



**BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA**

**Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja
Telephely 2.**

H Á Z I R E N D

I. Általános rendelkezések

1. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: BVOTRK) Telephely 2. Házirend (a továbbiakban: Házirend) hatálya kiterjed a BVOTRK teljes személyi állományára, valamint a BVOTRK-ba szervezett képzéseken tanulmányokat folytató tanulók részére.
2. A tanuló közvetlen szolgálati előljárója a számára kijelölt osztályfőnök.
3. A tanuló köteles a szolgálatteljesítési helyén az eligazítás előtt kipehenten, ápoltan, alkohol és egyéb bódítószer hatásától mentesen, a számára előírt ruházatban megjelenni.
4. A tanulók munkarendje a kontakt képzés időszakában

a) a BVOTRK-ban szervezett képzéseken:

a hét első oktatási napján:	8:30 – 17:00
a hét többi oktatási napján:	7:30 – 16:00
pénteken:	7:30 – 13:30

b) kihelyezett helyszíneken szervezett képzéseken:

minden oktatási napon:	7:00 – 17:00
------------------------	--------------

5. A tanulók munkarendje a digitális képzések időszakában
hétfő-csütörtök: 7:30 – 16:00
péntek: 7:30 – 13:30
6. A tanuló köteles a tanítás előtti, illetve az oktatási nap végén eligazításon részt venni, melynek ideje:

tanítás előtt

a hét első oktatási napján:	08:45
a hét többi oktatási napján:	07:45

nap végén

a hét első oktatási napján:	16:45
a hét többi oktatási napján:	15:45
pénteken:	13:15

7. A tanuló köteles a Büntetés-végrehajtási Szervezet Alaki Szabályzatában leírtakat betartani, különös tekintettel az egymás iránti kölcsönös udvariassági, illetve közterületen az egyenruha viselési szabályokra.
8. A tanuló köteles a tanórák rendje (1-3. mellékletek) szerint a tanórán tartózkodni, az egyes tanórák az oktatott témáktól függően összevonhatók.
9. A tanuló köteles a rendre és biztonságra vonatkozó szabályokat betartani.
10. Amennyiben szolgálati helyén a tanuló bármely okból nem tud megjelenni a számára meghatározott időben, úgy köteles annak okát a napi oktatási idő kezdete előtt jelenteni az osztályfőnökének vagy az ügyeletes tanárnak, távollétük esetén a BVOTRK oktatásszervezői részére a +36-1/261-7011 telefonszámon.
11. A tanuló a tanórákat követően, munkaidőben szemináriumokon köteles részt venni.
12. A képzésben résztvevő tanuló a munkarendben meghatározott idő előtt csak engedéllyel hagyhatja el az intézményt. A szemináriumról történő távolmaradást a szolgálati jegy kitöltésével lehet kezdeményezni. A szolgálati jegyeket engedélyezést követően az osztályfőnök kezeli.
13. Ha a tanulónak a tanórákon kívüli feladatellátása keletkezik az osztályfőnök erről nyilvántartást vezet a 4. melléklet szerint, melyet a szakmai képzési osztályvezető ellenőrizni köteles. Amennyiben a tanuló a nyilvántartásban szereplő óraszámait csökkenteni szeretné, azt a szakmai képzési osztályvezető engedélyével teheti meg, az óra megváltás ténye a nyilvántartásban rögzítésre kerül. A keletkezett órák megváltására csak a képzés időszakában van lehetőség.
14. A teljes tanítási napról történő távolmaradást a BVOTRK igazgatója engedélyezheti.
15. A BVOTRK területére történő be- és kilépés a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól szóló 44/2007. (IX. 19.) IRM rendelet, illetve a Büntetés-végrehajtás szervezet Biztonsági Szabályzatáról szóló 72/2020. (XII.23.) BVOP Utasítás előírásai alapján történik.
16. A BVOTRK területére be nem vihető tárgyakat, eszközöket, anyagokat (lőfegyver, lőszer, pirotechnikai eszköz) a tárolásukra rendszeresített személybejáraton található, zárható szekrényekben kell elhelyezni.
17. A BVOTRK területére a mobiltelefonok és egyéb kommunikációs eszközök behozhatók, tanítási órák alatt ezek használata nem engedélyezett csak kikapcsolt állapotban tarthatók.
18. A tanuló kérelmet vagy panaszt szolgálati jegyen az osztályfőnökén keresztül terjeszthet elő.
19. A BVOTRK sportlétesítményeinek saját célú igénybevételét szolgálati jegyen kell kérni, melyet az igazgató engedélyezhet.

20. A tanulók fegyelmi- és kártérítési felelősséggel tartoznak az épület, a berendezési tárgyak és a felvett eszközök megóvásáért. A károkozást a szolgálati út betartásával azonnal jelenteni kell.
21. A tanuló felelősséggel tartozik a tantermek műszaki állagának és tisztaságának megóvásáért (bezárt ablakok, világítás lekapcsolt állapotban, székek a padokra feltéve), ennek betartásáért az osztályfőnök által kijelölt szakasziparancsnok a felelős.
22. A BVOTRK területén dohányozni kizárólag a kijelölt helyeken szabad, melyek az alábbiak:
 - a) a személybejáráttal szemben található aulából nyíló kijárat felől az udvaron kijelölt helyen
 - b) az aulából jobbra kanyarodva a folyosó végéről nyíló hátsó kijárattól jobbra, a kijelölt fedett részen.
23. A tanuló a képzés befejezésekor, illetve a gyakorlat idejére az öltözőszekrényeket köteles üres, és nyitott állapotban hagyni. A szekrényekbe elhelyezett tárgyakért a BVOTRK felelősséget nem vállal.

II. Magatartási szabályok

24. A büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjai kötelesek a büntetés-végrehajtási szervezet Szolgálati Szabályzatáról szóló 21/1997. (VII. 8.) IM rendelet előírásai alapján eljárni.
25. A BVOTRK személyi állomány tagja a képzésben résztvevőt nem tegezheti, vezetéknévén és rendfokozatán, vagy rendfokozatának megnevezésével és az "úr", illetve "asszony" elnevezéssel szólítja meg a tanulót.
26. A BVOTRK személyi állománya megkülönböztetést (különösen: politikai, nemi, vallási), erre utaló magatartást nem alkalmazhat.
27. A tanulók vizsgára történő felkészítése érdekében a BVOTRK személyi állománya köteles folyamatosan az érintett állomány rendelkezésére állni, a vizsgán pártatlan hozzáállást tanúsítani.

III. Ügyintézés

28. A tanulók ügyintézési lehetőségei az alábbiak szerint alakulnak.
 - a) Oktatással kapcsolatos ügyintézés - hétfőtől-csütörtökig 08.00-15.00, péntek 08.00-12.00
 - b) Pszichológusi meghallgatás minden hétfőn 13.00-14.00 óra között, illetve előzetes egyeztetés alapján egyéb időpontban
 - c) Osztályvezetői meghallgatás: minden nap 10.00-11.00, előzetes egyeztetés alapján.
 - d) Igazgatói, illetve igazgató-helyettesi meghallgatás - előzetes egyeztetés alapján.

- e) Ügyfélszolgálat, panaszkezelés a képzéshez kapcsolódóan - aktualitás szerint.

IV. Záró rendelkezések

1. Házi rendet a belső informatikai rendszeren belül, illetve a tantermekben és a honlapon elérhetővé kell tenni.
2. A Házi rend a kiadását követő 3. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 30512/3078-1/2021. int. számú Házi rend hatályát veszti.

**Juhász Barbara bv. ezredes
igazgató**



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/3078-2/2021. számú Házirend 1. melléklete

Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja
Oktatási Központ

TANÓRÁK RENDJE

A tanítási órák időtartama: 45 perc

<u>Hétfő</u>	<u>Kedd-Csütörtök</u>	<u>Péntek</u>
1. 09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁵	1. 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵	1. 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵
2. 09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	2. 08 ⁵⁵ – 09 ⁴⁰	2. 08 ⁵⁵ – 09 ⁴⁰
3. 10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	3. 09 ⁵⁰ – 10 ³⁵	3. 09 ⁵⁰ – 10 ³⁵
4. 11 ⁴⁵ – 12 ³⁰	4. 10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	4. 10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
<u>Ebéd</u> 12 ³⁰ – 13 ⁰⁰	5. 11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	5. 11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
5. 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	6. 12 ³⁰ – 13 ¹⁵	6. 12 ³⁰ – 13 ¹⁵
6. 14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵	<u>Ebéd</u> 13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	
7. 15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰	7. 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	
8. 16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵	8. 15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵	



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/3078-2/2021. számú Házirend 2. melléklete

Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja
Kihelyezett képzési helyszínen

TANÓRÁK RENDJE

A tanítási órák időtartama: 45 perc

<u>Hétfő</u>	<u>Kedd-Szerda</u>	<u>Csütörtök</u>
1. 09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁵	1. 07 ⁰⁰ – 07 ⁴⁵	1. 07 ⁰⁰ – 07 ⁴⁵
2. 09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	2. 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵	2. 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵
3. 10 ⁵⁰ – 11 ³⁵	3. 09 ¹⁵ – 10 ⁰⁰	3. 09 ¹⁰ – 09 ⁵⁵
4. 11 ⁴⁵ – 12 ³⁰	4. 10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰	4. 10 ⁰⁵ – 10 ⁵⁰
<u>Ebéd</u> 12 ³⁰ – 13 ⁰⁰	5. 11 ¹⁵ – 12 ⁰⁰	5. 11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵
5. 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	<u>Ebéd</u> 12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	<u>Ebéd</u> 11 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
6. 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	6. 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	6. 12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰
7. 15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵	7. 14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰	7. 13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵
8. 16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵	8. 15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰	8. 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵
	9. 16 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵	

A napi szolgálatteljesítési idő:

Hétfő: 07.00-17.00, ebből 07.00-09.00 utazással töltött idő,

Kedd-szerda: 07.00-17.00,

Csütörtök: 07.00-17.00, ebből 15.00-17.00 utazással töltött idő



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/3078-2/2021. számú Házirend 3. melléklete

Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja
Digitális oktatás

TANÓRÁK RENDJE

A tanítási órák időtartama: 40 perc

Létszámellenőrzés: 07.35

	Hétfő - Csütörtök			Péntek	
1.	tanóra	08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁰	1.	tanóra	08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁰
2.	tanóra	09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁰	2.	tanóra	08 ⁴⁵ – 09 ²⁵
3.	tanóra	09 ⁵⁵ – 10 ³⁵	3.	tanóra	09 ³⁵ – 10 ¹⁵
4.	tanóra	10 ⁵⁰ – 11 ³⁰	4.	tanóra	10 ²⁰ – 11 ⁰⁰
	Ebéd	11 ³⁰ – 12 ³⁰	5.	tanóra	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁰
5.	tanóra	12 ³⁰ – 13 ¹⁰		Ebéd	11 ⁵⁰ – 12 ³⁰
6.	tanóra	13 ²⁰ – 14 ⁰⁰	6.	tanóra	12 ³⁰ – 13 ¹⁵
7.	tanóra	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁰			
8.	tanóra	15 ⁰⁵ – 15 ⁴⁵			



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/3078-2/2021. számú Házirend 4. melléklete

TANÓRÁKON TÚLI FELADATOK ÓRASZÁMAINAK NYILVÁNTARTÁSA

Név:

rendfokozat:

osztály:

Keletkezett órák					Megváltott órák				
időpontja (év, hó, nap)	keletkezett t időtartam (órában)	keletkezett óra indoka	tanuló aláírás a	osztályfőnök aláírása	időpontja (év, hó, nap)	időtartam (órában)	maradvány (órában)	tanuló aláírás a	osztályfőnök aláírása

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30512/3078-2/2021.ált.