



SZOMBATHELYI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának

**56/ 2022
I N T É Z K E D É S E**

az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadásáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 3/2019. (III.20.) OP utasítás 5. és 84. pontjai alapján az alábbi intézkedést adom ki:

I.

Általános rendelkezések

- 1.** Jelen intézkedés hatálya a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetben (a továbbiakban: intézet), szolgálatot teljesítő teljes személyi állományára terjed ki.
- 2.** Jelen intézkedés a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 3/2019. (III.20.) OP utasítás (továbbiakban: OP utasítás), valamint a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokkal együtt alkalmazandó.
- 3.** Jelen intézkedés célja az információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítására, az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználása megakadályozása érdekében a személyes adatok kezelésére irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.
- 4.** Az intézkedésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.), a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezési az irányadóak.
- 5.** A személyi állományi tagok adatvédelmi előírások betartásával telefonon, e-mail-ben, faxon, egyéb nem ellenőrizhető, nem dokumentálható módon nem adhatnak ki információt. Az adattovábbítás a kérelem elbírálását követően kizárólag Robotzsaru rendszeren keresztül, írásban történhet.

6. Az adatkezelő az adatokról:

- nem készíthet másolatot, kivéve a biztonsági mentés,
- nem nyomtathatja ki, a kinyomtatott iratot felügyelet nélkül nem hagyhatja,
- az adatokat nem küldheti tovább e-mailben,
- adathordozó nem vihető ki az intézet területéről,
- a munkafolyamatok során nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített listákat, táblázatokat, nyomtatványokat le kell darálni
- az iratokat zártan kell tartani,
- magán e-mailcíméről nem továbbíthat személyes adatot.

II. Részletes szabályok

Adatvédelmi tisztviselő, felelősségi viszonyok

7. Az adatvédelmi tisztviselőt és annak helyettesét az intézetparancsnok jelöli ki. A megbízással ellátott feladatok a kijelölt személy munkaköri leírásának mellékletét képezi.

8. Az adatvédelmi tisztviselő és helyettese az ellenőrzési feladataihoz és támogató közreműködéséhez szükséges mértékben – figyelemmel a minősített adatokra vonatkozó szabályokra – korlátozás nélkül jogosult az intézet szakterületeinek adatkezeléseibe, és az azokhoz kapcsolódó ügyiratokba betekinteni.

9. Az adatvédelmi tisztviselő és helyettese a feladatai ellátása során tudomására jutott információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli tekintet nélkül arra, ha a megbízása időközben megszűnt.

10. Az adatvédelmi tisztviselő vagy helyettese köteles havonta ellenőrzést tartani az adatvédelmi előírások betartása érdekében. Az ellenőrzés megállapításait az érintett szakterület vezetője aláírásával igazolva megismeri, arra észrevételt tehet. A feltárt hiányosság felszámolására a szakterületi vezető köteles haladéktalanul intézkedni. Szükséges esetben az adatvédelmi tisztviselő utóellenőrzést tart.

11. A szakterület vezetője

- a) felelős a hozzá beosztott adatkezelők tevékenységéért,
- b) biztosítja az előírt adatszolgáltatási kötelezettség határidőre történő teljesítését,
- c) személyes adatot tartalmazó adatkezelés létrejötte vagy módosítása esetén köteles az adatvédelmi nyilvántartási lap kitöltésével az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni, évente a szakterületét érintő adatvédelmi nyilvántartásokat felülvizsgálni,
- d) felelős az előírt, szakterületét érintő adattovábbítási és betekintési nyilvántartások vezetéséért (OP utasítás 2. és 3. számú melléklet).
- e) köteles az adatkezelési incidens esetén értesíteni, illetve tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt az OP utasítás 45. pontjában meghatározottak szerint.
- f) köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által megkezdett vizsgálatról, hatósági eljárásról az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni.

12. Egyéb feladatok:

- a) Az intézet területén telepített kamerák elhelyezési helyének kijelöléséért a biztonsági osztályvezető a felelős. A technikai eszközök ellenőrzésére vonatkozó szabályok a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló parancsnoki intézkedés szabályozza.
- a) A fogvatartottak személyes adatainak kezeléséről szóló dokumentált tájékoztatásáért a nyilvántartási osztályvezető, illetve a fogvatartottak kapcsolattartóinak a személyes adataik kezeléséhez való hozzájárulásának beszerzéséért a büntetés-végrehajtási osztályvezető a felelős.
- b) Az intézet területére belépési engedéllyel rendelkezők személyes adataik kezeléséhez való hozzájárulásának beszerzéséért a biztonsági osztályvezető a felelős.
- c) Az intézet állományába újonnan felvételre kerülő személyekről a személyügyi és szociális osztályvezető tájékoztatást ad az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi oktatás megtartása érdekében.

13. A személyi állomány tagja köteles:

- a) az adatvédelmi jogszabályokat, szabályzókat megismerni,
- b) az általa kezelt adatok védelmét biztosítani, azt jogszabályi felhatalmazás vagy hozzájáruló nyilatkozat esetén továbbbíthatja,
- c) adattovábbítás esetén az adattovábbítási nyilvántartásban, betekintés esetén a betekintési nyilvántartásban rögzíteni az adatokat,
- d) a személyes adatot tartalmazó dokumentumot, hozzájáruló nyilatkozatot a jogszabályban vagy a hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt törlési idő leteltével az abban meghatározott mértékben törölni, megsemmisíteni,
- e) az előírt adatvédelmi jelentésekhez, ellenőrzésekhez előljárója útján adatot szolgáltatni,
- f) adatvédelmi incidens észlelése esetén köteles azt a közvetlen előljárójának, felettesének jelenteni,
- g) az adatvédelmi oktatáson részt venni.

14. A személyi állomány tagja jogosult:

- a) közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni személyes vagy közérdekű adat kezelésével, továbbításával kapcsolatos tájékoztatás érdekében.
- b) Indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben, továbbá tájékoztatni a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról.

Adatvédelmi nyilvántartás

15. Az adatvédelmi tisztviselő a Robotzsaruban erre a célra létrehozott iktatókönyvben adatvédelmi nyilvántartást vezet a szakterületi vezetők által rendelkezésére bocsátott, kitöltött adatvédelmi nyilvántartási lapokkal. Az adatvédelmi nyilvántartást évente, dokumentált módon felülvizsgálja, arról a szakterületi vezetőkkel egyeztet. Az adatvédelmi nyilvántartási lapokat az érintetti tájékoztatókkal az intézet honlapján a sajtóreferns közzéteszi.

16. Az OP utasítás 20. és 22. pont szerinti betekintési és adattovábbítási nyilvántartást szakterületenként az osztályvezető által kijelölt beosztott vezeti. (OP utasítás 2. és 3. számú melléklet)

17. A betekintési nyilvántartást a személyi állományi tagok esetén a személyi anyaggyűjtőbe, a fogvatartottak esetén a nevelési, valamint az egészségügyi anyagába külön-külön kell elhelyezni, betekintés esetén azt kitölteni.

18. Az O:/Pub/Adattovábbítási nyilvántartás mappában excel táblázat formájában elérhető az adattovábbítási nyilvántartás szakterületenként, a Büntetés-végrehajtási Osztály vonatkozásában fogvatartási épületenként. Az adattovábbítási nyilvántartás vezetésére köteles személyeket a szakterületi vezető jelöli ki. A hozzáférési jogosultságot – az igény továbbítása esetén – az informatikai szakterület adja meg. A nyilvántartás vezetéséért felelős személyek a táblázatot kötelesek naprakészen vezetni. A szakterület vezetője által kijelölt személy az év utolsó munkanapján az excel táblázatot és az abban rögzített adatokat lezárja (dátum megjelölésével) és a Robotzsaruban iktatja, szakterületi vezető jóváhagyásával. Minden év január 1-jével egy új nyilvántartást (excel formában) köteles megnyitni és megkezdeni az adott évre vonatkozó adattovábbítási adatokat rögzíteni.

19. A technikai eszközzel rögzített kameraképek mentésére vonatkozó nyilvántartás azon helyiségekben van elhelyezve, ahol erre telepített számítógépek vannak. A nyilvántartás vezetésére a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló parancsnoki intézkedésben meghatározott jogosultak köre köteles.

20. Adatvédelmi incidens, illetve elutasított közérdekű adatigénylés előfordulása esetén az adatvédelmi tisztviselő erről nyilvántartás vezet.

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció, adatvédelmi incidens

21. Az előzetes kockázatbecslést az OP utasítás 26. pontja alapján a szakterület vezetőjének tájékoztatása alapján és szakmai egyeztetés után az adatvédelmi tisztviselő végzi el. Ezt követően az OP utasítás 28. pontjában meghatározottak kivételével hatásvizsgálatot tart az OP utasítás 29-35. alapján.

Az adatkezelés megkezdése, adatokba való betekintés és adattovábbítás

22. Az érintett személyi állományi tag, illetve a fogvatartott saját adataiba bármikor betekinthez, a személyes adatot tartalmazó iratról másolatot kérhet. Az érintett adatairól történő másolat kiadása során – amennyiben jogszabály költségek viselésére kötelezi – nyilatkozik a költségek vállalásáról. Az ügyintéző a kérelemben rögzíti a másolat mennyiségét, a gazdasági szakterület annak térítési díjának fedezetéről nyilatkozik.

23. Az érintett által nem megismerhető adatok felismerhetlenné tételéről az ügyintéző gondoskodik.

24. Adattovábbítás esetén az ügyintéző köteles megvizsgálni a megkeresés tartalmi elemeit az Info tv. 9. § (1)-(2) bekezdése alapján. Az adattovábbítási kérelem hiányossága esetén az ügyintéző hiánypótlási felhívást elküldéséről gondoskodik.

25. Közérdekű adatigénylés iránti megkeresés ügyintézése az adatvédelmi tisztviselő feladata az OP utasítás 66-74. pontban meghatározottakra figyelemmel. A közérdekű adatokat az adatvédelmi tisztviselő kérésére a szakterületi vezetők haladéktalanul kötelesek

rendelkezésére bocsátani a határidők betartása érdekében. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelme aránytalan munkaterhet ró az érintett szakterületre a megkeresést követő napon a szakterületi vezető köteles tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a teljesítésre nyitva álló határidő hosszabbítása érdekében.

Közérdekű adatok közzététele

26. Az Info tv. 1. számú melléklete szerint kötelezően közzéteendő adatokat elektronikus úton a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet honlapján a sajtóreferens teszi közzé. A közzéteendő adatokat rendelkezésre bocsátása a szakterületi vezető feladata, az adatok hitelességéért a szakterületi vezető felelős.

Adatbiztonsági intézkedések

27. Az adatkezelést végző és annak előjárója köteles biztosítani, hogy a számítógépek az adatkezelés idejére úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy csak az adatkezelésre jogosultak láthassák a képernyőt.

28. Olyan külső személyek számára, akiket az adatok megismerésére nem hatalmaz fel törvényi előírás, a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kezelt adatok megismerése kizárható, vagy titoktartási nyilatkozatot tesznek, illetve szerződésben kötelezettséget vállalnak az adatkezelés szabályaink megtartására.

29. Az ügyintéző az általa használt jelszóval fér hozzá a munkaköre ellátásához szükséges alkalmazásokhoz. A jelszót másnak átadni tilos. Személyes adatot tartalmazó iratokat úgy kell kezelni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A személyes adatokat tartalmazó iratot őrizetlenül hagyni nem lehet, munkaidőn kívül azok őrzéséről lezárt szekrény használatával kell gondoskodni.

Oktatás

30. A felvételre került személyi állomány tagok névsoráról a személyügyi- és szociális osztályvezető tájékoztatást ad az adatvédelmi tisztviselőnek, aki egyeztetett időpontban részükre oktatást tart. Az adatvédelmi tisztviselő az oktatás megtörténtéről törzslapot állít ki, és iktat. A törzslap eredeti példánya az érintett személyi anyaggyűjtőjébe kerül.

31. Az adatvédelmi tisztviselő évente a belső vagy az éves oktatáson felhívja a figyelmet az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások érvényesülésére, növeli az adatvédelmi tudatosságot és bővíti az adatvédelmi ismereteket.

III. Záró rendelkezések

32. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 43/2021. számú helyi intézetparancsnoki intézkedés.

33. A személyi állomány és a fogvatartottak adatait, illetve az intézet területére belépők adatait kezelő személyek az intézkedést teljes terjedelemben kötelesek megismerni, az abban foglaltakat betartani.

**Nyima Tamás bv. dandártábornok
intézetparancsnok**

Melléklet:
1.melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

1. melléklet

AZ INTÉZETI FOLYAMATOK ELLENŐRZÉSI NYOMVONALAINAK TÁBLÁZATA										2. számú függelék				
Főfolyamat														
Sorozat	A tevékenység vagy feladat megnevezése	Jogszabályok (belső, speciális)	Előkészítő, koordináló végrehajtó	Keletkező dokumentum	Felkészítés, megvalósítás	Határidő	Ellenőrzés, értékelés	Utólagos értékelés, eljegyzés	Penalty teljesítés	Könyvvezetékben való megőrzés	Kockázati tényező	Ellenőrzési pont	Ellenőrzéskomponens végrehajtó	
	alfolyamat													
Adatvédelmi tevékenység														
FE05	Felvétele kerüli személyi állományi tag adatvédelmi oktatása	2011. évi CXII. Törvény, 1997. évi XVII. Törvény, 3/2019. OP utasítás	adatvédelmi tisztviselő	oktatási törzslap	adatvédelmi tisztviselő	félvétel napját követően haladéktalanul	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	értesítés hiánya	előjárói ellenőrzés	adatvédelmi tisztviselő	
	Adatvédelem alá tartozó adatok megküldése iránti megkeresés, előírások szerinti válaszadás		előadó, felhívó, reintegrációs felelős	adatszolgáltatás	osztályvezetők	jogszabályban rögzített határidők	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	a megkeresés tartalmilag hiányos, a válasz a megkeresésen túlterjeszkedik, vgy hiányos		előjárói ellenőrzés
	Adatvédelmi nyilvántartás vezetése		osztályvezető	nyilvántartási könyv	osztályvezetők	váltszalást követően haladéktalanul	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	hiányos, pontatlan		adatvédelmi tisztviselő, előjárói ellenőrzés
	Közérdekű adatigénylés iránti megkeresés esetén tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt, választatás elvégzése, eljuttatása az adatvédelmi tisztviselő részére		osztályvezető	adatszolgáltatás	osztályvezetők	3 nap	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	hiányos, pontatlan, értesítés elmarad		előjárói ellenőrzés
	A közérdekű adatigénylést, a választatás iránti megkeresés esetén tájékoztatni az Országos Parancsnokságra		adatvédelmi tisztviselő	adatszolgáltatás	osztályvezetők, adatvédelmi tisztviselő	3 nap	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	határidőben késlekedés, pontatlanság		előjárói ellenőrzés
	Közérdekű adatigénylés esetén az OP által engedélyezett válasz megküldése		osztályvezető	adatszolgáltatás	osztályvezetők	8 nap	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	határidőben késlekedés, pontatlanság		előjárói ellenőrzés
	Adatvédelmi incidens észlelése esetén előjáró értesítése		személyi állományi tagok	nem értékelhető	értesített személyi állományi tag	haladéktalanul	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	értesítés hiánya		nem értékelhető
	Adatvédelmi incidens esetén valószínűsíthető kockázatát, annak eredményéről tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt		osztályvezető, parancsnok-helyettesek, parancsnok	tájékoztató	osztályvezetők	haladéktalanul	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	értesítés hiánya, a válaszadás nem helytálló		előjárói ellenőrzés
	Adatvédelmi incidens valószínűsíthető kockázata esetén kockázatbecslést végezni		adatvédelmi tisztviselő	jelentés	adatvédelmi tisztviselő	jogszabályban rögzített határidők	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	a becslés nem helytálló		előjárói ellenőrzés
	Az adatvédelmi incidens magas kockázata esetén értesíteni a NAH-t		adatvédelmi tisztviselő	tájékoztató	adatvédelmi tisztviselő	haladéktalanul	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	nem értékelhető	értesítés hiánya		előjárói ellenőrzés

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30529-3/1-78/2022.int.