



FŐVÁROSI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

PARANCSNOKÁNAK

32..... számú

INTÉZKEDÉSE

Budapest, 2019.08.14.

Adatvédelmi Szabályzat kiadásáról

A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX.13.) BVOP utasítás 3. pontja alapján – figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás rendelkezéseire – az alábbi intézkedést adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés célja a vonatkozó jogszabályokban és az Utasításban megfogalmazott adatvédelmi tevékenység ellátása, az intézetet érintő személyes, bűnügyi személyes valamint közérdekből nyilvános adatok védelme, a jogszabályi feltételek fennállása esetén az azokat tartalmazó adatbázisokból történő adatszolgáltatás.
2. Az intézkedés hatálya kiterjed azokra az intézet állományába tartozó személyi állományi tagokra, akik adatokhoz írott vagy elektronikus formában hozzáférnek, azokat kezelik és harmadik fél részére hozzáférhetővé tehetik.

II.

Az intézet adatvédelmi rendszere, az adatkezelések szintjei

3. Az intézet, mint adatkezelő szerv vezetője a parancsnok. Felelős az Utasítás II./5. és II./8 pontjaiban meghatározottak szerint.

III.

A bv. szervek helyi belső adatvédelmi tisztviselői

4. A belső adatvédelmi tisztviselő feladatát az Utasítás IV./14.-16. pontja tartalmazza.

IV.

Az intézet által vezetett nyilvántartások és a belső adatvédelmi nyilvántartás

5. A nyilvántartások kezelése során az Utasítás előírásait szükséges alkalmazni.
6. Az intézet által kezelt, személyes adatot tartalmazó adatkezelések adatvédelmi nyilvántartásba vételét az érintett szakterület az 1. melléklet szerinti adatlap megküldésével kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél.
7. Az intézet szakterületei gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatvédelmi adatlap folyamatos felülvizsgálatáról és szükség szerinti aktualizálásáról, az adatvédelmi adatlap tartalmában bekövetkezett változás esetén az aktualizált adatvédelmi adatlapot haladéktalanul továbbítják az intézet adatvédelmi tisztviselője részére.
8. Az intézet által kezelt személyes adatokba történő betekintésekről az érintett szakterület a 2. melléklet szerinti betekintési nyilvántartást vezeti abban az esetben, ha a betekintést kérő személy megkeresése nem kifejezetten az adott szakterületre vonatkozó munkaköri kötelezettségéből adódik.

A megtagadott kérelmekről külön nyilvántartást kell vezetni, amiért a szakterületek vezetői a felelősek.

9. Az adattovábbításról a 3. melléklet szerinti adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése annak a szakterületnek a feladata, amely az adattovábbítást végezte. A törvényi előíráson alapuló, rendszeres adattovábbításokat elegendő a nyilvántartásban egyszer, a jogszabályi hely megjelölésével, az adattovábbítási időpontok,/időszakok megjelölésével, valamint az érintett adatkör és személyi kör megjelölésével feltüntetni, azonban a jogszabályváltozás miatt bekövetkezett változásokat ebben az esetben is dokumentálni kell.
10. Az intézet az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensekről a 4. melléklet szerinti jegyzőkönyvekből álló nyilvántartást vezetnek.
11. Az intézet belső adatvédelmi nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő vezeti.
12. Az intézet szakterületei kötelesek a hozzájuk érkező, adatvédelmi tárgyú, személyes adatra vonatkozó megkeresésekre válaszolni. Ezen felül a szakterület az Utasítás 3. melléklete alapján nyilvántartást vezet az adatszolgáltatásról és minden negyedét követő hónap 15-ig illetve december 15-ig megküldik a belső adatvédelmi tisztviselőjének.
13. Esetleges adatszolgáltatás esetén az Utasítás 3. mellékletét és az Intézkedés 8. mellékletét a személyi állomány tagjának személyi anyaggyűjtőjében, fogvatartott esetében pedig az Utasítás 3. és az Intézkedés 7. mellékletét a reintegrációs anyagában szükséges elhelyezni.
14. Az Intézkedés 6. mellékletét olyan esetekben szükséges alkalmazni, amikor az adatkezelést nem jogszabály írja elő, hanem a hozzájárulás teljesen önkéntes, vagyis az érintett valódi választási lehetőséggel és rendelkezési joggal rendelkezik. Ha az adatkezelést jogszabály írja elő, akkor nem hozzájárul ahhoz a személyi állományi tag, hanem „tudomásul veszi” azt.

