



15. sz. helyi intézkedés	az intézet ad.
Figyelem	Ezen konténer 4 db fájlt tartalmaz. A dokumentumokat a fájlnevek melletti gombostű ikonra duplán kattintva, illetve az Adobe Reader Csatolmányok ablakából megnyitva tekintheti meg.
Csatolmányok	
2_2. sz. melléklet.docx	
0_adatvédelem 2021.doc	
1_1. sz. melléklet.docx	
3_adatvédelem - ellenőrzési nyomvonal.doc	



## SOPRONKŐHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

### A SOPRONKŐHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN PARANCSNOKÁNAK

15 / 2021. számú

INTÉZKEDÉSE

#### **az intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról**

A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok nyilvánosságához való jog alkotmányos alapjog. Az alaptörvény vonatkozó rendelkezései, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 25/A. § (3) bekezdés, a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) OP. utasítás, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) OP utasítás 3. pont alapján az alábbi

#### **intézkedést**

adom ki:

#### **I. Bevezető rész**

1. Az intézkedés személyi hatálya a Sopronkőhida Fegyház és Börtön teljes személyi állományára kiterjed.
2. Az intézkedés tárgyi hatálya a személyes és a közérdekű adatokra terjed ki, ide nem értve a minősített adatokat.
3. Az intézkedés célja egyrészt a személyes adatok védelmére, másrészt a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások gyakorlati megvalósulásának biztosítása, illetve elősegítése.

#### **II. Általános rendelkezések**

4. Az adatvédelmi tevékenység elsődleges célja az intézeti adatkezelés tekintetében a szabályszerűség biztosítása, a jogosulatlan adatkezelés, -feldolgozás és -továbbítás megelőzése, illetve megakadályozása, a személyes adatok védelme, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának és naprakészségének biztosítása.
5. Az adatvédelem, az adatvédelmi feladatok ellátása, különösen a személyes adatok védelme, a vonatkozó jogszabályok és egyéb rendelkezések betartása és betartatása, érvényesítése, az intézet valamennyi dolgozójának feladata és kötelessége.
6. Az adatvédelmi rendelkezéseket mind a manuális, papír alapú, mind az elektronikus adatkezelés során érvényre kell juttatni, az adatkezelésnek az adatkezelés minden fázisában meg kell felelnie a törvényben meghatározott követelményeknek.

#### **III. Részletes rendelkezések**

## **1. Az adatvédelmi tisztviselő**

7. Az intézet adatvédelmi tisztviselőjének (továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) feladatait a büntetés-végrehajtási osztályvezető-helyettes (nyilvántartási) látja el, helyettese az informatikai főelőadó.
8. Az adatvédelmi tisztviselő a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) OP. utasítás (továbbiakban: OP utasítás) 15. pontjában meghatározottakon túl legalább havonta adatvédelmi ellenőrzést tart ellenőrzési terv alapján. Szükség esetén egyéb ellenőrzést is végezhet, akár szűrőpróbaszerűen, előzetes bejelentés nélkül. Az intézet parancsnoka adatvédelmi ellenőrzés tartására utasíthatja, más személy az adatvédelmi tisztviselő eljárását kezdeményezheti.
9. Az adatvédelmi tisztviselőt a tevékenysége során megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli tekintet nélkül arra, hogy időközben esetlegesen megszűnt a megbízatása.
10. Az OP utasítás 15. h) pontja alapján az adatvédelmi tisztviselő írásban köteles felhívni az érintett szakterület vezetőjét a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, majd utóellenőrzés keretében kontrollálja ennek megtörténtét. A parancsnok részére írásban teszi meg jelentését.

## **2. Az intézet által vezetett nyilvántartások**

11. Az illetékes szakterületi vezetők (továbbiakban: szakterületi vezető) az OP utasítás 1. mellékletét e-mailen megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi nyilvántartás vezetésének megkezdése előtt.
12. A 11. pont szerint bejelentett nyilvántartások Robotzsaruban történő iktatása az adatvédelmi tisztviselő feladata.
13. A 11. pont szerinti nyilvántartásokat a szakterületi vezetők az OP utasítás 42. pontja szerint kötelesek felülvizsgálni és annak eredményét Robotzsaruban megküldeni az adatvédelmi tisztviselő részére.
14. A betekintési nyilvántartást a szakterületi vezető által kijelölt ügyintéző vezeti az OP utasítás 20. pontja szerinti adattartalommal. Az ügyintéző ezen kötelezettségét a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
15. Az adattovábbítási nyilvántartást a szakterületi vezető által kijelölt ügyintéző vezeti az OP utasítás 22. pontja szerinti adattartalommal. Az ügyintéző ezen kötelezettségét a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
16. Az adatvédelmi incidensekről és az elutasított közérdekű adatigénylésekről az adatvédelmi tisztviselő vezeti a nyilvántartást az OP utasítás 24., illetve 25. pontja szerint.

## **3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció**

17. Az OP utasítás 26. pontjában írt feltételek esetén a szakterület vezetője tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az eddigi és a bevezetni kívánt szabályozás, illetve gyakorlat közötti eltérésről és a változtatás indokáról.

18. Ha több szakterület érintett, az adatvédelmi tisztviselő vezetésével az érintett szakterületek vezetői team megbeszélést kötelesek tartani a 17. pont szerinti értesítést követő 5 munkanapon belül.
19. Az adatvédelmi tisztviselő az előzetes kockázatbecslés eredményét a 17-18. pont alapján írásban közli a megkereső szakterületi vezetővel és az intézetparancsnokkal.
20. Az OP utasítás 32-33. pontjában írt feladatokat az adatvédelmi tisztviselő és a szakterületi vezetők hajtják végre.
21. Az OP utasítás 34. pontjában írt konzultáció előkészítése az adatvédelmi tisztviselő és a szakterületi vezetők feladata.

#### **4. Az adatkezelések megkezdésének és az érintetti jogok érvényesítésének eljárásrendje**

22. Az OP utasítás 37-41. pontjában foglaltak végrehajtása az eljáró ügyintéző feladata.

#### **5. Az adatvédelmi incidens kezelése**

23. Az adatvédelmi incidens észlelője haladéktalanul köteles jelentést tenni szakterületi vezetőjének, a továbbiakban az OP utasítás VIII. fejezetében írtak szerint kell eljárni.
24. A szakterületi vezető az elkészült választervezetet haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek, aki szükség esetén végrehajtja az OP utasítás 15. i) pontjában előírt feladatokat.

#### **6. Eljárás a Hatóság fellépése esetén**

25. Amennyiben a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság az OP utasítás 49. pontjában meghatározott eljárást indít, erről az ügykezelő haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, a továbbiakban az OP utasítás IX. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

#### **7. Adatbiztonsági intézkedések**

26. Az OP utasítás X. fejezetében írt feladatok végrehajtása a szakterületi vezető kötelezettsége a 27. pont kivételével.
27. A közfoglalkoztatott beszámoltatása és nyilatkoztatása az adatvédelmi tisztviselő feladata, melynek megtörténtéről kiállított igazolást (1. melléklet) az érintett személyi anyagába kell helyezni.
28. Az adatvédelmi tevékenység részeként minden személyes adatot kezelő személy köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok illetéktelen személy tudomására ne jussanak. Ennek érdekében személyes adatot tartalmazó iratot őrizetlenül hagyni tilos, az irat/adat munkaidőn kívüli őrzéséről gondoskodni kell lezárt szekrény, esetlegesen pecsétnyomó használatával.
29. Az elektronikus adatkezelés során az érintett az általa használt jelszóval fér hozzá a munkaköre ellátásához szükséges alkalmazásokhoz, adatokhoz, a megadott jelszó hiányában a személyes adatokhoz való hozzáférés nem lehetséges.

30. Az elektronikus jelszó más személy részére történő átadása, illetve más elektronikus jelszavának használata tilos.
31. A szakterületi vezető a hozzáférési jogosultságok meghatározásakor köteles ügyelni arra, hogy a személyi állomány tagja csak a munkaköre ellátásához szükséges körben ismerhesse meg a személyes adatokat.

