



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

A BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN PARANCSNOKÁNAK

***80/2025. számú
I N T É Z K E D É S E***

A Balassagyarmati Fegyház és Börtön Adatkezelési Szabályzatáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII.21.) NM rendeletben, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet - személyes adatokra vonatkozó - Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasításban meghatározottak Intézetén belüli egységes értelmezése és végrehajtása érdekében a Balassagyarmati Fegyház és Börtön parancsnoka kiadja az alábbi

I n t é z k e d é s t.

1. A Balassagyarmati Fegyház és Börtön (a továbbiakban: Intézet) Adatkezelési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az Intézet parancsnoka jelen intézkedés 1. függelékéként adja ki.
2. A szakterületek vezetőinek gondoskodniuk kell arról, hogy az alárendeltségükbe tartozó beosztottak a Szabályzatot ismerjék, az adatkezelők pedig a feladatuk ellátásához szükséges mértékben a Szabályzatban foglaltakat alkalmazzák.
3. Jelen intézkedés a kiadmányozását követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Balassagyarmati Fegyház és Börtön parancsnokának 80/2024. számú intézkedése hatályát veszti.

**Takács Ádám bv. alezredes
mb. parancsnok**

A Balassagyarmati Fegyház és Börtön Adatkezelési Szabályzata

I.

A szabályozás célja

1. Jelen Szabályzat célja biztosítani az Intézet tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos, alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá az Intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározni a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági részletszabályokat.

II.

A szabályozás hatálya

2. E Szabályzat hatálya kiterjed az Intézet személyi állományának valamennyi tagjára, aki munkaköri vagy szolgálati feladatainak ellátása során személyes adatot kezel vagy feldolgoz. Érvényesíteni kell továbbá az Intézet megbízásából és számára adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes- vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre és az adatfeldolgozást ellátó alkalmazottaira (szolgálatot teljesítő hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, munkavállalói jogviszonyban álló állománytagokra).
3. A Szabályzatot alkalmazni kell bármely azonosított vagy azonosítható személyre vonatkozó információra. Annak eldöntésénél, hogy egy személy azonosítható-e vagy sem, figyelembe kell venni minden lehetséges eszközt, amely valószínűsíthetően felhasználható az adott személy azonosítására. A védelem szabályai nem alkalmazandók az olyan adatokra, amelyekkel az érintett többé nem azonosítható.

III.

Az adatkezelés jogalapja

4. Az Intézetnél személyes adat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5. § és 6. § alapján kezelhető.
5. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
 - a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

6. Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.
7. A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
8. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában
 - a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

IV.

Az adatkezelés alapelvei

Az Alaptörvényi védelem elve

9. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alkotmányos alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintett beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az Intézet, illetve hatáskörében eljárva a személyi állomány tagja személyes adatot csak az érintett - különleges adat esetén írásbeli - hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazással kezelhet.

A felelősség elve

10. Az Intézet személyi állományának tagja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az adatbiztonsági követelmények megtartásáért, különösen az Intézet nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok rendeltetésszerű gyakorlásáért. Az Intézet, mint adatkezelő szerv parancsnokának adatvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörét a büntetés-végrehajtási szervezet - személyes adatokra vonatkozó - Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: utasítás) részletezi.
A parancsnok személyes felelőssége nem zárja ki az egyes állománytagok felelősségét.

Amennyiben a személyes adatokhoz való jog megsértése miatt a büntetés-végrehajtási szervnek sérelemdíj, kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítésére mindent meg kell

tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni, ha annak feltételei fennállnak.

A célhoz kötöttség elve

11. Személyes adat kezelésére csak az Intézet jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból kezelhető személyes adat. Az adatkezelésnek minden esetben és az eljárás minden szakaszában meg kell felelnie a célhoz kötöttség elvének. Az Intézet által kezelt - vagy a hatáskörének gyakorlásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott - személyes adatok magáncélra történő felhasználása jogszabályellenes, ezért nem megengedett.
12. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Az adatkezelés csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történhet.

Az adatminőség elve

13. A személyes adatoknak pontosnak, teljesnek és - ha szükséges - időszerűnek kell lenniük. A személyes adatok tárolási módjának alkalmasnak kell lennie arra, hogy az érintettet csak a tárolást indokoló adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
14. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította. Az értesítés kizárólag abban az esetben mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az adatbiztonság elve

15. Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok és belső normák érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az érintett jogainak érvényesítése

16. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél
 - a. tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - b. személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését, valamint
 - c. személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az érintett kérelmére az adatkezelő az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlásáról szóló tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez történő hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét az eljárás kezdetén fel kell hívni.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlásának megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

V.

Értelmező rendelkezések

17. Jelen szabályzat alkalmazásában a fogalmakat az Info tv. 3. §-ában rögzítettek szerint kell értelmezni.

VI.

Az Intézet által vezetett nyilvántartások és a belső adatvédelmi nyilvántartás

18. Az Intézet a következő papír alapú, illetve elektronikus nyilvántartásokat vezeti, amelyek személyes adatokat tartalmaznak:

- a) személyügyi nyilvántartás,
- b) fegyelmi- és büntető ügyek nyilvántartása,
- c) szolgálat szervezés,
- d) személyi állomány kiértékeléséhez szükséges adatok nyilvántartása,
- e) illetményszámfejtés,
- f) elszámolással kapcsolatos nyilvántartások (pl. túlszolgálat, pótlékok, költségtérítések, kiküldetés),
- g) cafetéria,
- h) ruházati ellátás,

- i) lövészeti és fizikai állapot felmérés nyilvántartások,
- j) informatikai szakterület által vezetett nyilvántartások (pl.: informatikai felhasználói azonosítók, telefonáláshoz kapcsolódó kódok),
- k) biztonsági intézkedésekkel összefüggő adatkezelések,
- l) munkabalesetek,
- m) személyi állomány egészségügyi ellátásáról vezetett nyilvántartások,
- n) fogvatartottak egészségügyi ellátásáról vezetett nyilvántartások,
- o) fogvatartottak nyilvántartása,
- p) fogvatartotti letét,
- q) fogvatartottak kapcsolattartási, telefonálási adatai,
- r) fogvatartottak munkáltatásával kapcsolatos adatok, munkadíj számfejtésének adatai,
- s) egyéb, jogszabály által előírt nyilvántartások.

19. Az Intézet által kezelt, személyes adatot tartalmazó nyilvántartásokról a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben e célból létrehozott 13-as számú iktatókönyvben adatvédelmi nyilvántartást kell vezetni. Az adatvédelmi nyilvántartás vezetését, naprakészen tartását az Intézet adatvédelmi tisztviselője végzi, a személyes adatot kezelő szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása alapján.
20. Az adatkezelést, az adatvédelmi nyilvántartásba vételt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal kell kezdeményezni az adatvédelmi tisztviselőnél az utasítás 2/a. melléklete és jelen Szabályzat 2. melléklete alapján.
21. Az Intézet köteles a nyilvántartásba vett adatkezeléseket időszakosan felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a személyes adatok kezelése, illetve az általános adatvédelmi rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a felülvizsgálatot az adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott gyakorisággal, ennek hiányában, továbbá nem kötelező adatkezelés esetén legfeljebb háromévente el kell végezni. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét írásban kell dokumentálni, az iratot tíz évig meg kell őrizni.

VII.

Általános rendelkezések

22. Az Intézet szervezeti egységei és személyi állományának tagjai szolgálati feladataik ellátása körében személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok és belső normák előírásainak figyelembe vételével, az utasításban és jelen Szabályzatban foglalt alapelvek tiszteletben tartásával kezelhetnek úgy, hogy a jogszerű és célhoz kötött adatkezelés, annak minden szakaszában biztosítható és bizonyítható legyen.
23. Az adatvédelmi alapelvek érvényesítését, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartását, az Intézet megbízásából történő adatfeldolgozást végző külső természetes vagy jogi személyekkel, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel kötött írásbeli szerződésben rögzíteni kell.

24. Az Intézet személyi állományának tagjai kizárólag a munkaköri vagy szolgálati feladatuk ellátásához szükséges adatbázisokhoz férhetnek hozzá. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, az illetékes eljárónak haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására. Helyettesítés esetén a helyettesített személy jogosultságait és kötelességeit dokumentáltan delegálni kell. Kilépő alkalmazottak esetén a felhasználónevek, hozzáférési jogosultságok deaktiválását azonnal végre kell hajtani, amelyet a „leszerelési lap” aláírásakor az informatikai szakterület részéről dokumentálni kell.
25. Az adatkezelést végző személyek feladataik ellátása során a személyes adatok biztonságára kötelesek kiemelt figyelmet fordítani. A személyes adatok feldolgozása, tárolása, továbbítása, stb. során biztosítani kell, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá. Értelmszerűen ezt az elektronikus nyilvántartások esetén is be kell tartani, kiemelt figyelmet fordítva a meghatározott rendelkezések betartására.
26. A számítógépen tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultságok kiadásáért a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete (a továbbiakban: BV GEI) IV. sz. Agglomeráció Informatikai, Hír és Biztonságtechnikai Osztály a felelős. A jogosultságok kiadására az illetékes szakterületi vezető kérelme/javaslata és az Intézet parancsnoka engedélye alapján kerülhet sor.
27. Az intézeti ügyintézkések során birtokba került személyes adatok kezelésének, tárolásának, továbbításának szükségessége esetén az adatvédelmi tájékoztatás, valamint a nyilatkozat beszerzése az érintett szakterület feladata. Több szakterületet érintő ügyben az a szakterület felelős, amely először találkozik az adatokkal.

VIII.

Adatkezelés rendkívüli esemény, illetve katasztrófhelyzet esetén

Veszélyhelyzethez kapcsolódó adatkezelés

28. Az Intézet feladatainak ellátásához szükséges és elégséges adatkezelést és a személyes adatok védelmét rendkívüli események alkalmával, veszélyhelyzetben, illetve katasztrófhelyzetben is biztosítani kell. Az erre vonatkozó részletszabályozás elkészítése, folyamatos aktualizálása a Biztonsági Alosztály feladata, a szabályozás az Intézet Értesítési tervének mellékletét képezi.

Személyekhez kapcsolódó védelmi intézkedések

29. A személyi állomány tagjai a munkaköri vagy szolgálati feladatuk ellátásához szükséges adatbázisokhoz és nyilvántartásokhoz férhetnek hozzá. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására. Helyettesítés esetén, a helyettesítés idejére, a helyettesítő részére a helyettesített személy jogosultságait és

kötelezettségeit dokumentáltan delegálni kell. A kilépő alkalmazottak felhasználóneveit és hozzáférési jogosultságait kilépéskor azonnal deaktiválni kell, amelyet a „leszerelő lap” aláírásakor is dokumentálni kell. A munkaügyi elszámolásokat követően azonnal intézkedni kell a felhasználó azonosítójának, illetve jogosultságának törlésére az informatikai rendszerekből.

Fenti rendelkezések betartásának folyamatos ellenőrzése az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetőinek felelősség- és hatásköre.

Dokumentumokhoz kapcsolódó védelmi intézkedések

30. E Szabályzat vonatkozásában, dokumentumok alatt - függetlenül a megjelenési formájától - minden olyan információhordozót érteni kell, amely személyes adatot tartalmaz. Az ilyen dokumentumot ugyanolyan védelem illeti meg, mint magát a személyes adatot.
31. A munkafolyamatok során nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített listákat, táblázatokat, nyomtatványokat, képernyőkivonatokat, stb. bezúzás vagy darálás nélkül kidobni, elszállítani tilos.

IX.

Adatvédelmi tisztviselő

32. Az Intézetben egy fő adatvédelmi tisztviselő tevékenykedik, aki a parancsnok megbízása alapján, annak közvetlen alárendeltségében látja el feladatait. Távollétében az adatvédelmi tisztviselő-helyettes helyettesíti. A feladatok a munkaköri leírásának mellékletében kerülnek részletesen meghatározásra.
33. A minősített adatok körében kezelt személyes adatok biztonságáért és megfelelő kezeléséért, valamint a szabályok betartásának ellenőrzéséért az Intézet biztonsági vezetője felel.
34. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkatárs felelős az általa végzett adatkezelés, adatfeldolgozás jogszerűségéért és annak dokumentálásáért, valamint az adatbiztonsági követelmények betartásáért.

X.

Ellenőrzés

35. Az Intézetben folyó adatvédelemmel kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzésére jogosultakat az utasítás XII. fejezet 75. pontja részletezi.
36. Az ellenőrzések végrehajtása:
 - a) évente a parancsnok,
 - b) legalább évente az Intézet adatvédelmi tisztviselője, az Intézet biztonsági vezetője a minősített adatok körébe tartozó személyes adatok vonatkozásában,
 - c) legalább félévente az informatikai szakterület vezetője az informatikai rendszeren történő adatkezelésekkel, a számítástechnikai adathordozók biztonságával, hozzáférési

jogosultságok aktualizálásával, a jelszavak meghatározott időszakonkénti megváltoztatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésével összefüggésben,

- d) évente az illetékes szakterületi vezetők a saját szakterületükön történő adatkezelések vonatkozásában. A szakterületek vezetői kötelesek rendszeresen ellenőrizni a szakterületük „publikus” mappájában lévő adatokat, hogy az aktuális adatvédelmi szabályoknak az oda feltöltött adatok megfeleljenek.

37. Az Intézet állományába tartozó ellenőrzésre jogosult személyek - ellenőrzési tervükben ütemezve - kötelesek a tárgykörben ellenőrzést végrehajtani, melynek tapasztalatait a Robotzsaru programban kell rögzíteni. Az ellenőrzést végrehajtó személynek hiányosság észlelése esetén a felmerült hiányosságok megszüntetésére saját hatáskörben kell intézkedni és annak eredményét jelenteni kell az Intézet parancsnokának. Amennyiben az ellenőrzés a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságát (a továbbiakban: BVOP) vagy több büntetés-végrehajtási szervet érintő hibát vagy hiányosságot tár fel, akkor azt, a megoldási javaslattal együtt, fel kell terjeszteni a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére, aki jelentést és javaslatot tesz a Büntetés-végrehajtás országos parancsnoka részére.

X.a.

Eljárás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság fellépése, ellenőrzése esetén

38. Az eljárásrendet az utasítás IX. fejezete tartalmazza.

X.b.

Az adatvédelmi incidens kezelése

39. Az eljárásrendet az utasítás VIII. fejezete tartalmazza.

X.c.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat

40. Valamennyi új, vagy a korábbiaktól eltérő adatkezelést előíró vagy eredményező jogszabály vagy belső szabályozó eszköz, eljárásrend, eszköz vagy technológia bevezetését vagy változását megelőzően, az előkészítés során az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy a tervezett adatkezelésnek várhatóan milyen hatásai lesznek az érintettek alapvető jogai érvényesülésére (a továbbiakban: előzetes kockázatbecslés).

41. A hatásvizsgálatot az utasítás VI. fejezetében foglaltak figyelembevételével kell elvégezni.

XI.

Tájékoztatás, nyilatkozatok beszerzése

42. Az adatkezelési tájékoztatással kapcsolatban az utasításban foglaltak az irányadók. A tájékoztatás (érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlása) iratmintái jelen intézkedés 3. és 3/a. melléklete.
43. A személyi állomány, valamint azok hozzátartozói vonatkozásában az adatkezelés megkezdése előtti előzetes tájékoztatást az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlásáról és a nyilatkozat (1. és 4. melléklet) beszerzését az Intézet Személyügyi és Titkársági Osztálya végzi.
44. A befogadásra kerülő fogvatartottat a befogadást végrehajtó személy tájékoztatja az adatkezelésről, az utasítás 39. pontjában felsorolt adattartalommal. Az erre vonatkozó írásos, az érintett hozzáféréshez való jogának gyakorlásáról szóló tájékoztatást átadja a befogadásra kerülő személy részére, aki annak átvételét aláírásával igazolja.
45. Az érintett személy hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett teljes körű tájékoztatása, hozzájárulásának beszerzése az adatkezelő szervezeti egység, illetve felelős személy feladata.
46. Pályázati programok végrehajtása során a nyilatkozatokat a projekt vezetőnek, vagy az egyes projektelemek végrehajtó személyeknek kell beszerezniük.
47. Fogvatartottak hozzátartozóinak adatkezeléséhez szükséges nyilatkozatok (11. melléklet) beszerzéséért és kezeléséért az illetékes reintegrációs tiszt a felelős.
48. Sajtóügyekben a tájékoztatást és a nyilatkozatok beszerzését az Intézet sajtóreferense végzi.

XII.

Dokumentumok kezelése, a megsemmisítési, selejtezési rend

49. A dokumentumok kezelése során biztosítani kell az iratkezelési szabályok betartását a következő eltérésekkel:
 - a) személyes adatot tartalmazó iratot továbbítani kizárólag zárt borítékban (csomagolásban) lehet,
 - b) személyes adat vagy azt tartalmazó bármely adathordozón megjelenő dokumentum úgy továbbítható, hogy a továbbítás útja nyomon követhető (ellenőrizhető), illetve a jogosulatlan megismerés kizárható legyen;
 - ba) papíralapú dokumentum továbbítása esetén, a borítékon az „sk felbontásra” vagy „saját kezű felbontásra” jelzést kell szerepeltetni,
 - bb) postai szolgáltatás igénybe vétele esetén - előzőek mellett - a „tértivevényes” szolgáltatást is igénybe kell venni,

bc) elektronikus továbbítás esetén is biztosítani kell, hogy a címzetthez érkezés (címezett általi átvétel) hitelesen bizonyítható legyen. Más, a címzettől különböző hozzáférő esetén a megismerést gátolni kell.

50. Az adott ügy elintézését szolgáló adatkezelés esetén az adatok az ügy alapjául szolgáló irat (akta) selejtezéséig kezelhetők. A személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások általános megőrzési ideje 25 év, a személyügyi szakterület nyilvántartásának megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év.
51. A nyilvántartások és azok alapjául szolgáló dokumentumok megőrzési ideje eltérő nem lehet. A dokumentum irattárba tétele előtt és a selejtezés előtt is meg kell győződni arról, hogy az ügyre vonatkozó selejtezési idő nem rövidebb-e a benne foglalt személyes adat megőrzési idejénél. Eltérő selejtezési idők esetén a hosszabbat kell figyelembe venni.
52. Személyes adatot tartalmazó irat vagy nyilvántartás az iratkezelési szabályok szerinti eljárásrendben, az ott meghatározott dokumentálás mellett selejtezhető és semmisíthető meg. Az adathordozó esetleges újrafelhasználása esetén az általa hordozott, tartalmazott információt, újrafelhasználásra való átadás előtt, helyreállíthatatlanul felismerhetetlenné kell tenni. Erről és az átadásról is jegyzőkönyvet kell felvenni.
53. Papír alapú vagy elektronikus levelet, amennyiben azt több személy kapja meg, az Intézetén kívülre úgy kell továbbítani, hogy abból (elektronikus) címük a többi címzett számára ne válhasson ismertté.

XIII.

Betekintés

54. Az érintett, a róla nyilvántartott adatokba és iratokba - a személyügyi, az egészségügyi, illetve a büntetés-végrehajtási szabályok betartása mellett - betekinthez, azokból kivonatot készíthet vagy kérhet, megismerheti a személyét érintő nyilvántartásokat. Kérésére a róla nyilvántartott adatokról közérthető formában másolatot kell kiadni. A betekintést az iraton vagy az ügyirathoz beiktatott külön lapon - betekintési nyilvántartó lapon - dokumentálni kell, amelyet a betekintő aláírásával igazol (5., 6., 7. melléklet). A dokumentációban rögzíteni kell a betekintő azonosítására alkalmas adatokat, a betekintés idejét, az esetleges észrevételeket. Az ügy irataiban fel kell jegyezni, hogy mely iratról, kinek a részére, hány példányban készült másolat.
55. Az adatkezelő a betekintés vagy másolat kiadásának megtagadását köteles megindokolni. A megtagadott kérelmekről külön nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal:
- a) betekintés/másolatot kérő neve, rendelkezésre álló azonosító adatai,
 - b) kérelem kelte,
 - c) betekintés/másolat tárgya,
 - d) elutasítás indoka.

56. Az adott személy személyi dossziájában (személyügyi, fogvatartotti vagy egészségügyi) is jelölni kell a betekintéseket a „betekintés nyilvántartó lap” vezetésével (5. melléklet), amennyiben a személyi anyagba való betekintés nem kifejezetten az adott szakterületre vonatkozó munkaköri kötelezettségből adódik.
57. Nyilvántartott adatokba történő betekintési kérelem esetén a betekintés lebonyolítása, dokumentálása, „betekintés nyilvántartó lap” vezetése, megtagadott kérelmekről külön nyilvántartás vezetése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adott nyilvántartást kezelik.
58. Az Intézethez érkező adatközlés iránti megkeresést (kérelmet) szintén a nyilvántartást vezető szervezeti egységnek kell megválaszolnia. A megkeresés teljesítéséről - az érintett szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján - az Intézet parancsnoka dönt. A megkeresés előzetes véleményezésre az Intézet adatvédelmi tisztviselője felé továbbítható. Magyarországon kívüli adatszolgáltatást a BVOP nyilvántartási szakterülete felé kell továbbítani.
59. Az illetékes, adattovábbítást intéző szakterületeknek elektronikus adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni, illetve iktatni az utasításnak megfelelően.
60. A betekintéseket, adattovábbításokat az érintett személy személyi dossziájában (személyügyi, egészségügyi anyag, fogvatartottak esetében reintegrációs nyilvántartás, egészségügyi anyag) külön nyilvántartó lapon kell vezetni.
61. A személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az egyes adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot a jogosult eljárójának személyre szólóan kell megállapítani, figyelemmel a kijelölt vagy felhatalmazott személy beosztására és az ahhoz kapcsolódó jogszabályban meghatározott feladatra. A jogosultságot az érintett munkaköri leírásában is rögzíteni kell. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására.
62. A jogosultságot megállapító vezető köteles gondoskodni arról, hogy a betekintési és hozzáférési jogosultságok a személyzeti változásokkal összhangban aktualizálásra kerüljenek. A személyi állomány tagja jogviszonyának megszűnése esetén legkésőbb az érintett utolsó munkában töltött napján intézkedni kell a betekintési és hozzáférési jogosultságok visszavonására. A leszerelő lap mindaddig nem írható alá, amíg a betekintési, illetve hozzáférési jogosultság visszavonásának tényét a leszerelő lap szignálásával az arra hatáskörrel rendelkező szakterületek nem igazolták.
63. A közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos szabályokat az utasítás 55. pontja szabályozza.

XIV.

Adattovábbítás

64. Adattovábbítás kizárólag törvényi előírás (kötelező adattovábbítás) vagy kérelem (megkeresés) alapján lehet. Az adattovábbítás nem tartalmazhat több adatot annál, mint amit törvény kötelezően előír, vagy ami a kérelemben (megkeresésében) szerepel.
65. Az adattovábbítás jogosságának elbírálása során minden esetben vizsgálni kell a jogalapot, a célhoz kötöttséget, és figyelembe kell venni az összes körülményt, valamint az adatvédelmi alapelveket.
66. Az adatszolgáltatásra irányuló kérelemnek tartalmaznia kell az adatkérés indokát, jogalapját, célját, valamint az adatszolgáltatáshoz fűződő érdek feltüntetését. Ellenkező esetben az adatszolgáltatást meg kell tagadni, ezzel egyidejűleg fel kell hívni az adatot kérő figyelmét, hogy a hiányosság pótlásáig a kért adatszolgáltatás nem teljesíthető.
67. Az adattovábbítás engedélyezésének elutasításáról indoklással ellátott írásbeli értesítést kell küldeni, amelyről egy másolati példány megküldésével az adott szerv adatvédelmi tisztviselőjét is tájékoztatni kell.
68. Az Intézet által kezelt személyes adatot Magyarországon kívüli hatóság vagy szervezet, kivételes esetben magánszemély részére kizárólag a BVOP érintett szakterülete továbbíthat. Ezen adattovábbításokat is rögzíteni kell az adattovábbítási nyilvántartásban.
69. A megkereséseket a nyilvántartást vezető szervezeti egységnek kell megválaszolnia (kivéve a Magyarországon kívüli adatszolgálat, amelyet a BVOP nyilvántartási szakterülete válaszol meg), illetve a válasz elkészítése az egyébként feladatkörrel rendelkező szakterület adatszolgáltatása alapján történhet.
70. A megkeresésben megfogalmazott információ- illetve adatszolgáltatás kérés megfelelő szakterülethez vagy más bv. szervhez illetékességből történő átirányításáról az ügyintéző gondoskodik. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amelynek nem az Intézet az adatkezelője, az adatkérőt erről tájékoztatni kell. Amennyiben ismert az adatkezelő, akkor - az adatkérő egyidejű tájékoztatása mellett - a kérelmet meg kell küldeni a hatáskörrel rendelkező szerv részére. A harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelemre adandó választ az adatkezelő szerv vezetője vagy az általa erre írásban felhatalmazott vezető kiadmányozza.
71. Adattovábbítás kizárólag dokumentáltan és utólag is ellenőrizhetően végezhető, annak biztosítása mellett, hogy az adatokhoz csak a címzett férhet hozzá. Tilos az adattovábbítás olyan elektronikus címre, amelyről nem állapítható meg egyértelműen, hogy a címzett személyes vagy hivatali levelezésére szolgál-e, illetve nem állapítható meg egyértelműen az elektronikus postafiók tulajdonosa.

72. Az adattovábbításról és adatszolgáltatásról manuális, vagy elektronikus adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni (8. melléklet). A törvényi előíráson alapuló, rendszeres adatszolgáltatásokat elegendő a nyilvántartásban egyszer, a jogszabályi hely megjelölésével, az adatszolgáltatási időpontok/időszakok, valamint az érintett adatkör és személyi kör megjelölésével feltüntetni, azonban a jogszabályváltozás miatt bekövetkezett változásokat ebben az esetben is dokumentálni kell. A törvényi előíráson alapuló, rendszeres adatszolgáltatásokat is dokumentálni kell a küldő és a fogadó oldalán is. Az ilyen jellegű adattovábbításokért a továbbító szervezeti egység vezetője, mint kiadmányozó a felelős. A szakterületek kötelesek továbbá a szolgáltatott személyes adatról személyi állomány tagjára vonatkozóan, annak személyi anyaggyűjtőjében, fogvatartott esetében annak fogvatartotti (reintegrációs) anyagában nyilvántartást vezetni (8/a. melléklet).
73. Az adattovábbítási nyilvántartási kötelezettségnek való megfelelés, valamint az érintett tájékoztatási kötelezettségének teljesítése érdekében, bármely jogcímen végrehajtott személyes adat továbbítását az adatkezelő szerv egészére vonatkozóan külön, önálló csoportszámra kell iktatni. Ezek esetében a tárgymezőben a "személyes adat továbbítása" vagy a "személyes adat továbbításának megtagadása" megjelölés szerepel. Külön csoportszám alkalmazható a személyi állomány és a fogvatartottak személyes adatainak továbbítására.
74. Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmi elemei:
- a) „ki fért hozzá az adatokhoz” - az adatátvevő (adatkérő) azonosításához szükséges adatok (minimálisan név, cím),
 - b) adattovábbítás jogalapja,
 - c) „milyen célból” - az adatátvevő által megjelölt cél,
 - d) „mikor történt az adathozzáférés” - az adattovábbítás időpontja,
 - e) „kinek az adatához történt hozzáférés” - a kérelemben vagy igény benyújtásában megjelölt személy természetes azonosító adatai,
 - f) „milyen adathoz fértek hozzá” - valamennyi, az adattovábbításban szereplő adat fajtája és maga az adat,
 - g) az adattovábbítás elutasítása (megtagadása) esetén rögzíteni kell továbbá az elutasítás konkrét indokát.
75. Az adott személy személyi dossziéjában (személyügyi, fogvatartotti vagy egészségügyi) is jelölni kell az adattovábbításokat külön nyilvántartó lap vezetésével (8/a. melléklet), és az adattovábbítások másodpéldányának dossziéba helyezésével.
76. Személyes adatokról telefonon vagy egyéb, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon felvilágosítás semmilyen formában nem adható.

XV.

Közvetlen adathozzáférés biztosítása

77. Az Intézet elektronikus adatbázisából a személyi állomány, valamint a fogvatartotti adatokhoz együttműködési megállapodás alapján - jogszabályokban meghatározott

feladatainak teljesítése érdekében - közvetlen hozzáférést biztosít az Ipoly Cipőgyár Kft. munkaügyi szakterülete részére.

XVI.

Az adatkezelés speciális szabályai

78. Az Intézetben adatkezelési tevékenységet az utasításban rögzítettek alkalmazásával kell végezni. Az egyes szakterületek vonatkozásában a részletszabályok az alábbiak.

Személyügyi szakterület vonatkozásában

79. A szakterület által vezetett toborzási adatbázisban a nyilvántartási céllal lefűzött pályázatokat, a megőrzési időn belül egységesen személyenként kell nyilvántartani úgy, hogy a pályázati anyaghoz csatolt végzettséget, képzettséget, egyéb releváns információt közlő okiratok, dokumentumok másolati példányaait az anyag többi részétől elválasztani nem lehet.
80. A személyügyi szakterület adatvédelmi tájékoztatóját a felvételi eljárás megindításakor kötelező az érintett részére átadni, illetve a tájékoztatást megtenni. A tájékoztatót a szabályzat 4. melléklete tartalmazza.
81. A személyi anyagba (személyes adatokba történő) betekintéssel kapcsolatban az 5. mellékletben szereplő betekintési lapot kell alkalmazni.

Fogvatartotti adatok

82. A fogvatartotti adatok kezelése az általános részben foglalt szabályok érvényesítése mellett, jelen fejezetben foglalt kiegészítések betartásával történhet, figyelemmel különösen a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Bvsztv.), a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. tv. (a továbbiakban: Bny. tv.), valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII.19.) IM rendelet és a szabadságvesztés és az elzárás kezdő és utolsó napjának megállapításáról szóló 9/2014. (XII.12.) IM rendelet előírásaira.
83. A kezelt fogvatartotti adatok
- Az Intézet a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtására vonatkozó adatokat, továbbá a végrehajtással összefüggésben az elítéltre vagy az egyéb jogcímen fogvatartottra vonatkozó következő személyes adatokat kezeli:
- a) a büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség megnevezésére, határozatának számára és keltére, jogerőre emelkedésének napjára, a kiszabott büntetés, alkalmazott intézkedés nemére, tartamára és mértékére, az előírt magatartási szabályra vagy kötelezettségre, a

- bűncselekmény Btk. szerinti megnevezésére és minősítésére, az elkövetői minőségre, valamint a bűnisméltlésre vonatkozó adatokra, kényszerintézkedés esetén az eljáró bíróság, ügyészség megnevezésére és az ügyszámra, az ezzel kapcsolatos valamennyi határozat keltére, jogerőre emelkedésének napjára, továbbá a kényszerintézkedés tartamára,
- b) az elítélt, vagy az egyéb jogcímen fogvatartott természetes személyazonosító adataira, nemére, állampolgárságára, - hontalan személy esetén - a hontalansága tényére, valamint lakcímére, katonai elítélt esetén annak rendfokozatára, valamint állományilletékes alakulata vagy testülete megnevezésére és címére,
 - c) az elítélt vagy a kényszerintézkedés hatálya alatt álló családi állapotára, iskolai végzettségére és szakképzettségére, a kényszergyógykezelt családi állapotára,
 - d) az elítélt vagy az egyéb jogcímen fogvatartott törvényes képviselőjének, meghatalmazott vagy kirendelt védőjének, jogi eljárásban eljáró képviselőjének, valamint a kényszergyógykezelt házastársának, továbbá nem magyar állampolgárságú fogvatartott esetén az állampolgársága szerinti diplomáciai vagy konzuli képviselő eljáró tagjának családi és utónevére, továbbá - ha azokat megadja - a levelezési címére, telefonszámára, illetve e-mail címére,
 - e) az elítélt vagy az egyéb jogcímen fogvatartott részére kiállított, a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány és járművezetéstől eltiltás hatálya alatt álló esetében a vezetői engedély okmányazonosítójára és érvényességi idejére, továbbá az okmányt kiállító hatóság megnevezésére,
 - f) a szabadságvesztés és az elzárás hatálya alatt álló arcképmására, társadalombiztosítási azonosító jelére, az egészségügyről szóló törvényben meghatározott egészségügyi adataira (a továbbiakban: egészségügyi adat), esetleges káros szenvedélyeire, szociális helyzetére, így különösen családi körülményeire, valamint jövedelmi és vagyoni körülményeire vonatkozó adataira, a választójoggal nem rendelkező elítélt személyi azonosítójára, valamint a végrehajtás helyére, kezdő és befejező időpontjára,
 - g) a közérdekű munkára ítélt társadalombiztosítási azonosító jelére, egészségügyi adataira, szociális helyzetére, foglalkozására, munkahelyére, munkarendjére és tanulói jogviszonyára, tanulmányi rendjére, valamint családi körülményeire vonatkozó adataira, továbbá - ha azokat megadja - a levelezési címére, telefonszámára, illetve e-mail címére, valamint a végrehajtás helyére, kezdő és befejező időpontjára, valamint a ledolgozott napok számára,
 - h) a közügyektől eltiltott esetén a népképviselői szerv testületében vagy bizottságában korábban betöltött tagságára, civil szervezetben betöltött vezetői tisztségére, köztestületben vagy közalapítványban viselt tisztségére, volt katonai rendfokozatára, volt belföldi vagy külföldi kitüntetésére, a hivatalos személyi minőséget korábban megalapozó jogviszonyára, törvényben kihirdetett nemzetközi szerződéssel létrehozott szervezet közgyűlésébe, testületébe történt korábbi delegálására vonatkozó adataira, illetve az arra vonatkozó adatokra, hogy korábban védőként vagy jogi képviselőként járt el,
 - i) a kényszerintézkedés hatálya alatt álló arcképmására, társadalombiztosítási azonosító jelére, egészségügyi adataira, esetleges káros szenvedélyeire, valamint a végrehajtás helyére, kezdő és befejező időpontjára,

- j) az elítélt vagy az egyéb jogcímen fogvatartott jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítéséhez szükséges további személyes adatokra, különösen az egészségügyi állapotára, esetleges káros szenvedélyeire vonatkozó vagy a bűnügyi személyes adataira,
- k) az elítéltnak vagy az egyéb jogcímen fogvatartottnak a végrehajtással összefüggésben keletkezett kártérítési és egyéb fizetési kötelezettségére, kártérítési igényére vonatkozó adatokra és a keresményét terhelő fizetési kötelezettségekre,
- l) a büntetések és az intézkedések végrehajtására vonatkozó adatokra, így különösen a végrehajtás elhalasztásával, a végrehajtás kezdő és befejező időpontjával, a fogatanosítás helyével és körülményeivel, a jutalmazással és a fenyítéssel, a végrehajtás félbeszakításával és annak okával, valamint a büntetés végrehajtását kizáró ok vagy végrehajtási akadály bekövetkezésével kapcsolatos adatokra,
- m) pártfogó felügyelői vélemény, környezettanulmány, megelőző pártfogó felügyelői vélemény vagy jelentés készítése esetén a terhelt családi állapotára, iskolai végzettségére, szakképzettségére, foglalkozására, munkahelyére vagy tanulói jogviszonyának adataira, egészségügyi adataira, esetleges káros szenvedélyeire, szociális helyzetére, így különösen családi körülményeire, lakáskörülményeire, valamint jövedelmi és vagyoni körülményeire vonatkozó adataira, valamint a sértett azon személyes adataira, amelyek a részére adandó jóvátételhez szükségesek, fiatalok esetén tanulmányi eredményeire, az oktatási intézményben tanúsított magaviseletére, pedagógiai jellemzésére,
- n) a büntetőeljárásban vagy az elítélttel kapcsolatos egyéb - bírósági, ügyészségi, közjegyzői, közigazgatási - eljárásban keletkezett azon iratokra, amelyeket jogszabály rendelkezése alapján a végrehajtásért felelős szerv részére meg kell küldeni,
- o) a szabálysértési elzárás hatálya alatt álló arcképmására, társadalombiztosítási azonosító jelére, egészségügyi adataira, esetleges káros szenvedélyeire, valamint a végrehajtás helyére, kezdő és befejező időpontjára.

84. Az elítélt vallási hovatartozására vonatkozó különleges adatokról az Intézet nem vezethet nyilvántartást, az ezzel kapcsolatos adatokról tájékoztatást nem adhat.

85. Az elítélt kapcsolattartása azt követően kerülhet engedélyezésre, ha az általa megjelölt személy, írásban hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatai az Intézet nyilvántartásában szerepeljenek (4. melléklet).

86. Az adatok kezelésének célja:

- a) a büntetőügyben eljáró bíróság ítéletében foglalt büntetés és intézkedés végrehajtásának elősegítése,
- b) bűnprevenziós, bűnmegelőzési, igazságszolgáltatási és nemzetbiztonsági érdekek védelme,
- c) az érintett jogai gyakorlásának elősegítése, valamint,
- d) mások jogainak és biztonságának védelme.

87. Az adatok tárolásának módjai:

- a) manuális,
- b) elektronikus.

88. A manuális adattárolás a fogvatartottak végrehajtás során keletkezett és bűnügyi nyilvántartási adatainak zárt helyen történő kézzel írt, nyomtatott formában rendszerezített iratgyűjtőben történő tárolása, ami az erre kialakított irattárban (élő és ún. holt) történik.
89. A jelenlévő fogvatartottak anyagait a nyilvántartási csoport a saját részére kialakított zárható helyen tárolja az iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően.
90. Személyes adatok elektronikus adattárolása kizárólag a BVOP által erre rendszerezített adatbázisban valósítható meg. Ettől csak adatfeldolgozó igénybevétele esetén lehet eltérni, a törvényi- és jelen Szabályzat keretei között megkötött szerződés, együttműködési megállapodás mellett.
91. Betekintési rend a fogvatartottakról nyilvántartott adatokba:
- a) Nem hozható a fogvatartott tudomására a fogvatartás biztonságát érintő azon adat, mely olyan intézkedéssel kapcsolatban keletkezett, amelyet a fogvatartott törvényi rendelkezés következtében eltérni köteles, továbbá az az adat, amellyel kapcsolatban olyan jelzés elhelyezését kérték, hogy arról meghatározott ideig nem szolgáltatatható információ. A fogvatartott szabadulásakor a minősített adat kivételével, jelzés esetén a határidő lejárta után kérésére ezeket az adatokat is megismerheti.
 - b) A büntetés és az intézkedés végrehajtása során keletkezett iratokról másolat kiadását az elítélt, az egyéb jogcímen fogvatartott, a védő, illetve a fiatakorú törvényes képviselője, valamint a kényszergyógykezelte házastársa vagy törvényes képviselője kérheti. Az iratokról a végrehajtásért felelős szerv legkésőbb a kérelem előterjesztésétől számított nyolc munkanapon belül másolatot ad ki. A másolat kiadásáért - az első alkalmat kivéve költségtérítés kérhető.
 - c) A szabadságvesztést vagy elzárás büntetést töltő elítélt, illetve a javítóintézeti nevelés alatt álló személy munkáltatását biztosító gazdálkodó szervezet a munkáltatásban részt vevő természetes személyazonosító adatait és a büntetés-végrehajtási szervezet által alkalmazott nyilvántartási számát ismerheti meg és kezelheti.

92. A fogvatartottak adatainak továbbítása

Az adatok továbbítása az általános részben foglalt szabályok érvényesítésével történhet.

Az Intézet által kezelt személyes adatot Magyarországon kívüli hatóság vagy szervezet részére kizárólag a BVOP nyilvántartási szakterülete továbbíthat a vonatkozó törvényi előírások betartásával, a kijelölt minisztériumon keresztül.

A fogvatartott adatai személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai és tudományos célra felhasználhatók.

A fogvatartott bűnügyi nyilvántartási anyagában az adattovábbítás jelölése az adattovábbítások másodpéldányának anyagban történő elhelyezésével történik.

A pártfogó felügyelő a közérdekű munka és a pártfogó felügyelet végrehajtása, a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő a pártfogó felügyelet végrehajtása érdekében az érintett következő bűnügyi személyes adatait igényelheti és veheti át a bűnügyi nyilvántartó szervtől:

- a) a Bnytv. 11. § (1) bekezdés *c)–l)* pontjában és (2) bekezdésében meghatározott adatokat,
- b) a Bnytv. 16. § (1) bekezdés *c)–l)* pontjában és (2) bekezdés *m)* pontjában meghatározott adatokat, ha az érintettel szemben kényszergyógykezelést rendeltek el,
- c) a Bnytv. 23. § *c)* és *h)* pontjában meghatározott adatokat, ha a terhelttel szemben előzetes letartóztatást, lakhelyelhagyási tilalmat, házi őrizetet vagy ideiglenes kényszergyógykezelést rendeltek el.

Az átvett adatokat törölni kell, ha azokat a bűnügyi nyilvántartásból törölték, ha a közérdekű munkát vagy a pártfogó felügyeletet végrehajtották, vagy a közérdekű munka és a pártfogó felügyelet végrehajtása megszűnt.

Az elítéltek, az egyéb jogcímen fogvatartottak, a vádemelés elhalasztása során pártfogó felügyelet alatt állók és az utógondozottak adatai - személyazonosításra alkalmatlan módon - statisztikai és tudományos célra felhasználhatók.

93. A befogadási eljárás során keletkező adatok

A befogadás alkalmával a fogvatartottat írásban tájékoztatni kell a személyes adatainak, illetve bűnügyi személyes adatainak kezeléséről.

Az eljárás során keletkező adatok:

- a) személyes adatok (név; anyja neve; születési hely és dátum),
- b) neme,
- c) állampolgársága,
- d) személyi azonosító száma,
- e) társadalombiztosítási azonosító száma,
- f) nyilvántartási szám,
- g) a visszaesés foka,
- h) családi állapot,
- i) gyermekek száma,
- j) bv. intézetbe kerülés módja,
- k) lakcím és tartózkodási hely megnevezése,
- l) digitális fényképfelvétel,
- m) nyilatkozat a kényszerítő eszközök használatának lehetőségéről, a tájékoztatás megtörténtéről és a tudomásulvételről,
- n) nyilatkozat az elterelés igénybevételéről,
- o) külföldi állampolgárságú fogvatartott esetén szándékának megfelelő nyilatkozat hazája külképviseletének értesítéséről,
- p) nyilatkozat jövedelemről és letéti pénzről a gyógyszerellátáshoz kapcsolódóan,

- q) eseti jelleggel nyilatkozat választáson népszavazáson történő részvételi jog gyakorlásáról,
- r) ujjnyomatlap,
- s) DNS mintavétel,
- t) egyéb, törvényben előírt adatokra vonatkozó nyilatkozatok.

94. Letartóztatottak esetén továbbá:

- a) az elrendelő szerv megnevezése,
- b) a rendelkezés száma,
- c) keltezésének és lejáratának dátuma,
- d) a gyanú szerint elkövetett bűncselekmény megnevezése,
- e) értesítések a befogadás megtörténtéről,

95. Elzárás esetén:

- a) a külön jogszabályban meghatározott befogadás alapjául szolgáló és végrehajthatósági záradékkal ellátott határozat adatai,
- b) felhívás az elzárás letöltésére,
- c) rendőri jelentés személyes szabadságot korlátozó kényszerintézkedésről,
- d) átkísérési utasítás,
- e) személyazonosító adatlap.

96. Elítéltek (pénzbüntetést helyettesítő szabadságvesztést, közérdekű munka átváltoztatása folytán megállapított szabadságvesztést, továbbá elzárást töltő elkövetők befogadása) esetén:

- a) elővezetés vagy elfogatóparancs vagy bírósági felhívás,
- b) rendőri jelentés személyes szabadságot korlátozó kényszerintézkedésről,
- c) körözési irányító rendszerből kinyomtatott adatlap (KIR),
- d) átkísérési utasítás.

97. A szabadságvesztés és elzárás, illetve szabálysértési elzárás kezdő és utolsó napjának megállapítása (fogamatba vétel) során keletkező adatok:

- a) a végrehajtandó szabadságvesztést kiszabó hatóság megnevezése (I. és II. fok, ítélőtábla),
- b) az ítélet száma, jogerőre emelkedésének dátuma,
- c) az ítélet tartama, végrehajtási fokozata,
- d) rendelkezés a feltételes szabadságra bocsátás lehetőségéről,
- e) beszámítandó idő (előzetesben illetve házi őrizetben töltött),
- f) a szabadságvesztés kezdő és utolsó napja a feltételes szabadságra bocsátás dátumának megjelölésével,
- g) rendelkezés más ügyben kiszabott szabadságvesztésről,
- h) rendelkezés a mellékbüntetésről,
- i) eseti jelleggel a megszakított szabadságvesztések, végrehajtásában félbeszakított büntetések adatai,
- j) a külön jogszabályban meghatározott befogadás alapjául szolgáló és végrehajthatósági záradékkal ellátott határozat adatai,

- k) az elzárás kezdő és utolsó napja,
 - l) eseti jelleggel az elzárás-félbeszakításának, felfüggesztésének adatai,
 - m) DNS mintavételi adatlap (csak elítéltek esetében, a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint),
 - n) ujjnyomatlap (csak elítéltek esetében, a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint),
 - o) visszaesés foka.
98. A fogvatartottak kapcsolattartóinak a személyes adatait csak az érintett hozzájárulásával, addig és olyan formában kezelheti az Intézet, amit külön jogszabály meghatároz.
99. A fogvatartottak kapcsolattartói adatainak nyilvántartására és a nyilvántartott adatok harmadik fél részére történő továbbítására a Bv. sztv. 28/A. § -ának rendelkezései az irányadók. A kapcsolattartók adatait a fogvatartott szabadulását követően a manuális nyilvántartásból a reintegrációs tiszt törli, az erre vonatkozó dokumentumokat megsemmisíti.

Biztonsági szakterület

100. A biztonsági szakterület által kezelt fogvatartotti adatok köre (személyes azonosító adatokon túl):
- a) egyedi utasításokban foglalt, többletinformációk, magas biztonsági kockázatúak kartonja,
 - b) suicid kartonok,
 - c) mutatókarton adatai (adategyeztetési céllal),
 - d) DNS mintavételi adatlap (adategyeztetési céllal),
 - e) ujjnyomatlap (adategyeztetési céllal),
 - f) kényszerintézkedésekről, eseményekről készült jegyzőkönyvek jelentések, az azokon szereplő egészségügyi adatok a sérülésekről,
 - g) az élethez való jog védelme érdekében szükséges egészségügyi adatok (pl.: suicid magatartás, fertőző betegségek),
 - h) biztonságtechnikai rendszer által rögzített adatok.
101. A biztonsági szakterület által, a személyi állomány vonatkozásában kezelt adatok köre a fogvatartási, biztonsági és bünyügyi nyilvántartási szakterületeken dolgozók vonatkozásában:
- a) jelentések, feljegyzések,
 - b) szolgálati jegyek,
 - c) munkaköri leírások,
 - d) jegyzőkönyvek,
 - e) nyilatkozatok,
 - f) nyilvántartások,
 - g) löeredményt nyilvántartó karton,
 - h) kiértékeléshez és mozgósításhoz szükséges személyes adatok.

102. Előzőeken túl kezeli az Intézet területére hivatalos vagy szolgálati ügyben belépő személyek, valamint a fogvatartottak kapcsolattartói (ügyvédek is) ki- és beléptetésének nyilvántartását.
103. Az Intézetbe bármilyen jogcímen belépőkről kérelemre, vagy megkeresés alapján - az Intézet területére belépő személyek nyilvántartására az iratkezelési szabályzatban meghatározott megőrzési idő tartama alatt - igazolás adható arról, mikor, mennyi ideig, milyen célból és melyik bv. intézetben tartózkodott. Az adatkérésnek (megkeresésnek) meg kell felelnie az általános követelményeknek.

Adatvédelmi feladatok a fogvatartottak szállítása során

104. A fogvatartottak szállítása során a küldő intézettől a fogadó intézetig történő megérkezésig adatkezelésre jogosult a küldő, a fogadó és a szállítást lebonyolító, koordináló szakfeladat végrehajtásába bevont személyi állomány.
105. A szállítás során az abban érintett valamennyi bv. szerv jogosult a feladatellátáshoz szükséges adatokhoz hozzáférni.
106. A szállítás ideje alatt, harmadik fél részére teljes körű adatszolgáltatást csak a BVOP nyilvántartási szakterülete végezhet.
107. A szállítási feladat végrehajtása közben bekövetkezett esemény esetén az adatvédelmi rendelkezésekben meghatározott szabályokat maradéktalanul be kell tartani.
108. Rendkívüli esemény bekövetkeztekor adatszolgáltatásra, illetve adattovábbításra az esemény felszámolásában érintett szakterületi vezető jogosult.

Kamera használata

109. Az Intézet területén zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus álló- és mozgókép rögzítésére alkalmas megfigyelőrendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) működik.
110. Az Intézet területén működő kamerarendszerek felvételei az Intézet külső és belső biztonsága, a bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében, valamint fegyelmi, etikai vétségek, a munkajogi- és munkavédelmi kötelezettségek elmulasztásának megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében használhatók.
111. A kamerafelvételek általános megőrzési ideje 30 nap. Ettől hosszabb őrzési időtartamot az Intézet parancsnoka határozhat meg, amely 60 napnál hosszabb nem lehet.
112. A kamerák az Intézet külső, közterületi megfigyelésére is használhatóak biztonsági és bűnmegelőzési céllal.

113. A felvételek bizonyítékként akkor használhatók fel, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogvédelem és az állam büntetőhatalmi igénye más módszerrel nem érvényesíthető.
114. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti, a felvétel rögzítésétől számított húsz napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. Ebben az esetben a felvétel megőrzési idejét 30 nappal meg kell hosszabbítani.
115. A rögzített kép-, hang, valamint kép- és hangfelvételt - a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági célból - a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogainak gyakorlása érdekében az érintett, valamint a jogszabály alapján eljárás kezdeményezésére irányuló jogának gyakorlása érdekében harmadik személy részére lehet átadni. A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételekre igényt tartó adatkezelési jogalapjának megjelölése után kerülhet sor.
116. A felvételek továbbítását az adattovábbítási nyilvántartásba be kell jegyezni. A felvételek egyéb megismeréséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a rögzített felvétel időköddal ellátott másolatát, az annak megismerésére jogosult személy nevét, továbbá az adatok megismerésének okát és idejét.
117. Bizonyítékként való felhasználás esetén a felvétel releváns részének hiteles másolatát dokumentáltan át kell adni az eljáró szerv vagy személy részére. Az Intézetben belüli felhasználás esetén az eljárás lezárását követően, az eljárás irataival együtt, annak selejtezéséig kell megőrizni.
118. A kamerák felvétele az Intézetben belül oktatási anyagként, bűnmegelőzési célzattal, illetve a legjobb gyakorlat kialakítása érdekében felhasználható, erről a leendő munkatársakat a felvételi eljárás során tájékoztatni kell. Amennyiben a felvételen nem az Intézet állományába tartozó személy is felismerhető, az oktatási anyagban szereplők írásbeli hozzájárulása szükséges, vagy a személyeket a felvételen, arcuk kitakarásával, felismerhetetlenné kell tenni.
119. Az Intézet területére való belépésre szolgáló minden bejáratánál jól láthatóan elhelyezett, jól olvasható felirattal (táblával) fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kamerarendszer működik, valamint arra, hogy a felvételt az Intézet rögzíti.
120. A kamerafelvételek részletes kezelési és hozzáférési szabályait, ezek dokumentálását részletesen a „Balassagyarmati Fegyház és Börtön biztonsági rendszerének keretében működő zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus álló- és mozgókép rögzítésére alkalmas megfigyelőrendszer felvételeinek kezelési és hozzáférési szabályzata” tartalmazza. (9. melléklet)

Egészségügyi szakterület

121. Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.) Intézetnél történő végrehajtására - tekintettel arra is, hogy a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben foglaltak szerint egészségügyi szolgáltatónak minősül a külön jogszabály alapján egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosult természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, így a fogvatartást végrehajtó bv. intézetek is - jelen Szabályzatot a következők figyelembe vételével kell végrehajtani.
122. Jelen cím alkalmazásában használt fogalmakat az Eüak. 3. §-a alapján kell értelmezni.
123. Az Eüak. alkalmazásában az Intézetnél betegellátó:
- a) az Intézet orvosa, egészségügyi szakdolgozója (a továbbiakban: egészségügyi személyzet) és az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet ellátó egyéb személy,
 - b) parancsnok,
 - c) adatvédelmi tisztviselő (az Intézetnél az intézményvezető által e feladatra kinevezett vagy megbízott dolgozó),
 - d) egészségügyi adatvédelmi tisztviselő.
124. Egészségügyi adatot a meghatározott személyek kezelhetnek, továbbá az Eüak. 15/A. § tekintetében a hatósági jogkörrel eljáró munkavédelmi vezető, a büntetés-végrehajtási feladatok ellátása érdekében a parancsnok által az egészségügyi adatok kezelésével megbízott más személy (egészségügyi adatkezelők).
125. Egészségügyi és személyazonosító adat az Eüak. 4. §-ában meghatározott célból kezelhető.
- a) Az adatkezelő a tevékenysége során tudomására jutott egészségügyi adatot - munkakörétől, beosztásától függetlenül - orvosi titokként köteles kezelni. E titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélküli és kiterjed az elhunyt személy egészségügyi adataira is. A titoktartási kötelezettség alól az Eüak. 7. § (2) bekezdése esetén van csak felmentés.
 - b) Az egészségügyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat a meghalt személyre vonatkozó adatokra is alkalmazni kell. (Eüak. 37. § (3) bekezdése alapján)
 - c) Az egészségügyi adatok kezelése valósul meg a betegjogok érvényesítése során is, ezért ezekre kiemelt figyelmet kell fordítani, így különösen:
 - ca) egészségügyi ellátáshoz való jog,
 - cb) emberi méltósághoz való jog,
 - cc) tájékoztatáshoz való jog,
 - cd) önrendelkezéshez való jog,
 - ce) ellátás visszautasításának joga,
 - cf) egészségügyi dokumentáció megismerésének joga,
 - cg) orvosi titoktartáshoz való jog.

- d) Az Intézet orvosi rendelőiben a gyógykezeléshez szükséges egészségügyi nyilvántartások (egészségügyi törzslap, törzskönyv, zárójelentések, leletek stb.) tárolása során biztosítani kell, hogy az adatkezelőkön kívül más személy ne férhessen hozzá.
- e) Ha a fogvatartott egészségügyi ellátása nem a büntetés-végrehajtás szervezetébe tartozó egészségügyi intézményben történik, a fogvatartott egészségügyi adatait az ellátó orvos kérésére rendelkezésre kell bocsátani. Így kell eljárni abban az esetben is, ha a fogvatartott egészségügyi ellátását az Intézetben a település orvosi ügyeleti- vagy mentőszolgálat orvosa végzi. Ezek tényét az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.
- f) A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül a következők lehetnek jelen:
 - fa) akinek a jelenlétéhez az érintett hozzájárul,
 - fb) az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartása mellett jelen lehet a bv. szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a vizsgálatra, illetve a kezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben fogva van, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van (Eüak. 14. § (1) bekezdés c) pontja figyelembe vételével).
- g) Egészségügyi adatokról tájékoztatást kaphat, illetve betekinthez:
 - ga) az érintett,
 - gb) az érintett által írásban felhatalmazott személy (az Eüak. 7. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak),
 - gc) az Eüak. 7. § (4) bekezdés b) pontjában felsoroltak,
 - gd) az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, élettársa az Eüak. 7. § (5) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén,
 - ge) az érintett halála esetén az Eüak. 7. § (7) bekezdésében,
 - gf) az érintett választott háziorvosa, kivéve, ha ezt az érintett kifejezetten megtiltja,
 - gg) az igazságügyi orvosszakértő,
 - gh) a kezelőorvos az adott kezeléssel kapcsolatban,
 - gi) kutatók, külön engedély alapján,
 - gj) az Intézet jogi képviselőjét ellátó személy a peres eljáráshoz szükséges és elégséges mértékben.
- h) Egészségügyi adat továbbításának szabályai:
 - ha) Egészségügyi adat akkor továbbítható, ha:
 - haa) ahhoz az érintett, illetve törvényes képviselője hozzájárult,
 - hab) az törvény előírása alapján kötelező,
 - hac) az egészségügyi ellátóhálózaton belül, ha az adattovábbítás az Eüak. 4. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt célból történik,

- had) a gyógykezelés érdekében fontos adatok az Eüak. 4. § (1) bekezdés szerinti adatkezelés és adatfeldolgozás esetén, ha az adat az érintett betegségével kapcsolatba hozható,
 - hae) a választott háziorvos részére az Eüak. 4. § (1) bekezdésében foglalt cél érdekében, amennyiben az adattovábbítást az érintett nem tiltotta meg,
 - haf) egészségügyi ellátóhálózaton kívüli szerv részére írásbeli megkeresés alapján továbbítható adat az Eüak. 23-27. §-a szerint.
- hb) Egészségügyi nyilvántartás, adat bármilyen célú továbbítása lezárt borítékban történhet. A borítékra "Egészségügyi adatok" feliratot, valamint az érintett nevét és természetes azonosítóját kell ráírni. A boríték felnyitására a felsorolt adatkezelők jogosultak.
- hc) Az előző pont nem érinti az informatikai eszközbázison tárolt és továbbított egészségügyi adatokat, azonban az adatvédelmet az Infotv. előírásainak megfelelően ez esetben is biztosítani kell.
- i) A betekintés és az adattovábbítás nyilvántartása:
- ia) Az egészségügyi adatokba betekintőkről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - iaa) betekintő nevét,
 - iab) kinek az adataiba történt a betekintés,
 - iac) betekintés célját,
 - iad) betekintés időpontját,
 - iae) betekintési engedély számát (különösen kutatási kérelem esetén),
 - iaf) betekintési kérelem elutasítása esetén annak ügyiratszámát és indokát.
 - ib) Adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni minden olyan adattovábbításról, amely kérelem vagy igénylés alapján történik, az alábbi tartalommal:
 - iba) adattovábbítás címzettje,
 - ibb) adattovábbítás jogalapja,
 - ibc) adattovábbítás módja,
 - ibd) adattovábbítás időpontja,
 - ibe) kinek az adatait továbbították,
 - ibf) továbbított adatok köre,
 - ibg) adattovábbítás megtagadása esetén annak ügyiratszámát és indokát.
 - ic) Az adattovábbítási nyilvántartásban nem kell tételesen feltüntetni a jogszabály alapján rendszeresen teljesített, nagyszámú adatalanyt érintő adatszolgáltatásokat, azonban a nyilvántartás elején azokat meg kell nevezni a pontos jogszabályi hivatkozással együtt.

id) Az adatokba való betekintést vagy azok továbbítását az egészségügyi dokumentációban is jelezni kell.

j) Egészségügyi dokumentációk megőrzési ideje:

- ja) egészségügyi dokumentáció: 30 év,
- jb) zárójelentés: 50 év,
- jc) képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvétel: 10 év,
- jd) a jc) pontban szereplő felvételtől a lelet: 30 év,
- je) egészségügyi adatokra vonatkozó betekintési és adattovábbítási nyilvántartás: 20 év,
- jf) az egészségügyi adatokba való betekintés, illetve az azokból történő adattovábbítás a ja)-jd) pontokban foglalt megőrzési idő alatt biztosított. A je) pontban szereplő nyilvántartást az utolsó bejegyzéstől számított 20 évig kell megőrizni,
- jj) a kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók és megőrizhetők,
- jh) egészségügyi adatot tartalmazó dokumentáció kizárólag az Eüak. 30. §-ában foglalt, illetve a Kormány által erre kijelölt levéltáraknak adható át.

k) Az olyan szervezeti egységben, ahol az egészségügyi adatkezelők száma meghaladja a 20 főt, a parancsnok az Eüak. 32. § (2) bekezdés f) pontja alapján egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt is köteles kijelölni.

l) Adatvédelmi szempontból is alkalmazni kell az egészségügyi dolgozók szakmai kamarájának etikai kódexének előírásait.

m) Az egészségügyi ellátás során tanúsítandó bizalmas adatkezelésre vonatkozóan:

ma) A fogvatartott és a kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy alapvető joga, hogy a rá vonatkozó egészségügyi információt bizalmasan kezeljék és titokban tartsák (lásd: betegjogok és orvosi titoktartás).

mb) Együtt kell érvényesíteni az általános adatvédelmi, az egészségügyi adatvédelmi, az orvosi titoktartási és a vonatkozó orvosi etikai szabályokat, kiemelt figyelemmel a kiszolgáltatott helyzetű páciensekre.

Kiszolgáltatott helyzetű fogvatartottak adatvédelmi szempontból az Intézetben különösen a fiatalok, az olyan személyek, akik nem rendelkeznek önálló döntéshozási képességgel, pszichiátriai kezelésben részesültek, szellemi fogyatékkal élők.

mc) A fogvatartottak egészségügyi önrendelkezési joga a fogvatartás biztonsága érdekében, közegészségügyi- és járványügyi érdekből a szükségesség és arányosság elvének figyelembe vétele mellett korlátozható.

md) Az egészségügyi adatok kutatását az Intézet parancsnoka engedélyezi.

Minden adatbázis alapú kutatást etikai vizsgálatnak kell alávetni. A kutatási etikai bizottság tagjai a parancsnok, parancsnokhelyettes, az intézmény adatvédelmi tisztviselője.

- me) Multidiszciplináris team hozható létre az Intézetben belül a különböző szakterületek között, egyedi ügyek elbírálására. A Multidiszciplináris team-ek tagjaival egészségügyi adat csak az orvosi titoktartási kötelezettség írásbeli vállalása és betartása mellett osztható meg.

A közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályozása

126. Az Intézet köteles a büntetés-végrehajtási szervezet honlapján (<http://www.bv.gov.hu>) a 10. melléklet szerinti adatokat közzétenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott közzételési és megőrzési időpontok szerint.
127. A közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályozásáról az utasítás rendelkezik.
128. Az Intézet tekintetében a közzéteendő adatok vonatkozásában a parancsnok a felelős, az adatszolgáltatást a sajtóreferens végzi.
129. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése az alábbiak szerint történik:
- a) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthető elő kérelem.
 - b) A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt beérkezését és nyilvántartásba vételét követően haladéktalanul át kell adni az adatot kezelő büntetés-végrehajtási szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
 - c) A közérdekű adat megismerése iránti igénynek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül, közérthető formában és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.
 - ca) Ha az Intézet az igény teljesítését megtagadja, arról annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
 - cb) Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Intézet, úgy azt haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt erről az Intézet értesíti.
 - cc) Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető (például az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre, azok kigyűjtése a

határidőn belül objektív okból nem lehetséges, illetve nagy terjedelmű vagy nagyszámú adatigénylés esetén), a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

- cd) Amennyiben az igénylő kötelezően közzétett adat megismerésére irányuló kérelmet terjeszt elő, ennek tényéről - az adathoz való hozzáférési hely megjelölésével - az igénylőt tájékoztatni kell.
- ce) Az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kaphat. A másolat készítéséért a felmerült költség mértékéig az Intézet a mindenkor hatályos önköltség számítási szabályzatban meghatározottaknak megfelelően díjat állapít meg, amelynek összegéről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell. A másolat kiadása a szolgáltatási díj megfizetését követően történik.
- cf) Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Az adatok törlése az Intézet feladata.
- cg) Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok.
- ch) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

130. Az elutasított kérelmekről, azok indokairól az Intézet nyilvántartást vezet, melyet tárgyév végén összesíteni kell. Az összesített táblázatot az adatvédelmi jelentéssel együtt kell a BVOP felé továbbítani.



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

1. melléklet

Adatkezelési Nyilatkozat és Tájékoztatás

Alulírott

név:.....

telefonszám:.....

e-mail cím:.....

(a továbbiakban: **Érintett**) jelen nyilatkozatommal hozzájárulok, hogy a Balassagyarmati Fegyház és Börtön (Balassagyarmat, Madách utca 2.), mint adatkezelő a fenti személyes adataimat kizárólag abból a célból kezelje, hogy részemre humánpolitikai, személyügyi tevékenységgel kapcsolatosan a fenti elérhetőségekre információkat jutasson el, velem kapcsolatot tartson.

Jelen nyilatkozatomat az adatfeldolgozó az alábbi tájékoztatását követően tettem:

1. Adatkezelési információk

- 1.1. Az érintett fenti személyes adatainak kezelésének kereteit a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679.sz. rendelete (a továbbiakban: **Rendelet**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) határozza meg.
- 1.2. Az adatkezelés célja kizárólag az érintett tájékoztatása a fent megjelölt személyügyi tevékenységgel kapcsolatban. Jelen nyilatkozat alapján az érintett adatainak kezelésére kizárólag a Balassagyarmati Fegyház és Börtön illetékes munkatársai jogosultak.
- 1.3. Adatkezelés jogalapja: személyes hozzájárulás, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.
- 1.4. A személyes adatok tárolása és kezelése papír alapon és elektronikus formában történik.
- 1.5. A személyes adatok tárolásának időtartalma a nyilatkozat aláírásától számított 2 év.

2. Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

2.1. Az adatok védelme

A Balassagyarmati Fegyház és Börtön minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek, összhangban a Balassagyarmati Fegyház és Börtön adatvédelmi szabályzatával.

2.2. Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a Rendeletben, illetve az Infotv.-ben biztosított jogaival. Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való:

- a) hozzáférést,
- b) az adatai helyesbítését,
- c) törlését,
- d) kezelésének korlátozását,
- e) adathordozhatósághoz való jogát érvényesítheti,
- f) tiltakozhat személyes adatok kezelése ellen.

Az érintett fent meghatározott jogainak érvényesítése érdekében kérelemmel a Balassagyarmati Fegyház és Börtön adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat az alábbi elérhetőségen keresztül:

cím: 2660 Balassagyarmat, Madách utca 2., e-mail cím: bgyarmat.uk@bv.gov.hu

A kérelmet a fent megjelölt postacímre vagy az elektronikus e-mail címre kell benyújtani. A Balassagyarmati Fegyház és Börtön a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad. Továbbá jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefonszám: +36-1-391-1400, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap címe: <http://naih.hu>) is fordulhat. A bírósági jogérvényesítés szabályait az Infotv. 22.§-a és a Rendelet 79. cikke tartalmazza.

Jelen 2 (kettő) oldalból álló hozzájáruló nyilatkozat bármikor korlátozás, feltétel és indoklás nélkül visszavonható. Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Kelt,, 20..... év.....hónap.....nap

.....
Érintett aláírása



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

2. melléklet

Adatlap
adatvédelmi nyilvántartásba vételhez

Az adatkezelés megnevezése ¹	
Az adatkezelés célja ²	
Az adatkezelés jogalapja ³	
Az adatok fajtája ⁴	
Az érintettek köre ⁵	
Az adatok forrása ⁶	
A továbbított adatok fajtája ⁷	
A továbbított adatok címzettje ⁸	
Az adattovábbítás jogalapja ⁸	
Az egyes adatfajták törlési határideje ⁹	
Az adatkezelő neve és címe (székhelye), az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége ¹⁰	
A tényleges adatkezelés helye, illetve az adatfeldolgozás helye ¹¹	
Az adatkezelés jogszerűsége és a személyes adatok megfelelő szintű biztonsága érdekében végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása ¹²	

¹ A nyilvántartásnak az adatkezelést létrehozó törvény által meghatározott elnevezést kell megjelölni. (pl.: kapcsolattartók nyilvántartása – a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. tv. 28/A. § (1) bekezdése szerint)

² Az adatkezelés célját az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg, de ezen belül meg kell jelölni a meghatározott feladat teljesítését előíró jogszabályt. (pl.: reintegráció, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. alapján)

³ Adatkezelés esetén hivatkozni kell a jogalap meglétét előíró pontos törvényi rendelkezés(ek)re, valamint – szükség esetén – azok végrehajtási rendeleteire. (pl.: a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 28/A. § (1), valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. IM rendelet 24. § (1) bekezdése szerint)

⁴ A személyes vagy különleges adatokat azonos szempont szerint csoportosítva, összefoglaló néven kell szerepeltetni ebben a pontban. (pl.: kapcsolattartói adatok)

⁵ Az adatalanyok körét az adatkezelés alapjául szolgáló törvényi rendelkezés határozza meg. (pl.: kapcsolattartók nyilvántartásában rögzített személyek köre)

⁶ Az adatállományba bekerülő adatok forrása. (pl.: kapcsolattartói nyilatkozatok)

⁷ Kitöltése abban az esetben szükséges, amennyiben az adatok fajtája nem egyezik a 4. pontban foglaltakkal.

⁸ Pontos jogszabályi hivatkozás szükséges az adat címzettjéről és az adattovábbítás jogalapjáról.

⁹ A törlés határidejét a vonatkozó törvényhely vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozata, illetve a jogalap megszűnése határozza meg.

¹⁰ Az adatkezelő szerv neve és pontos címe, az adatvédelmi tisztviselő neve, postai és elektronikus levélcíme.

¹¹ Csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha az adatkezelő és az adatkezelés és/vagy az adatfeldolgozás tényleges helyszíne szervezetileg egymástól elválik.

¹² Pl.: sérülékenységi vizsgálat lefolytatása, hozzáférés korlátozásának módja, sérülés elleni védelem módja stb.

T Á J É K O Z T A T Ó

Jogerős elítelt számára

a 2013.évi CCLX. törvény (Bv. tv.) 12.§. (4) bekezdése alapján

a) büntetés-végrehajtási ügyben a panaszjogról és a jogorvoslati lehetőségekről, illetve a védelem jogáról:

A Bv. törvény alkalmazásában büntetés-végrehajtási ügy a bíróságnak, a végrehajtásért felelős szervnek és az adott ügyben döntési jogkörrel rendelkező személynek a büntetés, az intézkedés, a kényszerintézkedés, valamint a rendbíróság helyébe lépő és a szabálysértési elzárás végrehajtásával kapcsolatos olyan eljárása – ide nem értve a Be. XXIX. Fejezet II. Címe szerinti eljárásokat – amely érinti annak tartalmát, mértékét, a végrehajtás helyét vagy módját, megkezdésének időpontját, a félbeszakítás, a feltételes szabadságra bocsátás, az ideiglenes elbocsátás, illetve a végrehajthatóság kérdését, vagy a végrehajtás rendjének fenntartására irányul, és lényeges kihatással van az elítélt és az egyéb jogcímen fogvatartott jogaira és kötelezettségeire.

Ön büntetés-végrehajtási ügyben kérelmet terjeszthet elő és a kérelemről hozott döntéssel jogorvoslati jog illeti meg. A kérelmét, és a jogorvoslat iránti kérelmét írásban terjesztheti elő, illetve írni vagy olvasni nem tudás esetén a kérelmét és nyilatkozatát két érdektelen tanú jelenlétében jegyzőkönyvbe foglaljuk, továbbá egyéb akadály esetén is biztosítjuk és elősegítjük a joga és jogorvoslati joga érvényesítését.

Tájékoztatom, hogy a fogva tartása alatt különösen az alábbi bv. ügyek lefolytatására kerülhet sor:

- *Feltételes szabadulás lehetőségéből történő kizárása ügyében tett intézeti előterjesztés esetén, amennyiben Ön nem jelentkezett önként a szabadságvesztés megkezdésére.*
- *Nagykorúsítás (fiatalkorú ítélete végrehajtási fokozatának újbóli megállapítása válik szükségessé, ha Ön már betöltötte a 21. életévét).*
- *Eggyel enyhébb, vagy eggyel súlyosabb végrehajtási fokozatra való helyezése érdekében kérelemre, vagy hivatalból történt kezdeményezés alapján.*
- *EVSZ hatálya alá helyezés érdekében kérelemre, vagy az intézet által hivatalból történt kezdeményezés alapján.*
- *EVSZ megszüntetése érdekében tett előterjesztés esetén.*
- *Feltételes szabadulása tárgyában az intézet által történt kezdeményezés alapján.*
- *Hátralévő feltételes szabadulása tárgyában, amennyiben a feltételes szabadulása ügyében már született elutasító végzés és a bv. bíró felhívta az intézetet, hogy tegyen újabb előterjesztést, vagy ha Ön kérelmezte.*
- *Engedélyezett feltételes szabadulás visszavonásának érdekében indult eljárás esetén.*

A bv. ügyekben a bv. bíró jár el, aki eljárásában a törvényben meghatározott esetekben iratok alapján hozza meg a döntést, egyéb esetekben, vagy ha azt szükségesnek tartja, Önt meghallgatja, továbbá bizonyítás felvétele esetén tárgyalást tart. A bv. bíró eljárására alapvetően a Büntetőeljárás törvény szabályai vonatkoznak.

A Bv. bíró folytatja le a következő eljárásokat is:

- *A szabadságvesztés végrehajtása alatt kóros elmeállapotúvá vált elítélttel kapcsolatos eljárás*
- *A reintegrációs őrizet elrendelése és megszüntetése*
- *Utólagos büntetés-végrehajtási bírói eljárás*
- *Az elévülés megállapítása*
- *Az elzárás végrehajthatósága megszűnésének megállapítása.*

Az ügyész és a védő a meghallgatásán jelen lehet; amíg Ön fogva van, a bv. bíró a meghallgatást, illetve a tárgyalást az Intézetben tartja.

Azon eljárások közül, amelyeknél a törvény az elítélt meghallgatását nem írja elő, a bv. bíró feladatait önálló aláírási joggal a kijelölt bírósági titkár is elláthatja, aki a döntését iratok alapján hozza meg.

A bv. bíró eljárása során hozott végzés ellen – ha a törvény másként nem rendelkezik – fellebbezésnek van helye, melyről tárgyalás esetén szóban a bv. bíró előtt kell nyilatkozni, ha pedig meghallgatás nélkül, írásban hoztak döntést, a döntéssel szemben írásban tett nyilatkozattal lehet fellebbezni. A bv. bíró végzése elleni fellebbezést a törvényszék másodfokú tanácsa tanácsulésen, bizonyítás felvétele esetén tárgyaláson bírálja el. Felleb

bezésre jogosult az ügyész, az elítélt, a védő az elítélt hozzájárulása nélkül is, és a fiatalkorú törvényes képviselője. A fellebbezés esetleges elutasítása esetén már csak a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslat állhat rendelkezésre.

b) A védelem jogáról büntetés-végrehajtási ügyben:

Önt büntetés-végrehajtási ügyben megilleti a védelem joga, a védőnek írat-betekintési és önálló nyilatkozattételi jogosultsága van. Védőjével mind írásban, mind szóban és – a fogva tartást fogatosító szerv rendjének a megtartásával – személyesen, ellenőrzés nélkül érintkezhet. Amennyiben Ön nem magyar állampolgár, jogosult államának diplomáciai, illetve konzuli képviseletéhez fordulni, és annak képviselőjével kapcsolatot tartani, ha pedig hontalan, jogosult az Egyesült Nemzetek Szervezete Menekültügyi Főbiztosságához fordulni, és annak képviselőjével kapcsolatot tartani. Védőt alapvetően Ön, illetőleg törvényes képviselője vagy nagykorú hozzátartozója, külföldi állampolgár esetén továbbá hazája konzuli tisztviselője hatalmazhat meg.

Ha Ön védő kirendelését kéri, a bv. intézet a kérelmet haladéktalanul továbbítja az intézet székhelye szerint illetékes a büntetés-végrehajtási bírónak. A bv. intézet az átiratban nyilatkozik arról, hogy az elítélten vagy az egyéb jogcímen fogvatartottal szemben folyamatban van-e büntetés-végrehajtási ügy.

Ha a bv. bíró védőt rendelt ki, és az elítélt utóbb védőt hatalmaz meg, a bv. intézet erről haladéktalanul értesíti a bíróságot a kirendelés visszavonása érdekében.

A telefonon történő kapcsolattartás során, ha a beszélgetés nem ellenőrizhető, a büntetés-végrehajtásért felelős szerv jogosult a hívást kezdeményező védő vagy képviselő, illetve az elítélt vagy az egyéb jogcímen fogvatartott híváskezdeményezése esetén a hívott fél személyazonosságáról meggyőződni, ennek érdekében a beszélgetés megszakítható.

c) Az anyanyelv használatának jogáról:

A magyar nyelv nem tudása miatt Önt nem érheti hátrány. A végrehajtás során mind szóban, mind írásban anyanyelvét, törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés alapján, az abban meghatározott körben regionális vagy nemzetiségi nyelvét, vagy – ha a magyar nyelvet nem ismeri – az általa ismert más nyelvet használhatja.

A büntetés-végrehajtási ügyben, valamint a fogva tartással kapcsolatos egyéb ügyben a végrehajtásért felelős szerv kellő nyelvismerettel rendelkező tagja eseti tolmásként eljárhat. A büntetés-végrehajtási ügyben, valamint a fogva tartással kapcsolatos ügyben a határozatot akkor kell írásban lefordítani az elítélt vagy az egyéb jogcímen fogvatartott anyanyelvére, törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés alapján, az abban meghatározott körben regionális vagy nemzetiségi nyelvre, vagy az általa ismert más nyelvre, ha ezt a határozat közlésekor tett nyilatkozatában kifejezetten kéri. Ezen jogára az elítéltet figyelmeztetni kell.

d) A büntetés-végrehajtási ügy irataiba és az egészségügyi dokumentációba való betekintés jogáról:

A büntetés, az intézkedés és a szabálysértési elzárás végrehajtása során keletkezett iratokat Ön, valamint védője és képviselője, adott esetben törvényes képviselője tekintheti meg. A jogosultságot, ha ez az iratokból nem állapítható meg, hitelt érdemlően igazolni kell.

Aki az iratokat megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet, valamint – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – saját költségén másolat kiadását kérheti. Ugyanakkor a törvény nem enged betekintést és nem engedi másolat kiadását a bv. szerv előterjesztésének a döntésre vonatkozó javaslatát tartalmazó részéről, és a végrehajtásért felelős szerv szakterületi véleményéről.

A folyamatban lévő büntetőeljárás során Ön jogosult a bíróság, az ügyész vagy a nyomozó hatóság által elektronikus eszközön átadott iratokba vagy az Önnel szemben folyamatban volt büntetőeljárásban keletkezett iratról elektronikus eszközön kiadott másolatba való betekintéshez az Intézet által biztosított eszközt igénybe venni.

Az egészségügyi dokumentációval kapcsolatos iratbetekintésre és másolat kiadására az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény, valamint az egészségügyről szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

e) A kapcsolattartás formáiról:

A szabadságvesztés végrehajtása során a bv. intézet a végrehajtási fokozatokra és rezsimekre vonatkozó szabályok szerint, a társadalomba való beilleszkedés érdekében elősegíti, hogy fenntarthassa és fejleszthesse hozzátar

tozóival, más személyekkel, valamint a reintegrációs célkitűzéseket elősegítő külső szervezetekkel való kapcsolatát. Kapcsolattartása azonban a bv. intézet rendje és a fogva tartás biztonsága érdekében ellenőrizhető, a bv. intézet rendje és a fogva tartás biztonsága érdekében, vagy egészségügyi okból a kapcsolattartás korlátozásának is helye lehet.

Hozzátartozójával, illetőleg – a nemzetközi szervezetek képviselői és a védő kivételével – az Ön által megjelölt más személlyel (a továbbiakban: kapcsolattartó) kizárólag akkor tarthat kapcsolatot, ha a kapcsolattartóként megjelölt személy hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatai a bv. intézet nyilvántartásában szerepeljenek

A hozzájárulás beszerzése érdekében Ön egy alkalommal levelet írhat az érintett részére, ugyanis a kapcsolattartó adatait csak annak írásbeli hozzájárulásával lehet a nyilvántartásban feltüntetni. Ha a kapcsolattartó cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, írásbeli hozzájárulására külön törvény rendelkezései irányadók.

A kapcsolattartás a következő formákban lehetséges az engedélyezett kapcsolattartóval:

- levelezés,
- telefonbeszélgetés a bv. intézet által biztosított telefontalálkozással,
- csomag küldése és fogadása,
- látogató fogadása,
- látogató bv. intézeten kívüli fogadása,
- kimaradás,
- eltávozás.

A kapcsolattartására vonatkozó részletes előírásokat a Házirend tartalmazza, az Ön esetében kijelölt rezsimre vonatkozó szabályok figyelembe vételével, ezzel együtt a következő lényeges tudnivalókat ismerje meg:

Kapcsolattartóival való levelezését ellenőrzés mellett folytathatja.

Látogatót havonta egy alkalommal, az Ön esetében érvényes rezsimszabályok szerint fogadhat, egy időben négy látogató személyében, akik közül legalább egy, legfeljebb két személy lehet nagykorú. A látogatás időpontját és a látogatás időtartamát a parancsnok határozza meg. A látogatási engedély kiküldésének postai költségének terheit Ön viseli.

A látogatás félbeszakítható, ha Ön vagy a látogatója annak rendjét megsérti, és azt figyelmeztetés ellenére sem hagyja abba. A látogatást meg kell szakítani, ha az Ön vagy a látogató magatartása abv. intézet biztonságát közvetlenül sérti vagy veszélyeztet.

A látogatónak ajándékot vagy más tárgyat csak előzetes engedéllyel adhat át.

Más intézetben fogvatartott hozzátartozóját a két intézetparancsnok együttes engedélyével látogathatja meg.

Kérelmére – kivételesen – a két intézetparancsnok együttes engedélyével a látogató lakóhelyéhez közelebbi intézetbe szállítható a látogatás elősegítése érdekében.

Csomagban **élelmiszer és tisztálkodási szer postai úton nem küldhető**, azok **csak a bv. szervezet által működtetett webshopen keresztül** rendelhetők meg az Ön részére, illetve **dohánytermék** pedig kizárólag a látogatófogadás során, illetve a bv. intézet kiértékelési boltjában vásárolható. A csomagküldés a <http://bvcsomag.hu> weboldalon csomagküldemény megrendelésével lehetséges, ahová azonosítóval és PIN-kóddal lehet belépni.

Havonta legfeljebb egy, 5 kg súlyhatár melletti csomag, opcionálisan választva a következő lehetőségek közül (havonta kizárólag az egyik lehetőség választható!):

- o Bv. intézet területén működő üzlet kínálatából összeállított, interneten vagy látogatófogadás során rendelt vagy vásárolt csomag (tisztálkodási szerek, élelmiszerek)
- o Kívülről, postai úton beküldött csomag (tisztálkodási felszerelések, étkezési eszközök, írószerek, papíráruk, egyéb használati tárgyak, vallási kegytárgy és imakönyv),

Gyógyszert, gyógyászati vagy orvosi segédeszközt, gyógyhatású készítményt tartalmazó, kívülről, postai úton beküldött csomag a havi kereten felül akkor küldhető, ha a bv. intézet az adott termékeket biztosítani vagy beszerezni nem tudja, illetőleg a bv. orvos javasolja, a bv. intézet parancsnoka pedig előzetesen engedélyezi. Negyedévente egy alkalommal, kívülről beküldött csomag, a havi kereten felül (kizárólag ruházati anyagok, lábbeli).

A csomag tartalmát az Ön jelenlétében kell felbontani és ellenőrizni. A csomagban talált olyan tárgyakat, amelyeket nem tarthat magánál, a letétjében kell elhelyezni, vagy – saját költségére – a feladónak vissza kell küldeni.

Ha Ön nem kap csomagot, parancsnoki engedéllyel a letéti pénzből – a személyes szükségleteire egyébként fordítható összegén felül – a csomag tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevételével vásárolhat.

Ön a Házirend előírásainak megfelelően, a vonatkozó rezsimszabályok szerinti gyakorisággal és időtartamban használhatja az Intézet által kijelölt távbeszélő-készüléket, azonban beszélgetése ellenőrizhető, indokolt esetben biztonsági okból megszakítható.

Az intézet elhagyásával járó kapcsolattartási formák engedélyezhetőségét alapvetően a rezsimszabályok, az elítélthez kapcsolódó kockázati tényezők és a törvényi előírások határozzák meg, tehát ezen jogosultságok gyakorlásának szigorú feltételei vannak. A feltételek megléte esetén is ezek a kapcsolattartási formák rövid

időtartamra teszki lehetővé az intézet elhagyását, egyedül az eltávozás esetében hagyhatja el több napra az elítélt az intézetet.

f) A konzuli hatóságok értesítéséhez való jogról:

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, akkor államának konzuli képviselőjével szóban vagy írásban ellenőrzés nélkül érintkezhet, kapcsolatot tarthat, amennyiben pedig hontalan, jogosult az Egyesült Nemzetek Szervezete Menekültügyi Főbiztosságához fordulni, és annak képviselőjével kapcsolatot tartani. A szóbeli érintkezésre hivatali időben kerülhet sor, kivéve, ha a megbeszélés olyan eljárási cselekmény megtétele végett szükséges, amelynek elmulasztásához jogkövetkezmény fűződik. A távbeszélőn történő érintkezés csak az Intézet készülékén történhet, a beszélgetés nem ellenőrizhető, azonban visszahívással meggyőződhetünk a hívás jogosságáról. A kapcsolat felvétele egyébként a külképviselettel csak a külföldi beleegyezésével történhet, aki a bv. intézetbe történt befogadásával kapcsolatos értesítés mellőzését is kérheti.

g) A betartandó magatartási szabályokról, a fegyelmi felelősségről és a fegyelmi eljárás rendjéről:

Az alávetési, együttműködési és a lakcím-bejelentési kötelezettség

Köteles magát a büntetés, illetve az intézkedés végrehajtásának alávetni, ennek megtagadása esetén Önnel szemben a törvényben meghatározott jogkövetkezmények állnak be, illetve kényszer alkalmazható. A büntetés és az intézkedés végrehajtása során köteles a végrehajtásért felelős szervvel együttműködni és a kért felvilágosítást megadni. Ha e törvény úgy rendelkezik, az együttműködés vagy a felvilágosítás adás megtagadása esetén a büntetés-végrehajtási bíró az elítélttel szemben rendbírságot szabhat ki. Ha Magyarországon él, köteles a lakóhelye vagy a tartózkodási helye címében bekövetkező változást a változás bekövetkeztétől számított három munkanapon belül a végrehajtásért felelős szervnek, ha ez nem ismert, az érdemi határozatot hozó, első fokú bíróság székhelye szerint illetékes büntetés-végrehajtási bírónak bejelenteni. A kötelezettség elmulasztása miatt a büntetés-végrehajtási bíró hivatalból vagy a végrehajtásért felelős szerv kezdeményezésére rendbírságot szab ki.

A szabadságvesztés végrehajtása alatt Ön köteles tőlni:

- a más nemű és más végrehajtási fokozatú elítéltektől való elkülönítést, az életkori, kriminológiai, kockázatelemzési és kezelési szempontú, foglalkoztatási és egészségügyi szempontok szerinti csoportba sorolását,
- az egyes rezsimekre vonatkozó korlátozásokat,
- személyes tárgyainak átvizsgálását,
- az e törvény szerinti kivételekkel kapcsolattartásának ellenőrzését,
- életrendjének, bv. intézetben belüli mozgásának meghatározását, illetve korlátozását,
- a biztonsági intézkedések végrehajtását.

Ön köteles – különösen –

- a szabadságvesztést a jogszabályban vagy az országos parancsnok által meghatározott bv. intézetben tőlni,
- a büntetés-végrehajtás rendjét megtartani, illetve tőlni, a kapott utasításokat végrehajtani,
- a számára kijelölt munkát elvégezni,
- a reintegrációs foglalkozás rendjét, a bv. intézet biztonsági és higiéniai követelményeit megtartani,
- a bv. intézet tisztántartásában, karbantartásában és ellátásában díjazás nélkül, alkalomszerűen részt venni,
- alávetni magát a jogszabályban előírt kötelező vagy egészségi állapotának megítéléséhez szükséges orvosi vizsgálatnak és a jogszabály szerint kötelező, gyógykezelésnek,
- fegyelemsértés, illetve bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja esetén vizsgálati anyagot szolgáltatni az alkohol, bódító-, illetve kábítószer fogyasztás ellenőrzéséhez,
- a végrehajtási fokozatnak és rezsimszabályoknak megfelelően előírt forma- és egyéb ruházatot viselni,
- a tartására fordított költséghez hozzájárulni, kivéve ha önhibáján kívüli okból nem dolgozik és nem részesül rendszeres pénzellátásban, illetve nem rendelkezik letéti pénzzel,
- a képességeinek és a bv. intézet adottságainak megfelelő

Abban az esetben, ha a bv. rendjét vétkeesen megszegi, más fogvatartottat fegyelmi vétség elkövetésére szándékosan rábír, vagy más fogvatartott részére fegyelmi vétség elkövetéséhez szándékosan segítséget nyújt, Ön fegyelmi vétséget követ el.

Fegyelmi vétségnek minősül, ha Ön:

- megsérti a fogva tartás rendjére és biztonságára, a fogvatartottak kötelezettségeire vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit,
- megszegi az intézet házirendjét,
- nem tartja be a bv. szervezet személyi állománya tagjának, illetve a fogvatartottakkal szemben rendelkezési jogkörrel gyakorló személyeknek az utasításait,

- az előállításakor vagy egészségügyi intézménybe való átszállítása esetén nem tartja be az előállítást elrendelő szerv vagy az egészségügyi intézmény rendjére vonatkozó szabályokat,
- megszegi a munkarendet, nem tesz eleget a munkáltató utasításainak,
- az életét vagy a testi épségét sértő vagy veszélyeztető olyan magatartást tanúsít, amely egyben a büntetés-végrehajtás rendjét is sérti,
- olyan tárgyat tart magánál, amely jogszabály rendelkezése alapján nem lehet birtokában,
- kábítószer, új pszichoaktív anyagot vagy más pszichoaktív szert (a továbbiakban együtt: pszichoaktív szer) állít elő, engedély nélkül tart vagy fogyaszt.
- az élelem átvételét vagy elfogyasztását az intézet rendjét vagy biztonságát sértő feltételhez köti.

Amennyiben Ön a fegyelmi vétség elsőfokú elbírálásáig más fegyelmi vétséget is elkövet, valamennyi fegyelmi vétséget egy eljárásban kell elbírálni, és egy fegyelmi fenytést kell kiszabni. A fegyelmi eljárás során jogi képviselőt bízhat meg. Önt a kivizsgálással megbízott személy hallgatja meg. A fegyelmi eljárásban az anyanyelvét vagy Ön által ismert más nyelvet használhatja, a jogait és kötelezettségeit e nyelven jogosult megismerni. A fegyelmi eljárás kezdeményezését, elrendelését, határidejének a meghosszabbítását, az eljárás felfüggesztését – kivéve, ha ennek oka a jogellenes távolléte –, valamint a fegyelmi felelősség tárgyában hozott döntést Önnel írásban is közöljük.

A fegyelmi felelőssége megállapítása esetén Önnel szemben a következő fegyelmi fenytések alkalmazhatók:

- feddés,
- a magánál tartható tárgyak körének korlátozása,
- bv. intézet által szervezett programokon, rendezvényeken, művelődési, szabadidős, illetve sportprogramokon való részvétel korlátozása, attól való eltiltás,
- többletszolgáltatások megvonása,
- a személyes szükségletekre fordítható összeg csökkentése,
- magánelzárás.

Többletszolgáltatások: a kondicionálóterem használata, a vízmelegítő használata és a hűtőszekrény használata.

Nyomatékosan felhívom a figyelmét arra, hogy amennyiben a fegyelemsértés bűncselekményt is megvalósít, a fegyelmi eljárás mellett a büntető feljelentést is meg kell tenni, ha pedig a fegyelemsértés szabálysértést is megvalósít, a bv. intézet sérelmére elkövetett szabálysértés miatt a fegyelmi eljárás mellett a szabálysértési feljelentést is meg kell tenni. Az elítélt másik elítélt sérelmére elkövetett szabálysértést megvalósító fegyelemsértése esetén a feljelentés megtételére lehetőséget kell biztosítani. A fegyelemsértés elkövetője köteles megtéríteni az általa elkövetett fegyelemsértéssel kapcsolatban – ideértve a szándékos egészségkárosító cselekményt is – a büntetés-végrehajtás részére felmerült költséget.

h) A biztonsági intézkedésekről

A fogva tartás rendjét és biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekmények megelőzésére, illetve megszüntetésére az elítéltekkel szemben a következő biztonsági intézkedések alkalmazhatók:

- biztonsági elkülönítés,
- biztonsági zárkába vagy részlegre helyezés,
- mozgáskorlátozó eszközök alkalmazása,
- elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazása,
- elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazása,
- motozás,
- biztonsági ellenőrzés, biztonsági vizsgálat és biztonsági szemle,
- az ajtók zárva tartásának elrendelése,
- egyes jogok gyakorlásának felfüggesztése

Felhívom a figyelmét, hogy indokolt esetben több biztonsági intézkedés együtt is alkalmazható.

Elektronikus megfigyelési eszköz helyezhető el az elítéltek intézetben belüli mozgásának megfigyelése, valamint a büntetés-végrehajtás rendjének biztosítása céljából a bv. intézetnek elítéltek részére fenntartott, közös használatú helyiségeiben, a bv. intézet udvarán, folyosóin, valamint a bv. intézet területét határoló külső falakon és kapujánál. A büntetés-végrehajtás rendjének biztosítása, valamint bűncselekmények, szabálysértések és fegyelmi vétségek vagy más jogsértések megelőzése céljából a biztonsági zárkában és részlegben, a biztonsági elkülönítőben, a HSR részlegben, a fegyelmi elkülönítőben és a magánelzárás fenytés végrehajtására kialakított zárkában is elhelyezhető elektronikus megfigyelési eszköz.

A korábban öngyilkosságot megkísérő vagy a saját testi épsége elleni önkárosító cselekményt elkövető elítélt zárkájában az elítélt életének, testi épségének megóvása érdekében helyezhető el elektronikus megfigyelési eszköz, ha az elítélt viselkedésének folyamatos nyomon követése szükséges, valamint, ha az elítélt életének és testi épségének megóvása érdekében az egyébként szükséges.

Az elhelyezett elektronikus megfigyelési eszköz nem alkalmazható külön légtérű illemhely, vagy fürdőhelyiség megfigyelésére.

Az elektronikus megfigyelési eszköz által rögzített felvétel és az abban szereplő személyes adat a következő eljárásokban használható fel:

- az eszköz alkalmazásának a helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- az eszköz alkalmazásának a helyszínén az elítélt vagy a büntetés-végrehajtási szervezet állományába tartozó személy által elkövetett jogsértés miatt indított fegyelmi eljárásban,
- az eszköz alkalmazásának a helyszínén a büntetés-végrehajtási szervezet állományába tartozó személy eljárása jogszerűségének a megállapítására irányuló eljárásban.
- az elektronikus megfigyelési eszköz által rögzített felvétel és az abban szereplő személyes adat a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban is felhasználható.

Az a felvételen szereplő személy, akinek a felvétellel a jogainak gyakorlása érdekében van szüksége, a rögzítéstől számított harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne törölje. A jogainak gyakorlása érdekében indított eljárás során a felvétel a bíróság vagy más szerv megkeresésére továbbítható. A felvétel, ill. a rögzített adat törlésének ideje az adott eljárásban történő felhasználásának függvénye, amennyiben pedig felhasználásra nem kerül, hatvan nap elteltével kell törölni főszabály szerint.

Biztonsági elkülönítésére akkor kerülhet sor, ha az Intézet rendjét, biztonságát súlyosan sérti vagy veszélyezteti, ha csoportos ellenszegülésben vesz részt, a táplálkozást, az utasítás végrehajtását, a munkavégzést megtagadja, illetve ön- és közveszélyes magatartást tanúsít.

A biztonsági elkülönítés szükségességét – az ön- és közveszélyes magatartást tanúsító kivételével – a parancsnok háromnaponta felülvizsgálja. Amennyiben ön- vagy közveszélyes magatartást tanúsít, abban az esetben az erre a célra kialakított helyiségben kerül elhelyezésre.

A fogva tartás biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekmény megelőzése és mozgásának korlátozása érdekében szükségeseten Önnel szemben korlátozó eszközként – ha egészségi állapota azt megengedi – bilincs, vagy a végtagjára helyezett, testi sérülést nem okozó más eszköz alkalmazható.

Biztonsági intézkedésként Ön megmozgatható, személyes használati tárgyai és teljes ruházata átvizsgálható. Az intézkedésnél technikai eszköz és szolgálati kutya is igénybe vehető.

A parancsnok biztonsági okból, rendkívüli esemény bekövetkezésének a megelőzése, megszakítása vagy felszámolása érdekében – a kiváltó ok megszűnéséig, a végrehajtási fokozattól függetlenül – elrendelheti az elítéltek elhelyezési körletén az ajtók zárva tartását, ami adott esetben Önt is érintheti.

Törvényben meghatározott esetekben Önnel szemben kényszerítő eszköz alkalmazható.

i) A büntetés kezdő- és utolsó napjának, valamint a feltételes szabadságra bocsátás esedékességének megállapításáról:

A befogadási eljárás során az intézet külön jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja, és írásban közli Önnel a szabadságvesztés kezdő- és utolsó napját, valamint a feltételes szabadságra bocsátás esedékességének a napját.

(Részletes szabályozás a szabadságvesztés és az elzárás kezdő és utolsó napjának megállapításáról szóló 9/2014. (XII. 12.) IM rendeletben.)

j) kártérítési felelősség rendjéről:

A fogva tartása során Ön által okozott kárért a Polgári Törvénykönyv, ill. ha a kár munkáltatásával összefüggésben keletkezett, a Munka Törvénykönyve alapján felelős. A kár jellegétől függően Polgári Bíróság (járásbíró vagy törvényszék) vagy Közigazgatási és Munkügyi Bíróság jár el.

Károkozás esetén az Ön által okozott kár megtérítésére a bv. intézet határozattal kötelezi, amely ellen a közléstől számított harminc napon belül keresettel fordulhat az illetékes bírósághoz. A határozatban megállapított kár összege a letéti számláján kezelt pénzből levonható, a kereset benyújtásának a levonásra halasztó hatálya nincs. Ha a levonás a fogva tartásának az ideje alatt nem teljesíthető, az Intézet a kártérítési igény érvényesítésére keresettel fordulhat az illetékes bírósághoz.

Az esetleges kártérítési igényét annál a bv. szervnél terjesztheti elő, ahol a kár bekövetkezett, illetve annál a bv. szervnél, amely az adott programot lebonyolító szervezettel vagy a gazdálkodó szervezettel a szerződést megkötötte. A kártérítési igényt határozattal kell elbírálni, amely ellen az elítélt a közléstől számított harminc napon belül a határozatot hozó bv. szerv székhelye szerint illetékes bírósághoz keresettel fordulhat.

k) Egészségügyi ellátáshoz való jogról:

Az intézetbe történő befogadását követően, a közösségbe elhelyezés előtt Önt – a külön jogszabályban foglaltak szerint – egészségügyi szempontból egészségügyi képzettséggel és erre hatáskörrel rendelkező munkatársaim

megvizsgálják, a későbbiekben pedig az egészségügyi ellátására az egészségügyi, egészségbiztosítási és társadalombiztosítási jogszabályok, illetve a kötelező szakmai eljárásrend az irányadóak.

A fentiekre is figyelemmel, a bv. intézetben az elítélt sürgősségi orvosi ellátását a bv. orvos, munkaidőn túl, valamint munkaszüneti napokon a készenléti szolgálatot teljesítő orvos, ennek hiányában a bv. intézet székhelye szerint területileg illetékes háziorvosi ügyeleti szolgálat, sürgősségi orvosi szolgálat vagy mentőszolgálat biztosítja. Az elítéltet az orvos írásos javaslata, beutalója alapján, a legközelebbi, megfelelő és kötelező ellátást biztosító egészségügyi intézménybe kell szállítani, ha a járó- vagy fekvő beteg szakellátásra szorul és a bv. egészségügyi szerv nehezen elérhető.

A gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz juttatása a külön jogszabályban meghatározottak szerint illeti meg.

Amennyiben letéti pénzzel, jövedelemmel, más pénzbeli juttatással nem rendelkezik, továbbá a közgyógyellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében közgyógyellátásra jogosult, akkor a gyógyszer és a gyógyászati segédeszköz térítési díját a bv. intézet a közgyógyellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott mértékig átvállalja.

Amennyiben munkáltatására kerül sor, annak ideje alatt a munkavégző képességének megőrzéséhez, helyreállításához szükséges gyógyszer, gyógyászati segédeszköz térítési díját a büntetés-végrehajtási intézet biztosítja.

A büntetés-végrehajtási intézet orvosának szakmai javaslatára, az intézetparancsnok engedélyével a hozzátartozó vagy harmadik személy által finanszírozott gyógyszert, gyógyászati segédeszközt használhatja.

A jogszabályban meghatározott térítéshez, illetve részleges térítéshez kötött egészségügyi szolgáltatásokat a kiszabott térítési díj ellenében veheti igénybe.

l) A betegjogok érvényesüléséről:

A büntetés-végrehajtási jogviszony sajátosságaiból adódóan az elítélt egyes jogai korlátozás alá esnek, módosulásnak, illetőleg egyes jogok szünetelnek. E speciális jogviszony hatással van az Egészségügyi törvényben (1997.évi CLIV. tv.) meghatározott ún. betegjogokra is, mivel a szabadságvesztés végrehajtása alatt az elítélt önrendelkezéshez való joga egyes esetekben csak korlátozásoknak megfelelően gyakorolható, továbbá az elítélt joga a szabad orvosválasztáshoz szünetel. Ugyanakkor a betegjogok a jogviszonyból adódó különös szabályozás mellett érvényesülnek.

A fentiek alapján – a szabad orvosválasztást érintően - büntetések és intézkedések végrehajtása során az elítélt egészségi állapotának megfelelő gyógyító-megelőző ellátását elsősorban a fogva tartó bv. intézet, illetve a Központi Kórház, annak a Szegedi Fegyház és Börtönben működő Krónikus Utókezelő Részlege, valamint az IMEI biztosítja, és az elítélt ezt az ellátást köteles igénybe venni. Amennyiben azonban a megfelelő egészségügyi ellátása a büntetés-végrehajtási szervezet keretein belül nem lehetséges, a bv. orvos vagy a bv. egészségügyi szerv gondoskodik arról, hogy az elítélt civil egészségügyi intézményben részesüljön a megfelelő és kötelező ellátásban. Civil egészségügyi intézmény térítésköteles szolgáltatását viszont csak akkor veheti igénybe, ha azt a bv. intézet parancsnoka engedélyezi, az elítélt a várható költségeket – ideértve a szállítás költségeit is – megelőlegezi, és az egészségügyi intézmény a szolgáltatást vállalja.

Az önrendelkezési jog sem érvényesül azonban maradéktalanul, azaz ez a joga korlátozható az egészségügyi ellátásának visszautasításával kapcsolatban – a saját és a közösség egészségének védelme érdekében – a következő esetekben:

- veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapot fennállása esetén,
- sürgős szükség esetén,
- közegészségügyi-járványügyi érdekből.

Az egészségügyi beavatkozás elvégzéséhez való beleegyezését bármikor visszavonhatja, azonban a beleegyezés alapos ok nélküli visszavonása esetén azonban kötelezhető az ennek következtében felmerült és indokolt költségek megtérítésére.

m) Szabaduláshoz kapcsolódó speciális kérelmek előterjesztésének lehetősége

Amennyiben szabadulásakor nem rendelkezik a hazautazáshoz szükséges készpénzzel, a hazautazása biztosítására elegendő készpénz folyósítása, illetve belföldi utazási segéllyel történő ellátása iránti kérelmet terjeszthet elő. Amennyiben nem rendelkezik szabadulásakor az évszaknak megfelelő ruházattal, kérelmezheti ruházattal történő ellátását. Kérelmeit ebben a vonatkozásban a Reintegrációs Tisztjénél kell előterjesztenie.

Balassagyarmat,.

Takács Ádám bv. alezredes
mb. parancsnok

Elismervény

A 2013. évi CCXL. törvény 12. § (4) bekezdése alapján készült tájékoztatót megkaptam, a tájékoztató nyomtatvány egy példányát átvettem.

Balassagyarmat,



Aláírás

IV. AGGLOMERÁCIÓ BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

3/a. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó

Letartóztatott számára

a 2013. évi CCXL. törvény (Bv.tv.) 12.§. (5) bekezdés alapján

a) A védelem joga és a joggyakorlás alapvető szabályai a bv. intézetbe befogadást követően:

A Büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 3. § alapján Önt, mint terheltet megilleti a védelem joga.

A folyamatban lévő büntetőeljárás során a bíróság, az ügyész és a nyomozó hatóság (a továbbiakban: a rendelkezési jogkör gyakorlója) biztosítja, hogy Ön a törvényben meghatározott módon védekezhessen, akár személyesen, akár védő útján.

Ugyanakkor a büntetőeljárásban védő részvétele a következő esetekben kötelező: a bűncselekményre a törvény ötévi vagy ennél súlyosabb szabadságvesztést rendel; a terheltet fogva tartják; a terhelt hallássérült, siketvak, vak, beszédképtelen vagy a beszámítási képességére tekintet nélkül kóros elmeállapotú; a terhelt a magyar nyelvet, illetőleg az eljárás nyelvét nem ismeri vagy a terhelt egyéb okból nem képes személyesen védekezni; illetőleg ha a törvény erről külön rendelkezik. Ezekben az esetekben a joggyakorlás érdekében kirendelt védő vagy meghatalmazott védő jár el.

A letartóztatott a védőjével – és ha nem magyar állampolgár, államának konzuli tisztségviselőjével – szóban, írásban és telefonon – a befogadás időpontjától ellenőrzés nélkül érintkezhet. A szóbeli érintkezésre a fogva tartó intézet hivatali idejében kerülhet sor, kivéve ha a védővel való megbeszélés olyan eljárási cselekmény megtétele végett szükséges, amelynek elmulasztásához jogkövetkezmény fűződik. A letartóztatott a védőt a fogva tartó intézet által kijelölt telefonkészüléken hívhatja fel. A védő azonban hetente egyszer – a letartóztatott büntetőeljárási jogainak gyakorlása érdekében – a fogva tartó intézet által a házirendben megállapítottak szerint, egy óra időtartamban jogosult telefonbeszélgetés kezdeményezésére. Ha a védő a fentiek alapján telefonbeszélgetést kezdeményez, azt a bv. intézet regisztrálja, és arról igazolható módon értesíti a letartóztatottat.

A regisztrációról kiállított irat alapján a letartóztatott a bv. intézet házirendjében megállapítottak szerint, a kijelölt telefonkészüléken létesíthet kapcsolatot a védőjével. A beszélgetés tartama nem haladhatja meg az egy órát. A védő kezdeményezésére történő telefonálás költségeit a letartóztatott viseli.

A védőként eljárni jogosult személyek, a meghatalmazott védő

Védőként meghatalmazás vagy kirendelés alapján ügyvéd, illetve külön törvényben foglalt feltételek esetén európai közösségi jogász járhat el. A terhelt érdekében több védő is eljárhat. Több védő részére adott meghatalmazás esetén egy eljárási cselekményen vagy jognyilatkozat megtételekor a terhelt érdekében - ha a meghatalmazásból más nem következik - az eljáró meghatalmazott védők bármelyike eljárhat, illetőleg a vezető védő. Több terhelt érdekében ugyanaz a védő akkor járhat el, ha a terheltek érdekei nem ellentétesek.

A törvényben felsorolt összeférhetlenségi okok közül (például nem lehet védő a sértett, a magánvádló, az, aki az ügyben, mint bíró vagy ügyész jár el) kiemелendő, hogy aki az ügyben tanúként vett vagy vesz részt, az védőként nem járhat el (az azonban nem kizárt, hogy a védőt tanúként idézzék, ilyenkor viszont a védőt köti a szakmai titoktartási kötelezettség). A védő a terhelt meghatalmazott vagy kirendelt képviselője, de ezen felül, mint az eljárás önálló szereplője is rendelkezik az Ön érdekében érvényesíthető önálló védői jogokkal (például bizonyítási indítvány, jelenlét, jogorvoslat). Védőt elsősorban Ön, mint terhelt hatalmazhat meg. A meghatalmazás egyoldalú terhelti jognyilatkozat, amelynek tartalmát alapvetően az ügyvéddel megkötött megbízási szerződés határozza meg. Meghatalmazást az Ön törvényes képviselője vagy nagykorú hozzátartozója – amennyiben Ön külföldi állampolgár esetén hazája konzuli tisztségviselője - is adhat, azonban erről Önt minden esetben értesíteni kell. A meghatalmazást mind a saját maga által, mind a más által meghatalmazott védőtől megvonhatja. A meghatalmazás visszavonását nem köteles indokolni, mivel a védőügyvéddel való megállapodás bizalmi alapú. A védői meghatalmazás hatálya – ha a meghatalmazásból más nem tűnik ki – a büntetőeljárás jogerős befejezéséig tart, de kiterjed a perújításra, a felülvizsgálatra, a bűncselekménnyel összefüggő vagyon vagy dolog elvonására, adat hozzáférhetetlenné tételére irányuló eljárásra, valamint a különleges eljárásokra is.

A kirendelt védő

A bíróság, az ügyész, illetőleg a nyomozó hatóság védőt rendel ki, ha a védelem kötelező, és Önnek, mint terheltnek nincs meghatalmazott védője. A kirendelés alapján a védőként eljáró ügyvéd kijelölése az eljáró bíróság, ügyészség vagy nyomozó hatóság székhelye szerint illetékes területi ügyvédi kamara feladata. Ebben az esetben Önt a kirendelést követően tájékoztatni kell a védő személyéről és elérhetőségéről. A rendelkezési jogkör gyakorlója akkor is védőt rendel ki, ha a védelem nem kötelező, de Ön a védő kirendelését azért kéri, mert a jövedelmi viszonyai miatt nem tud a védelméről gondoskodni, illetve kérelemre vagy hivatalból akkor is, ha ezt a terhelt érdekében szükségesnek tartja. A kirendelés hatálya – ha a kirendelő határozatból más nem tűnik ki – a büntetőeljárás jogerős befejezéséig tart, de kiterjed a perújításra, a felülvizsgálatra, az egyszerűsített felülvizsgálatra, a bűncselekménnyel összefüggő vagyoni vagy dolog elvonására, adat hozzáférhetlenné tételére irányuló eljárásra, valamint a különleges eljárásokra is. Ha a terhelt, vagy más erre jogosult a terhelt védelméről meghatalmazás útján gondoskodik, a bíróság, az ügyész, illetőleg a nyomozó hatóság a védő kirendelését visszavonja. A kirendelés a visszavonással hatályát veszti.

A védő kirendelése akkor is az eljáró bíróság, ügyész, illetőleg nyomozó hatóság határozata folytán veszti hatályát, ha a kirendelés törvényi oka megszűnt.

A kirendelt védő lemondása, felmentése

A kirendelt védő indokolt esetben a kirendelés alóli felmentését kérheti. Ez történhet személyes ok alapján, vagy ha az ügyvéd nem az eljáró hatóság székhelyén működik. A kérelem elfogadásáról a hatóság határoz. A lemondás hatóság részéről történő elfogadása esetén másik védőt rendel ki a védelmének ellátására. Annak sincs törvényes akadálya, hogy a hatóság az Ön kérelmére rendeljen ki másik védőt, hiszen a bizalmi viszony a kirendelt védő vonatkozásában is fontos szempont. Amennyiben a kirendelt védő elhanyagolja védői kötelezettségeit (nem vesz részt tárgyaláson, elmulasztja bizonyítási indítványok beadását stb.) és ezek összességükben a védelemhez való jog jelentős csorbulását eredményezték, eljárási jogszabálysértés miatt az eljárás eredményeként meghozott határozattal szemben jogorvoslat kezdeményezhető.

Helyettes védő kirendelése

A bíróság, az ügyészség vagy a nyomozó hatóság a védő helyettesítésére helyettes védőt rendel ki, ha a védő az eljárási cselekményen szabályszerű idézés ellenére nem jelenik meg, távolmaradását alapos okkal előzetesen nem menti ki, vagy helyettesítéséről nem gondoskodik, az eljárási cselekmény elvégzésének egyéb feltételei fennállnak, és az eljárási cselekmény elvégzése nem mellőzhető. Az ügyészség vagy a nyomozó hatóság akkor is helyettes védőt rendel ki, ha a védő a távolmaradását előzetesen kimentette, azonban helyettesítéséről nem gondoskodott, és az eljárási cselekmény elhalasztása az eljárási cselekmény eredményes elvégzését veszélyeztetné, vagy a büntetőeljárás lefolytatását jelentősen késleltetné.

Helyettes védő kirendelése esetén a bírósági eljárásban a terhelt védőjének távollétében nem lehet befejezni a bizonyítási eljárást, a helyettes védő perbeszédet nem tarthat. A helyettes védő kirendelésére a védő kirendelésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy az eljáró védőt a kirendelő bíróság, ügyészség vagy nyomozó hatóság jelöli ki. A helyettes védő kirendelésének hatálya a védő távollétében lefolytatott eljárási cselekmény befejezéséig tart. A helyettes védő díjára és költségeinek megtérítésére a kirendelt védőre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az Ön, mint terhelt lehetőségei a nem megfelelő védelem esetén

Az eljáró hatóságok a védelem jogának kötelesek érvényt szerezni. E jog megsértése vagy korlátozása olyan eljárási szabálysértés, amely az ügy érdemi elbírálására befolyással lehet. A kötelező védelem esetén érvényesülnie kell annak a követelménynek, hogy a védő köteles minden törvényes védekezési eszközt és módot késedelem nélkül felhasználni, Önt a védekezés törvényes eszközeiről felvilágosítani, jogaira kioktatni és a mentő, illetőleg a felelősségét enyhítő tények felderítését szorgalmazni. Azokban az esetekben, amikor a kirendelt védő passzivitása (különösen a nyomozás során) a tényleges védelemhez való jogot jelentékenyen csorbitja, a hatóságok kötelesek pozitív intézkedések meghozatalára a hatékony védelem biztosítására (ha kell új kirendeléssel), szélsőséges esetben a védői munka hatékonyságának hiánya jogorvoslat és az érdemi határozat hatályon kívül helyezésének alapja is lehet. Kötelező védelem esetén a védelemhez való jogot a védőnek ténylegesen és aktívan érvényesítenie kell.

b) A költségkezdmény

Ön mint terhelt, jogai érvényesítésének megkönnyítésére költségkezdményben részesíthető, ha jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt a bűnügyi költséget vagy annak egy részét nem képes viselni. A költségkezdmény a

kirendelt védő díjának és költségeinek állam általi előlegezésére és viselésére terjed ki. A költségkedvezményt az Ön kérelmére jogszabályban meghatározottak szerint a jogi segítségnyújtó szolgálat engedélyezi. Ha a költségkedvezmény módosításának vagy visszavonásának lehet helye, a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság tájékoztatja a jogi segítségnyújtó szolgálatot a költségkedvezmény alapjául szolgáló feltételek megváltozásáról.

(Részletes szabályozás a 2017. évi XC. törvény - a büntetőeljárásról – 76.§. alatt.)

c) A segítők meghatározása

Ön, mint terhelt a törvény szerinti jogainak és jogos érdekeinek képviselője, illetve védelme, valamint az a törvény szerinti jogok gyakorlásának vagy kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében a büntetőeljárásban segítőként vehet részt:

- a) a törvényes képviselő,
- b) a terhelt nagykorú hozzátartozója,
- c) a külföldi állampolgár terhelt esetén a konzuli tisztviselő,
- d) a kényszergyógykezeléssel érintett terhelt házastársa vagy élettársa,
- e) a kiskorú, illetve a fiataalkorú gondozását ellátó nagykorú személy,
- f) a meghatalmazott képviselő,
- g) a támogató.

Nem lehet segítő,

- a) aki tizennyolcadik életévét még nem töltötte be,
- b) akivel szemben a bíróság jogerősen közügyektől eltiltást alkalmazott, ennek tartama alatt, vagy
- c) akit a bíróság jogerősen gondnokság alá helyezett.

A segítő jogosult arra, hogy a saját, valamint az általa segített személy büntetőeljárási jogairól és kötelességeiről a bíróságtól, az ügyészségtől és a nyomozó hatóságtól felvilágosítást kapjon.

Ön mint terhelt helyett az Ön által vagy a törvényes képviselője által meghatalmazott képviselő a következő esetekben eljárhat:

- a) az ügyiratról készített kivonat vagy másolat átvétele,
- b) a terheltnek szóló ügyirat átvétele az azt küldőnél,
- c) az óvadék letétele,
- d) a biztosíték letétbe helyezése.

A terhelt meghatalmazott képviselőjeként

- a) az ügyvéd és az ügyvédi iroda,
 - b) a terhelt nagykorú hozzátartozója
- járhat el.

Az Ön meghatalmazott képviselőjére egyebekben a Be. 61–62. §-t kell megfelelően alkalmazni.

d) A gyanúsítás, illetve a vádemelés alapjául szolgáló cselekmény lényegének, valamint ezek változásának a megismeréséhez való jogáról:

A terhelt az a személy, akivel szemben büntetőeljárást folytatnak. A terhelt a nyomozás során gyanúsított, a bírósági eljárásban vádlott, a büntetés jogerős kiszabása, illetve a megrovás, próbára bocsátás vagy javítóintézeti nevelés jogerős alkalmazása után elítélt.

A terhelt jogosult arra, hogy

- a) megismerje a gyanúsítás és a vád tárgyát, továbbá ezek változását,
- b) a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság megfelelő időt és körülményeket biztosítson számára a védekezésre való felkészüléshez,
- c) a büntetőeljárási jogairól és kötelességeiről a bíróságtól, az ügyészségtől és a nyomozó hatóságtól felvilágosítást kapjon,
- d) védelmének ellátására védőt hatalmazzon meg vagy védő kirendelését indítványozza,
- e) a védőjével ellenőrzés nélkül tanácskozzon,
- f) vallomást tegyen vagy a vallomástételt megtagadja,
- g) bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen, az utolsó szó jogán felszólaljon,
- h) a tárgyaláson és a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedés tárgyában tartandó ülésen jelen legyen és az e törvényben meghatározottak szerint kérdéseket tegyen fel,
- i) jogorvoslattal éljen,

- j) az eljárás ügyiratait – az e törvényben meghatározott kivételekkel – teljes terjedelmében megismerje,
- k) egyezség megkötését, illetve ügyési intézkedés vagy határozat kilátásba helyezését kezdeményezze.

A fogva lévő terhelt jogosult arra, hogy

- a) megismerje a fogva tartásának okát és ennek változását,
- b) a fogva tartásáról egy általa választott személyt a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság tájékoztasson,
- c) a védőjével, és ha külföldi állampolgár, az államának konzuli képviselőjével a kapcsolatot felvegye, vele személyesen, postai vagy elektronikus úton ellenőrzés nélkül érintkezzen,
- d) az általa választott személlyel a vádemelés előtt az ügyészség, azután a bíróság rendelkezése szerint személyesen felügyelet mellett, továbbá postai vagy elektronikus úton ellenőrzés mellett érintkezzen.

(Részletes szabályozás a 2017. évi XC. törvény - a büntetőeljárásról – 39.§. alatt.)

e) A támogató

A sértett, a vagyoni érdekelt és az egyéb érdekelt (a továbbiakban együtt: támogatott személy) részére a gyámhatóság által kirendelt támogató a törvény szerinti cselekvőképességet nem érintő támogatott döntéshozatal elősegítése érdekében a büntetőeljárásban részt vehet.

(Részletes szabályozás a 2017. évi XC. törvény - a büntetőeljárásról – 65.§. alatt.)

f) A büntetőeljárás nyelve és a nyelvhasználat joga

A büntetőeljárás nyelve a magyar. A Magyarországon élő, törvényben elismert nemzetiségek tagjai a büntetőeljárásban a nemzetiségi anyanyelvüket használhatják, azonban senkit nem érhet hátrány amiatt, hogy a magyar nyelvet nem ismeri. A büntetőeljárásban mindenki jogosult az anyanyelvét használni. A büntetőeljárásban a hallássérült, illetve a siketvak személy jogosult jelnyelvet használni.

A nyelvhasználat biztosítása

Ha a Ön a nem magyar anyanyelvét, nemzetiségi anyanyelvét vagy törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződésben meghatározott egyéb anyanyelvét kívánja használni, – lehetőleg a jogi szaknyelv megfelelő ismeretével rendelkező – tolmácsot kell igénybe venni. Ha az anyanyelv használata aránytalan nehézségbe ütközne, a magyar nyelvet nem ismerő személy által ismertként megjelölt más nyelv használatát kell tolmács útján biztosítani. Ha Ön hallássérült, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell kihallgatni, vagy a kihallgatás helyett írásbeli vallomást is tehet. Ha Ön siketvak, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell kihallgatni. Ha Ön beszéd fogyatékos, kérésére a kihallgatás helyett írásban tehet vallomást. Ha Ön más okból nem képes kommunikálni, vagy abban súlyos fokban korlátozott, jelnyelvi tolmács közreműködésével kell kihallgatni vagy a kommunikációt más megfelelő módon kell biztosítani. A Be. törvény szerint kézbesítendő ügyirat lefordításáról az a bíróság, ügyészség, illetve nyomozó hatóság gondoskodik, amelyik a határozatot meghozta vagy az egyéb ügyiratot kibocsátotta. Törvény eltérő rendelkezése hiányában a kézbesítendő ügyiratot nem kell lefordítani, ha erről Ön kifejezetten lemond.

g) Az eljárás ügyiratainak megismerése

Az eljárás ügyiratait Ön mint a terhelt és védője az Ön gyanúsított kihallgatását követően, erre irányuló indítványra ismerheti meg, mely megismerés joga az eljárás valamennyi ügyiratára kiterjed, ideértve a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság által beszerzett, illetve a büntetőeljárásban részt vevő személyek által benyújtott, valamint csatolt iratokat és a további bizonyítási eszközöket is. Nem képezi az eljárás ügyiratainak részét az ügyészség és a nyomozó hatóság között a felügyelet és irányítás gyakorlásával összefüggésben keletkezett ügyirat, különösen az ügyészségi utasítás, nyomozási terv, határozat tervezet és az előterjesztés. A bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság az eljárás ügyiratainak megismerését

- a) a megvizsgálás lehetővé tételével,
- b) erre irányuló külön indítvány vagy hozzájárulás esetén az ügyirat tartalmáról felvilágosítás adásával, tájékoztatás nyújtásával,
- c) saját részre történő másolat vagy felvétel készítésének lehetővé tételével,
- d) az ügyirat, valamint a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság által az ügyiratról készített kivonat vagy másolat kézbesítésével, illetve
- e) jogszabályban meghatározott egyéb módon biztosítja.

(Részletes szabályozás a 2017. évi XC. törvény - a büntetőeljárásról – 100-103.§. alatt.)

h) A terhelt vallomása

A terhelt vallomásának minősül a terhelt minden olyan, a büntetőeljárásban a terhelti figyelmeztetés utáni, bíróság, ügyészség vagy nyomozó hatóság előtt tett, illetve ezeknek címzett szóbeli vagy írásbeli közlése, amelyben a bizonyítás tárgyára vonatkozó tényről állít. Ha Ön vallomást kíván tenni, a vallomástétel lehetőségét biztosítani kell. A terhelteket egyenként kell kihallgatni. A terhelt beismerése esetén – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – be kell szerezni az egyéb bizonyítékokat is.

A terhelt kihallgatása személyazonosságának és elérhetőségének megállapításával és ellenőrzésével kezdődik. A személyazonosság megállapítása során a terheltnek nyilatkoznia kell a személyét azonosító és a vele való kapcsolattartást biztosító következő adatokról:

- a) neve, születési neve,
- b) születési helye és ideje,
- c) anyja neve,
- d) állampolgársága,
- e) személyazonosító okmányának száma,
- f) lakcíme, értesítési címe, tényleges tartózkodási helye,
- g) kézbesítési címe, telefonos elérhetősége.

Személyazonossága ellenőrzése után a terhelttel ismertetni kell a jogait és figyelmeztetni kell arra, hogy nem köteles vallomást tenni, a vallomástételt, illetve az egyes kérdésekre történő válaszadást a kihallgatás folyamán bármikor megtagadhatja, de bármikor dönthet úgy, hogy vallomást tesz, akkor is, ha korábban a vallomástételt megtagadta, a vallomás megtagadása az eljárás folytatását nem akadályozza, és nem érinti a terhelt kérdezői, észrevételezői és indítványtételi jogát, ha vallomást tesz, bizonyítékként felhasználható, amit mond, illetve rendelkezésre bocsát, más bűncselekmény elkövetésével hamisan nem vádolhat, kegyeleti jogot hamis tényállítással nem sérthet (a továbbiakban együtt: terhelti figyelmeztetés).

Arra a bűncselekményre nézve, amelyre a terhelt a vallomás tételét megtagadta, a terhelthez további kérdések nem intézhetők, és a terhelt a többi terhelttel, illetőleg a tanúkkal nem szembesíthető, kivéve, ha előtte úgy dönt, hogy vallomást tesz. A vallomás tételének megtagadása nem érinti a terhelt kérdezői, észrevételezői és indítványtételi jogát.

(Részletes szabályozás a 2017. évi XC. törvény - a büntetőeljárásról –186-187.§. alatt.)

i) A letartóztatás

A letartóztatás tartamának felső határa

A letartóztatás legfeljebb

- a) egy évig tart, ha a terhelttel szemben három évnél nem súlyosabb,
- b) két évig tart, ha a terhelttel szemben öt évnél nem súlyosabb,
- c) három évig tart, ha a terhelttel szemben tíz évnél nem súlyosabb,
- d) négy évig tart, ha a terhelttel szemben tíz évnél súlyosabb szabadságvesztéssel büntetendő bűncselekmény miatt van folyamatban eljárás.

Az előző bekezdés nem alkalmazható,

- a) ha a terhelttel szemben életfogytig tartó szabadságvesztéssel is büntethető bűncselekmény miatt van folyamatban eljárás,
- b) az ügydöntő határozat kihirdetése után elrendelt vagy fenntartott letartóztatás esetén,
- c) ha a másodfokú vagy a harmadfokú bíróság hatályon kívül helyező végzése elleni fellebbezés elbírálása iránti eljárás van folyamatban, vagy
- d) ha hatályon kívül helyezés folytán megismételt eljárás van folyamatban.

Ha a terhelt a letartóztatás első bekezdés szerinti megszűnése után elrendelt bünyügyi felügyelet magatartási szabályait megszegi, letartóztatása ismét elrendelhető. Ebben az esetben a letartóztatás az első bekezdés szerinti tartamát a letartóztatás ismételt elrendelésének napjától kell számítani.

A letartóztatás végrehajtása

A vádemelés előtt a nyomozó hatóság vagy az ügyészség, a vádemelés után a bíróság a terhelt letartóztatásának elrendelése esetén haladéktalanul megteszi a Be. 275. §-ban szabályozott intézkedéseket.

Az ügyészség rendelkezése alapján a letartóztatást rendőrségi fogdában kell végrehajtani, ha az eljárási cselekmények elvégzése ezt indokoltá teszi, ennek tartama legfeljebb összesen hatvan nap lehet.

A gyanúsított rendőrségi fogdában történő elhelyezése tárgyában hozott határozat ellen panasznak nincs helye.

A bíróság a terhelt indítványára a terhelt és gyermeke együttes elhelyezést biztosító részlegen történő elhelyezéséről rendelkezik, ha a terhelt egyévesnél fiatalabb gyermekét gondozó nő és nem áll fenn törvényben meghatározott kizáró ok.

A letartóztatás megszüntetése iránti indítvány elbírálása

A letartóztatás megszüntetése, illetve enyhébb, a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedés elrendelése iránt az ügyészség, a terhelt, illetve a védője terjeszthet elő indítványt. A letartóztatás megszüntetése, illetve az enyhébb személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedés elrendelése iránti indítványt a bíróság érdemben megvizsgálja, és erről határozatot hoz. Ha az indítványt nem az ügyészség terjesztette elő, a bíróság beszerzi az ügyészség észrevételét vagy indítványát. A letartóztatás megszüntetése iránt, ismételten azonos tartalommal előterjesztett indítvány érdemi indokolás nélkül nem utasítható el, ha a letartóztatás elrendelése, meghosszabbítása vagy fenntartása óta három hónap eltelt.

A bíróság az indítvány elbírálását

- a) mellőzi, ha a terhelt már nem áll személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedés hatálya alatt, vagy más személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedés hatálya alatt áll,
- b) a terhelt egyidejű értesítése mellett mellőzheti, ha az indítvány előterjesztése és az indítvány elbírálása között a letartóztatást meghosszabbította vagy fenntartotta.

j) Konzuli hatóságok, a letartóztatott személy által megjelölt hozzátartozó vagy az általa megjelölt más személy értesítésének joga:

A külföldi letartóztatott államának konzuli képviselőjével szóban vagy írásban ellenőrzés nélkül érintkezhet. A szóbeli érintkezésre az intézet hivatali idejében kerülhet sor, kivéve, ha a megbeszélés olyan eljárási cselekmény megtétele végett szükséges, amelynek elmulasztásához jogkövetkezmény fűződik. A távbeszélőn történő érintkezés csak az intézet készülékén történhet, a beszélgetés nem ellenőrizhető, az intézet azonban visszahívással meggyőződhet a hívás jogosságáról.

A külföldi állampolgár terhelt, sértett vagy tanú indítványára a kihallgatásán, valamint a részvételével tartott más eljárási cselekményen jelen lehet államának konzuli tisztviselője. A külföldi állampolgár terhelt, sértett vagy tanú indítványára a tárgyaláson és az ülésen jelen lehet államának konzuli tisztviselője.

k) Egészségügyi ellátáshoz való jog:

A befogadását követően, a közösségbe elhelyezés előtt – a külön jogszabályban foglaltak szerint – Önt egészségügyi szempontból meg kell vizsgálni.

A továbbiakban az egészségügyi ellátására az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok irányadók, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz juttatás Önt a külön jogszabályban meghatározottak szerint illeti meg. A jogszabályban meghatározott térítéshez, illetve részleges térítéshez kötött egészségügyi szolgáltatásokat a kiszabott térítési díj ellenében veheti igénybe.

A letéti pénzzel, jövedelemmel, más pénzbeli juttatással nem rendelkező, továbbá a közgyógyellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében közgyógyellátásra jogosult fogvatartott esetében a gyógyszer és a gyógyászati segédeszköz térítési díját az intézet a közgyógyellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott mértékig átvállalja.

Az egészségügyi ellátása visszautasításával kapcsolatos önrendelkezési joga – a saját és a közösség egészségének védelme érdekében a következő esetekben korlátozható: veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapot fennállása esetén; sürgős szükség esetén; közegészségügyi-járványügyi érdekből. A büntetések és intézkedések végrehajtása során az egészségi állapotának megfelelő gyógyító-megelőző ellátását elsősorban a fogva tartó bv. intézet, illetve a Központi Kórház, annak a Szegedi Fegyház és Börtönben működő Krónikus Utókezelő Részlege, valamint az IMEI biztosítja, és az elítélt ezt az ellátást köteles igénybe venni.

Az intézet orvosának szakmai javaslatára, az intézetparancsnok engedélyével a hozzátartozó vagy harmadik személy által finanszírozott gyógyszert, gyógyászati segédeszközt használhatja.

(Részletes szabályozás a Bv. tv. 156-163.§-k alatt, illetve az Eü.tv-ben)

l) A kapcsolattartás formáiról:

Hozzátartozójával, illetőleg – a nemzetközi szervezetek képviselői és a védő kivételével – az Ön által megjelölt más személlyel (a továbbiakban: kapcsolattartó) kizárólag akkor tarthat kapcsolatot, ha azt a rendelkezési jogkör

gyakorlója engedélyezi, továbbá a kapcsolattartóként megjelölt személy hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatai a bv. intézet nyilvántartásában szerepeljenek.

Ugyanakkor a bv. intézetbe történő befogadását követő hetenként órán belül ellenőrzött módon tizenöt percben fogadhat látogatót és csomagot vehet át a látogatótól, a csomag azonban kizárólag tisztasági felszerelést, az évszaknak megfelelő ruházatot, valamint gyógyszert és gyógyászati segédeszközt tartalmazhat. Az ily módon történt látogatás és csomagátvétel nem számít be a látogatófogadás és csomagküldés havi mértékébe, de ezen látogatás csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kapcsolattartó a bv. intézetbe történő beléptetése előtt kitölti a kapcsolattartói nyilatkozatot.

A hozzájárulás beszerzése érdekében Ön egy alkalommal levelet írhat az érintett részére, ugyanis a kapcsolattartó adatait csak annak írásbeli hozzájárulásával lehet a nyilvántartásban feltüntetni. Ha a kapcsolattartó cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, írásbeli hozzájárulására külön törvény rendelkezései irányadók.

Az engedélyezett kapcsolattartóival az alapvető kapcsolattartási formák a következők:

- levelezés,
- látogató fogadás,
- csomagküldés és -fogadás,
- telefonbeszélgetés a bv. intézet által biztosított telefontal.

Ezen jogosultságok gyakorlásának mértékét - az ún. törvényi minimum-jogosultságok biztosítása mellett - azonban az Ön rezsimkategóriába történő besorolása határozza meg, melyet a bv. intézetbe történő befogadását követően a Befogadási és Fogvatartási Bizottság végez el. Az egyes rezsimkategóriákban eltérő a fogvatartottak életrendje.

A kapcsolattartására vonatkozó részletes előírásokat a Házirend tartalmazza, az Ön esetében kijelölt rezsimre vonatkozó szabályok figyelembe vételével, ezzel együtt a következő lényeges tudnivalókat ismerje meg:

Kapcsolattartóival való levelezését ellenőrzés mellett folytathatja.

Látogatót havonta két alkalommal, az Ön esetében érvényes rezsimszabályok szerint fogadhat, egy időben négy látogató személyében, akik közül legalább egy, legfeljebb két személy lehet nagykorú. A látogatás időpontját és a látogatás időtartamát a parancsnok határozza meg, annak időtartama alkalmanként harminc percnél rövidebb nem lehet. A látogatási engedély kiküldésének postai költségének terheit Ön viseli.

A látogatás félbeszakítható, ha Ön vagy a látogatója annak rendjét megsérti, és azt figyelmeztetés ellenére sem hagyja abba. A látogatást meg kell szakítani, ha az Ön vagy a látogató magatartása a bv. intézet biztonságát közvetlenül sérti vagy veszélyezteti.

A látogatónak ajándékot vagy más tárgyat csak előzetes engedéllyel adhat át.

Más intézetben fogvatartott hozzátartozóját a két intézetparancsnok együttes engedélyével látogathatja meg.

Kérelmére – kivételesen – a két intézetparancsnok együttes engedélyével a látogató lakóhelyéhez közelebbi intézetbe szállítható a látogatás elősegítése érdekében.

Csomagban **élelmiszer és tisztálkodási szer postai úton nem küldhető**, azok **csak a bv. szervezet által működtetett webshopen keresztül** rendelhetők meg az Ön részére, illetve **dohánytermék** pedig kizárólag a látogatófogadás során, illetve a bv. intézet kiétekzési boltjában vásárolható. A csomagküldés a <http://bvcsomag.hu> weboldalon csomagküldemény megrendelésével lehetséges, ahová azonosítóval és PIN-kóddal lehet belépni.

Havonta legfeljebb egy, 5 kg súlyhatár melletti csomag, opcionálisan választva a következő lehetőségek közül (**havonta kizárólag az egyik lehetőség választható!**):

- o Bv. intézet területén működő üzlet kínálatából összeállított, interneten vagy látogatófogadás során rendelt vagy vásárolt csomag (tisztálkodási szerek, élelmiszerek)
- o Kívülről, postai úton beküldött csomag (tisztálkodási felszerelések, étkezési eszközök, írószerek, papíráruk, egyéb használati tárgyak, vallási kegytárgy és imakönyv),

Gyógyszert, gyógyászati vagy orvosi segédeszközt, gyógyhatású készítményt tartalmazó, kívülről, postai úton beküldött csomag a havi kereten felül akkor küldhető, ha a bv. intézet az adott termékeket biztosítani vagy beszerezni nem tudja, illetőleg a bv. orvos javasolja, a bv. intézet parancsnoka pedig előzetesen engedélyezi. Negyedévente egy alkalommal, kívülről beküldött csomag, a havi kereten felül (**kizárólag** ruházati anyagok, lábbeli).

Ha Ön nem kap csomagot, parancsnoki engedéllyel a letéti pénzből – a személyes szükségleteire egyébként fordítható összegén felül – a csomag tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevételével vásárolhat.

Ön a Házirend előírásainak megfelelően használhatja az Intézet által kijelölt távbeszélő-készüléket, azonban beszélgetése ellenőrizhető, indokolt esetben biztonsági okból megszakítható. Kivételt képez az alól a jogi képviselőjével folytatott telefonbeszélgetése, ami nem ellenőrizhető.

(Részletes szabályozás a Bv. tv. 402.§-406.§-k, ill. a 16/2014. IM. Rendelet 194.§. és 195.§-k és 187§-189§-k alatt)

m) Az intézetben betartandó magatartási szabályokról, a fegyelmi felelősségről és a fegyelmi eljárás rendjéről

Az intézetbe történő befogadását követően Ön köteles magát az intézkedés végrehajtásának alávetni.

A lakcímadatában (lakóhely, tartózkodási hely) történő változást a változás bekövetkeztétől számított három munkanapon belül köteles a reintegrációs tiszt útján a bv. bírónak bejelenteni. A kötelezettség elmulasztása miatt a bv. bíró hivatalból vagy a végrehajtásért felelős szerv kezdeményezésére rendbírságot szab ki.

Abban az esetben, ha a bv. rendjét vétkesen megszegi, más fogvatartottat fegyelmi vétség elkövetésére szándékosan rábír, vagy más fogvatartott részére fegyelmi vétség elkövetéséhez szándékosan segítséget nyújt, Ön fegyelmi vétséget követ el. Fegyelmi vétségnek minősül, ha Ön:

- a) megsérti a fogva tartás rendjére és biztonságára, a fogvatartottak kötelezettségeire vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit,
- b) megszegi az intézet házirendjét,
- c) nem tartja be a bv. szervezet személyi állománya tagjának, illetve a fogvatartottakkal szemben rendelkezési jogkör gyakorló személyeknek az utasításait,
- d) az előállításakor vagy egészségügyi intézménybe való átszállítása esetén nem tartja be az előállítást elrendelő szerv vagy az egészségügyi intézmény rendjére vonatkozó szabályokat,
- e) megszegi a munkarendet, nem tesz eleget a munkáltató utasításainak,
- f) az életét vagy a testi épségét sértő vagy veszélyeztető olyan magatartást tanúsít, amely egyben a fogva tartás rendjét is sérti,
- g) olyan tárgyat tart magánál, amely jogszabály rendelkezése alapján nem lehet birtokában,
- h) bódító hatás elérésére alkalmas készítményt állít elő, tart vagy használ,
- i) az élelem átvételét vagy elfogyasztását az intézet rendjét vagy biztonságát sértő feltételhez köti.

Amennyiben Ön a fegyelmi vétség elsőfokú elbírálásáig más fegyelmi vétséget is elkövet, valamennyi fegyelmi vétséget egy eljárásban kell elbírálni, és egy fegyelmi fenytést kell kiszabni. A fegyelmi eljárás során jogi képviselőt bízhat meg. Önt a kivizsgálással megbízott személy hallgatja meg. A fegyelmi eljárásban az anyanyelvét vagy Ön által ismert más nyelvet használhatja, a jogait és kötelezettségeit e nyelven jogosult megismerni. A fegyelmi eljárás kezdeményezését, elrendelését, határidejének a meghosszabbítását, az eljárás felfüggesztését, valamint a fegyelmi felelősség tárgyában hozott döntést Önnel írásban is közöljük.

A fegyelmi felelőssége megállapítása esetén Önnel szemben a következő fegyelmi fenytések alkalmazhatók:

- a) feddés,
- b) a személyes szükségletekre fordítható összeg csökkentése
- c) a fogva tartó intézet által szervezett rendezvényektől, szabadidős- és sportprogramokon való részvételtől való eltiltás
- d) magánelzárás.

Ha az elkövetett fegyelemsértés bűncselekményt is megvalósít, a fegyelmi eljárás mellett a feljelentést is meg kell tenni, amennyiben pedig a fegyelemsértés szabálysértést is megvalósít, a bv. intézet sérelmére – ide nem érte a magánindítványra üldözendő szabálysértést – elkövetett szabálysértés miatt a fegyelmi eljárás mellett a feljelentést is meg kell tenni.

A bv. intézet magánelzárást kiszabó határozata ellen az érintett fogvatartott és – ha a fegyelmi eljárásban eljár – a védője a büntetés-végrehajtási bíróhoz bírósági felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A bírósági felülvizsgálati kérelmet a határozat közlésekor nyomban be kell jelenteni; a kérelemnek a magánelzárás végrehajtására halasztó hatálya van. a fogva tartott köteles megtéríteni az általa elkövetett fegyelemsértéssel kapcsolatban – ideértve a szándékos egészségkárosító cselekményt is – a büntetés-végrehajtás részére felmerült költséget.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a fogva tartottak egymás sérelmére megvalósított fegyelemsértése miatt indult eljárást megszüntetheti, a fenytés végrehajtását felfüggesztheti, ha az elítélt közvetítői eljárásban vesz részt.

(Részletes szabályozás a Bv. tv. 168.§-171§- alatt, továbbá a a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak fegyelmi felelősségéről szóló 14/2014.(XII.17) IM Rendeletben.)

n) A biztonsági intézkedésekről

A fogva tartás rendjét és biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekmények megelőzésére, illetve megszüntetésére az elítéltekkel szemben a következő biztonsági intézkedések alkalmazhatók:

- a) biztonsági elkülönítés;
- b) biztonsági zárkába vagy részlegre helyezés
- c) elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazása
- d) elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazása
- b) mozgást korlátozó eszközök alkalmazása;
- c) motorozás; ruházat átvizsgálás
- d a biztonsági ellenőrzés, a biztonsági vizsgálat és a biztonsági szemle;
- e az ajtók zárva tartásának elrendelése;
- f) az egyes jogok gyakorlásának a Bv. tv-ben meghatározott felfüggesztése.

Biztonsági elkülönítésére akkor kerülhet sor, ha az Intézet rendjét, biztonságát súlyosan sérti vagy veszélyezteti, ha csoportos ellenszegülésben vesz részt, a táplálkozást, az utasítás végrehajtását, a munkavégzést megtagadja, illetve ön- és közveszélyes magatartást tanúsít. Amennyiben ön- vagy közveszélyes magatartást tanúsít, abban az esetben az erre a célra kialakított helyiségben kerül elhelyezésre.

A fogva tartás biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekmény megelőzése és mozgásának korlátozása érdekében szükség esetén Önnel szemben korlátozó eszközként – ha egészségi állapota azt megengedi – bilincs, vagy a végtagjára helyezett, testi sérülést nem okozó más eszköz alkalmazható.

Biztonsági intézkedésként Ön megmotozható, személyes használati tárgyai és teljes ruházata átvizsgálható. Az intézkedésnél technikai eszköz és szolgálati kutya is igénybe vehető.

Törvényben meghatározott esetekben Önnel szemben kényszerítő eszköz alkalmazható.

(Részletes szabályozás a Bv.tv. 145.§.-154.§-k és a 336.§.alatt)

o) A kártérítési felelősség rendjéről

A kényszerintézkedés végrehajtása során okozott kárért Ön a Polgári Törvénykönyv, ill. ha a kár munkáltatásával összefüggésben keletkezett, a Munka Törvénykönyve alapján felelős.

Károkozás esetén az Ön által okozott kár megtérítésére a bv. intézet Önt határozattal kötelezi, amely ellen a közléstől számított harminc napon belül keresettel fordulhat az illetékes bírósághoz. A határozatban megállapított kár összege a letéti számláján kezelt pénzből levonható, a kereset benyújtásának a levonásra halasztó hatálya nincs.

Az esetleges kártérítési igényét annál a bv. szervnél terjesztheti elő, ahol a kár bekövetkezett. A kártérítési igényt határozattal kell elbírálni, amely ellen az elítélt a közléstől számított harminc napon belül a határozatot hozó bv. szerv székhelye szerint illetékes bírósághoz keresettel fordulhat.

(Részletes szabályozás a Bv. tv.143-144 §. alatt.)

p) Szabaduláshoz kapcsolódó speciális kérelmek előterjesztésének lehetősége

Amennyiben szabadulásakor nem rendelkezik a hazautazáshoz szükséges készpénzzel, a hazautazása biztosítására elegendő készpénz folyósítása, illetve belföldi utazási segéllyel történő ellátása iránti kérelmet terjeszthet elő. Amennyiben nem rendelkezik szabadulásakor az évszaknak megfelelő ruházattal, kérelmezheti ruházattal történő ellátását. Kérelmeit ebben a vonatkozásban a Reintegrációs Tisztjánél kell előterjesztenie.

Balassagyarmat,

Takács Ádám bv. alezredes
mb. parancsnok

Elismervény

A 2013. évi CCXL. törvény (Bv. tv.) 12.§ alapján készült tájékoztatót megkaptam, a tájékoztató nyomtatvány egy példányát átvettem.

Balassagyarmat,

Aláírás



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

T Á J É K O Z T A T Ó

a személyes adatok és bűnügyi személyes adatok kezeléséhez és nyilvántartásához

Az adatkezelés célja: a felvételt megelőzően, illetve büntetés-végrehajtási jogviszonya tartama alatt keletkezett személyes adatok és bűnügyi személyes adatok kezelése, tárolása és nyilvántartása.

Adatkezelés jogalapja:

- A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (Hszt.) 276. § (1)-(5) bekezdése,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6.§. (5) bekezdés.

Adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek:

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokság Humán Szolgálat vezetője által kijelölt személy(ek).

Adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogviszony fennállásának időtartama alatt.

Az adatokat a következő személyek ismerhetik meg :

- a) a saját adatait illetően a jogviszony alanya,
- b) a minősítést végző személy,
- c) a szolgálati előljáró,
- d) az állományilletékes parancsnok,
- e) az országos parancsnok és az illetékes helyettese,
- f) a miniszter, az államtitkár, közigazgatási államtitkár, felügyeleti hatáskörében a helyettes államtitkár,
- g) a szervezeti egység, az országos parancsnokság, valamint a minisztérium személyügyi szervének vezetője és az arra feljogosított beosztottja, valamint a fegyelmi ügyben eljáró személy,
- h) a törvényben meghatározott egyéb szervek és személyek,
- i) a törvény alapján nyugellátás megállapításához szükséges adatokat a nyugdíjmegállapító szerv.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai, illetve jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatást személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését, valamint
- személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését személyes adatai kezelésének korlátozását.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

A személyes adataim kezelésre vonatkozó előzetes tájékoztatót átvettem és a Hszt. 42. §-ában foglaltak alapján hozzájárulok a Hszt. 3. mellékletében meghatározott személyes adataim és bűnügyi személyes adataim kezeléséhez.

Balassagyarmat, 20.....év.....hó.....nap

.....
aláírás



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

5. melléklet

BETEKINTÉS NYILVÁNTARTÁS (SZEMÉLYÜGYI)

Sorszám	Hozzáférési jogot gyakorló érintett neve vagy betekintést/másolatot kérő neve, adatai	Kérelem kelte	Igényelt adatok, információk köre	Kérelem teljesítésének időpontja	Hozzáférés, betekintés korlátozásának vagy megtagadásának jogi és ténybeli indokai
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

6. melléklet

BETEKINTÉS NYILVÁNTARTÁS (FOGVATARTOTTI)

Sorszám	Hozzáférsi jogot gyakorló érintett neve vagy betekintést/másolatot kérő neve, adatai	Kérelem kelte	Igényelt adatok, információk köre	Kérelem teljesítésének időpontja	Hozzáférsés, betekintés korlátozásának vagy megtagadásának jogi és ténybeli indokai
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

7. melléklet

BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁSÉv Szervezeti egység neve:

Sorszám	Hozzáférési jogot gyakorló érintett neve vagy betekintést/másolatot kérő neve, adatai	Kérelem kelte	Igényelt adatok, információk köre	Kérelem teljesítésének időpontja	Hozzáférés, betekintés korlátozásának vagy megtagadásának jogi és ténybeli indokai
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

8. melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS Év Szervezeti egység neve:

Sorszám	Érintett neve	Az adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás jogalapja	Adatigénylő neve/megnevezése	A továbbított személyes adatok fajtája
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

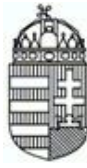


IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

8/a melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS SZEMÉLYI/FOGVATARTOTTI
ANYAGBA

Sorszám	Érintett neve	Az adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás jogalapja	Adatigénylő neve/megnevezése	A továbbított személyes adatok fajtája
1.					
2.					
3.					
4.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

A Balassagyarmati Fegyház és Börtön



**biztonsági rendszerének keretében működő zárt
rendszerű műszaki megoldással kiépített
elektronikus álló- és mozgókép rögzítésére
alkalmas megfigyelőrendszer felvételeinek
kezelési és hozzáférési szabályzata**

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Cím

A szabályozás célja

II. Cím

Az adatkezelés célja

III. Cím

A szabályozás hatálya

IV. Cím

az elektronikus adathordozókhoz kapcsolódó előírások

II. Fejezet

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

I. Cím

Az Intézeti kamerarendszerrel kapcsolatos szabályok

II. Cím

Az Intézeti kamerarendszer fajtái

III. Cím

Az Intézeti kamerarendszer felvételeinek megőrzési ideje

IV. Cím

Az Intézeti kamerarendszer rögzített felvételeinek mentése

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. Cím

A szabályozás célja

1. A Szabályzat célja a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 4. § (2) c) pontja, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján a büntetés-végrehajtási szervezet által kezelt személyes adatok védelme érdekében, a büntetés-végrehajtási szervezet részére a büntetés-végrehajtási szervezet - személyes adatokra vonatkozó - Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20) BVOP utasítása (a továbbiakban: utasítás, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat) és a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet rendelkezéseit figyelembe véve biztosítani a Balassagyarmati Fegyház és Börtön *(a továbbiakban: Intézet)* tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá az Intézet által kezelt személyes adatok és a biztonsági rendszerének keretében működő zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus álló- és mozgókép rögzítésére alkalmas megfigyelőrendszer felvételeinek *(a továbbiakban: felvételek)* jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

II. Cím

Az adatkezelés célja

2. Az Intézet törvényben szabályozott feladatai végrehajtását segítő céllal végez adatkezelést, amely során
- olyan nyilvántartásokat vezet, amelyek nem egy adott ügyhöz kapcsolódnak,
 - adott ügy elintézéséhez kapcsolódó céllal végez adatkezelést, amely esetén kizárólag az abban szereplő - az eljárásban részt vevők azonosításához, illetve az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatokat kezel.

Az adatkezelés jogszerűsége AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján valósul meg.

III. Cím

A szabályozás hatálya

3. E Szabályzat hatálya kiterjed az Intézet személyi állományának valamennyi tagjára, aki munkaköri vagy szolgálati feladatainak ellátása során a felvételekkel kapcsolatos személyes adatot kezel vagy feldolgoz. Érvényesíteni kell továbbá az Intézet megbízásából és számára adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre és az adatfeldolgozást ellátó alkalmazottaira.
4. A Szabályzat hatálya az adatkezelés módjától és eszközétől függetlenül kiterjed az Intézet által vagy megbízásából folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes adataira vonatkozik.
5. A Szabályzatot alkalmazni kell bármely azonosított vagy azonosítható személyre vonatkozó információra. Annak eldöntésénél, hogy egy személy azonosítható-e vagy sem, figyelembe kell venni minden lehetséges eszközt, amely valószínűsíthetően felhasználható az adott személy

azonosítására. A védelem szabályai nem alkalmazandók az olyan adatokra, amelyekkel az érintett többé nem azonosítható.

6. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az Intézet által kezelt közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatokra; ezek kezeléséről külön szabályzat rendelkezik.

IV. Cím

Az elektronikus adathordozókhoz kapcsolódó előírások

7. A berendezéseket, az adathordozókat védeni kell a káros környezeti hatások ellen, (pl.: azok ne kerüljenek fűtőtest közelébe, ne érje őket közvetlen napsugárzás, e berendezések közelében port és szemetet okozó tevékenységet tilos végezni).
8. A számítástechnikai eszközök karbantartását, javítását dokumentálni kell, és gondoskodni kell arról, hogy külső személy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg, erre az időszakra tilos az adathordozókat a számítógép környezetében hagyni.
9. A számítógépeket - az adatkezelés idejére úgy kell elhelyezni, hogy csak az adatkezelésre jogosultak láthassák a képernyőt.
10. Olyan külső személyek számára, akiket az adatok megismerésére nem hatalmaz fel törvényi előírás, a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kezelt adatok megismerése kizárható vagy titoktartási nyilatkozatot tesznek.
11. A számítógépről elérhető adatokat több szintű jelszavas védelemmel kell ellátni. A számítógép illetéktelen elindítása elleni védelmet biztosítani kell. A vonatkozó részletszabályokat az Informatikai biztonsági szabályzat (a továbbiakban: IBSZ) határozza meg.
12. A jelszó megismerésére jogosult ügyintéző köteles a jelszót bizalmasan kezelni, és az IBSZ-ben foglalt szabályokat követni.
13. A rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, elcserélésük, vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen.
14. Az adatmegőrzés érdekében folyamatosan biztosítani kell, hogy az adathordozó az adott technikai feltételek mellett olvasható maradjon, vagy olvasható állapotba kerüljön. Gondoskodni kell arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.
15. Az elektronikus, személyes adatot (is) kezelő nyilvántartó rendszerekhez való hozzáférést és adatmanipulációt naplózni kell.

II. Fejezet

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

I. Cím

Az Intézeti kamerarendszerrel kapcsolatos szabályok

16. Az Intézet területén zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus álló- és mozgókép rögzítésére alkalmas kamerarendszer működik. A kamerarendszer telepítési helyeit, végpontjait részletesen az Intézet biztonsági rendszerének leírása tartalmazza. Az Intézet területén működő kamerarendszerek felvételei az Intézet külső és belső biztonsága, a bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében, valamint fegyelmi, etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségek elmulasztásának megelőzése és feltárása céljából beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében használhatók.
17. Az Intézet területén működő kamerarendszer felvételeinek megőrzési ideje *harminc* nap. Ettől hosszabb őrzési időtartamot az Intézet parancsnoka határozhat meg, amely 60 napnál hosszabb nem lehet.
18. Az Intézet külső kamerái (Madách úti utcafront, valamint a Bercsényi úti utcafront 2-2 kamerája) közterületi megfigyelésére is használhatóak biztonsági és bűnmegelőzési céllal. A kamera által rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 nap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, a technikai ellenőrzés keretében készített felvételek kivételével.
19. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt - a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági célból - a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogainak gyakorlása érdekében az érintett, valamint a jogszabály alapján eljárás kezdeményezésére irányuló jogának gyakorlása érdekében harmadik személy részére lehet átadni. A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igényt tartó adatkezelési jogalapjának megjelölése után kerülhet sor.
20. A felvételek bizonyítékként akkor használhatók fel, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogvédelem és az állam büntetőhatalmi igénye más módszerrel nem érvényesíthető.
21. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti, a felvétel rögzítésétől számított húsz napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvétel ne kerüljön törlésre. Ebben az esetben a felvétel megőrzési idejét 30 nappal meg kell hosszabbítani.
22. A felvételek továbbítását az adattovábbítási nyilvántartásba be kell jegyezni. A felvételek egyéb megismeréséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a rögzített felvétel időköddal ellátott másolatát, az annak megismerésére jogosult személy nevét, továbbá az adatok megismerésének okát és idejét. (9/1. melléklet)
23. Bizonyítékként való felhasználás esetén a felvétel releváns részének hiteles másolatát dokumentáltan át kell adni az eljáró szerv vagy személy részére. Intézetben belüli felhasználás esetén az eljárás lezárását követően, az eljárás irataival együtt, annak selejtezéséig kell megőrizni.
24. A kamerák felvétele Intézetben belül oktatási anyagként, bűnmegelőzési céllal, illetve a legjobb gyakorlat kialakítása érdekében felhasználható, erről a leendő munkatársakat a felvételi eljárás során tájékoztatni kell. Amennyiben a felvételen nem a bv. állományába tartozó személy is

felismerhető, az oktatási anyagban szereplők írásbeli hozzájárulása szükséges, vagy a személyeket a felvételen, arcuk kitakarásával, felismerhetetlenné kell tenni.

25. Az Intézet területére való belépésre szolgáló személybejáratnál, valamint a gépjárműbejáratnál - beleértve a gépjármű bejárat kapu személybejáratát is -, továbbá a „Parancsoki épületben” jól láthatóan elhelyezett, jól olvasható felirattal (táblával) fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kamerarendszer működik, valamint arra, ha a felvételt az Intézet rögzíti.

II. Cím

Az Intézeti kamerarendszer fajtái

26. Az Intézet a megfigyelt terület vonatkozásában három csoportba sorolható kamerarendszerrel rendelkezik:
- a. Az Intézet külső kamerái (Madách úti, valamint a Bercsényi úti utcafront 2-2 kamerája),
 - c. Az Intézet belső területeit, objektumait figyelő kamerák,
 - d. A körletépületen belül telepített kamerák
27. Az intézeti kamerarendszerbe telepített kamerák:

A kamerák elhelyezése, megfigyelési iránya és látószögei az Intézet és a fogvatartás biztonsága érdekében nem kerülnek megadásra.

III. Cím

Az Intézeti kamerarendszer felvételeinek megőrzési ideje

28. A kamerák képeinek megőrzési ideje alapján - a 21. pontban foglalt felhasználás hiányában - a rögzítéstől számított *harminc* nap.
29. A fel nem használt felvételeket a rendszerrel újraírással törölni kell úgy, hogy azok többé ne legyenek helyreállíthatók.

IV. Cím

Az Intézeti kamerarendszer rögzített felvételeinek mentése, hozzáférése

30. A kamerarendszer rögzített felvételeinek mentését a rendszerrel kompatibilis USB Flash meghajtóra lehet végrehajtani. A kompatibilis meghajtók listáját a rögzítő rendszer használati utasításának melléklete tartalmazza. A rendszer a rögzített felvételek mellé minden mentés alkalmával lejátszó programot telepít.
31. A kamerarendszer rögzített felvételeihez hozzáférhet és egyben a felvételek mentését végrehajthatja a BV GEI IV. sz. Agglomeráció Informatikai, Hír-biztonságtechnikai Osztály csoportvezetője, a biztonság-technikusa, az Intézet parancsnoka, az Intézet parancsnok-helyettese, vagy az Intézet Biztonsági és Fogvatartási Ügyek Osztálya osztályvezetője utasítására.
32. A kamerarendszer rögzített és mentett felvételeihez hozzáférhet, azokat kezelheti: az Intézet parancsnoka, az Intézet parancsnok-helyettese, az Intézet adatvédelmi tisztviselője, az Intézet Biztonsági és Fogvatartási Ügyek Osztálya osztályvezetője, a fegyelmi- és nyomozótiszt, technikai rendszerkezelő.

33. A kamerarendszer rögzített felvételeihez való hozzáférést, a felvételek mentését a 22. pontban foglaltak szerint kell dokumentálni.
34. A gépjárműben felszerelésre kerülő kamerának az alábbi általános műszaki feltételeknek kell megfelelnie:
- a) nagyítószoftű (legalább 120 fokok) rögzítést tegyen lehetővé;
 - b) a kamera által rögzített file utólag - az anonimizálástól eltekintve - ne legyen manipulálható;
 - c) beépített GPS helymeghatározó legyen a készülékben;
 - d) a rögzített felvételen látszódjon a pontos idő, a gépjármű sebessége, valamint a GPS koordináták is;
 - e) beépített G-sensorral, Black-box funkcióval, (karambol, borulás stb. érzékelése) rendelkezzen;
 - f) ciklikus rögzítésű legyen, automata kikapcsolással és automata bekapcsolással rendelkezzen;
 - g) Motion Detection mozgásérzékelő funkcióval rendelkezzen (a lencse előtt történő mozgás hatására a felvétel elinduljon).
35. A beavatkozás-elemzési, oktatási célból telepített kamera esetében, amennyiben a kamera a személyeket azonosítható módon rögzíti (pl. álló jármű elé kerülő személyek), és a felvételeket az Intézet később fel kívánja használni, de a felhasználási cél az arcképek kezelését nem indokolja, olyan technikai háttérrel kell biztosítani, amely alkalmas a személyazonosításra alkalmas felvételek anonimizálására. A beavatkozás elemzési, oktatási célból telepített kamera által rögzített felvételt illetéktelen személyeknek átadni, valamint a felvételt nyilvánosságra hozni nem lehet, kivétel a felvétel oktatási célból történő bemutatása. A személyes adatokat azonban ilyenkor is felismerhetetlenné kell tenni, kivéve, ha az oktatási célú felvétel az érintettek előzetes hozzájárulásával készült.



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Iktatószám:

Jegyzőkönyv

A jegyzőkönyv tárgya:

A jegyzőkönyv felvételének ideje: 20..... év hó nap óra perc

Jelen vannak és a felvételek megismerésére jogosultak:

.....
.....
.....

A jegyzőkönyv tárgyaként mentett felvétel ideje:

20..... év hó nap óra perctől

20..... év hó nap óra percig

Összesen (időtartam): nap óra perc

A felvétel mentésének oka:

.....
.....
.....
.....

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a rögzített felvétel-re mentett időköddel ellátott másolatapéldányban.

A rögzített felvétel átadásra került:részére

20..... év hó nap óra perckor.

(A továbbításra kizárólag törvényben meghatározott esetekben és a felvételre igényt tartó adatkezelési jogalapjának megjelölése után kerülhet sor.)

A rögzített felvétel megsemmisítésére kitűzött időpont: 20..... év hó nap

A rögzített felvétel megsemmisítésére kijelölt személy:

K.m.f.

.....

.....

.....

.....



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

10. melléklet

AZ INTÉZET ÁLTAL KÖZZÉTEENDŐ KÖZADATOK LISTÁJA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	BVOP	bv. szervek
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	BVOP	bv. szervek
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	BVOP	bv. szervek
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	BVOP	bv. szervek
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	X	X
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az 1. pontban meghatározott adatai	BVOP	X
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	BVOP	X
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	X	X
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	BVOP	X

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	BVOP	bv. szervek
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	BVOP	bv. szervek

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	BVOP	bv. szervek
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	BVOP	X
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	X	X
4.	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	BVOP	bv. szervek
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	X	X
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre,	BVOP	bv. szervek

	az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által–alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei		
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	BVOP	bv. szervek
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	X	X
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	X	X
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	BVOP	bv. szervek
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	BVOP	bv. szervek
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	BVOP	bv. szervek
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	BVOP	bv. szervek
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	X	X
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	X	X
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	X	X
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	X	X
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	X	X
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint	X	X

	a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével		
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	X	X
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	X	X
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	X	X
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	X	X
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	X	X
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	X	X

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Közzétételre kötelezett	Közzétételre kötelezett
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	BVOP	bv. szervek
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	BVOP	bv. szervek
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési	BVOP	bv. szervek

	támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond		
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	BVOP	bv. szervek
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	BVOP	bv. szervek
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	BVOP	bv. szervek
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	BVOP	bv. szervek
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	BVOP	bv. szervek



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

11. melléklet

Be. 43§.(3).d) pontja alapján.

Felvezetve: - -

Rendelkezési jogkör gyakorlójának engedélye alapján

NYILATKOZAT

↓ Fogvatartott neve ↓

↓ Születési ideje ↓

Alulírott hozzájárulok, hogy a Bv. Intézetben **fogvatartott**:
kapcsolattartójaként, az alább megjelölt személyes adataimat, nevezett fogvatartásának ideje alatt a Büntetés-végrehajtási Intézet kezelhesse.

Kapcsolattartói adatok:

Teljes név:

Bejelentett lakcím vagy tartózkodási hely: - -

↓ Amennyiben lakcímét nem hozza a ftt. tudomására ↓ irányítószám Város Utcanév (Község neve)
Házzsám

Iroda, székhely vagy levelezési cím: - -

Telefonszám(ok):

Kapcsolattartói minősége (pl.: féttestvér, unokatestvér, keresztszülő, kereszgyermek, élettárs, nevelt gyerek, barát, **stb.** →.):

A kapcsolattartó 18 év alatti személy: igen / nem (megfelelő rész aláhúzendó).

Kijelentem, hogy adataim kezelésével kapcsolatos tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, kik ismerhetik meg az adatokat, tájékoztatást kaptam.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

....., év hó nap

1.1.1

Kapcsolattartó / Törvényes

képviselő aláírása

Tisztelt reintegrációs tiszt! Kérem a visszaérkezett kapcsolattartói nyilatkozatot beleegyezésemmel regisztrálni.

Balassagyarmat, év hó nap

.....

Fogvatartott aláírása / Nyilvántartási

szám

T Á J É K O Z T A T Ó

A büntetés-végrehajtási szervezet adatkezelési rendszerében történő személyes adatok kezeléséről

- Az adatkezelés célja: A büntetés-végrehajtás rendjének és biztonságának megőrzése és a kapcsolattartó személyazonosságának megállapítása.
- A kezelt adatok köre: Családi és utónév, lakcím vagy levelezési cím, telefonszám, kapcsolattartás minősége, születési hely és idő.
- Adatkezelés jogalapja:
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés
 - A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. tv. 28/A. §.

Adatkezelésre és feldolgozásra jogosult személyek: A fogva tartást foganatosító bv. intézet parancsnoka által kijelölt személyek.

Adatkezelés időtartama: A fogvatartott fogva tartásának kezdetétől a szabadulásig terjedő időszak.

Az adatokat a következő személyek ismerhetik meg:

- a fogva tartó bv. intézet parancsnoka és helyettese,
- a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehatására kiadott hatályos jogszabályban meghatározott kapcsolattartási lehetőségek előkészítését, lebonyolítását, ellenőrzését végző személyek.

Felhívom a figyelmét, hogy a visszaküldött, kapcsolattartáshoz szükséges adatokat (név, cím, telefonszám) a fogvatartott megismeri és felhasználja.

Tájékoztatom, hogy az adatkezelés időtartama alatt bármikor kérheti nyilvántartott adatainak törlését, javítását.

A jogosulatlan adatkezeléssel kapcsolatban panasszal, beadvánnyal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. Amennyiben személyes adataiban változás történik, vagy nagykorúvá válik, úgy a bv. intézet felé írásban köteles jelezni.

Felhívom a figyelmét, hogy a fent megnevezett fogvatartott **csak az Ön által aláírt nyilatkozat bv. intézethez történő visszaérkezését követően** élhet az engedélyezett kapcsolattartási formákkal (levelezés, telefonálás, látogató fogadása, csomag, illetve pénz küldése). **Tizenhat éven aluli** kapcsolattartó esetén a **törvényes képviselő** írásos hozzájáruló nyilatkozatára van szükség. Az Ön aláírt nyilatkozata hiányában az adatait az intézet nem tarthatja nyilván.

Csomagküldeményeket kizárólag a regisztrációt követően küldhetnek!

A MÉG NEM REGISZTRÁLT SZEMÉLYTŐL ÉRKEZŐ KÜLDEMÉNYEK NEM KERÜLNEK ÁTADÁSRA !!!



IV. AGGLOMERÁCIÓ
BALASSAGYARMATI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

12. melléklet

**A Balassagyarmati Fegyház és Börtön Adatkezelési Szabályzatában foglalt
jelentési kötelezettségek**

Ssz.	Jelentés tárgya	jelentésre kötelezett	kinek jelent	Jelentés határideje	megjegyzés
1.	Az érintettek személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmek száma, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek száma	szakterületi vezető	intézeti adatvédelmi tisztviselő	minden hónap 5. napja	emailben
2.	Az adattovábbítási nyilvántartás táblázata (helyi intézkedés 8. melléklete)	szakterületi vezető	intézeti adatvédelmi tisztviselő	ápr. 15-ig, július 15-ig október 15-ig december 15-ig	RZS rendszeren és emailben
3.	Az intézet adatvédelmi nyilvántartása	intézeti adatvédelmi tisztviselő	BVOP belső adatvédelmi tisztviselő	tárgyévét követő és január 31-ig	levélben
4.	Hatósági vizsgálat az intézetnél	intézeti adatvédelmi tisztviselő	BVOP belső adatvédelmi tisztviselő	haladéktalanul	szóban, levélben
5.	A szakterületek által kezelt adatokról szóló adatvédelmi nyilvántartásban bekövetkezett változás	szakterületi vezető	intézeti adatvédelmi tisztviselő	az adatkezelés megkezdése előtt 15 nappal	írásban
6.	A nyilvántartásba vett adatkezelések felülvizsgálata	szakterületi vezető	intézeti adatvédelmi tisztviselő	jogszabályban meghatározott gyakorisággal, illetve háromévente, (első alkalommal 2019. december 31-ig)	írásban (dokumentumot 10 évig meg kell őrizni)

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30505-3/81-999999/2025.int.