



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET  
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

**Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja  
Telephely 2.**

**HÁZIREND**

**I. Általános rendelkezések**

1. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: BVOTRK) Telephely 2. Házi rend (a továbbiakban: Házi rend) hatálya kiterjed a BVOTRK teljes személyi állományára, valamint a BVOTRK-ba szervezett képzéseken tanulmányokat folytató tanulók részére.
2. A tanuló közvetlen szolgálati elöljárója a számára kijelölt osztályfőnök.
3. A tanuló köteles a szolgálatteljesítési helyén az eligazítás előtt kipihenten, ápoltan, alkohol és egyéb bódító szer hatásától mentesen, a számára előírt ruházatban megjelenni.
4. A tanulók munkarendje a kontakt képzés időszakában
  - a) a BVOTRK-ban szervezett képzéseken:

a hét első oktatási napján:	8:30 – 17:00
a hét többi oktatási napján:	7:30 – 16:00
pénteken:	7:30 – 13:30
  - b) kihelyezett helyszíneken szervezett képzéseken:

a hét első oktatási napján:	8:30 – 17:00
a hét többi oktatási napján:	7:30 – 16:00
5. A tanulók munkarendje a digitális képzések időszakában

hétfő-csütörtök:	7:30 – 16:00
péntek:	7:30 – 13:30
6. A tanuló köteles a tanítás előtti, illetve az oktatási nap végén eligazításon részt venni, melynek ideje:

tanítás előtt	
a hét első oktatási napján:	08:45
a hét többi oktatási napján:	07:45
nap végén	
a hét első oktatási napján:	16:45
a hét többi oktatási napján:	15:45
pénteken:	13:15

7. A tanuló köteles a Büntetés-végrehajtási Szervezet Alaki Szabályzatában leírtakat betartani, különös tekintettel az egymás iránti kölcsönös udvariassági, illetve közterületen az egyenruha viselési szabályokra.
8. A tanuló köteles a tanórák rendje (1-3. mellékletek) szerint a tanórán tartózkodni, az egyes tanórák az oktatott témáktól függően összevonhatók.
9. A tanuló köteles a rendre és biztonságra vonatkozó szabályokat betartani.
10. Amennyiben szolgálati helyén a tanuló bármely okból nem tud megjelenni a számára meghatározott időben, úgy köteles annak okát a napi oktatási idő kezdete előtt jelenteni az osztályfőnökének vagy az ügyeletes tanárnak, távollétük esetén a BVOTRK oktatásszervezői részére a +36-1/261-7011 telefonszámon.
11. A tanuló a tanórákat követően, munkaidőben szemináriumokon köteles részt venni.
12. A képzésben résztvevő tanuló a munkarendben meghatározott idő előtt csak engedéllyel hagyhatja el az intézményt. A szemináriumról történő távolmaradást a szolgálati jegy kitöltésével lehet kezdeményezni. A szolgálati jegyeket engedélyezést követően az osztályfőnök kezeli.
13. Ha a tanulónak a tanórákon kívüli feladatellátása keletkezik az osztályfőnök erről nyilvántartást vezet a 4. melléklet szerint, melyet a szakmai képzési osztályvezető ellenőrizni köteles. Amennyiben a tanuló a nyilvántartásban szereplő óraszámait csökkenteni szeretné, azt a szakmai képzési osztályvezető engedélyével teheti meg, az óra megváltás ténye a nyilvántartásban rögzítésre kerül. A keletkezett órák megváltására csak a képzés időszakájában van lehetőség.
14. A teljes tanítási napról történő távolmaradást a BVOTRK igazgatója engedélyezheti.
15. A BVOTRK területére történő be- és kilépés a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól szóló 44/2007. (IX. 19.) IRM rendelet, illetve a Büntetés-végrehajtás szervezet Biztonsági Szabályzatáról szóló 72/2020. (XII.23.) BVOP Utasítás előírásai alapján történik.
16. A BVOTRK területére be nem vihető tárgyakat, eszközöket, anyagokat (lőfegyver, lőszer, pirotechnikai eszköz) a tárolásukra rendszeresített személybejáraton található, zárható szekrényekben kell elhelyezni.
17. A BVOTRK területére a mobiltelefonok és egyéb kommunikációs eszközök behozhatók, tanítási órák alatt ezek használata nem engedélyezett csak kikapcsolt állapotban tarthatók.
18. A tanuló kérelmet vagy panaszt szolgálati jegyen az osztályfőnökén keresztül terjeszthet elő.
19. A BVOTRK sportlétesítményeinek saját célú igénybevételét szolgálati jegyen kell kérni, melyet az igazgató engedélyezhet.

20. A tanulók fegyelmi- és kártérítési felelősséggel tartoznak az épület, a berendezési tárgyak és a felvett eszközök megóvásáért. A károkozást a szolgálati út betartásával azonnal jelenteni kell.
21. A tanuló felelősséggel tartozik a tantermek műszaki állagának és tisztaságának megóvásáért (bezárt ablakok, világítás lekapcsolt állapotban, székek a padokra feltéve), ennek betartásáért az osztályfőnök által kijelölt szakasziparancsnok a felelős.
22. A BVOTRK területén dohányozni kizárólag a kijelölt helyeken szabad, melyek az alábbiak:
  - a) a személybejárással szemben található aulából nyíló kijárat felől az udvaron kijelölt helyen
  - b) az aulából jobbra kanyarodva a folyosó végéről nyíló hátsó kijárattól jobbra, a kijelölt fedett részen.
23. A tanuló a képzés befejezésekor, illetve a gyakorlat idejére az öltözőszekrényeket köteles üres, és nyitott állapotban hagyni. A szekrényekbe elhelyezett tárgyakért a BVOTRK felelősséget nem vállal.

## **II. Magatartási szabályok**

24. A büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjai kötelesek a büntetés-végrehajtási szervezet Szolgálati Szabályzatáról szóló 21/1997. (VII. 8.) IM rendelet előírásai alapján eljárni.
25. A BVOTRK személyi állomány tagja a képzésben résztvevőt nem tegezheti, vezetéknévén és rendfokozatán, vagy rendfokozatának megnevezésével és az "úr", illetve "asszony" elnevezéssel szólítja meg a tanulót.
26. A BVOTRK személyi állománya megkülönböztetést (különösen: politikai, nemi, vallási), erre utaló magatartást nem alkalmazhat.
27. A tanulók vizsgára történő felkészítése érdekében a BVOTRK személyi állománya köteles folyamatosan az érintett állomány rendelkezésére állni, a vizsgán pártatlan hozzáállást tanúsítani.

## **III. Ügyintézés**

28. A tanulók ügyintézési lehetőségei az alábbiak szerint alakulnak.
  - a) Oktatással kapcsolatos ügyintézés - hétfőtől-csütörtökig 08.00-15.00, péntek 08.00-12.00
  - b) Pszichológusi meghallgatás minden hétfőn 13.00-14.00 óra között, illetve előzetes egyeztetés alapján egyéb időpontban
  - c) Osztályvezetői meghallgatás: minden nap 10.00-11.00, előzetes egyeztetés alapján.
  - d) Igazgatói, illetve igazgató-helyettesi meghallgatás - előzetes egyeztetés alapján.

e) Ügyfélszolgálat, panaszkezelés a képzéshez kapcsolódóan - aktualitás szerint.

#### **IV. Záró rendelkezések**

1. Házi rendet a belső informatikai rendszeren belül, illetve a tantermekben, illetve a honlapon elérhetővé kell tenni.
2. A Házi rend a kiadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 30512-3/20-1/2020. int. számú Házi rend hatályát veszti.

**Juhász Barbara** bv. ezredes  
igazgató



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET  
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/ -1/2021. számú Házirend 1. melléklete

**Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja  
Oktatási Központ**

**TANÓRÁK RENDJE**

A tanítási órák időtartama: 45 perc

<b><u>Hétfő</u></b>	<b><u>Kedd-Csütörtök</u></b>	<b><u>Péntek</u></b>
1. 09 <sup>00</sup> – 09 <sup>45</sup>	1. 08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>	1. 08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>
2. 09 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>	2. 08 <sup>55</sup> – 09 <sup>40</sup>	2. 08 <sup>55</sup> – 09 <sup>40</sup>
3. 10 <sup>50</sup> – 11 <sup>35</sup>	3. 09 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>	3. 09 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>
4. 11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>	4. 10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>	4. 10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>
<b><u>Ebéd</u></b> 12 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	5. 11 <sup>40</sup> – 12 <sup>25</sup>	5. 11 <sup>40</sup> – 12 <sup>25</sup>
5. 13 <sup>00</sup> – 13 <sup>45</sup>	6. 12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>	6. 12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>
6. 13 <sup>55</sup> – 14 <sup>40</sup>	<b><u>Ebéd</u></b> 13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>	
7. 14 <sup>45</sup> – 15 <sup>30</sup>	7. 14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>	
8. 15 <sup>35</sup> – 16 <sup>20</sup>	8. 14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup>	



