



II. AGGLOMERÁCIÓS KÖZPONT
BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

A BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN
PARANCSNOKÁNAK
72/2025.
INTÉZKEDÉSE

a Budapesti Fegyház és Börtön adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint az elektronikus megfigyelési eszközökkel kapcsolatos feladatokról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3) bekezdése alapján, figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet, a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX.30.) BVOP utasítás, valamint a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás előírásaira az alábbi

intézkedést

adom ki.

I. Bevezető rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Budapesti Fegyház és Börtönre (a továbbiakban: intézet) terjed ki, ide nem értve a helyi besorolású telephelyeket. A helyi besorolású telephelyek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatait a telephelyek parancsnokai saját jogkörükben kiadmányozzák.
2. Az intézkedés célja, hogy:
 - a) biztosítsa az intézet kezelésében lévő személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
 - b) meghatározza az intézet kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálásával, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat,
 - c) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
 - d) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi és feladatköröket,
 - e) meghatározza az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszközök alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.

II. Általános rendelkezések

3. Az intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.
4. Az intézet adatkezelésének törvényességéért az intézetparancsnok felelős, akinek jogkörét a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: BVOP Utasítás) 5. és 8. pontjai rögzítik.
5. Az intézet szervezeti elemeinél (osztályok) az adatkezelés törvényességéért az osztályvezetők felelősek teljes illetékességi területükön. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyintéző) felelősségét.
6. Az intézet adatkezelése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.
7. A személyes adatok kezelése során – az Infotv-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.
8. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.
9. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.
10. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességéért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind intézeten belüli, mind külső címzett esetén.

III. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

11. Az intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás) rögzítetten - az intézetparancsnok adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
12. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésére kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységét, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsoksága (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével.
13. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerinti adatszolgáltatásra, illetve intézkedésre kötelesek.

14. A szervezeti elemek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő rendszeres feladatok – pl. nyilvántartások vezetése – végrehajtása érdekében.
15. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.

IV. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

16. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét a BVOP Utasítás 15. pontja részletezi.
17. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve az intézetparancsnok döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy a BVOP Utasítás VI. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrendet kell követni.
18. A BVOP Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el, valamint gondoskodik az aktuális irat szakterületi vezetők részére történő továbbításáról a személyi állomány tájékoztatása céljából. Az adatkezelési tájékoztató új felszerelők részére történő átadásáról a személyügyi és szociális osztályvezető a felvételi eljárás során gondoskodik.
19. Adatvédelmi incidens esetén a BVOP Utasítás 4.melléklete szerinti jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselő a szakterületi jelzést követően haladéktalanul felveszi, valamint követi a BVOP Utasítás VIII. fejezetében előírt eljárásrendet.
20. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslést az adatvédelmi tisztviselő szervezi és koordinálja, valamint szükség esetén elvégzi az adatvédelmi incidens bejelentésvelel és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.
21. A BVOP Utasítás 49. pontja szerinti értesítés előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
22. A BVOP Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.
23. Az adatvédelmi tisztviselő javaslatára, az intézetparancsnok rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében. Amennyiben az oktatási tevékenység nem személyes formában történik, az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagok elérhetőségét a Robotzsaru program útján, illetve publikus fájlmappa alkalmazásával biztosítja.
24. Az adatvédelmi tisztviselő a NAIH részéről érkezett megkeresést, valamint az arra vonatkozó intézeti választervezetet a megkeresésében szereplő határidő lejárta előtti időpontban, illetve (adott esetben) a BVOP adatvédelmi tisztviselője által előírt határidőre továbbítja a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére. A megkereséssel érintett szakterület vezetője felelős a választervezet összeállításához szükséges adatszolgáltatás hitelességéért és határidőben történő elkészítéséért.

25. Az adatkezelést érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseit a Robotzsaru programban rögzíti.

V. Az intézet adatkezelése körében vezetett nyilvántartások

26. Az intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, a BVOP Utasítás 18-19. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.
27. A BVOP Utasítás 1. mellékletének megfelelő formátumú adatlapokon alapuló adatkezelési nyilvántartás összeállítása és a BVOP Utasításban előírt felülvizsgálat koordinálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. A nyilvántartás az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve kerül összeállításra.
28. A nyilvántartásba vett adatkezelésekkel, tájékoztatókkal kapcsolatos közzététellel összefüggő feladatok végrehajtása során az informatikai szakterület és a sajtóreferens az adatvédelmi tisztviselővel a végrehajtáshoz szükséges mértékben együttműködik. A fogvatartottakat érintő adatkezelések tájékoztatóit az adatvédelmi tisztviselő a Fogvatartási Ügyek Osztálya vezetőjének megküldi annak érdekében, hogy a tájékoztatók a reintegrációs tisztek közreműködésével hozzáférhetőek legyenek.
29. Az intézet az Infotv. 25/E.§-ában előírtak alapján, a BVOP Utasítás 20-24. pontjaira figyelemmel nyilvántartást vezet a személyes adatokba való betekintésekről, az adattovábbításokról és az adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartások iktatása és a kapcsolódó intézkedések teljesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata, az adattovábbításra és a betekintésre vonatkozó adatszolgáltatás a szakterületek feladata.
30. A szakterületeken kezelt személyes adatok továbbításáról (harmadik személy részére, ide értve a hatóság/bíróság részére történő adattovábbítást is) a szakterületek saját nyilvántartás vezetnek, melyek összesített adatai képezik az intézeti adattovábbítási nyilvántartást. A szakterületek elektronikus nyilvántartásaikat az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása alapján vezetik, azok adatait folyamatosan aktualizálják, majd időszakosan, elektronikus úton továbbítják az adatvédelmi tisztviselő részére.
31. A szakterületeken kezelt személyes adatokba való betekintésről (az érintett saját adataira vonatkozó betekintés) a szakterületek saját nyilvántartás vezetnek, melyek összesített adatai képezik az intézeti betekintési nyilvántartást. A szakterületek elektronikus nyilvántartásaikat az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása alapján vezetik, azok adatait folyamatosan aktualizálják, majd időszakosan, elektronikus úton továbbítják az adatvédelmi tisztviselő részére.
32. A szakterületi adattovábbítási és betekintési nyilvántartásokat a BVOP Utasítás 2. és 3. mellékleteinek megfelelő táblázatokban kell rögzíteni, melyek iratmintáit az adatvédelmi tisztviselő publikus mappában is elérhetővé tesz. A szakterületi nyilvántartásokban a nyomon követhetőség érdekében rögzíteni szükséges a Robotzsaru iktatószámot, illetve egyéb, a visszakereshetőséget biztosító megjegyzést. A rendszeres adatszolgáltatások tekintetében is biztosítani kell, hogy az adattovábbítások visszakereshetőek legyenek.
33. A szakterületi betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásokat az érintett adatokat kezelő szakterületek negyedéves rendszerességgel (március 31., június 30., szeptember 30., december 31.), e-mailben továbbítják az adatvédelmi tisztviselő részére az alábbiak szerint:

- a) az adattovábbítást nyilvántartásba veszi az érintett adatot kezelő szakterület, amennyiben személyes adatok továbbításával járó ügyintézését hajtanak végre intézeten kívüli szerv/személy felé,
- b) a személyügyi, a nyilvántartási, a pszichológiai, az egészségügyi és fogvatartási adatokba való betekintést (ide értve a Bv.tv. 26. §. szerinti kérelmeket is) nyilvántartásba veszi az érintett adatot kezelő szakterület,
- c) a szakterületi betekintési és az adattovábbítási nyilvántartások folyamatos vezetéséért és aktualizálásért, a bennük foglalt tartalom hitelességéért, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére határidőben történő megküldéséért a szakterületi vezetők, illetve az általuk ezzel a feladattal megbízott személyi állományi tagok (szakterületi kapcsolattartók) egyaránt felelősek.

34. A szakterületi nyilvántartások alapján az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik nyilvántartások Robotzsaru rendszerben történő rögzítéséről legkésőbb a kézhezvételt követő 5. munkanapon.

VI. A közérdekű közzététel és a közérdekű adatigénylés

35. A BVOP Utasítás 5. mellékletében szereplő közérdekű adatokat az intézet honlapján (www.bv.gov.hu/budapesti) kell közzétenni.
36. A honlapon történő közzététel érdekében az adatvédelmi tisztviselő az intézet sajtóreferensével, továbbá az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve jár el, szükség szerint bevonva az informatikai szakterületet.
37. A gazdálkodási adatokra vonatkozóan a közérdekből nyilvános közzététel érdekében a Közgazdasági Osztály biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére az adatokat:
- a) az éves beszámoló / elemei költségvetés elfogadását követő 5 munkanapon belül, a kapcsolódó irat elektronikus (e-mail) megküldésével,
 - b) a személyi juttatások tekintetében naptári negyedévente, a negyedév utolsó napját követő 5 munkanapon belül, az erre vonatkozó táblázatos formátum kitöltésével és elektronikus (e-mail) megküldésével,
 - c) az ötmillió forintot elérő szerződések vonatkozásában 2 havonta, a Nemzeti Adatvédelmi Ügynökség felületén aktualizált táblázatos formátum elektronikus (e-mail) megküldésével,
 - d) a közbeszerzési és a koncessziós eljárások iratai kapcsán az azok kiadmányozását követő 5 munkanapon belül, a kapcsolódó irat vagy a közzétételi link elektronikus (e-mail) megküldésével,
 - e) az Európai Unió támogatásával létrejött szerződések esetében a megkötést követő 5 munkanapon belül, a kapcsolódó irat elektronikus (e-mail) megküldésével,
 - f) eseti jelleggel, vagy elmaradás észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő egyedi megkeresésében foglaltak szerint.
38. A szervezeti és személyzeti adatokra vonatkozóan a közérdekből nyilvános közzététel érdekében az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörben intézkedik, szükség esetén az adatköröket kezelő szakterületeket közvetlenül megkeresi.
39. A honlapon közzétett adatokat az adatvédelmi tisztviselő legalább évente ellenőrzi, szükség szerint aktualizálja, illetve intézkedik az aktuális adatok szakterületektől történő beszerzéséről és a közzétételről.
40. A közérdekű adatigénylés tekintetében az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő

szakterület vezetőjével, illetve az általa kijelölt ügyintézővel együttműködve jár el, figyelemmel a teljesítési határidőre.

41. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően meggyőződik a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről.
42. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére felterjesztésre kerüljön:
 - a) a központi érkeztető pontra beérkezett közérdekű adatigénylés haladéktalanul: lehetőleg a kézhezvétel napján, de legkésőbb az azt követő 2. munkanapon, valamint
 - b) a közérdekű adatigénylésre készített intézeti választervezet: legkésőbb az adatigénylést követő 4 munkanapon belül.

VII. Adatbiztonsági intézkedések

43. Illetékességi területükön - valamennyi szolgálati helyiség, szakterületen kezelt adat, illetve a teljes beosztott állomány tekintetében - a szervezeti elemek vezetői a felelősek:
 - a) a BVOP Utasítás 53-55. pontjában foglaltak betartásáért,
 - b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
 - c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
 - d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.
44. Az elektronikus biztonsági követelmények érvényesüléséért és annak ellenőrzéséért – a büntetés-végrehajtási szervezetre irányadó, mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat és iratkezelési szabályzat rendelkezéseivel összhangban - az informatikai szakterület felelős.
45. Az informatikai jogosultságok igénylésének rendje az informatikai szakterület illetékes vezetőjével egyeztetve kerül meghatározásra, figyelemmel az előző pont szerinti szervezeti szabályozók mindenkor aktuális előírásaira.

VIII. Az elektronikus megfigyelési eszközök

46. Az elektronikus megfigyelési eszközök (biztonsági kamerák, digitális képrögzítő eszközök, digitális videórögzítő, a kamerarendszert vezérlő számítógép, digitális testkamerák) az intézet biztonsági rendszerének részét képezik. Az eszközök telepítésének engedélyezése az intézetparancsnok hatáskörébe tartozik, figyelemmel a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás (a továbbiakban: 28/2021. BVOP utasítás) 8-10. pontjaiban foglaltakra.
47. Az intézet területén az elektronikus megfigyelési eszközök a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 145.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, a végrehajtás rendjének és a fogvatartás biztonságának fenntartása érdekében kerülnek alkalmazásra – különösen bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség, jogsértés megelőzése céljából – a Bv. tv. 150. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben. A testkamerákra a Bv. tv. 150/A.§-a az irányadó.
48. A személyi állomány tagjai a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104.§-ára figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos

állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2.§ (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állnak. A technikai ellenőrzés elrendelése intézetparancsnoki hatáskörbe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.

49. Az elektronikus megfigyelési rendszer, illetve a kamerák optimális elhelyezésének, működtetésének megtervezése a biztonsági osztályvezető feladata, melyet az informatikai szakterülettel együttműködve hajt végre. Az intézetparancsnok által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetésszerű működés fenntartásáért és mindezek ellenőrzéséért a biztonsági osztályvezető és az informatikai szakterület vezetője felelős. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére az intézetparancsnok, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.
50. Az elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztató táblák elkészítésének, illetve beszerzésének kezdeményezéséért a Műszaki és Ellátási Osztály osztályvezetője, a tájékoztatások kifüggesztéséért a biztonsági osztályvezető felelős. A tájékoztató táblák kihelyezése szükséges:
 - a) az intézet bejáratainál, a belépők számára jól látható módon,
 - b) a közterületi felvételek készítésére alkalmas kamerák esetében a bástyafalakon, a járókelők számára jól látható módon.
51. A fogvatartottak elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatása a befogadást végző reintegrációs tiszttel feladata, a befogadási eljárást szabályozó intézetparancsnoki intézkedésben foglaltaknak megfelelően.
52. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját az informatikai szakterület dokumentálja, aktualizálja és továbbítja a biztonsági osztályvezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére. A lista biztonsági ügyeleken való rendelkezésre állását a biztonsági osztályvezető, személyi állomány körében történő közzétételét az adatvédelmi tisztviselő biztosítja.
53. Az intézetben rendelkezésre álló testkamerák alkalmazására a Bv. tv. 150/A. §-ában előírt szolgálati feladatok ellátása során kerül sor. A biztonsági osztályvezető felelős a testkamerák:
 - a) nyilvántartásának vezetéséért,
 - b) szabályos tárolásáért,
 - c) alkalmazásának elrendeléséért,
 - d) használatára vonatkozó módszertani útmutató elkészítéséért és annak megismertetéséért az érintett végrehajtó állománnyal,
 - e) alkalmazására kijelölt személyi állomány szolgálati- és őrutasításainak elkészítéséért, aktualizálásáért,
 - f) felvételeinek mentéséért és kiértékeléséért a jogszabályban előírt esetekben (szükség szerint informatikus közreműködésével),
 - g) szabályos alkalmazásának ellenőrzéséért.
54. Az elektronikus megfigyelési eszközök munkafolyamatba épített ellenőrzése kiterjed a működés műszaki ellenőrzésére, valamint a képminőség és kamerabeállítások (elhelyezés, irányba állítás) ellenőrzésére. Az ellenőrzési tapasztalatok legalább havonta történő dokumentálásának biztosításáért, valamint az szakmai ellenőrzési rend alapján végzett vezetői ellenőrzések végrehajtásáért és dokumentálásáért az informatikai szakterület felelős.

55. Az elektronikus megfigyelési eszközök élőképeinek folyamatos megfigyelését az „A” és „B” objektum technikai rendszerkezelői, a körlet-főfelügyelők, valamint a jobb csillag szintes felügyelői végzik.
56. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetésszerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:
- a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
 - b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
 - c) a beállított paraméterek intézetparancsnoki engedély nélküli módosítása,
 - d) a felvétel indokolatlan megszakítása.
57. A jelvesztéssel összefüggő riasztásnak – az észleléshez szükséges megfelelő időtartamban – a technikai rendszerkezelő részére kell megjelennie a HikCentral-ban. Ennek beállításáért az informatikai szakterület felelős. A riasztási esemény – monitorozási, nyomon követési lehetőség biztosítása céljából – be kell, hogy kerüljön a HikCentral „log” állományába, melynek beállításáért az informatikai szakterület felelős.
58. A biztonsági tiszt felelős az elektronikus megfigyelési eszközök állapotának és működésnek ellenőrzéséért a szolgálat átadás-átvételekor. A testkamerák tekintetében ennek végrehajtásáért az adott részleg körlet-főfelügyelője a felelős.
59. A biztonsági tiszt az érintett kamera jelvesztését köteles a lehető legrövidebb időtartamon belül a kamera elhelyezésének helyszínén személyesen kivizsgálni, majd a további intézkedések végrehajtására intézkedni (jelentéstétel, informatikai értesítés, további kivizsgálás kezdeményezése, szükséges esetben fegyelmi, illetve kárjelentő lap kiállítása). A riasztási esemény körülményeit, valamint a helyszíni kivizsgálás tényét, tapasztalatait a Navigator rendszer ellenőrzési naplójában dokumentálni köteles.
60. Az elektronikus megfigyelési rendszer bármely elemének meghibásodása esetén az észlelő személy haladéktalanul jelezni köteles a hibát biztonsági tiszt és az informatikai szakterület felé, a hiba megszüntetése érdekében.
61. A 28/2021. BVOP utasításra figyelemmel a biztonsági osztályvezető felelős a kamerarendszer technikai rendszerkezelő helyiségekben történő beállításáért, a technikai rendszerkezelők szolgálati okmányainak rendelkezésre állásáért és aktualizálásáért, valamint a technikai rendszerkezelők beszámoltatásáért.
62. A kameraképek megfigyelésének meghatározásával összefüggésben a biztonsági alosztályvezetők módszerani útmutatókat állítanak össze, melyek ellenőrzése és jóváhagyása a biztonsági osztályvezető hatáskörébe tartozik. Az útmutatók elérhetőségét a technikai rendszerkezelő helyiségekben és a megfigyelést végző egyéb szolgálati helyeken folyamatosan biztosítani kell, melynek ellenőrzéséért illetékességi területükön a biztonsági alosztályvezetők, illetve a biztonsági tisztek felelősek.
63. Az eligazítások során a biztonsági tisztek továbbítják a végrehajtó állomány részére a technikai rendszer kezelésével összefüggően prioritásként kezelendő feladatokat.
64. A rögzített kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve a vezetői ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk alapján jogosultak:
- a) intézetparancsnok és helyettesei,

- b) gazdasági vezető,
 - c) osztályvezetők, osztályvezető-helyettesek, alosztályvezetők, szervezetszerű helyettes hiányában a helyettesítéssel megbízottak / osztályvezetői hatáskörben eljárók,
 - d) fegyelmi- és nyomozótisztek,
 - e) biztonsági tisztek,
 - f) adatvédelmi tisztviselő,
 - g) előjárói utasításra parancsnoki kivizsgálást, ellenőrzést, értékelő-elemző feladatot végző személyi állományi tag,
 - h) előjárói utasításra egyéb ügy intézését végző személyi állományi tag, amennyiben a rászignált ügy intézéséhez, további vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
 - i) a BVOP ellenőrző előjárói, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.
65. A kamerafelvételek mentése intézetparancsnoki hatáskörben engedélyezhető, az erre a célra közzétett szolgálati jegyen dokumentálva. A felvételek mentéséről, a megőrzési idő betartásáról és az őrzési idő elteltével a felvételek törlésére az informatikai szakterület gondoskodik. A kapcsolódó dokumentáció vezetéséről a mentést végző informatikus gondoskodik, az informatikai szakterület vezetője által előírtak szerint.
66. Amennyiben a büntető- (szabálysértési, fegyelmi) eljárásban eljáró hatóság megkeresésére, vagy az érintett jogainak gyakorlásához szükséges a kamerafelvételek rögzítése (mentés) azt az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője (kijelölt informatikus) hajtja végre. A mentett adatok kizárólag az intézetparancsnok által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

IX. Záró rendelkezések

67. Jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint a BVOP Utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
68. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Budapesti Fegyház és Börtön adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint az elektronikus megfigyelési eszközökkel kapcsolatos feladatokról szóló 68/2024. számú intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.

dr. Hinkel Tamás bv. ezredes
intézetparancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített