25. Olyan külső személyek számára, akiket az adatok megismerésére nem hatalmaz fel törvényi előírás, a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kezelt adatok megismerése kizárható, vagy titoktartási nyilatkozatot tesznek, illetve szerződésben kötelezettséget vállalnak az adatkezelés szabályainak megtartására.

26. Az ügyintéző az általa használt jelszóval fér hozzá a munkaköre ellátásához szükséges alkalmazásokhoz. A jelszót másnak átadni tilos. Személyes adatot tartalmazó iratokat úgy kell kezelni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A személyes adatokat tartalmazó iratot őrizetlenül hagyni nem lehet, munkaidőn kívül azok őrzéséről lezárt szekrény használatával kell gondoskodni.

Oktatás

27. A felvételre kerülő személyi állomány tagok – kivéve a munkaviszonyban állók – első, bevezető adatvédelmi oktatását a központi elektronikus képzési rendszerben kell végrehajtani, a jogviszony létesítésétől számított, maximum 1 hónap időintervallumon belül. Az elektronikus képzési rendszerre történő regisztrációért és az első bejelentkezésért az újonnan kinevezett személy kijelölt mentora, az oktatás határidőn belüli végrehajtásáért és a tanúsítványok személyi anyaggyűjtőben történő lefűzéséért, az adatvédelmi tisztviselő dokumentált tájékoztatásáért a személyügyi és szociális osztályvezető a felelős.

28. Az intézet állományába újonnan felvételre kerülő, munkaviszonyban álló munkatársakat a személyügyi és szociális osztály közreműködésével az adatvédelmi tisztviselő a munkaviszony létesítésétől számított, maximum 1 hónap időintervallumon belül adatvédelmi oktatásban részesíti, melynek során a szükséges jogszabályokat, belső szabályozó eszközöket és egyéb segédanyagokat az intézet publikus felületén rendelkezésre bocsátja, elérhetővé teszi. Az adatvédelmi tisztviselő az oktatás megtörténtéről törzslapot állít ki, és iktat. A törzslap eredeti példánya az érintett személyi anyaggyűjtőjébe kerül.

29. Az adatvédelmi tisztviselő évente a belső vagy az éves oktatáson felhívja a figyelmet az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások érvényesülésére, növeli az adatvédelmi tudatosságát és bővíti az adatvédelmi ismereteket.

III. Záró rendelkezések

30. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 1/2026. számú helyi intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.

31. A személyi állomány és a fogvatartottak adatait, illetve az intézet területére belépők adatait kezelő személyek az intézkedést teljes terjedelemben kötelesek megismerni, az abban foglaltakat betartani.

Szombathely, „az elektronikus dátumbélyegző szerint.”

**Németh Éva bv. ezredes
bv. főtanácsos
parancsnok**

Melléklet:

1. melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

1. melléklet

ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL								
Tevékenység/fetadat (Munkafolyamat lépései)	Jogszabályi alap (belső, speciális)	Input (keletkező adat, dokumentum)	Végrehajtó (munkakör, szervezeti egység)	Output (keletkező adat, dokumentum)	Ellenőrzést végző (munkakör, szervezeti egység)	Kontroll leírása (típusa, szempontja) - folyamatos/ütemez ett/soron kívüli	Határidő	Jóváhagyó (munkakör, szervezeti egység)
Felvételre kerülő személyi állományi tag részére az oktatás megszervezése	2011. évi CXII. Törvény, 1997. évi XLVII. Törvény, 25/2025. BVOP utasítás	új felszerelő adatai	személyügyi osztályvezető	tájékoztatás	személyügyi osztályvezető	ütemezett	felszerelést követő 1 hónapon belül	személyügyi osztályvezető
Oktatás megtartása		felszerelők adatai	személyügyi osztályvezető/adatvédelmi tisztviselő	tanúsítvány/törzslap	személyügyi osztályvezető/adatvédelmi tisztviselő	ütemezett	felszerelést követő 1 hónapon belül	személyügyi osztályvezető/adatvédelmi tisztviselő
Adatvédelem alá tartozó adatok megküldése iránti megkeresés, előírások szerinti válaszadás		megkeresés	szakterületi vezetők	tájékoztatás	titkársági osztályvezető	folyamatos	jogszabályban rögzített határidő	adatvédelmi tisztviselő
Adattovábbítási nyilvántartás vezetése		megkeresések	szakterületi vezetők	nyilvántartás	adatvédelmi tisztviselő	folyamatos	haladéktalanul	adatvédelmi tisztviselő
Közérdekű adatigénylés iránti megkeresés esetén tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt, választervezet elkészítése, eljuttatása az adatvédelmi tisztviselő részére		megkeresés	szakterületi vezetők	tájékoztatás	adatvédelmi tisztviselő	folyamatos	haladéktalanul	adatvédelmi tisztviselő
A közérdekű adatigénylést, majd a választervezet megküldeni az Országos Parancsnokságra		megkeresés adatai	adatvédelmi tisztviselő	választervezet, tájékoztatás	titkársági osztályvezető	folyamatos	8 napon belül	parancsnok
Közérdekű adatigénylés esetén az OP által engedélyezett válasz megküldése		választervezet	adatvédelmi tisztviselő	tájékoztatás	titkársági osztályvezető	folyamatos	15 napon belül	parancsnok
Adatvédelmi incidens észlelése esetén előjáró értesítése		incidens	személyi állományi tagok	tájékoztatás	szakterületi vezetők	folyamatos	haladéktalanul	adatvédelmi tisztviselő
Adatvédelmi incidens esetén valószínűsíteni annak kockázatát, annak eredményéről írásban, iratok megküldésével tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt		incidens adatai	szakterületi vezetők	tájékoztatás	adatvédelmi tisztviselő	folyamatos	haladéktalanul	adatvédelmi tisztviselő
Adatvédelmi incidens valószínűsíthető kockázata esetén kockázatbecslést végezni		incidens adatai	adatvédelmi tisztviselő	jegyzőkönyv	adatvédelmi tisztviselő	folyamatos	haladéktalanul	parancsnok
Az adatvédelmi incidens magas kockázata esetén értesíteni a NAIH-ot		incidens adatai	adatvédelmi tisztviselő	tájékoztatás	adatvédelmi tisztviselő	folyamatos	haladéktalanul	parancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30529-3/2-2/2026.int