



SOPRONKÖHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

30526-3/101/2017.ált

A SOPRONKÖHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN PARANCSNOKÁNAK

101. / 2017. számú
INTÉZKEDÉSE

Tárgy: a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánossága

A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok nyilvánosságához való jog alkotmányos alapjog. Az alaptörvény vonatkozó rendelkezései, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (továbbiakban: Info. tv.), a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. tv. (továbbiakban: Szervezeti tv.) V. fejezetében foglaltak, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. tv. XXV. fejezete, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. VIII. fejezete, valamint a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának kiadásáról szóló 52/2017. (V.31.) OP. szakutasítás (továbbiakban: szakutasítás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

I. Bevezető rész

1. Az intézkedés személyi hatálya a Sopronköhida Fegyház és Börtön adatkezelést, illetve adattovábbítást végző, valamint tisztii beosztású személyi állományára terjed ki.
2. Az intézkedés tárgyi hatálya a személyes és a közérdekű adatokra terjed ki, ide nem értve a minősített adatokat.
3. Az intézkedés célja egyrészt a személyes adatok védelmére, másrészt a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások gyakorlati megvalósulásának biztosítása, illetve elősegítése.

II. Általános rendelkezések

4. Az adatvédelmi tevékenység elsődleges célja az intézeti adatkezelés tekintetében a szabályszerűség biztosítása, a jogosulatlan adatkezelés, -feldolgozás és -továbbítás megelőzése, illetve megakadályozása, a személyes adatok védelme, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának és naprakészségének biztosítása.
5. Az adatvédelem, adatvédelmi feladatok ellátása, különösen a személyes adatok védelme, a vonatkozó jogszabályok és egyéb rendelkezések betartása és betartatása, érvényesítése, az intézet valamennyi dolgozójának feladata és kötelessége.

6. Az adatvédelmi rendelkezéseket mind a manuális, papír alapú, mind az elektronikus adatkezelés során érvényre kell juttatni, az adatkezelésnek az adatkezelés minden fázisában meg kell felelnie a törvényben meghatározott követelményeknek.

III. Részletes rendelkezések

1. Az adatvédelem lehetséges eszközei

7. Az adatvédelmi tevékenység részeként minden személyes adatot kezelő személy köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok illetéktelen személy tudomására ne jussanak. Ennek érdekében személyes adatot tartalmazó iratot őrizetlenül hagyni tilos, az irat/adat munkaidőn kívüli őrzéséről gondoskodni kell lezárt szekrény, esetlegesen pecsétnyomó használatával.
8. Az elektronikus adatkezelés során az érintett az általa használt jelszóval fér hozzá a munkaköre ellátásához szükséges alkalmazásokhoz, adatokhoz, a megadott jelszó hiányában a személyes adatokhoz való hozzáférés nem lehetséges.
9. Az elektronikus jelszó más személy részére történő átadása, illetve más elektronikus jelszavának használata tilos.
10. A szakterületi vezető a hozzáférési jogosultságok meghatározásakor köteles ügyelni arra, hogy a személyi állomány tagja csak a munkaköre ellátásához szükséges körben ismerhesse meg a személyes adatokat.
11. A szakutasítás 35. pont utolsó mondatának betartásáért a szakterületi vezetők felelősek.
12. A szakutasítás 37-39. pontjaiban foglaltak végrehajtása az ügyintézés megkezdő személy feladata.

2. Az adatvédelmi felelős

13. A helyi belső adatvédelmi felelős (továbbiakban: adatvédelmi felelős) feladatait a büntetés-végrehajtási osztályvezető-helyettes (nyilvántartási) látja el az intézetben.
14. Az adatvédelmi felelős a szakutasítás 14. pontjában meghatározottakon túl évente legalább négy adatvédelmi ellenőrzést tart. Szükség esetén egyéb ellenőrzést is végezhet, akár szűrőpróbaszerűen, előzetes bejelentés nélkül. Az intézet parancsnoka adatvédelmi ellenőrzés tartására utasíthatja, más személy az adatvédelmi felelős eljárását kezdeményezheti.
15. Az adatvédelmi felelőst, a tevékenysége során megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, tekintet nélkül arra, hogy időközben esetlegesen megszűnt a megbízatása.
16. A szakutasítás 14. c) pontja alapján a belső adatvédelmi felelős írásban köteles felhívni az érintett szakterület vezetőjét a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, majd utóellenőrzés keretében kontrollálja ennek megtörténtét. A parancsnok részére írásban teszi meg jelentését.

