



IGAZSÁGÜGYI MEGFIGYELŐ ÉS ELMEGYÓGYÍTÓ INTÉZET

MUNKÁLTATÓI ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS UTASÍTÁS

Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (székhely: 1108 Budapest, Kozma u. 13.), mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**) az alábbiakról tájékoztatja minden munkavállalóját (a továbbiakban: **Munkavállaló**):

2018. május 25. napján, Magyarországon is közvetlenül alkalmazandóvá vált az Európai Unió 2016/679 számú új adatvédelmi rendelete (General Data Protection Regulation, GDPR, a továbbiakban: **Rendelet**). Munkáltató a Rendelet értelmében adatkezelőnek minősül, azaz a Rendeletet Munkavállaló Munkáltató által kezelt adatai vonatkozásában is alkalmazandó.

Jelen tájékoztatás Munkavállaló adatkezelésének azon aspektusát vizsgálja, illetve azon aspektusával kapcsolatban ad Munkavállalók részére tájékoztatást, illetve részben Munkáltatói utasításokat, amelyek a Munkavállalók személyes adatait érint(het)ik, és amelyek a Rendelet előírásainak messzemenőig történő betartását hivatottak elősegíteni.

1. Az adatkezelés alapvető feltételei

1.1. Az adatkezelés lehetséges jogalapja(i) GDPR alapján

A Rendelet 6. cikke meghatározza, melyek azok a feltételek, amelyek legalább egyikének teljesülése esetén az adatkezelés jogszerűnek minősül. Ezen feltétel lehet tehát bármelyik, az alábbiak közül, azzal, hogy **érintettnek azon személy tekinthető, akinek a személyes adata érintett:**

*„a) az érintett **hozzjárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;*

*b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;***

*c) az adatkezelés az **adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;***

*d) az adatkezelés az **érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;***

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

1.2. Az adatkezelési körbe tartozó személyes adatok és kezelésük jogalapja a Munkáltatónál

A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy személyes adataikat kizárólag a Rendeletben foglaltak alapján, annak megfelelően kezeli, az alábbiak szerint:

A) Munkavállalók személyes adatai, amelyeket Munkáltató szerződés teljesítése alapján és/vagy jogi kötelezettség teljesítéséhez fűződően kezel:

- **Közalkalmazott** munkavállalók estében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 83/B.§(1) bekezdése alapján a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott alábbi adatkörben

I.

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok [adatai](#)
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.

- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés [adatai](#)
- a minősítések időpontja és tartalma

VI.

- személyi juttatások

VII.

- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.

- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés [adatai](#)

IX.

A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő [adatai](#) [41. § (1)-(2) bek.].

- **Hivatásos szolgálati jogviszonyban álló** munkavállaló esetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 272.§(1)-(3) bekezdései alapján a Hszt. 1. mellékletében meghatározott alábbi adatkörben:

I. Személyhez köthető adatok

1. személyes adatok

- a) név, születési név,
- b) arcképmás,
- c) saját kezű aláírás minta,
- d) születési hely, idő,
- e) anyja születési neve,
- f) lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely,
- g) elérhetőséget biztosító telefonszám(ok), email cím(ek) és a 6/A. § (4) bekezdése szerinti elektronikus elérhetőség,
- h) családi állapot,
- i) társadalombiztosítási azonosító jel,
- j) adóazonosító jel,
- k) fizetési számlaszám,
- l) személyi igazolvány vagy útlevelel azonosító adatai.

2. szolgálati viszonyal összefüggő személyes adatok

- a) állományviszony és viselt rendfokozat,
- b) szolgálati igazolvány típusa, száma,
- c) szolgálati jelvény száma,
- d) személyre kiadott fegyver típusa, száma.

II. Házastárs, élettárs és eltartott gyermekek adatai

1. A házastárs, élettárs

- a) neve, születési neve,
- b) lakcíme,
- c) társadalombiztosítási azonosító jele,
- d) adóazonosító jele.

2. Az eltartott gyermekek

- a) neve,
- b) születési helye, ideje,
- c) anyja születési neve,
- d) eltartás kezdete,
- e) lakcíme,
- f) társadalombiztosítási azonosító jele,
- g) adóazonosító jele.

III. Iskolai végzettségek, képzettségek, képesítések adatai

- a) közép- és felsőfokú iskolai végzettségek (képzőintézmény és befejezés idejének megjelölésével),

- b) szakképzettségek,
- c) rendvédelmi vagy katonai szakmai képesítések és vizsgák,
- d) tudományos fokozat,
- e) rendészeti alap- és szakvizsga,
- f) vezetővé képző és mestervezetővé képző tanfolyam,
- g) iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett képesítések,
- h) meghatározott szolgálati beosztás betöltésére jogosító okirat adatai,
- i) idegennyelv-ismeret és annak szintje,
- j) gépjárművezetői engedély megszerzésének ideje, kategóriája.