V.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

15. A fenti címben szereplő feladatok teljesítésekor az Utasítás VI. fejezete szerint kell eljárni.

VI.

Adatkezelések megkezdése, az érintetti jogok érvényesítésének eljárásrendje

16. A fenti címben szereplő feladatok teljesítésekor az Utasítás VII. fejezete szerint kell eljárni.

VII.

Eljárás a Hatóság fellépése esetén

17. Amennyiben az intézetnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH)
- a) vizsgálatot,
 - b) adatvédelmi hatósági eljárást vagy
 - c) titokfelügyeleti hatósági eljárást indít, a belső adatvédelmi tisztviselő az Utasítás 49.-52. pontja alapján köteles eljárni.

VIII.

Adatbiztonsági intézkedések

18. A személyi állomány tagja megfelelő hozzáférési jogosultság birtokában kezelheti a fogvatartotti illetve személyi állomány nyilvántartásában szereplő adatokat a szolgálati feladatai ellátásához mérten. A hozzáférési jogosultságot a munkaköri leírásban rögzíteni szükséges.
19. A szükséges jogosultságot a belső adatvédelmi tisztviselő a szakterületek vezetőinek véleményével és az informatikai osztály vezetőjével történő szoros együttműködés mellett dolgozza ki.
20. A továbbiakban az Utasítás X. fejezetének rendelkezései az irányadóak.

IX.

A közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatigénylések intézésének eljárási szabályai

21. Az intézet köteles a bv. szervezet honlapján az 5. melléklet szerinti adatokat közzétenni az Infotv. 1. mellékletében meghatározott közlési és megőrzési időpontok szerint.
22. Az 5. mellékletben szereplő adatszolgáltatásért, a honlapon szereplő adatok folyamatos figyelemmel kíséréseért, valamint a közzétett információk aktualitásának vizsgálatáért az alábbi vezetők felelősek:
- a) I. Szervezeti, személyzeti adatai vonatkozásában a Titkársági Osztály vezetője,

- b) II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatai közül a 12. pontban meghatározottak vonatkozásában a Belső ellenőr,
- c) II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatai közül a 7. és a 10. pontban meghatározottak vonatkozásában a Titkársági Osztályvezetője,
- d) II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatai közül a 11. pontban meghatározottak vonatkozásában a Személyügyi és Szociális Osztály vezetője,
- e) II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatai közül a 1., 6., és 13. pontban meghatározottak vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő a jogtanácsossal együttműködve.
- f) III. Gazdálkodási adatai vonatkozásában a Gazdasági vezető

23. Az adatokat informatikai úton kell továbbítani a Titkársági Osztály részére. Az informatikai úton történő továbbítás infrastrukturális feltételeit, azok működtetéséhez szükséges technikai segítségnyújtást az Informatikai Osztály biztosítja. Az adatok továbbítását az illetékes osztályok a továbbítandó adat mennyiségi és minőségi tulajdonságai függvényében elektronikus levélként végzik.
24. Az 5. mellékletben az intézet vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.
25. A közérdekű adatigénylés teljesítésére az igény beérkezésétől számított legfeljebb 15 nap áll rendelkezésre, a határidő az intézethez érkezést követő munkanapon kezdődik.
26. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt beérkezését és nyilvántartásba vételét követően haladéktalanul át kell adni az adatot kezelő és az adatvédelmi tisztviselő részére, akik kötelesek gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
27. A továbbiakban az Utasítás XI. fejezetének rendelkezései az irányadóak.

X.

Egészségügyi szakterület

28. Fogalom-meghatározások:

- a) egészségügyi adat a 2011. évi CXII. törvény 3.§ 3c) bekezdése szerint meghatározottak;
- b) orvosi titok az 1997. évi XLVII. törvény 3.§ d) bekezdésében írtak;
- c) egészségügyi dokumentáció az 1997. évi XLVII. törvény 3.§ e) bekezdésében meghatározottak;
- d) adatkezelő a 2011. évi CXII. törvény 3.§ 9) bekezdése alapján írtak;
- e) személyazonosító adat az 1997. évi XLVII. törvény 3/B. §-ban meghatározottak.

29. A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézetben egészségügyi adatkezelésre jogosult:

- a) bv. szerv orvosa, egészségügyi szakdolgozója és az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet ellátó egyéb személy,
- b) a bv. szerv parancsnoka, főigazgató főorvosa, igazgatója,
- c) adatvédelmi tisztviselő (a bv. szervnél az intézményvezető által e feladatra kinevezett vagy megbízott dolgozó),
- d) adatvédelmi tisztviselő
- e) büntetés-végrehajtási ügyész

30. Az adatkezelő a tevékenysége során tudomására jutott egészségügyi adatot - munkakörétől, beosztásától függetlenül - orvosi titokként köteles kezelni.

31. Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása:

- a) Az érintettől felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani.
- b) Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, jogalapját, valamint a továbbított adatok körét.
- c) Az egészségügyi tárgyú adatok, egészségügyi nyilvántartások tárolási helyén biztosítani kell, hogy az adat kezelésére jogosultakon kívül más személy azokhoz ne férhessen hozzá.
- d) Egészségügyi nyilvántartás, vagy adat továbbítása kizárólag zárt borítékban történhet. A borítékra "Egészségügyi adatok" feliratot kell ráírni. A boríték felnyitására az adatkezelők jogosultak. A törvényi előírásoknak megfelelő adatvédelmet az informatikai eszközön történt tárolás és továbbítás esetén is be kell tartani. Ha a fogvatartott egészségügyi ellátása nem a büntetés-végrehajtás szervezetébe tartozó egészségügyi intézményben történik, a fogvatartott egészségügyi adatait az ellátó orvos kérésére rendelkezésre kell bocsátani. Így kell eljárni abban az esetben is, ha a fogvatartott egészségügyi ellátását a bv. intézetben a település orvosi ügyeleti- vagy mentőszolgálat orvosa végzi.
- e) Szállítás előkészítése során az egészségügyi törzslapot az Egészségügyi Osztály köteles borítékba helyezni és úgy továbbítani a szállítást előkészítők felé. Az IMEI-be, központi kórházba hasonlóképpen kell eljárni Egészségügyi anyagot zárt, megcímezett borítékban kell átadni a szállítást végrehajtó felügyelőnek. A külkórházi kihelyezésnél egészségügyi törzsanyagot nem, de a betegségével kapcsolatos orvosi dokumentációk fénymásolatát illetve a beutalót szintén zárt borítékba szükséges átadni a szállítást végrehajtó felügyelőnek.
- f) Amennyiben a fogvatartott előállítás, szállítása során állapotának rosszabbodására lehet számítani, az orvos köteles a szükséges információkat a végrehajtó személyzetnek megadni, egyben kioktatni őt az orvosi titok megtartására, illetve ezt a tényt az átadás-átvételi elismervényre is rá kell vezetni.
- g) Gondoskodni kell arról, hogy a személyes és egészségügyi adatok védelméről szóló jogszabályokat az intézet személyi állománya megismerje, az adatkezelők pedig feladatuk ellátásához szükséges mértékben elsajátítsák.

32. Az Egészségügyi szakterület feladatellátásához szükséges és elégséges személyes adatkezelés az alábbi adatokra terjed ki:

- a) Az ellátást igénylő fogvatartottak, valamint szükség esetén az ellátást igénylő személyi állományi tagok neve, születési ideje, anyja neve, az ellátás oka és az alkalmazott ellátás.

A személyes adatokat tartalmazó ellátási adminisztráció a fogvatartotti, illetve a személyi állományi FÖNIX rendszerben történik. Ha ezek működése a rendkívüli esemény vagy a katasztrófavédelem jellegénél fogva akadályozott, az adminisztráció külön az erre a célra rendszeresített ambuláns ellátási naplóban történik.

A feladatellátáshoz szükséges személyes és egészségügyi személyes adatok megismerésére és kezelésére az Egészségügyi Osztályvezetők, valamint az arra felhatalmazott egészségügyi dolgozók jogosultak.

XII.

Személyes adatok kezelése rendkívüli esemény, illetve katasztrófa helyzet esetén

33. Fogalom-meghatározások:

- a) A jelen szabályzatban foglaltak tekintetében rendkívüli eseménynek minősül pl. a fogolyszökés, a fogolyzandulás, a terrorcselekmény, a robbantással fenyegetés, a közveszély okozás, a tüzeset, a közegészségügyi rendkívüli esemény (pl. járvány, ételmérgezés), a riadó elrendelését vagy objektumvédelmi teendőket igénylő események, stb.
- b) Katasztrófavédelemnek minősül a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 3.§ 5. pontja alapján megfogalmazottak.
- c) A veszélyhelyzet kihirdetésére alkalmas állapot meghatározására Magyarország alaptörvényének 53. cikk (1) bekezdése az irányadó.

34. Rendkívüli esemény, illetve katasztrófavédelem esetén a személyes adatok kezelésének jogosultjairól a parancsnok, akadályoztatása esetén a szolgálatot teljesítő biztonsági tiszt dönt.

XIII.

Ellenőrzés

35. Az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult:

- a) az intézet parancsnoka vagy az általa írásban kijelölt személy;
- b) az adatkezelő szerv belső adatvédelmi tisztviselője;
- c) a BVOP Ellenőrzési Szolgálatának és az adatkezelő szerv ellenőrzési szolgálata állományának erre írásban felhatalmazott tagja;
- d) a BVOP Jogi és Adatkezelési Főosztálya állományának erre felhatalmazott tagja;
- e) a belügyminiszter által írásban felhatalmazott személy;
- f) a jogszabályban erre felhatalmazott személy.

36. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinhet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg, és az adatok megismerését jogszabály nem korlátozza.
37. Az intézet szakmai tevékenységét érintő átfogó ellenőrzéseknek ki kell terjedniük a szakmai feladatellátáshoz szükséges adatkezelések törvényességének ellenőrzésére is.
38. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni a parancsnokot, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

XI.

Oktatás, tájékoztatás

39. A belső adatvédelmi tisztviselő – az intézet személyzeti osztályvezetőjével történő rendszeres egyeztetés alapján – köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részükre a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.
40. A belső adatvédelmi tisztviselő az intézet személyes adatok kezelését végző, illetve információszabadsággal összefüggő feladatok ellátását végző személyi állományt a bekövetkező jogszabály- és normaváltozásról tájékoztatja, jelentős változás esetén adatvédelmi oktatást tart.

XII.

Záró rendelkezés

41. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.
42. Hatályát veszti a Fővárosi Bv. Intézet Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 46/2017., a 110/2014, a 87/2015. és a 69/2016. intézetparancsnoki intézkedés.

Dr. Bozsó Zoltán bv. dandártábornok
büntetés-végrehajtási főtanácsos
parancsnok

Készítette: Varga Henriett ra.,
adatvédelmi tisztviselő
Készült: 1 eredeti példányban
Kapják: irattár
Közzétéve: belső WEB lapon
Melléklet: 1-8. melléklet
nyomvonal

Láttá:

dr. Batki Nikolett bv. százados,
jogtanácsos

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