3. Nyilvántartások, tájékoztatások, jelentések

17. A szakutasítás 14. b) pontja kapcsán a szakterületi vezetők kötelesek az ott meghatározott panaszról, kifogásról haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi felelőst a vonatkozó dokumentáció megküldésével.

18. A szakterületi vezetők kötelesek a hozzájuk tartozó szakterület által kezelt, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokat az adatkezelés megkezdése előtt legalább 15 nappal bejelenteni az adatvédelmi felelős részére az 1. sz. mellékleten. Ezen bejelentés alapján tesz eleget az adatvédelmi felelős a szakutasítás 18. pontja szerinti kötelezettségének a szakutasítás 17. pontja szerinti adattartalommal.
19. Az adatvédelmi nyilvántartások egyik típusa az adattovábbítási nyilvántartás, melyet a szakterületi vezetők által kijelölt személyek a szakutasítás 22. pontja szerint kötelesek vezetni. Ezen feladatot az érintettek munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
20. Az illetékes szakterületi vezető által kijelölt személy köteles a szakutasítás 24. pontjában meghatározottokról a szakutasítás 2. sz. melléklete szerinti nyilvántartást vezetni és azt a szakterületi vezető minden negyedévet követő hónap 10-ig (az utolsó negyedévre vonatkozót december 10-ig) megküldeni az adatvédelmi felelősnek.
21. A szakutasítás 20. pontja szerinti nyilvántartás vezetése a szakterületi vezető által kijelölt személy feladata. A betekintés/másolat tárgyát az irat sorszáma alapján kell megjelölni.
22. A szakutasítás 25. pontjában meghatározott nyilvántartás vezetéséről az illetékes szakterületi vezető gondoskodik.
23. Az illetékes szakterületi vezető minden hónap 5-ig köteles írásban tájékoztatni az adatvédelmi felelőst a szakutasítás 14. g) pontban meghatározottak számáról. A tájékoztatást akkor is meg kell tenni, ha a megjelölt tárgyú kérelem az adott hónapban nem volt.
24. A szakutasítás 14. h), illetve 42. pontja alapján az illetékes szakterületi vezető haladéktalanul köteles az adatvédelmi felelős rendelkezésére bocsátani beérkező dokumentációt, illetve elkészülte után a választervezetet.

4. Oktatások

25. A szakutasítás 14. d) és 67. pontja alapján a személyügyi és szociális osztályvezető a személyi állomány helyi képzésébe évente egy alkalommal köteles beiktatni adatvédelmi oktatást.
26. A szakutasítás 35. pontjában meghatározott vizsgát az adatvédelmi felelős és a személyügyi és szervezési osztályvezető jelenlétében kell letenni, ennek megtörténtéről a 2. sz. mellékletet kell kitölteni és azt le kell fűzni az érintett személyi anyagába a szakutasításban meghatározott nyilatkozattal együtt.
27. A szakutasítás 60. pontjában meghatározott tájékoztatás az illetékes szakterületi vezető feladata, melynek megtörténtéről a 3. sz. mellékletet kell kitölteni és azt le kell fűzni a szakterületi vezető által éves bontásban vezetett nyilvántartásba.
28. A szakutasítás 63. pontja szerint oktatásra kötelezetteket az illetékes szakterületi vezető köteles írásban bejelenteni az adatvédelmi felelősnek. Az oktatás megtörténtéről a 4. sz. mellékletet kell kitölteni és azt le kell fűzni az érintett személyi anyagába.
29. A szakutasítás 69. pontja szerint oktatás megtörténtéről az illetékes szakterületi vezető az 5. sz. mellékletet köteles kitölteni és az érintett munkaköri leírásához csatolni.