IV. Korábbi foglalkoztatási adatok

(valamennyi korábbi foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozóan)

- a) korábbi foglalkoztató szerv, vállalat neve, székhelye, telephelye,
- b) a foglalkoztatási jogviszony jellege (munkaviszony, kormányzati szolgálati viszony stb.)
- c) utolsó ellátott munkakör,
- d) besorolás,
- e) jogviszony kezdete és vége,
- f) biztosítási jogviszony tartama,
- g) megszűnésének módja.

V. Az ellátott munkakörre, szolgálati beosztásra vonatkozó adatok

- a) a rendvédelmi szerv és szervezeti egysége megnevezése, címe, statisztikai számjele,
- b) a munkakör megnevezése és a FEOR száma,
- c) a munkakör állomány szerinti besorolása,
- d) a szolgálati beosztás besorolási osztálya és kategóriája, valamint fizetési fokozata,
- e) a szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozat,
- f) az előírt iskolai végzettség, képzettségi követelmény,
- g) a szolgálati beosztás ellátásához előírt egyéb feltétel (vagyonnyilatkozat, nemzetbiztonsági ellenőrzés),
- h) a szolgálati beosztás betöltésének kezdete és vége,
- i) munkaköri leírás.

VI. Az alkalmazási feltételek fontosabb adatai

- a) a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány,
- b) egészségi alkalmasságra vonatkozó adatok,
- c) fizikai alkalmasságra vonatkozó adatok,
- d) pszichikai alkalmasságra vonatkozó adatok,
- e) baleset, betegség szolgálattal összefüggéséről szóló adatok.

VII. A szolgálati viszonyra vonatkozó adatok

- a) a szolgálati viszony kezdete, a kinevezés ideje,
- b) a szolgálati viszonyra és a szolgálati időre vonatkozó adatok,
- c) a rendfokozati előmenetelre vonatkozó adatok,
- d) a szolgálat során elért címek,
- e) a betöltött szolgálati beosztások,
- f) vezénylések, átrendelések (rendvédelmi szervben belül, más szervhez, külföldre),

- g) helyettesítési megbízások,
- h) kitüntetések, egyéb elismerések,
- i) külföldi szolgálati helyek, idő,
- j) szabadságotlasi adatok,
- k) a szolgálatteljesítés alóli mentesítések,
- l) illetmény nélküli szabadság,
- m) a szolgálati viszony szünetelése,
- n) a szolgálati viszony megszűnésének ideje, jogcíme,
- o) végkielégítés,
- p) tartalékállományba helyezés kezdete és vége, megszűnésének oka.

VIII. Teljesítményértékelésre és minősítésre vonatkozó adatok

- a) legutóbbi év teljesítményértékelése,
- b) legutóbbi három év minősítése.

IX. Összeférhetlenségre vonatkozó adatok

- a) közeli hozzátartozóval engedélyezett közvetlen irányítási, felügyeleti, ellenőrzési kapcsolat,
- b) engedélyezett más keresőfoglalkozás vagy tevékenység,
- c) a bejelentéshez kötött egyéb, szolgálati viszonyon kívüli tevékenységre vonatkozó adatok.

X. Illetmény, juttatások, költségterítések, kedvezmények és támogatások adatai

- a) a szolgálati viszony alatt megállapított illetmények adatai,
- b) jubileumi jutalomra vonatkozó adatok,
- c) lakhatási támogatásokra vonatkozó adatok,
- d) az aktuális tanulmányi szerződésre, tanulmányi támogatásra vonatkozó adatok,
- e) szociális vagy temetési segélyezésre, támogatásra vonatkozó adatok.

XI. Fegyelmi, kártérítési és személyiségi jogsértéssel összefüggő adatok

- a) folyamatban levő fegyelmi eljárások adatai,
- b) hatályos fenyítés neme, hatálya, mentesülés időpontja,
- c) korábbi fenyítések neme, mentesülés időpontja,
- d) folyamatban levő büntetőeljárás, valamint korábbi büntetőügyben a bíróság jogerős vagy véglegessé vált határozatának, valamint az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslattal nem támadható határozatának adatai,
- e) kártérítési kötelezettség mértéke, a teljesítésre vonatkozó adatok,
- f) a személyiségi jogsértés miatt alkalmazott szankciók, a sérelemdíj mértéke, a teljesítésre vonatkozó adatok.

XII. A szolgálati nyugdíjasokra vonatkozó adatok

- a) a nyugállományba helyezés, nyugállományba vonulás ideje,
- b) a nyugdíjfolyósítási törzsszám,
- c) nyugdíjas-igazolvány száma,
- d) egyenruha viselésének a joga.

XIII. A szociális és kegyeleti gondoskodás adatai

- a) elhalálozás ideje, oka,

- b) a haláleset minősítése,
- c) a temetés helye, ideje,
- d) visszamaradt közeli hozzátartozók neve és címe,
- e) segélyezés,
- f) járadékfizetés.

B) Munkavállaló, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatti adatkezelés:

- Hozzátartozó elérhetősége

(A jelen pontban szereplő adatok kezelésének indoka Munkavállaló és családtagjai érdeke olyan váratlan esemény bekövetkeztekor, amikor fontos szempont a Munkavállaló családjának értesíthetősége).

C) Az A és B pontokhoz nem kapcsolódó adat GDPR 6. cikk (1)a) pontja alapján akkor kezelhető, ha a Munkavállaló azokat rendelkezésre bocsátja, és az adatkezeléshez hozzájárulását adta

1.3. Munkáltató által a munkaviszonnyal összefüggésben harmadik személy által kezelt személyes adatok

- Beléptető kártya alapján megállapítható helyzet-meghatározás (BFB)

- Munkáltató által rendelkezésre bocsátott mobil eszközök mozgását és használatát követő, szolgáltatók által kezelt adatok

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy a jelen pontban felsorolt esetlegesen személyes adatnak minősülő információk tekintetében Munkáltató nem minősül adatkezelőnek, hiszen az adatokat nem ő gyűjti. Munkáltató kötelességének érzi azonban, hogy tájékoztassa Munkavállalóit azokkal az esetleges adatkezelésekkel kapcsolatban, amelyet harmadik fél jogosan végezhet. Munkáltató ezen adatokkal kapcsolatban kizárja a kezelésre vonatkozó minden felelősségét, azonban felhívja a Munkavállalók figyelmét arra, hogy azon adatok tekintetében, amelyek elérhetőek számára (pl. céges telefon híváslistája), továbbra is adatkezelőnek minősül az 1.2.C) pont alapján.

2. Hozzájárulás visszavonása

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy a **hozzájáruláson alapuló adatkezelés** tekintetében a hozzájárulás a Rendelet 7. cikkének (3) bekezdése alapján **bármikor visszavonható**. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonható az érintett egyoldalú írásbeli, erre vonatkozó nyilatkozatával, felsorolásszerűen megjelölve azon adatokat, amelyekre vonatkozó hozzájárulását visszavonja. A hozzájárulás visszavonása akkor érvényes, ha a Munkavállaló az arról szóló teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot személyesen vagy postai úton adja át Munkáltató részére.

Azon esetekben, amikor az adatkezelés **nem (csupán) hozzájáruláson, hanem** a felsorolt egyéb jogalapok közül bármely más módon is alapszik, a hozzájárulás visszavonása nem elegendő ok az adatkezelés megszüntetésére.

Amennyiben a fenti 1.3. pontba tartozó adatra vonatkozóan kívánja megszüntetni Munkavállaló az adatkezelést, nem kizárt, hogy az csak a munkajogviszony valamely fél által történő felmondásával valósítható meg vagy azt teszi indokolttá, tekintettel arra, hogy Munkáltató kizárólag a vonatkozó szerződéses kötelezettségei betartásával tudja biztosítani Munkavállalói számára a munkajogviszonyt.

3. Munkavállaló egészségügyi adatainak kezelésére vonatkozó szabályok

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy az Mt. és a 33/1998. NM rendelet alapján jogszabályi kötelezettsége a Munkavállaló egészségügyi állapotára vonatkozó adatainak időszakos, szakorvos által történő felülvizsgáltatása, és a vizsgálatok eredményeinek megismerése, azok tárolása, illetve ilyen jellegű információkat a keresőképtelenség dokumentálásával összefüggésben is kezelhet. Munkáltató tájékoztatja Munkavállalóit, hogy ezen adatokat a kijelölt szakorvoson/egészségügyi intézményen, valamint a bérszámfejtésben közreműködő személyeken kívül más, harmadik személy tudomására nem hozza, azokat bizalmasan kezeli.

