



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA  
HUMÁN SZOLGÁLAT

30500-8/152/2019.

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága pályázatot hirdet az EFOP-1.3.3-16-2016-00001 azonosító számú, „Fogvatartottak reintegrációja” című kiemelt projekt szerinti **tanácsadó (Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet bernátkúti alegység)** munkakör betöltésére rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony keretében.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú végzettség és legalább 3 év szakirányú gyakorlat reintegrációs szolgáltatások nyújtása terén, vagy pályakezdők esetében bölcsészettudományi, társadalomtudományi, pedagógiai, államigazgatási, pszichológiai, rendészeti, vagy lelki gondozói végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Word, Windows, Excel),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, egészségi alkalmasság,
- állandó belföldi lakóhely, cselekvőképesség.

**Elvárt kompetenciák:**

- csoportvezetésben szerzett tapasztalat
- csapatmunkában való jártasság
- nagyfokú önállóság
- kiemelkedő szervezői és kommunikációs készség
- pontos, precíz munkavégzés
- mobilitás

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- B kategóriás jogosítvány
- szociális alapvégzettség, vagy munkaerő-piaci tanácsadói képzettség
- tréneri végzettség
- EU-s projektek megvalósításában szerzett gyakorlat
- reintegrációs projektben szerzett tapasztalat
- célcsoporttal végzett munkatapasztalat
- szociális munka területén szerzett gyakorlat
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtásában szerzett gyakorlat
- motivációs technikák gyakorlati alkalmazásának ismerete
- ECDL (Európai Számítógép-használói Jogosítvány)

**A munkakör betöltéséhez szükséges főbb szakmai elvárások, kompetenciák:**

- fogvatartottak toborzása, kiválasztás előkészítése
- fogvatartotti készségfejlesztési, képzési csoportok összeállítás előkészítése
- bv. intézeten belüli és központi szakmai megvalósítókkal történő kapcsolattartás
- projektdokumentáció precíz, szakszerű vezetése
- egyéni fejlesztési terv készítése, felülvizsgálata, értékelése
- szabadulásra történő felkészítés
- egyéni és csoportos esetkezelés (családi kapcsolatok helyreállítása, segítő beszélgetés, egyéb egyéni tanácsadás), motivációs tanácsadás, szociális ügyintézés (iratpótlás,

lakhatási lehetőségekkel összefüggő segítségnyújtás, szociális és társadalombiztosítási ellátáshoz való hozzáférés segítése, gyámügyi ügyintézés, tájékoztatás)

- országos munkaerő-piaci tendenciák megismerése, országos munkaerő-piaci információk, foglalkozási, képzési információk megismerése és összegyűjtése, fogvatartottakkal és szabadultakkal történő megismertetése
- információgyűjtés és információ megosztás az erkölcsi bizonyítványt nem igénylő munkakörökről, foglalkoztatók köréről, a közfoglalkoztatásba történő bekapcsolódás lehetőségéről
- információszerzés és –nyújtás a fogvatartott részére célirányosan a szabadulást megelőzően a lakóhely, illetve esetleges tartózkodási hely szerinti illetékes munkaügyi kirendeltség elérhetőségeiről
- csoportos foglalkozások szervezése, vezetése (pl. álláskeresési tanácsadás, motivációs, egyéb fejlesztő, önismereti, kommunikáció- és viselkedéskorrekció, értékrend-korrekció, pénz- és erőforrás gazdálkodás, művészeti és kreatív, szabadulásra felkészítő, egyéb készségfejlesztés, resztoratív csoport)
- kompetencia-fejlesztő foglalkozások megtartása
- a fogvatartott kérésére, az adatvédelmi szabályok betartása mellett, kapcsolatfelvételt kezdeményez a fogvatartott családjával, a büntetés-végrehajtási intézet szabályainak betartása mellett segíti a kapcsolat felvételét, vagy normalizálását, segítő beszélgetéssel támogatja a fogvatartott családi rendszerbe való visszailleszkedését
- aktívan működteti a területileg illetékes szociális ellátórendszeri együttműködések.
- A BvOP iratkezelési szabályzatának megfelelően a projektben keletkezett dokumentációk, munkavégzésről készített jelentések feldolgozását, iktatását végzi a Robotzaru rendszerben
- a kliensek adatait és a számukra nyújtott szolgáltatásokat rögzíti a FANY rendszerben
- a fogvatartottakkal és szabadultakkal való munka dokumentálására kliensmappát vezet
- statisztikát, státuszjelentést, munkatervet készít
- együttműködik a közvetlen munkatársakkal, a központi munkatársakkal, a bv. személyi állománnyal, különösen a bv. pártfogóval, reintegrációs tiszttel és a bv. intézeti szakmai vezetővel
- egyéb, projektvezető és koordinációs vezető által adott feladatokat lát el

#### **A munkavégzés helye:**

Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet bernátkúti alegység (2407 Dunaújváros-Pálhalma)

A pályázónak vállalnia kell az egyeztetéseken és a szakmai képzéseken való részvételt, valamint az ezzel együtt járó utazásokat. A munkakör előreláthatólag 2019. június 15-étől tölthető be, határozott időtartamú, 2020. június 30-áig terjedő rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyba.

#### **Juttatás:**

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 12. mellékletében meghatározottak alapján (felsőfokú munkaköri osztály, E munkaköri kategória, főelőadói munkakör). A juttatás fedezete az EFOP-1.3.3-16-2016-00001 azonosító számú „Fogvatartottak reintegrációja” című kiemelt projekt terhére biztosított.

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. május 28.**

A pályázatokat a betölteni kívánt munkakör és munkavégzési hely pontos megjelölésével Kerek-Tamás Julianna koordinációs vezető részére – a [kerekt.julianna@bv.gov.hu](mailto:kerekt.julianna@bv.gov.hu) email címre – kell benyújtani.

**A pályázathoz kérjük mellékelni:**

- A legfontosabb személyes adatokat tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot, mely időrendben tartalmazza a munkahelyek pontos megjelölésével az eddigi munkaviszonyban töltött időszakokat, továbbá a meglévő iskolai végzettségeket és egyéb képzettségeket, ismereteket, szakmai tapasztalatokat.
- Motivációs levél maximum 1 oldal terjedelemben.
- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

**Személyes meghallgatás esetén az alábbi dokumentumok bemutatása szükséges:**

- Az állami, szakmai iskolai végzettséget, idegen-nyelv ismeretet igazoló okiratok.
- A korábbi munkahelyekről szóló igazolások, egyéb okmányok.
- A Hszt. 41. § (1) bekezdés *a-f)* pontja szerinti hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- A munkakör alkalmasságot alátámasztó orvosi igazolás (amennyiben jelenleg is ezekhez kötött beosztásban dolgozik, az erre vonatkozó nyilatkozat).
- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

A benyújtott pályázatokat a kijelölt bizottság bírálja el, melynek eredményéről minden pályázó írásban kap értesítést.

A projekttel kapcsolatos bővebb felvilágosítás – hivatali munkaidőben – a 06/1/301-8333-as telefonszámon, vagy a [kerekt.julianna@bv.gov.hu](mailto:kerekt.julianna@bv.gov.hu) e-mail címen kérhető.

Az országos parancsnok nevében és megbízásából:

**Dr. Csató Kornélia bv. ezredes**  
bv. főtanácsos, szolgálatvezető