30. A szakutasítás 77. pontjában foglaltak végrehajtása érdekében a személyügyi főelőadó havonta írásban tájékoztatja az adatvédelmi felelőst az oktatásban részvételre kötelezettekéről. Az oktatás megtörténtét a 6. sz. melléklet igazolja, melyet az érintett személyi anyagába kell lefűzni.

5. Kamerarendszer

31. A szakutasítás X-XI. fejezetében foglaltak végrehajtásáért (a 60. és 63. pont kivételével) az informatikai osztályvezető felelős.

6. A közérdekű adatok megismerése

32. Az intézetnek, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

33. A közérdekből nyilvános személyes adatok intézeti honlapon történő közzétételére az Info tv. 1. melléklete irányadó.

34. Az intézet feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az intézet parancsnoka engedélyezheti.

35. A közérdekű adat kiadását az intézet parancsnoka engedélyezi. Az Info tv. 29.§-a szerinti határidőhosszabbítás az intézetparancsnok hatásköre, az igénylő értesítése az érintett szakterület feladata.

36. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól minden szakterület nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 10-ig tájékoztatja az intézet adatvédelmi felelősét.

37. Az Info tv. 30.§ (4) bek. kapcsán a fordításról a közérdekű adatigénnyelssel érintett szakterületi vezető köteles intézkedni.

38. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében az intézet parancsnoka dönt.

7. A közérdekű adatok közzététele

39. Az Info. tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat az intézet internetes honlapján (www.bv.gov.hu/sopronkohida) kell közzétenni.

40. Az egyes közérdekű adatokat azon szakterületi vezetők, akiknél az keletkezik, parancsnoki jóváhagyást követően kötelesek az informatikai osztály részére elektronikusan (PDF formátumban) továbbítani, az informatikai osztályvezető pedig egy munkanapon belül gondoskodik az intézet honlapján való közzétételről.

41. A megküldött adatok pontos, naprakész és folyamatos elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, az adatok frissítéséért az informatikai osztályvezető, az adatok hitelességéért a szakterületi vezető felel.

8. Záró rendelkezések

42. Jelen intézkedésben foglaltakat 2017. 2017.08.15-től kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánossága tárgyában kiadott 54/2017. számú intézetparancsnoki intézkedés visszavonásra kerül.
43. Az intézkedésben foglaltakat az intézet személyi állománya az 1. pontban meghatározottak szerint köteles megismerni és alkalmazni, a rendelkezések végrehajtásáért a szakterületi vezetőket teszem felelőssé.
44. A szakterületi vezetők az intézkedés hatálybalépésétől számított 30 napon belül kötelesek bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásokat az 1. sz. mellékleten az adatvédelmi felelősnek, felülvizsgálni, hogy az adattovábbítási nyilvántartásokat vezető beosztottaik munkaköri leírásában szerepel-e ezen kötelezettség, ha nem, kötelesek ezt pótolni.
45. Jelen intézkedés az alábbi mellékleteket tartalmazza:
1. sz. melléklet: személyes adatot tartalmazó nyilvántartás bejelentése
 2. sz. melléklet: igazolás az adatvédelmi vizsgáról
 3. sz. melléklet: tájékoztatás kameráról
 4. sz. melléklet: igazolás adatvédelmi oktatásról (egyedi)
 5. sz. melléklet: tájékoztatás hozzáférési jogosultságról
 6. sz. melléklet: igazolás adatvédelmi oktatásról (általános)
 7. sz. melléklet: ellenőrzési nyomvonal

Sopronkőhida, 2017. 08.15.....



Készítette: Dr. Büki Péter bv. őrgy. bv. ovh. (nyilvántartási)
Elérhetőség: papíralapú példány: irattár (eredeti)
elektronikus példány: Sopronkőhida Információs Rendszer (SIR), Intranet