## **8. A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések**

32. Az intézetnek, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info. tv.) meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
33. Az OP utasítás 61. pontja alapján közzéteendő közérdekű adatokat az intézet internetes honlapján ([www.bv.gov.hu/sopronkohida](http://www.bv.gov.hu/sopronkohida)) kell feltüntetni.
34. Az egyes közérdekű adatokat azon szakterületi vezetők, akiknél az keletkezik, parancsnoki jóváhagyást követően kötelesek az informatikai osztály részére elektronikusan (PDF formátumban) továbbítani, az informatikai osztályvezető pedig egy munkanapon belül gondoskodik az intézet honlapján való közzétételről.
35. A megküldött adatok pontos, naprakész és folyamatos elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, az adatok frissítéséért az informatikai osztályvezető, az adatok hitelességéért a szakterületi vezető felel.
36. A közérdekű adatigénylést az ügykezelő az érkezés napján köteles e-mailen továbbítani az adatvédelmi tisztviselő felé az ügyintézés megkezdése érdekében, aki végrehajtja az OP utasítás 15. n) pontjában meghatározott feladatokat. A választervezet elkészítése érdekében az adatvédelmi tisztviselő az érintett szakterületi vezetőket a közérdekű adatigénylésről e-mailen haladéktalanul tájékoztatja és határidő tűzésével bekéri a szükséges adatokat. A szakterületi vezető felelős a kért adatok adatvédelmi tisztviselő részére határidőre történő továbbításáért. Az adatvédelmi tisztviselő a rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkészíti a választervezetet.
37. A közérdekű adatigénylésekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet tárgyévankénti bontásban az OP utasítás 69. pontjának végrehajtása érdekében.
38. A közérdekű adat kiadását az intézet parancsnoka engedélyezi. Az OP utasítás 70. pontjában írt határidő-hosszabbítás az intézetparancsnok hatásköre, az igénylő értesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
39. Az adatigényléssel kapcsolatos feladatokat (OP utasítás 71-74. pont) az adatvédelmi tisztviselő hajtja végre, a 73. pont szerinti felismerhetetlenné tétel az adatot szolgáltató szakterületi ügyintéző feladata.
40. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében az intézet parancsnoka dönt.
41. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

## 9. Ellenőrzés

42. Az adatvédelmi tisztviselő írásban tájékoztatja az intézetparancsnokot az ellenőrzései során feltárt hiányosságokról.
43. Az intézet jogtanácsosa tájékoztatja az intézetparancsnokot, ha az OP utasítás 7. pontjában írt feltételek fennállnak.

## 10. Oktatás

44. Az OP utasítás 79. pontja szerinti oktatást az adatvédelmi tisztviselő hajtja végre, melynek érdekében a személyügyi főelőadó az újonnan felvettekről – első munkanapjukon - tájékoztatja az oktatásban részvételre kötelezettekről. Az oktatás megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselő igazolást állít ki (2. melléklet), melyet az érintett személyi anyagába kell helyezni.
45. Az OP utasítás 80-81. pontjában meghatározott oktatás végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

## 11. Záró rendelkezések

46. Jelen intézkedésben foglaltakat a kiadás napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg az intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 32/2019. számú intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.
47. Az intézkedésben foglaltakat az intézet személyi állománya köteles megismerni és alkalmazni, a rendelkezések végrehajtásáért a szakterületi vezetők felelősek.
48. Jelen intézkedés az alábbi mellékleteket tartalmazza:
- a) 1. melléklet: igazolás adatvédelmi beszámolóról
  - b) 2. melléklet: igazolás adatvédelmi oktatásról
  - c) 3. melléklet: ellenőrzési nyomvonal

**Sopronkőhida, az elektronikus dátumbélyegző szerint**

**Fülöp István bv. ezredes  
intézetparancsnok**

Készítette: Dr. Büki Péter bv. őrgy. adatvédelmi tisztviselő  
Elérhetőség: elektronikus példány: irattár (eredeti)  
elektronikus példány: Sopronkőhidai Információs Rendszer (SIR), Intranet



SOPRONKŐHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

*1. melléklet*

(A személyi anyagba lerakandó)

## IGAZOLÁS

**A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön**

**ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJE**

igazolja, hogy .....(név)  
szül. hely, idő: .....  
anyja neve: .....

a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló  
3/2019. (III.20.) OP utasítás 55. pontja szerinti ismeretekből

**SIKERES BESZÁMOLÓT TETT**

Sopronkőhida, ..... (dátum)

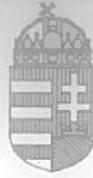
P.H.

.....  
adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért felelősséget vállalok:

Sopronkőhida, ..... (dátum)

.....  
közfoglalkoztatott aláírása



SOPRONKŐHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

2. melléklet

(A személyi anyagba lerakandó)

## IGAZOLÁS

**A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön**

**ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJE**

igazolja, hogy .....(név, rendfokozat)  
szül. hely, idő: .....  
anyja neve: .....

a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló  
3/2019. (III.20.) OP utasítás 79. pontja alapján

**ADATVÉDELMI OKTATÁSBAN RÉSZESÜLT**

Sopronkőhida, ..... (dátum)

P.H.