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET  
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/ -1/2021. számú Házirend 2. melléklete

Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja  
Kihelyezett képzési helyszínen

TANÓRÁK RENDJE

A tanítási órák időtartama: 45 perc

<u>Hétfő</u>		<u>Kedd-Szerda</u>		<u>Csütörtök</u>	
1.	09 <sup>00</sup> – 09 <sup>45</sup>	1.	08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>	1.	07 <sup>30</sup> – 08 <sup>15</sup>
2.	09 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>	2.	09 <sup>00</sup> – 09 <sup>45</sup>	2.	08 <sup>25</sup> – 09 <sup>10</sup>
3.	10 <sup>50</sup> – 11 <sup>35</sup>	3.	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup>	3.	09 <sup>20</sup> – 10 <sup>05</sup>
4.	11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>	4.	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>45</sup>	4.	10 <sup>15</sup> – 11 <sup>00</sup>
<b><u>Ebéd</u></b>	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	5.	12 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>	5.	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>55</sup>
5.	13 <sup>00</sup> – 13 <sup>45</sup>	<b><u>Ebéd</u></b>	12 <sup>45</sup> – 13 <sup>45</sup>	<b><u>Ebéd</u></b>	11 <sup>55</sup> – 12 <sup>30</sup>
6.	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>	6.	13 <sup>45</sup> – 14 <sup>30</sup>	6.	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>
7.	15 <sup>00</sup> – 15 <sup>45</sup>	7.	14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup>	7.	13 <sup>25</sup> – 14 <sup>05</sup>
8.	16 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup>	8.	15 <sup>55</sup> – 16 <sup>40</sup>	8.	14 <sup>15</sup> – 15 <sup>00</sup>

A napi szolgálatteljesítési idő:

Hétfő: 07.00-17.00, ebből 07.00-09.00 utazással töltött idő,  
Kedd-szerda: 07.00-17.00,  
Csütörtök: 07.00-17.00, ebből 15.00-17.00 utazással töltött idő



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET  
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/ -1/2021. számú Házirend 3. melléklete

Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja  
Digitális oktatás

TANÓRÁK RENDJE

A tanítási órák időtartama: 40 perc

Létszámellenőrzés: 07.30

Hétfő - Csütörtök			Péntek		
1.	tanóra	08 <sup>00</sup> – 08 <sup>40</sup>	1.	tanóra	08 <sup>00</sup> – 08 <sup>40</sup>
2.	tanóra	08 <sup>45</sup> – 09 <sup>25</sup>	2.	tanóra	08 <sup>45</sup> – 09 <sup>25</sup>
3.	tanóra	09 <sup>35</sup> – 10 <sup>15</sup>	3.	tanóra	09 <sup>35</sup> – 10 <sup>15</sup>
4.	tanóra	10 <sup>20</sup> – 11 <sup>00</sup>	4.	tanóra	10 <sup>20</sup> – 11 <sup>00</sup>
5.	tanóra	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>50</sup>	5.	tanóra s	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>50</sup>
	Ebéd	11 <sup>50</sup> – 12 <sup>30</sup>		Ebéd	11 <sup>50</sup> – 12 <sup>30</sup>
6.	tanóra	12 <sup>30</sup> – 12 <sup>45</sup>	6.	Összegzés, konzultáció	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>10</sup>
7.	tanóra	12 <sup>45</sup> – 14 <sup>50</sup>			
8.	Összegzés, konzultáció	14 <sup>50</sup> – 15 <sup>30</sup>			



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET  
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/ -1/2021. számú Házirend 4. melléklete

**TANÓRÁKON TÚLI FELADATOK ÓRASZÁMAINAK NYILVÁNTARTÁSA**

Név:

rendfokozat:

osztály:

Keletkezett órák					Meváltott órák				
időpontja (év, hó, nap)	keletkezet t időtartam (órában)	keletkezett óra indoka	tanuló aláírás a	osztályfőnök aláírása	időpontja (év, hó, nap)	időtartam (órában)	maradvány (órában)	tanuló aláírás a	osztályfőnök aláírása



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített