



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

PARANCSNOKÁNAK

148. / 2021.

i n t é z k e d é s e

az intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás 3. pontjára, valamint a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasításban meghatározottak alapján kiadom az alábbi intézkedést.

I. Bevezető rész

1. Az intézkedés személyi hatálya a Győr-Moson-Sopron Megyei Bv. Intézet adatkezelést, illetve adattovábbítást végző személyi állományára terjed ki.
2. Az intézkedés tárgyi hatálya a személyes és a közérdekű adatokra terjed ki, ide nem értve a minősített adatokat.
3. Az intézkedés célja egyrészt a személyes adatok védelmére, másrészt a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások gyakorlati megvalósulásának biztosítása, illetve elősegítése.

II. Általános rendelkezések

4. Az adatvédelmi tevékenység elsődleges célja az intézeti adatkezelés tekintetében a szabályszerűség biztosítása, a jogosulatlan adatkezelés és továbbítás megelőzése, illetve megakadályozása, a személyes adatok védelme, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának és naprakészségének biztosítása.
5. Az adatvédelem, az adatvédelmi feladatok ellátása, különösen a személyes adatok védelme, a vonatkozó jogszabályok és egyéb rendelkezések betartása és betartatása, érvényesítése, az intézet valamennyi dolgozójának feladata és kötelessége.
6. Az adatvédelmi rendelkezéseket mind a manuális, papír alapú, mind az elektronikus adatkezelés során érvényre kell juttatni, az adatkezelésnek az adatkezelés minden fázisában meg kell felelnie a törvényben meghatározott követelményeknek.

III. Részletes rendelkezések

Az adatvédelmi tisztviselő

7. Az intézet adatvédelmi tisztviselője (továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) feladatát csatolt munkakörben, jóváhagyott munkaköri leírás alapján látja el.
8. Az adatvédelmi tisztviselő a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP. utasítás (továbbiakban: OP utasítás) 15. pontjában meghatározottakon túl legalább havonta adatvédelmi ellenőrzést tart ellenőrzési terv alapján. Szükség esetén egyéb ellenőrzést is végezhet, akár szűrőpróbaszerűen, előzetes bejelentés nélkül. Az intézet parancsnoka adatvédelmi ellenőrzés végrehajtására utasíthatja, más személy az adatvédelmi tisztviselő eljárását kezdeményezheti.
9. Az adatvédelmi tisztviselőt a tevékenysége során megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, tekintet nélkül arra, hogy időközben esetlegesen megszűnt a megbízatása.
10. Az OP utasítás 15. h) pontja alapján az adatvédelmi tisztviselő írásban köteles felhívni az érintett szakterület vezetőjét a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, majd utóellenőrzés keretében kontrollálja ennek megtörténtét. A parancsnok részére írásban teszi meg jelentését.

Az intézet által vezetett nyilvántartások

11. Az illetékes szakterületi vezetők (továbbiakban: szakterületi vezető) az OP utasítás 1. mellékletét e-mailen megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi nyilvántartás vezetésének megkezdése előtt legalább 30 nappal, valamint az adatvédelmi nyilvántartás vezetését követően felmerülő változások esetén az érvénybe lépő változást megelőző 8 nappal.
12. Az előző pont szerint bejelentett nyilvántartások Robotzsaruban történő iktatása az adatvédelmi tisztviselő feladata.
13. A betekintési nyilvántartást a szakterületi vezető által kijelölt ügyintéző vezeti az OP utasítás 20. pontja szerinti adattartalommal. Az ügyintéző e kötelezettségét a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
14. Az adattovábbítási nyilvántartást a szakterületi vezető által kijelölt ügyintéző vezeti az OP utasítás 22. pontja szerinti adattartalommal. Az ügyintéző e kötelezettségét a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
15. Az adatvédelmi incidensekről és az elutasított közérdekű adatigénylésekről az adatvédelmi tisztviselő és a szakterület vezetője által munkaköri leírásban kijelölt ügyintéző is vezeti a nyilvántartást az OP utasítás 24., illetve 25. pontja szerint.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

16. Az OP utasítás 26. pontjában írt feltételek esetén a szakterület vezetője tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az eddigi és a bevezetni kívánt szabályozás, illetve gyakorlat közötti eltérésekről és a változtatás indokáról.

17. Ha több szakterület érintett, az adatvédelmi tisztviselő vezetésével az érintett szakterületek vezetői team megbeszélést kötelesek tartani 5 napon belül.
18. Az adatvédelmi tisztviselő az előzetes kockázatbecslés eredményét a 16-17. pont alapján írásban közli a megkereső szakterületi vezetővel és az intézetparancsnokkal.
19. Az OP utasítás 32-33. pontjában írt feladatokat az adatvédelmi tisztviselő és a szakterületi vezetők hajtják végre.
20. Az OP utasítás 34. pontjában írt konzultáció előkészítése az adatvédelmi tisztviselő és a szakterületi vezetők feladata.

Az adatkezelések megkezdésének és az érintetti jogok érvényesítésének eljárásrendje

21. Az OP utasítás 37-41. pontjában foglaltak végrehajtása az eljáró ügyintéző feladata.
22. A 11. pont szerinti nyilvántartásokat a szakterületi vezetők az OP utasítás 42. pontja szerint kötelesek felülvizsgálni és annak eredményét a Robotzsaruban rögzíteni.

Az adatvédelmi incidens kezelése

23. Az adatvédelmi incidens észlelője haladéktalanul köteles jelentést tenni szakterületi vezetőjének, a továbbiakban az OP utasítás VIII. fejezetében írtak szerint kell eljárni.
24. A szakterületi vezető az OP utasítás 15. i) pont végrehajtása érdekében az elkészült választervezetet haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

Eljárás a Hatóság fellépése esetén

25. Amennyiben a Nemzeti Adat- és Információszabadság Hatóság az OP utasítás 49. pontjában meghatározott eljárást indít, erről az észlelő haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, a továbbiakban az OP utasítás IX. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

Adatbiztonsági intézkedések

26. Az OP utasítás X. fejezetében írt feladatok végrehajtása a szakterületi vezető kötelezettsége a 27. pont kivételével.
27. A közfoglalkoztatott beszámoltatása és nyilatkoztatása az adatvédelmi tisztviselő feladata, melynek megtörténtéről kiállított igazolást (1. melléklet) az érintett személyi anyagába kell helyezni.
28. Az adatvédelmi tevékenység részeként minden személyes adatot kezelő személy köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok illetéktelen személy tudomására ne jussanak. Ennek érdekében személyes adatot tartalmazó iratot őrizetlenül hagyni tilos, az irat/adat munkaidőn kívüli őrzéséről gondoskodni kell lezárt szekrény, esetlegesen pecsétnyomó használatával.

29. Az elektronikus adatkezelés során az érintett az általa használt jelszóval fér hozzá a munkaköre ellátásához szükséges alkalmazásokhoz, adatokhoz, a megadott jelszó hiányában a személyes adatokhoz való hozzáférés nem lehetséges.
30. Az elektronikus jelszó más személy részére történő átadása, illetve más elektronikus jelszavának használata tilos.
31. A szakterületi vezető a hozzáférési jogosultságok meghatározásakor köteles ügyelni arra, hogy a személyi állomány tagja csak a munkaköre ellátásához szükséges körben ismerhesse meg a személyes adatokat.

A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések

32. Az intézetnek, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info. tv.) meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
33. Az OP utasítás 61. pontja alapján közzéteendő közérdekű adatokat az intézet internetes honlapján kell feltüntetni.
34. Az egyes közzéteendő közérdekű adatokat azon szakterületi vezetők, akiknél az keletkezik, parancsnoki jóváhagyást követően kötelesek az informatikai osztály részére elektronikusan (PDF formátumban) továbbítani, az informatikai osztályvezető pedig egy munkanapon belül gondoskodik az intézet honlapján való közzétételről.
35. A megküldött adatok pontos, naprakész és folyamatos elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, az adatok frissítéséért az informatikai osztályvezető, az adatok hitelességéért a szakterületi vezető felel.
36. A közérdekű adatigénylésről és a választervezetről a szakterületi vezető az OP utasítás 15. n) pontja szerint tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
37. A közérdekű adatigénylésekről az adatvédelmi tisztviselő és a szakterületi vezető nyilvántartást vezet tárgyévankénti bontásban az OP utasítás 69. pontjának végrehajtása érdekében.
38. A közérdekű adat kiadását az intézet parancsnoka engedélyezi. Az OP utasítás 70. pontjában írt határidő-hosszabbítás az intézetparancsnok hatásköre, az igénylő értesítése az ügyintéző feladata.
39. Az adatigényléssel kapcsolatos feladatokat (OP utasítás 71-74. pont) a szakterületi vezető által kijelölt személy hajtja végre, szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően.
40. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében az intézet parancsnoka dönt.
41. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a szakterületi vezető által kijelölt személy nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a tárgyévet követő január 5-ig e-mailen tájékoztatja az adatvédelmi felelőst.

Ellenőrzés

42. Az adatvédelmi tisztviselő írásban tájékoztatja az intézetparancsnokot az ellenőrzései során feltárt hiányosságokról.
43. Az intézet jogtanácsosa tájékoztatja az intézetparancsnokot, ha az OP utasítás 7. pontjában írt feltételek fennállnak.

Oktatás

44. Az OP utasítás 79. pontja szerinti oktatást az adatvédelmi tisztviselő hajtja végre, melynek érdekében a személyügyi főelőadó havonta írásban tájékoztatja az oktatásban részvételre kötelezettekről. Az oktatás megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselő igazolást állít ki (2. melléklet), melyet az érintett személyi anyagába kell helyezni.
45. Az OP utasítás 80-81. pontjában meghatározott oktatás végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

III. Záró rendelkezések

46. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 138./2020.int. számú intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.
47. Az intézkedésben foglaltakat az 1. pontban meghatározottak szerint az intézet személyi állománya köteles a munkavégzéshez szükséges mértékben megismerni és alkalmazni, a rendelkezések végrehajtásáért a szakterületi vezetőket teszem felelőssé.

Czirják Nándor bv. őrnagy
mb. parancsnok

Jelen intézkedés az alábbi melléleteket tartalmazza:

- a) 1. melléklet: igazolás közfoglalkoztatott beszámolójáról és közfoglalkoztatott nyilatkozata
- b) 2. melléklet: igazolás az adatvédelmi oktatásról
- c) 3. melléklet: ellenőrzési nyomvonal
- d) 4. melléklet: Kockázatértékelés

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30515-3/148-1/2021.int.