.....  
adatvédelmi tisztviselő



## ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

### 3. melléklet

az intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló intézkedéshez

Tevékenység, feladat	Jogsabályi alap	Előkészítés	Kiindulási dokumentum	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Kapcsolat más szervezeti egységgel	Jóváhagyás, engedélyezés	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés határideje	Ellenőrzés dokumentálása
1	adatvédelmi nyilvántartások bejelentése	-	-	3/2019. OP. ut. I. melléklete	szakterületi vezető	nyilvántartás megnyitása előtt	adatvédelmi tisztviselő	-	bejelentés elmulasztása	nyilvántartás megnyitása	szakterületi vezető	folyamatos	-
2	adatvédelmi nyilvántartás vezetése	-	-	az adatvédelmi nyilvántartás	adatvédelmi tisztviselő	nyilvántartás megnyitása előtt min. 15 nappal	-	-	adatvédelmi nyilvántartás vezetésének elmulasztása	nyilvántartás megnyitása	szakterületi vezető	folyamatos	-
3	adattovábbítási nyilvántartás vezetése	-	-	adattovábbítási nyilvántartás	adattovábbítást előkészítő ügyintéző	folyamatos	-	-	nyilvántartás vezetésének elmulasztása	adattovábbítás	szakterületi vezető, adatvédelmi tisztviselő	szűrópróba-szerű	ellenőrzési jelentés
4	adatkezelés	beérkező/keletkező adat vizsgálata	beérkező/keletkező adat	papír alapú vagy elektronikus	adatkezelő ügyintéző	folyamatos	-	-	jogosultlan adatkezelés	adatkezelés	szakterületi vezető, adatvédelmi tisztviselő	szűrópróba-szerű	ellenőrzési jelentés
5	adattovábbítás	adattovábbítás jogszabályi feltételeinek vizsgálata	adatkerő irat	válaszlevél	adattovábbítást előkészítő ügyintéző	folyamatos	-	intézetparancsnok, gazdasági vezető, bny. vezető	jogosultlan adattovábbítás	adattovábbítás	szakterületi vezető	folyamatos	válaszlevél láttamozása
6	adatvédelmi felelős értesítése NAIH eljárásról	-	NAIH irat	tájékoztatás adatvédelmi tisztviselő részére	ügykezelő	azonnal	adatvédelmi tisztviselő	-	tájékoztatás elmaradása	-	személyügyi és szociális ov.	szűrópróba-szerű	ellenőrzési jelentés
7	OP értesítése NAIH eljárásról	-	szakterületi vezető tájékoztatása	tájékoztatás OP felé	adatvédelmi tisztviselő	azonnal	érintett szakterület	parancsnok	tájékoztatás elmaradása	-	-	-	-
8	védelmi intézkedések betartása	-	személyes adatot tartalmazó irat	-	adatkezelő ügyintéző	folyamatos	-	-	védelmi intézkedések be nem tartása	-	szakterületi vezető, adatvédelmi tisztviselő	szűrópróba-szerű	ellenőrzési jelentés
9	oktatásra kötelezettek bejelentése	-	írással tájékoztatás	írással tájékoztatás	személyügyi főelőadó	első munkanapon	adatvédelmi tisztviselő	-	oktatás elmaradása	-	adatvédelmi tisztviselő	folyamatos	ellenőrzési jelentés

1 0	közérdekű adat nyilvánosságra hozatala hivatalból	Info tv.	adatközlés az informatikai ov. részére	közérdekű adatot tartalmazó irat	inermes felületre feltöltött dokumentum	közérdekű adatot kezelő szakterületi vezető, informatikai ov.	folyamatos	-	intézet- parancsnok	közérdekű adat közlésnek vagy közéletének elmulasztása	közérdekű adat kezelése, illetve info. ov- nek továbbítása	szakterületi vezető, informatikai ov.	folyamatos	-
1 1	közérdekű adat kiszolgáltatása	Info tv.	szükséges adatok összegyűjtése	adatkérő megkereső irat	válaszlevél	adatvédelmi tisztviselő	folyamatos	-	intézet- parancsnok	adatközlés jogszabályon megtagadása	válaszlevél elkészítése	intézet- parancsnok	folyamatos	válaszlevél látmozása