Munkáltató a Munkavállalói egészségügyi adataira vonatkozó titoktartási kötelezettség tekintetében a Rendelet 9. cikk (3) bekezdése alapján kijelenti, hogy (i) az Mt. 10. § (2) alapján Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet, (ii) a Munkavállaló egészségügyi adatait kizárólag a Munkáltató Mt. 8.§ (4) bekezdése szerint titoktartásra kötelezett munkavállaló, vagy titoktartási kötelezettséget vonatkozó szerződésben vagy külön jognyilatkozatban vállaló, vagy arra jogszabály alapján kötelezett jogalany kezelheti.

A Rendelet 9. cikk (3) bekezdésével összefüggésben Munkáltató kijelenti, hogy az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény értelmében minden olyan adat, amelyet üzemorvos/-szakorvos Munkavállalóval kapcsolatban kezel, orvosi titoknak minősül, amely adatok kizárólag az érintett és Munkáltató tudomására hozhatóak.

4. Adatfeldolgozók, külső szolgáltató igénybevétele

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy bérszámfejtés (amely az 1.2.A) pontban jelölt jogi kötelezettség) teljesítése során **adatfeldolgozót** vehet igénybe. **Adatfeldolgozó igénybe vétele esetén Munkáltató, saját nevében harmadik** (rajta és Munkavállalókon kívülálló) **személlyel végezteti az adatkezelést**, jelen esetben a bérszámfejtést, illetve a bérszámfejtéshez szükséges adatok szakszerű kezelését.

A Rendelet 29. cikke kimondja, hogy *„Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.”*

Munkáltató részére a fentiek szerint kezelt adatok alapján az illetményszámfejtést a **Magyar Államkincstár** és a BVOP ILO munkatársai végzik, így ezen jogalanyok az illetményszámfejtéshez szükséges valamennyi adatot kezelik.

5. Tájékoztatás Munkáltatónál történő állás betöltésének előfeltételeire vonatkozóan

A Munkáltató tájékoztatja mindazon érintetteket, akik Munkáltatónál állást kívánnak betölteni, és ennek érdekében személyes adataikat kívánják közölni vagy közlik Munkáltatóval, hogy Munkáltató mindaddig nem kezeli személyes adataikat, illetve nem tekinti beérkezettnek az állásra való jelentkezést, amíg az érintettek meg nem ismerték jelen tájékoztató és utasítás tartalmát és a megismerés tényét írásban, legalább e-mail vagy a Munkáltatónak megküldött önéletrajzban vagy állásjelentkezésben rögzített nyilatkozat útján el nem ismerték.

Amennyiben az érintett a Munkáltató felhívására a fenti nyilatkozatot a felhívást követő 3 munkanapon belül nem juttatja el a Munkáltató részére, a Munkáltató az érintett személyes adatait törli.

Munkáltató egyben tájékoztatja az érintetteket, hogy a Rendelet 6. cikk b) pontja alapján az érintett által a Munkáltatóval állás betöltése és/vagy a munkaszerződés előkészítése érdekében közölt személyes adatai kezelése a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelésnek minősül, tehát Munkáltató ezen adatokat a munkaviszony érintettel történő létesítésének elmaradásáig, de legfeljebb három hónapig nem hozzáférülés alapján jogosult kezelni.

6. Munkavállalói kötelezettségek

A Rendelet előírásainak megfelelő működés biztosítása érdekében Munkáltató minden Munkavállalótól elvárja a következő munkáltatói utasítások betartását, amelynek kötelező

erejét a munkaszerződések vonatkozó klauzulája, valamint az Mt. 52. § (1) c) pontja alapozza meg.

6.1. Változás bejelentése

A Szerződésben meghatározott, vagy a fenti 1.2. A)-C) pontokba tartozó személyi adatokban bekövetkezett változást Munkavállaló külön felszólítás nélkül és haladéktalanul köteles Munkáltatónak bejelenteni az erre kiadott kitöltött formanyomtatvánnyal térítvevényes levél vagy e-mail útján a radvanyi.krisztina@bv.gov.hu vagy a szabo.agnes.zsuzsa@bv.gov.hu email címen.

6.2. Személyes adatkezeléssel kapcsolatos korlátozások

Munkáltató kéri, egyben utasítja a Munkavállalókat, hogy Munkáltató ellenkező írásbeli utasításának kivételével a nem a munkaköri kötelezettségük ellátása során, annak részeként tudomásukra jutott személyes adatokat semmilyen formában ne tároljanak a Munkáltató által biztosított eszközön, vagy céges e-mail címükön folytatott elektronikus levelezésükben.

7. Munkaviszony megszűnése és az adatkezelés

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy a munkaviszony megszűnése esetén, Munkavállaló írásbeli kérelmére, Munkáltató azonnali hatállyal törli adatbázisából a Munkavállaló hozzájárulás alapján kezelt adatait, egyebeket akkor, amikor annak A)-C) pontban megjelölt jogalapja megszűnik.

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy a munkaviszony megszűnése esetén a Munkavállaló munkahelyi e-mail fiókját, annak tartalmát törölheti.

8. Munkáltató technikai megfelelése

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy rendelkezik azokkal a **technikai feltételekkel, amelyek biztosítják a tőle elvárható szintű adatbiztonságot**, amely lehetővé teszi azt, hogy harmadik személyek jogosulatlanul ne férhessenek hozzá Munkavállalók személyes adataihoz. Amennyiben harmadik személyek jogosulatlan módon szereznek hozzáférést Munkáltató által kezelt adatokhoz, Munkáltató minden tőle elvárható lépést megtesz, amelyek a Rendelet és egyéb releváns jogszabályok alapján tőle elvárhatóak.

9. Munkavállaló további jogosítványai az adatkezeléssel összefüggésben

9.1. Tájékoztatás lehetősége

Amennyiben bármely Munkavállaló további tájékoztatást igényel adatai kezelésével kapcsolatban, jelezheti azt a mikes.henriett@bv.gov.hu, illetve a

palmai.beatrix@bv.gov.hu e-mail címen a konkrét kérdés(ek) megjelölésével. Munkáltató garantálja, hogy Munkavállaló tájékoztatás kérése esetén 15 napon belül visszaigazolást, 25 napon belül érdemi információt kap.

9.2. Lehetőség a személyes adat helyesbítésére

A Munkavállaló kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát a Munkáltató helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, a Munkáltató szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve a Munkavállaló figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

9.3. Tiltakozási jog

A Munkavállaló a jogszabályokban meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

9.4. Adatkezelés korlátozása iránti jog

A Munkavállaló kérheti, hogy személyes adatainak kezelését a Munkáltató korlátozza, ha a Munkavállaló vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Munkáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát. A Munkáltató megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha a Munkavállaló vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A Munkavállaló kérheti, hogy személyes adatainak kezelését a Munkáltató korlátozza akkor is, ha az adatkezelés jogellenes, de a Munkavállaló ellenzi a kezelt személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

A Munkavállaló továbbá akkor is kérheti, hogy személyes adatainak kezelését a Munkáltató korlátozza, ha az adatkezelés célja megvalósult, de a Munkavállaló igényli azok adatkezelő általi kezelését jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

9.5. Adatkezelés kiadása/továbbítása iránti jog

A Munkavállaló kérheti, hogy a Munkáltató a Munkavállaló által rendelkezésére bocsátott és általa kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban részére átadja és/vagy azokat egy másik adatkezelő részére továbbítsa.

9.6. A jelen pont szerinti nyilatkozatok megtétele, jogorvoslatok

Munkavállaló tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét, vagy bármely fenti egyéb nyilatkozatát előterjeszheti írásban, a Munkáltató székhelyére, címzett levélben, illetve a radvanyi.krisztina@bv.gov.hu vagy a szabo.agnes.zsuzsa@bv.gov.hu címre küldött e-mailben.

Ha a Munkáltató a Munkavállaló helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A Munkavállaló panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is.

A Munkavállaló, jogainak megsértése esetén jogosult bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – a Munkavállaló választása szerint – a Munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A Munkáltató kérésre a Munkavállalót részletesen tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

10. Egyéb rendelkezések

A Munkáltató bizonyos, jogszabály által meghatározott kötelező esetekben – pl. hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás szerzői-, vagyoni-, illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt a Munkáltató érdekeinek sérelme, a szolgáltatás biztosításának veszélyeztetése, jogszabályból fakadó egyéb kötelező adatszolgáltatás (pl. könyvvizsgáló) – harmadik személyek számára hozzáférhetővé teszi a Munkavállaló személyes adatait.

A Munkáltató az általa kezelt személyes adat helyesbítéséről, korlátozásáról, ill. törléséről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban a személyes adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Jelen utasítás megfelelően alkalmazandó azon természetes személyekre, akik munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében adják át vagy teszik hozzáférhetővé Munkáltató részére személyes adataikat.

11. Jelen tájékoztatás és utasítás későbbi módosulása

Munkáltató fenntartja a jogot fenti tájékoztatás, illetve utasítások egyoldalú módosítására. Az esetleges módosításról Munkáltató a Munkavállalók közvetlen vezetőinek hivatali e-mail

címére küldött elektronikus levélben nyújt tájékoztatást, akik a Munkavállalók tájékoztatására kötelezettek.

Kelt: Budapest, 2018. elektronikus aláírás szerint

Dr. Hamula János
főigazgató főorvos

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített