



BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

A BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN  
PARANCSNOKÁNAK

**104/2020.**

INTÉZKEDÉSE

---

**a Budapesti Fegyház és Börtön adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról**

---

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3) bekezdése alapján, figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet, a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás, valamint a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás előírásaira az alábbi

intézkedést

adom ki:

**I. Általános rendelkezések**

1. Az intézkedés hatálya a Budapesti Fegyház és Börtönre (a továbbiakban: intézet) terjed ki.
2. Az intézkedés célja, hogy:
  - a) biztosítsa az intézet kezelésében lévő személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
  - b) meghatározza az intézet kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálásával, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat,
  - c) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
  - d) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi és feladatköröket,
  - e) meghatározza az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszközök alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.
3. Az intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.

4. Az intézet adatkezelésének törvényességéért az intézetparancsnok felelős, akinek jogkörét a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. és 8. pontjai rögzítik.
5. Az intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyintéző) felelősségét.
6. Az intézet adatkezelése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.
7. A személyes adatok kezelése során – az Infotv-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.
8. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.
9. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.
10. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességéért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind intézeten belüli, mind külső címzett esetén.

## **II. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

11. Az intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – munkaköri leírásában rögzítetten - az intézetparancsnok adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
12. Az adatvédelmi tisztviselő a Titkársági és Jogi Osztály állományába tartozik, személyére és helyettesítésére vonatkozóan a titkársági és jogi osztályvezető tesz javaslatot.
13. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésére kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységét, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsoksága (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével.
14. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre kötelesek.
15. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző

(szakterületi kapcsolattartó) útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.

16. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.

### **III. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

17. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét az Utasítás 15. pontja részletezi.
18. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseit havonta tervezi és rögzíti a Robotzsaru ellenőrzési moduljában.
19. Az adatkezelést érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja.
20. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve az intézetparancsnok döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy az Utasítás VI. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrendet kell követni.
21. Az Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása céljából. A dokumentum új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi és szociális osztályvezető felelős.
22. Adatvédelmi incidens esetén az Utasítás 4.melléklete szerinti jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselő a szakterületi jelzést követően haladéktalanul felveszi, valamint követi az Utasítás VIII. fejezetében előírt eljárásrendet.
23. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslést az adatvédelmi tisztviselő szervezi és koordinálja, valamint szükség esetén elvégzi az adatvédelmi incidens bejelentésvelel és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.
24. Az Utasítás 49. pontja szerinti értesítés előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
25. Az Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.
26. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről időszakosan (legalább évente) írásos beszámolót készít az intézetparancsnok részére.
27. Az intézetparancsnok rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében.
28. Az intézet adatkezelési tevékenységéről szóló, a BVOP jelentési és adatszolgáltatási rendjének megfelelő éves összefoglalót az adatvédelmi tisztviselő készíti el.

#### **IV. Az intézet adatkezelése körében vezetett nyilvántartások**

29. Az intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, az Utasítás 18-19. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.
30. Az Utasítás 1. mellékletének megfelelő formátumú adatlapokon alapuló adatkezelési nyilvántartás összeállítása és az Utasításban előírt felülvizsgálat koordinálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. A nyilvántartás az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve kerül összeállításra.
31. A nyilvántartásba vett adatkezelésekkel, tájékoztatókkal kapcsolatos közzététellel összefüggő feladatok végrehajtása során az informatikai osztályvezető és a sajtóreferens az adatvédelmi tisztviselővel a végrehajtáshoz szükséges mértékben együttműködik.
32. Az intézet az Infotv. 25/E.§-ában előírtak alapján, az Utasítás 20-25. pontjaira figyelemmel nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, az elutasított közérdekű adatigénylésekről, a személyes adatokba való betekintésekről és az adattovábbításokról.
33. Az adatvédelmi incidensek és az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása és a kapcsolódó intézkedések teljesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
34. A személyes adatokba való betekintésekre és az adattovábbításokra vonatkozó adatokat a szakterületi nyilvántartások tartalmazzák, melyek vezetése elektronikus úton, az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása alapján, általa ellenőrzött rendszerben történik.
35. A szakterületi nyilvántartások iratmintáit – figyelemmel az Utasítás 2. és 3. mellékleteire - az adatvédelmi tisztviselő közzéteszi.
36. A szakterületi nyilvántartásokban lehetőség szerint rögzíteni kell az iktatószámot (egyéb, a visszakereshetőséget biztosító megjegyzést). A törvényi előíráson alapuló, rendszeres adatszolgáltatások tekintetében is biztosítani kell (pl. iktatószám, tárgyszó stb.), hogy az adattovábbítások visszakereshetők legyenek.
37. A szakterületi nyilvántartásokat - külön felhívásra, elektronikus úton - továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére. A megküldött szakterületi nyilvántartások rendszerezése, ellenőrzése, illetve önálló nyilvántartásba vétele az adatvédelmi tisztviselő feladata.

#### **V. A közérdekű közzététel és a közérdekű adatigénylés**

38. Az Utasítás 5. mellékletében szereplő közérdekű adatokat az intézet honlapján ([www.bv.gov.hu/budapesti](http://www.bv.gov.hu/budapesti)) kell közzétenni.
39. A honlapon történő közzététel érdekében az adatvédelmi tisztviselő az intézet sajtóreferensével, továbbá az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve jár el, szükség szerint bevonva az informatikai szakterületet.
40. A honlapon közzétett adatokat az adatvédelmi tisztviselő legalább félévente ellenőrzi, továbbá a közzététel esedékességekor intézkedik az aktuális adatok beszerzéséről és közzétételéről.
41. A közérdekű adatigénylés tekintetében az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő

szakterület vezetőjével együttműködve jár el, figyelemmel az ügyintézési határidőre.

42. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően köteles meggyőződi a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről.
43. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére felterjesztésre kerüljön:
  - a) a beérkezett közérdekű adatigénylés: haladéktalanul,
  - b) az elkészített választervezet: az adatigénylést követő 8 napon belül,
  - c) összesítés az elutasított közérdekű adatigénylésekről a nyilvántartás alapján: évente január 10-ig.

## **VI. Adatbiztonsági intézkedések**

44. Illetékességi területükön, a beosztott állomány tekintetében a szervezeti egységek vezetői a felelősök:
  - a) az Utasítás 53-55. pontjában foglaltak betartásáért,
  - b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
  - c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
  - d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.
45. Az elektronikus biztonsági követelmények érvényesüléséért – a büntetés-végrehajtási szervezetre irányadó, mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat és iratkezelési szabályzat rendelkezéseivel összhangban - az informatikai osztályvezető felelős.

## **VII. Az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszközök**

46. Az elektronikus megfigyelési eszközök az intézet biztonsági rendszerének részét képezik, ide értve a biztonsági kamerákat és a digitális képrögzítő eszközöket (digitális videórögzítő és a kamerarendszert vezérlő számítógép). Az eszközök telepítésének engedélyezése az intézetparancsnok hatáskörébe tartozik.
47. Az elektronikus megfigyelési rendszer megtervezése, a kamerák optimális elhelyezésének megtervezése a biztonsági osztályvezető feladata, melyet az az informatikai osztályvezetővel együttműködve hajt végre.
48. Az intézetparancsnok által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetésszerű működés fenntartásáért és mindezek ellenőrzéséért az informatikai osztályvezető felelős. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére az intézetparancsnok, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.
49. Az intézet bejáratainál, a belépők számára jól látható módon kihelyezett, az elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatásért az informatikai osztályvezető felelős.
50. Az intézet területén az elektronikus megfigyelési eszközök a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 145.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, a végrehajtás rendjének és a fogvatartás biztonságának fenntartása érdekében kerülnek alkalmazásra – különösen bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség, jogsértés megelőzése céljából – a Bv. tv. 150. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben.
51. A fogvatartottak elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatása a befogadást végző

reintegrációs tiszt feladata, melyet a befogadási eljárásrendet szabályozó intézetparancsnoki intézkedésben foglaltak szerint kell végrehajtani és dokumentálni.

52. A személyi állomány tagjai a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104. §-ára figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állnak. A technikai ellenőrzés elrendelése intézetparancsnoki hatáskörbe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.
53. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját az informatikai osztályvezető dokumentálja, aktualizálja és továbbítja a biztonsági osztályvezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére. A lista biztonsági ügyeleteken való rendelkezésre állását a biztonsági osztályvezető, közzétételét az adatvédelmi tisztviselő biztosítja.
54. Az elektronikus megfigyelési eszközök munkafolyamatba épített ellenőrzése az Informatikai Osztály szervezetéhez tartozó hír- és biztonságtechnikai csoport útján történik, kiterjed a működés műszaki ellenőrzésére, valamint a képminőség és kamerabeállítások (elhelyezés, irányba állítás) ellenőrzésére. Az ellenőrzési tapasztalatok legalább havonta történő dokumentálásának biztosításáért, valamint az szakmai ellenőrzési rend alapján végzett vezetői ellenőrzések végrehajtásáért és dokumentálásáért az informatikai osztályvezető felelős.
55. Az elektronikus megfigyelési eszközök élőképeinek folyamatos megfigyelését az „A” és „B” objektum technikai rendszerkezelői, a körlet-főfelügyelők, valamint a jobb csillag szintes felügyelői végzik.
56. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetésszerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:
  - a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
  - b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
  - c) a beállított paraméterek intézetparancsnoki engedély nélküli módosítása,
  - d) a felvétel indokolatlan megszakítása.
57. A biztonsági tisztek felelősek az elektronikus megfigyelési eszközök állapotának és működésnek ellenőrzéséért a szolgálatok átadás-átvételekor.
58. Az elektronikus megfigyelési rendszer bármely elemének meghibásodása esetén az észlelő személy haladéktalanul jelezni köteles a hibát az Informatikai Osztály felé, a hiba megszüntetése érdekében.
59. A kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve az előjárói ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk/státuszuk alapján jogosultak:
  - a) intézetparancsnok,
  - b) parancsnokhelyettesek,
  - c) gazdasági vezető,
  - d) osztályvezetők és helyetteseik (akadályoztatásuk esetén az osztályvezetői hatáskörben

- eljárók),
- e) fegyelmi és nyomozótisztek,
- f) értékelő-elemző tiszt,
- g) adatvédelmi tisztviselő,
- h) egyedi ügy intézésével, kivizsgálásával az intézetparancsnok által megbízott személyek, amennyiben a vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
- i) a BVOP ellenőrző elöljárói, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.

- 60. A kamerafelvételek megőrzési idejének betartásáról a hír- és biztonságtechnikai csoport vezetője gondoskodik, az őrzési idő elteltével intézkedik a felvételek törlésére.
- 61. Amennyiben a büntető- (szabálysértési, fegyelmi) eljárásban eljáró hatóság megkeresésére, vagy az érintett jogainak gyakorlásához szükséges a kamerafelvételek rögzítése (mentés) azt az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője (kijelölt informatikus) hajtja végre. A mentett adatok kizárólag az intézetparancsnok által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

### **VIII. Záró rendelkezések**

- 62. Jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint az Utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 63. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Budapesti Fegyház és Börtön adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 53/2020. számú intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.
- 64. Az előző pont nem érinti az adatvédelmi tisztviselő által kezelt nyilvántartások, iratminták, oktatási segédletek hatályosságát, illetve alkalmazhatóságát.

**Biczó László bv. dandártábornok  
intézetparancsnok**