



KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30540-6/51/2018.

....." nem adja előzetesen
....." továbbításra átadandó
10
2029
2018. 03. 21.

ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviselőjében eljár: Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes, bv. főtanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István kir. út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: Vevő/,

másrészről az

DODO-2457 Kereskedelmi és Fuvarozási Bt. /székhely: 2457 Adony, Rákóczi út 17., képviselő: Král Zoltán ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 07-06-002773, adószám: 22039743-2-07, bankszámlaszám: 10201006-50151345-00000000, mint eladó /továbbiakban: Eladó/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a TED-en 2017/S160-329976 számú ajánlati felhívással, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 24 hónapra**” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **1. része (Töltelékáru)** nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges töltelékáru szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységeken, 24 hónap időtartamra **2018. február 1-től 2020. január 31-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtaiban és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. Szerződéses keretösszeg a teljes szállítási időszakra (24 hónapra): **nettó 19.500.000,- Ft + ÁFA**. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfélések és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységek alapján, a szerződéses keretösszeg erejéig.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő

beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységeket a szerződéskötést követő 12 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződéskötést követő 12 hónap elteltével, 1 alkalommal, legfeljebb a KSH által 2017. évre közzétett fogyasztói árindex mértékével lehet emelni az egységeket. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat
8. A szállítást Eladó saját gépjárművével és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés megghiúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a megghiúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a megghiúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
14. Megghiúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a

szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghiúsulási kötbér mértéke az Eladó által az adott részre megadott 24 havi keretösszegeből még nem teljesített áruk nettó összértékének 30%-a, de minimum 500.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül az adott részre vonatkozó 24 havi keretösszegeből még nem teljesített áruk nettó összértékének 30 százaléka jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó a Kbt. 138. § (3) bek. megsértésével előzetes bejelentés nélkül von be korábban meg nem jelölt alvállalkozót; valamint ha a Kbt. 138. § (2) bek. megsértésével az ajánlatában esetlegesen megjelölt - alkalmasságának igazolásában részt vett - szervezetet nem a kötelezettségvállalásnak megfelelően vesz igénybe;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónaponként történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.
 A számla kiegészítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

22. A Vevő tájékoztatja az Eladót – és Eladó ezt tudomásul veszi –, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik, amelynek értelmében a Vevő az Eladó részére a törvényben meghatározott mértéket meghaladó összegben kifizetést abban az esetben teljesíthet, ha az Eladó előzőleg bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást a Vevő részére, vagy az Eladó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Az Eladó továbbá kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket - melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik - ismeri, azokat betartja, és betartatja. A szerződés teljesítése és az ellenszolgáltatás megfizetése során a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése is alkalmazandó.
23. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)
24. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név:]

Beosztás: :

Telefon: -

Fax: -

e-mail: :

Az Eladó oldaláról:

Név: .

Beosztás: :

Telefon: +

Fax: -

e-mail: :

25. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Kbt. 43. § (2) bekezdése szerint – az alábbiak figyelembe vételével – közérdekből nyilvános, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják, kivéve azon adatok körét, amelyek bármely jogszabály (így különösen a Kbt.) alapján közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek és mely adatokat Vevő a külön jogszabályi előírások alapján köteles nyilvánosságra hozni. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
26. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
27. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy

érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

28. A Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdése, valamint 143. § (3) bekezdés szerinti rendelkezések:

28.1. Vevő kiköti, hogy

a) az Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) szerinti szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Eladó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a 28.2. pont szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

28.2. A Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) az Eladó társaságában közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

28.3. A 28.2. bekezdés szerinti felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

28.4. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

29. A Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a szerződést az ajánlatkérő honlapján köteles közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján.

30. Jelen szerződés határozott időre, a szerződés aláírásának napjától számított legfeljebb 24 hónapos időszakra kerül megkötésre. Ha a 24 hónapos időszakon belül a szerződéses keretösszeg kimerül, a szerződés automatikusan megszűnik.

31. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetővé válnak.

32. A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-a szerint lehetséges, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén.

33. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, vagy – amennyiben a pertárgy értéke a 30.000.000 Ft-ot meghaladja – a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

34. Vis maior

34.1 A 8., 9., 10. pontok kikötéseitől függetlenül az Eladó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés mulasztás miatti felmondásával, ha/és amennyiben a késedelmes teljesítése vis maior eredménye.

34.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.

34.3 Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis major esete nem gátol.

34.4 A szerződésben foglalt határidők a vis major időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis major időtartama meghaladja a 15 napot, a Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy az Eladóhoz erről értesítést küld.

35. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.

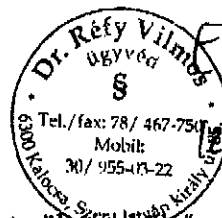
36. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kelt: Kalocsa, 2018. január 18..

Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes, bv.
főtanácsos intézetparancsnok

DODO HUS KIS ÉS NAGYKER
2457 Bt.
2457 Adony, Rákóczi u. 17.
Adószám: 22039743-2-07
Hűsöll
2400 Dunaújváros, Lajos Király krt. 8.
Eladó
Dodo-2457 Bt.
Král Zoltán ügyvezető

368/2011.(XII.31) Korm. rendelet 55.§ (2) bek. a. pontja alapján ellenjegyzí
Kozóné Baksa Edit bv.alez. *Kozóné Baksa Edit*
gazdasági vezető
Kalocsa, 2018. január 18.



Ellenjegyzésem:
Dr. Réfy Vilmos
AJZ: 36067687
2018 JAN. 18

Mellékletek: 1.sz.: Árazott táblázat
2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére
4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat
Ezekon felül jelen szerződés jogilag elválaszthatatlan, de fizikailag össze nem tartozó mellékletei:
ajánlati felhívás (5.)
ajánlati dokumentáció (6.)
a nyertes ajánlat (7.)

ajánlati felhívás: Král Zoltán

Král Zoltán

1. sz. melléklet – Árazott táblázat

1. rész - Töltelékáru

Megnevezés	Menny. egység	2 éves mennyiség	Egységár (nettó, HUF)	Tétel összérték
Bácskai hurka	kg	730,00	575,00	419 750,00
Baromfi párizsi	kg	1 282,00	265,00	339 730,00
Csécsi szalonna	kg	460,00	700,00	322 000,00
Debreceni	kg	1 150,00	745,00	856 750,00
Erdélyi szalonna	kg	236,00	750,00	177 000,00
Sajtos párizsi	kg	1 134,00	395,00	447 930,00
Füstölt csemege szalonna	kg	1 020,00	685,00	698 700,00
Füstölt főtt császár szalonna	kg	1 074,00	1 055,00	1 133 070,00
Füstölt kolozsvári szalonna	kg	454,00	1 295,00	587 930,00
Füstölt vastag kolbász csíp. mentes	kg	2 066,00	845,00	1 745 770,00
Kenőmájas	kg	1 056,00	345,00	364 320,00
Lecsókolbász (sertés)	kg	1 400,00	395,00	553 000,00
Löncs felvágott	kg	856,00	525,00	449 400,00
Marha parizer	kg	1 260,00	630,00	793 800,00
Olasz felvágott	kg	1 226,00	615,00	753 990,00
Pulyka pizza sonka	kg	406,00	575,00	233 450,00
Rakott császár szalonna	kg	694,00	1 100,00	763 400,00
Sertés párizsi	kg	1 206,00	365,00	440 190,00
Sertés virsli	kg	1 528,00	445,00	679 960,00
Sonkás felvágott	kg	1 220,00	650,00	793 000,00
Soproni felvágott	kg	1 346,00	615,00	827 790,00
Turista felvágott	kg	1 184,00	695,00	822 880,00
Zala felvágott	kg	1 104,00	615,00	678 960,00
Rizses hurka	kg	240,00	540,00	129 600,00
Sütnivaló kolbász	kg	240,00	850,00	204 000,00
Sertés párizsi 10 dkg vákuum csomagolt	cs	480,00	90,00	43 200,00
Baromfi párizsi 10 dkg vákuum csomagolt	cs	480,00	69,00	33 120,00
Sonkás felvágott 10 dkg vákuum csomagolt	cs	480,00	109,00	52 320,00
1. rész összesen:				15 345 010,00

2. sz. melléklet

**A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó)
által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez**

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.



3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A **büntetés-végrehajtási szervezet** a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag löfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.



II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai

1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószerek, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézetben belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

- Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:
 - azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
 - a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
 - mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
 - a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyét, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére be nem vihető tárgyakat (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben le kell raknia,
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia, amelynek jelzése a kézi fémkereső alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják,
- csomagjának tartalmát ellenőrzik, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholtesztetes ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszt pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében **szükséges ügyintézés miatt mozognia**, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott köteleességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakisérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.



Az esetleges hivatali időn túli munkáltatási igényt – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben az **adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. Amennyiben **életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell a bv. intézet **szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.

4. sz. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott Král Zoltán ügyvezető, a

Név: Dodo-2457 Bt.
 Székhely: 2457 Adony, Rákóczi u. 17.
 Cégjegyzékszám: Cg. 07-06-002773
 Adószám: 22039743-2-09

képviselésében kijelentem, hogy szervezetünk

- a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik¹,
- b) olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) civil szervezet, vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

¹ Nem kell nyilatkoznatni a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokat (bv. kft.-ket) valamint nem kell alkalmazni a nyilatkozatot, a szerződéskötő fél költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság



cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

Tulajdonosi szerkezetünk:

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magánszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

.....

.....

Tényleges tulajdonosaink²:

² r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

c) pont alá eső szervezetként vezető tisztségviselőinket az alábbiakban bemutatjuk.

Vezető tisztségviselőink:

név, lakcím, állampolgárság:

név, lakcím, állampolgárság:

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

Dunaújváros, 2018. JANUÁR 29.

2457 Bt.
2457 Adony, Rákóczi u. 17.
Adószám: 22039743-2-07
Helyböl:
2400 Dunaújváros, József Király krt. 8
Dodo-2457 Bt.
Král Zoltán ügyvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30520-6/51/2018.ált.





KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520-6/55/2018

ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviseletében eljár: Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes, bv. főtanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István kir. út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: Vevő/,

másrészről az

Jégtrade Kft. /székhely: 2220 Vecsés, Ecseri út 0127/15/A., képviselő: Horváth Béla ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 13-09-066688, adószám: 10828694-2-13, bankszámlaszám: 10300002-10540651-49020010 mint eladó /továbbiakban: Eladó/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a TED-en 2017/S160-329976 számú ajánlati felhívással, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 24 hónapra**” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás 6. része (Gyorsfagyasztott zöldség és hús) nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges gyorsfagyasztott zöldség és hús szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységáron, 24 hónap időtartamra **2018. február 1-től 2020. január 31-ig.**

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtában és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. Szerződéses keretösszeg a teljes szállítási időszakra (24 hónapra): **nettó 5.900.000 Ft + ÁFA.** Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerféleségek és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján, a szerződéses keretösszeg erejéig.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által

gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységárakat a szerződéskötést követő 12 hónapon keresztül változtatlanul tartja. A szerződéskötést követő 12 hónap elteltével, 1 alkalommal, legfeljebb a KSH által 2017. évre közzétett fogyasztói árindex mértékével lehet emelni az egységárakat. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat
8. A szállítást Eladó saját gépjárművel és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghíúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghíúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.

14. Meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghiúsulási kötbér mértéke az Eladó által az adott részre megadott 24 havi keretösszegeből még nem teljesített áruk nettó összértékének 30%-a, de minimum 500.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.
15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül az adott részre vonatkozó 24 havi keretösszegeből még nem teljesített áruk nettó összértékének 30 százaléka jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
- Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó a Kbt. 138. § (3) bek. megsértésével előzetes bejelentés nélkül von be korábban meg nem jelölt alvállalkozót; valamint ha a Kbt. 138. § (2) bek. megsértésével az ajánlatában esetlegesen megjelölt - alkalmasságának igazolásában részt vett – szervezetet nem a kötelezettségvállalásnak megfelelően vesz igénybe;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítási előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónapokként történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:

- az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
- a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.

A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

22. A Vevő tájékoztatja az Eladót – és Eladó ezt tudomásul veszi –, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik, amelynek értelmében a Vevő az Eladó részére a törvényben meghatározott mértéket meghaladó összegben kifizetést abban az esetben teljesíthet, ha az Eladó előzőleg bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást a Vevő részére, vagy az Eladó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Az Eladó továbbá kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket - melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik - ismeri, azokat betartja, és betartatja. A szerződés teljesítése és az ellenszolgáltatás megfizetése során a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése is alkalmazandó.
23. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)
24. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név:

Beosztás:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Az Eladó oldaláról:

Név:

Beosztás:

Telefon: +36

Fax: +36

e-mail:@.....

25. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Kbt. 43. § (2) bekezdése szerint – az alábbiak figyelembe vételével – közérdekből nyilvános, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják, kivéve azon adatok körét, amelyek bármely jogszabály (így különösen a Kbt.) alapján közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek és mely adatokat Vevő a külön jogszabályi előírások alapján köteles nyilvánosságra hozni. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
26. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

St

27. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
28. A Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdése, valamint 143. § (3) bekezdés szerinti rendelkezések:
- 28.1. Vevő kiköti, hogy
- a) az Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) Eladó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a 28.2. pont szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.
- 28.2. A Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) az Eladó társaságában közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
 - b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 28.3. A 28.2. bekezdés szerinti felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 28.4. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
29. A Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a szerződést az ajánlatkérő honlapján köteles közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
30. Jelen szerződés határozott időre, a szerződés aláírásának napjától számított legfeljebb 24 hónapos időszakra kerül megkötésre. Ha a 24 hónapos időszakon belül a szerződéses keretösszeg kimerül, a szerződés automatikusan megszűnik.
31. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetőkké válnak.
32. A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-a szerint lehetséges, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén.
33. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, vagy – amennyiben a pertárgy értéke a 30.000.000 Ft-ot meghaladja – a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.
34. Vis maior
- 34.1 A 8., 9., 10. pontok kikötéseitől függetlenül az Eladó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés mulasztás miatti felmondásával, ha/és amennyiben a késedelmes teljesítése vis maior eredménye.

34.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis major" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.

34.3 Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis major esete nem gátol.

34.4 A szerződésben foglalt határidők a vis major időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis major időtartama meghaladja a 15 napot, a Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy az Eladóhoz erről értesítést küld.

35. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.

36. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kelt: Kalocsa, 2018. január 18.

Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes, bv.
főtanácsos intézetparancsnok

JÉGTRADE Kft.
2220 Vecsés
Ecseri út 9127/15/A-3
Adószám: 16888991-2-01
Eladó
Jégtrade Kft.
Horváth Béla ügyvezető

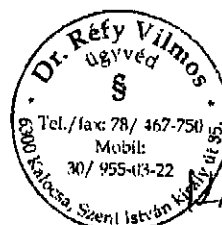
368/2011.(XII.31) Korm. rendelet 55.§ (2) bek. a. pontja alapján ellenjegyzi

Kozóné Baksa Edit bv.alez.

gazdasági vezető

Kalocsa, 2018. január 18.

Kozóné Baksa Edit



E. Kozóné Baksa

ASZ: 36061687

2018 JAN. 19

- Mellékletek:
- 1.sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhöz
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére
 4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat
- Ezekon felül jelen szerződés jogilag elválaszthatatlan, de fizikailag össze nem tartozó mellékletei:
- ajánlati felhívás (5.)
 - ajánlati dokumentáció (6.)
 - a nyertes ajánlat (7.)

Dr. Réfy Vilmos

1. sz. melléklet – Árazott táblázat

6. rész: Gyorsfagyasztott zöldség és hús

Megnevezés	Menny. egység	2 éves mennyiség	Egységár (nettó, HUF)	Tétel összérték (nettó, HUF)
Fejtett bab	kg	320,00	355,00	113 600,00
Gombaszelet (csiperkegomba)	kg	1 586,00	280,00	444 080,00
Karfiol (rózsa 35 mm feletti)	kg	2 720,00	265,00	720 800,00
Kukorica (morzsolt)	kg	120,00	215,00	25 800,00
Meggy (magozott)	kg	2 260,00	620,00	1 401 200,00
Mexikói keverék	kg	640,00	200,00	128 000,00
Paradicsompaprika kocka	kg	20,00	285,00	5 700,00
Paraj zsenge	kg	570,00	145,00	82 650,00
Petrezselyemzöld	kg	180,00	390,00	70 200,00
Tök (gyalult kaporral)	kg	632,00	185,00	116 920,00
Zöldbab (sárga hüvelyű), 26 mm	kg	3 360,00	215,00	722 400,00
Zöldborsó (zsenge)	kg	3 000,00	215,00	645 000,00
Sajttal töltött pulykamell	kg	36,00	600,00	21 600,00
Sajttal-sonkával töltött pulykamell	kg	780,00	600,00	468 000,00
Panírozott halrudak	kg	350,00	800,00	280 000,00
Pulykaapróhús	kg	200,00	750,00	150 000,00
Fagyasztott csirkemáj	kg	200,00	375,00	75 000,00
6. rész összesen:				5 470 950,00

2. sz. melléklet

**A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó)
által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez**

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Kötelek:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

1. Általános információk

A büntetés-végrehajtási szervezet a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézetben kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézetben belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag lőfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.



II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai

1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

• Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyét, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére be nem vihető tárgyakat (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben le kell raknia,
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia, amelynek jelzése a kézi fémkereső alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják,
- csomagjának tartalmát ellenőrzik, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszter ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében **szükséges ügyintézés miatt mozognia**, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges hivatali időn túli munkáltatási igényt – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. Amennyiben **életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.

4. sz. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott Horváth Béla ügyvezető, a

Név: Jégtrade Kft.
Székhely: 2220 Vecsés, Ecseri út 0127/15/A.
Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-066688
Adószám: 10828694-2-13

képviselésében kijelentem, hogy szervezetünk

- a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik¹,
- b) olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) civil szervezet, vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

¹ Nem kell nyilatkoztatni a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokat (bv. kft.-ket) valamint nem kell alkalmazni a nyilatkozatot, a szerződéskötő fél költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a *pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

Tulajdonosi szerkezetünk:

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magányszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

.....

.....

Tényleges tulajdonosaink²:

² r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

c) pont alá eső szervezatként vezető tisztségviselőinket az alábbiakban bemutatjuk.

Vezető tisztségviselőink:

név, lakcím, állampolgárság:

név, lakcím, állampolgárság:

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

Vezető 2018. január 18.

JÉGTRADE Kft.
2240 Vécse
Écsen ut. 0127415/A
Árjegyzék: 10828994/2-13

Jégtrade Kft.
Horváth Béla ügyvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30520-6/55/2018.ált.





KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520-6/53/2018.

ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviseletében eljár: Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes, bv. főtanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István kir. út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: Vevő/,

másrészről az

Busa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. /székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Molnártelep X. kerület 88/b., képviselő: Busa Imre ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 03-09-101865, adószám: 11024879-2-03, bankszámlaszám: 10200074-25511370-0000000000 mint eladó /továbbiakban: Eladó/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a TED-en 2017/S160-329976 számú ajánlati felhívással, „A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 24 hónapra” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás 3. (Szárazáru, nehézáru) és 4. (Konzerv) része nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges szárazáru, nehézáru és konzerv szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységáron, 24 hónap időtartamra **2018. február 1-től 2020. január 31-ig.**

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtában és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. Szerződéses keretösszeg a teljes szállítási időszakra (24 hónapra): **3. rész: nettó 32.100.000 Ft + ÁFA, 4. rész: 16.500.000 Ft + ÁFA.** Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfélések és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján, a szerződéses keretösszeg erejéig.

5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.
6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységárakat a szerződéskötést követő 12 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződéskötést követő 12 hónap elteltével, 1 alkalommal, legfeljebb a KSH által 2017. évre közzétett fogyasztói árindex mértékével lehet emelni az egységárakat. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat.
8. A szállítást Eladó saját gépjárművel és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés megghiúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a megghiúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely

megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghiusulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.

14. **Meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér:** A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiusulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiusulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghiusulási kötbér mértéke az Eladó által az adott részre megadott 24 havi keretösszegeből még nem teljesített áruk nettó összértékének 30%-a, de minimum 500.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiusulási kötbér érvényesítését.
15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadók, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül az adott részre vonatkozó 24 havi keretösszegeből még nem teljesített áruk nettó összértékének 30 százalékára jogosult meghiusulási kötbérként. Vevő a fenti meghiusulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó a Kbt. 138. § (3) bek. megsértésével előzetes bejelentés nélkül von be korábban meg nem jelölt alvállalkozót; valamint ha a Kbt. 138. § (2) bek. megsértésével az ajánlatában esetlegesen megjelölt - alkalmasságának igazolásában részt vett - szervezetet nem a kötelezettségvállalásnak megfelelően vesz igénybe;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységárak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónaponként történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.

21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
- az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.

A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

22. A Vevő tájékoztatja az Eladót – és Eladó ezt tudomásul veszi –, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik, amelynek értelmében a Vevő az Eladó részére a törvényben meghatározott mértéket meghaladó összegben kifizetést abban az esetben teljesíthet, ha az Eladó előzőleg bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást a Vevő részére, vagy az Eladó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Az Eladó továbbá kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket - melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolódó vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik - ismeri, azokat betartja, és betartatja. A szerződés teljesítése és az ellenszolgáltatás megfizetése során a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése is alkalmazandó.

23. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)

24. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név:

Beosztás:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Az Eladó oldaláról:

Név:

Beosztás:

Telefon:

Fax:

e-mail:

25. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Kbt. 43. § (2) bekezdése szerint – az alábbiak figyelembe vételével – közérdekből nyilvános, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják, kivéve azon adatok körét, amelyek bármely jogszabály (így különösen a Kbt.) alapján közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek és mely adatokat Vevő a külön jogszabályi előírások alapján köteles nyilvánosságra hozni. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
26. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti

titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

27. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
28. A Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdése, valamint 143. § (3) bekezdés szerinti rendelkezések:
 - 28.1. Vevő kiköti, hogy
 - a) az Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) szerinti szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) Eladó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a 28.2. pont szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.
 - 28.2. A Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a) az Eladó társaságában közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel,
 - b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
 - 28.3. A 28.2. bekezdés szerinti felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
 - 28.4. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
29. A Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a szerződést az ajánlatkérő honlapján köteles közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
30. Jelen szerződés határozott időre, a szerződés aláírásának napjától számított legfeljebb 24 hónapos időszakra kerül megkötésre. Ha a 24 hónapos időszakon belül a szerződéses keretösszeg kimerül, a szerződés automatikusan megszűnik.
31. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetőkké válnak.
32. A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-a szerint lehetséges, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén.
33. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, vagy – amennyiben a pertárgy értéke a 30.000.000 Ft-ot meghaladja – a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.
34. Vis maior

34.1 A 8., 9., 10. pontok kikötéseitől függetlenül az Eladó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés mulasztás miatti felmondásával, ha/és amennyiben a késedelmes teljesítése vis major eredménye.

34.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis major" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.

34.3 Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis major esete nem gátol.

34.4 A szerződésben foglalt határidők a vis major időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis major időtartama meghaladja a 15 napot, a Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy az Eladóhoz erről értesítést küld.

35. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.

36. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

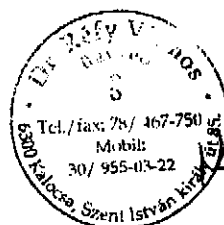
Kelt: Kalocsa, 2018. január 18.

Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes, bv.
főtanácsos intézetparancsnok

BUSA
KFT
6102 Községhelyháza
Móna utca, X. ker. 88/B
Telefon: (76) 481-180
Adószám: 11024879-2-03
10.
Busa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Busa Imre ügyvezető

368/2011.(XII.31) Korm. rendelet 55.§ (2) bek. a. pontja alapján ellenjegyzí

Közönség
Közönség Baksa Edit bv.alez.
gazdasági vezető
Kalocsa, 2018. január 18.



E ellenjegyzem
D. Baksa Edit

ASZ: 36067687
2018 JAN. 18

- Mellékletek: 1.sz.: Árazott táblázat
2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére
4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat

Ezekon felül jelen szerződés jogilag elválaszthatatlan, de fizikailag össze nem tartozó mellékletei:

- ajánlati felhívás (5.)
ajánlati dokumentáció (6.)
a nyertes ajánlat (7.)

2 péld: Előzetes. Közönség. Baksa Edit.

1. sz. melléklet – Árazott táblázat

3. rész: Szárazáru, nehézáru

Megnevezés	Kiszerelés	Menny. egység	2 éves mennyiség	Egységár (nettó, HUF)	Tétel összérték (nettó, HUF)
Babérlevél	5 g	db	352,00	37,00	13 024,00
Bazsalikom	1 kg	kg	2,00	950,00	1 900,00
Bors (őrölt)	1 kg	kg	78,00	1 450,00	113 100,00
Búzadara	1 kg	kg	2 118,00	105,00	222 390,00
Családi kávé	5 kg	kg	60,00	520,00	31 200,00
Csokoládé 0,025 kg	25 g	db	14 096,00	24,00	338 304,00
Dejőpor	5 kg	kg	330,00	465,00	153 450,00
Delikát ételízesítő	1 kg	kg	474,00	600,00	284 400,00
Ecet 10 %-os	1 l	l	168,00	95,00	15 960,00
Étolaj (napraforgó, melegen sajtol)	1 l	l	9 000,00	235,00	2 115 000,00
Fahéj (egész)	1 kg	kg	6,00	1 200,00	7 200,00
Fahéj (őrölt)	1 kg	kg	12,00	1 000,00	12 000,00
Fehér bab (gyöngybab)	5kg	kg	740,00	295,00	218 300,00
Fűszerpaprika (csemege)	1 kg	kg	202,00	999,00	201 798,00
Gofri	250 g	cs	2 736,00	240,00	656 640,00
Grill fűszersó	1,2 kg	kg	94,00	1 000,00	94 000,00
Gulyáskrém 180 gr	160 g	db	388,00	289,00	112 132,00
Instant kávé 2 in 1	14 g	db	9 800,00	22,00	215 600,00
Instant kávé 3 in 1	17,5 g	db	12 220,00	23,00	281 060,00
Kakaó	1 kg	kg	90,00	800,00	72 000,00
Keksz (háztartási) 0,20 kg	200 g	kg	1 622,00	420,00	681 240,00
Ketchup	5 kg	kg	150,00	200,00	30 000,00
Köménymag (őrölt)	1 kg	kg	18,00	900,00	16 200,00
Kristálycukor	1 kg	kg	8 598,00	155,00	1 332 690,00
Leccsó 5/1	4 kg	kg	1 116,00	220,00	245 520,00
Lencse	5 kg	kg	550,00	380,00	209 000,00
Liszt BL 55	1 kg	kg	8 400,00	89,00	747 600,00
Majoranna (morzsolt)	8 g	db	400,00	33,00	13 200,00
Mák	0,5 kg	kg	124,00	750,00	93 000,00
Margarin (liga)	250 g	kg	440,00	540,00	237 600,00
Margarin (ráma)	250 g	kg	2 832,00	620,00	1 755 840,00
Mazsola	5 kg	kg	166,00	600,00	99 600,00
Méz (reggeliző)	25 g	db	50 000,00	27,00	1 350 000,00
Mini majonéz	20g	db	6 512,00	18,00	117 216,00
Mini margarin	10 g	db	60 000,00	11,00	660 000,00
Mogyorókrém	30g	db	20 800,00	30,00	624 000,00

Mustár (Vödrös)	5 kg	kg	450,00	180,00	81 000,00
Nápolyi	lédig	kg	1 452,00	400,00	580 800,00
Oregáno	1 kg	kg	4,00	1 300,00	5 200,00
Őszibarack konzev	820 g	db	4 512,00	259,00	1 168 608,00
Paradicsompüré 5/1-es	4,2kg	kg	2 182,00	345,00	752 790,00
Piros arany	180g	db	240,00	310,00	74 400,00
Porcukor	500 g	kg	200,00	235,00	47 000,00
Rizs (fényezetlen "A")	1 kg	kg	4 960,00	175,00	868 000,00
Sárgaborsó	5 kg	kg	580,00	165,00	95 700,00
Só (asztali)	1 kg	kg	4 200,00	39,00	163 800,00
Sütőpor	12 g	db	1 850,00	10,00	18 500,00
Szárított élesztő	11 g	db	2 880,00	32,00	92 160,00
Szegfűszeg	20g	db	176,00	140,00	24 640,00
Szezámrag	1 kg	kg	8,00	800,00	6 400,00
Szódabikarbóna	4 g	db	28,00	40,00	1 120,00
Tárkony	1 kg	kg	2,00	2 200,00	4 400,00
Teafü (konzum)	250 g	kg	224,00	1 100,00	246 400,00
Teaizesítő	1 kg	kg	98,00	1 800,00	176 400,00
Üdítő 0,2 l (szűrt,dobozos)	0,2 l	db	24 894,00	33,00	821 502,00
Üdítő 1/1 (szűrt,dobozos)	1 l	db	600,00	105,00	63 000,00
Vaníliás cukor	8 g	db	2 900,00	12,00	34 800,00
Vegyes jam 25 gr	25 g	db	50 000,00	17,00	850 000,00
Vegyesíz	10 kg	kg	1 540,00	260,00	400 400,00
Zsir (papír csomagolású)	500g	kg	354,00	360,00	127 440,00
Diabetikus csokoládé	15 g	db	1 278,00	70,00	89 460,00
Diabetikus cukorka	80 g	cs	240,00	250,00	60 000,00
Diabetikus jam	20 g	db	2 652,00	24,00	63 648,00
Diabetikus nápolyi	150 g	db	2 506,00	200,00	501 200,00
Diabetikus rostos üdítő (dobozos) 0,2l	0,2 l	db	1 620,00	55,00	89 100,00
Édesítőszer (tablettás) 650 db-os	39 g	db	780,00	150,00	117 000,00
Mézpótló	25 g	db	2 400,00	34,00	81 600,00
Diabetikus befőtt	380 g	db	264,00	300,00	79 200,00
Babapiskóta	200 g	kg	1 430,00	775,00	1 108 250,00
Müzli szelet	20g	db	19 380,00	22,00	426 360,00
Pudingpor vaníliás	1 kg	kg	80,00	500,00	40 000,00
Zsemlemorzsa	500 g	kg	908,00	210,00	190 680,00
Háztartási keksz(cukormentes) 0,20 kg	200 g	kg	310,00	600,00	186 000,00
Korpás keksz	200 g	kg	326,00	1 000,00	326 000,00
Puffasztott rizs	100 g	cs	2 160,00	85,00	183 600,00
Kukoricaliszt	1 kg	kg	24,00	250,00	6 000,00
Meggybefőtt 5/1	5 kg	db	300,00	1 650,00	495 000,00

Tarkabab	5 kg	kg	360,00	390,00	140 400,00
Mézes puszedli	ömlesztett	kg	1 400,00	780,00	1 092 000,00
Méz vegyes virág	1 kg	kg	20,00	1 150,00	23 000,00
Gyros fűszerkeverék	1 kg	kg	80,00	1 000,00	80 000,00
Mexikói fűszerkeverék	1 kg	kg	80,00	1 000,00	80 000,00
Mustár flakonos	640 g	db	200,00	200,00	40 000,00
Tyúkhúsleves kocka	120 g	db	400,00	280,00	112 000,00
Halászlé kocka	120 g	db	400,00	320,00	128 000,00
3. rész összesen:					25 815 122,00

4. rész: Konzerv

Megnevezés	Kiszerelés	Menny. egység	2 éves mennyiség	Egységár (nettó, HUF)	Tétel összérték (nettó, HUF)
Kacsamájás pástétom tpz. ALUPOLI	48 g	db	11 472	40 Ft	458 880 Ft
Libamájás pástétom tpz. ALUPOLI	48 g	db	17 232	40 Ft	689 280 Ft
Sertésmájás pástétom tpz. ALUPOLI	48 g	db	8 592	40 Ft	343 680 Ft
Harcsapástétom ALUPOLI	130 g	db	13 390	93 Ft	1 245 270 Ft
Parasztos húskrém tpz. ALUPOLI	130 g	db	18 296	75 Ft	1 372 200 Ft
Sertéshúskrém tpz.	130 g	db	15 394	75 Ft	1 154 550 Ft
Sonkás vagdalt	130 g	db	16 640	93 Ft	1 547 520 Ft
Szárnyas paprikás húskrém	130 g	db	8 640	75 Ft	648 000 Ft
Szárnyashúskrém tpz. (alupoli)	130 g	db	20 274	60 Ft	1 216 440 Ft
Tavaszi szendvicskrém	130 g	db	14 934	75 Ft	1 120 050 Ft
Tonhal ízű szendvicskrém tpz. ALUPOLI	130 g	db	3 000	105 Ft	315 000 Ft
Töltött káposzta	400 g	db	1 000	235 Ft	235 000 Ft
Húsgombóc paradicsommártásban	400 g	db	1 000	235 Ft	235 000 Ft
Rakott káposzta	400 g	db	1 000	235 Ft	235 000 Ft
Babfőzelék kolbásszal	400 g	db	1 000	235 Ft	235 000 Ft
4. rész összesen:					11 050 870 Ft

2. sz. melléklet

**A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó)
által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez**

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A **büntetés-végrehajtási szervezet** a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

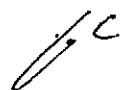
A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. A **szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag löfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.



II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai

1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• **A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.**

• **Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:**

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyét, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben **le kell raknia**,
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia**, amelynek jelzése a **kézi fémkereső** alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy ruházatát **egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják**,
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik**, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszteres ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében **szükséges ügyintézés miatt mozognia**, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben az **adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. Amennyiben **életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell a bv. intézet **szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottakról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.

4. sz. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott Busa Imre ügyvezető, a

Név: **Busa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
 Székhely: **6100 Kiskunfélegyháza, Molnártelep X. kerület 88/b.**
 Cégjegyzékszám: **Cg. 03-09-101865**
 Adószám: **11024879-2-03**

képviselésében kijelentem, hogy szervezetünk

- a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik¹,
- b) olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

¹ Nem kell nyilatkoztatni a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokat (bv. kft.-ket) valamint nem kell alkalmazni a nyilatkozatot, a szerződéskötő fél költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzeti önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

Tulajdonosi szerkezetünk:

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magánszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

.....

.....

Tényleges tulajdonosaink²:

² r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

Név Időszám Tul. helyed Lakcím

c) pont alá eső szervezatként vezető tisztségviselőinket az alábbiakban bemutatjuk.

Vezető tisztségviselőink:

név, lakcím, állampolgárság:

név, lakcím, állampolgárság:

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

Kezelt 2018. 01. 18.

10.
Adatszám: 11024879-2-03
Telefon: (70) 461-180
Munkahely: X. ker. 88/B
6100 Kiskunfélegyháza



.....
Busa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Busa Imre ügyvezető

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A büntetés-végrehajtási szervezet a (továbbiakban: bv. szervezet) alapvető feladata a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a bv. szervek **biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) a rá vonatkozó **mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania**. Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A fogvatartott az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. A szabadságvesztés büntetésnek **három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház**.

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napi rend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag lőfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.

II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai

1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

• Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyét, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére be nem vihető tárgyakat (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben le kell raknia,
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia, amelynek jelzése a kézi fémkereső alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják,
- csomagjának tartalmát ellenőrzik, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszteres ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

ajl

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében **szükséges ügyintézés miatt mozognia**, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az ellenőrzés a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges hivatali időn túli munkáltatási igényt – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

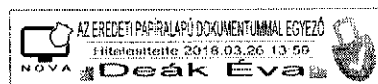
A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. Amennyiben **életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell a **bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottakról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30520-6/53/2018.ált.





KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30510-6/54/2018

ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviselőjében eljár: Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes, bv. főtanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István kir. út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: Vevő/,

másrészről az

Immofix Kereskedelmi Kft. /székhely: 1037 Budapest, Táborhegyi út 16. fszt. 2., képviselő: Botlik Ildikó Erika ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-739964, adószám: 13528393-2-41, bankszámlaszám: 10401110-49555249-57501003 mint eladó /továbbiakban: Eladó/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a TED-en 2017/S160-329976 számú ajánlati felhívással, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 24 hónapra**” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **5. része (Tej, tejtermékek)** nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges tej, tejtermékek szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységeken, 24 hónap időtartamra **2018. február 1-től 2020. január 31-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtaban és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. Szerződéses keretösszeg a teljes szállítási időszakra (24 hónapra): **nettó 19.200.000 Ft + ÁFA**. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfeleségek és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységek alapján, a szerződéses keretösszeg erejéig.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő

beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységárakat a szerződéskötést követő 12 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződéskötést követő 12 hónap elteltével, 1 alkalommal, legfeljebb a KSH által 2017. évre közzétett fogyasztói árindex mértékével lehet emelni az egységárakat. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokálhat szolgálhat
8. A szállítást Eladó saját gépjárművével és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghíúsulására.
12. **Késedelmi kötbér:** A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghíúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
14. **Meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér:** A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a

szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghiúsulási kötbér mértéke az Eladó által az adott részre megadott 24 havi keretösszegeből még nem teljesített áruk nettó összértékének 30%-a, de minimum 500.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadók, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül az adott részre vonatkozó 24 havi keretösszegeből még nem teljesített áruk nettó összértékének 30 százalékára jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavehető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó a Kbt. 138. § (3) bek. megsértésével előzetes bejelentés nélkül von be korábban meg nem jelölt alvállalkozót; valamint ha a Kbt. 138. § (2) bek. megsértésével az ajánlatában esetlegesen megjelölt - alkalmasságának igazolásában részt vett - szervezetet nem a kötelezettségvállalásnak megfelelően vesz igénybe;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónapoként történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig számlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.

A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

22. A Vevő tájékoztatja az Eladót – és Eladó ezt tudomásul veszi –, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik, amelynek értelmében a Vevő az Eladó részére a törvényben meghatározott mértéket meghaladó összegben kifizetést abban az esetben teljesíthet, ha az Eladó előzőleg bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást a Vevő részére, vagy az Eladó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Az Eladó továbbá kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket - melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik - ismeri, azokat betartja, és betartatja. A szerződés teljesítése és az ellenszolgáltatás megfizetése során a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése is alkalmazandó.
23. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)
24. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név: K

Beosztás: f

Telefon:

Fax: +

e-mail:

Az Eladó oldaláról:

Név:

Beosztás

Telefon

Fax: -

e-mail:

25. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Kbt. 43. § (2) bekezdése szerint – az alábbiak figyelembe vételével – közérdekből nyilvános, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják, kivéve azon adatok körét, amelyek bármely jogszabály (így különösen a Kbt.) alapján közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek és mely adatokat Vevő a külön jogszabályi előírások alapján köteles nyilvánosságra hozni. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejárátát követően határozatlan ideig terheli.
26. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
27. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszeréhez tartozó vagyont

érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

28. A Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdése, valamint 143. § (3) bekezdés szerinti rendelkezések:

28.1. Vevő kiköti, hogy

a) az Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Eladó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a 28.2. pont szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

28.2. A Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) az Eladó társaságában közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

28.3. A 28.2. bekezdés szerinti felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

28.4. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

29. A Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a szerződést az ajánlatkérő honlapján köteles közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján.

30. Jelen szerződés határozott időre, a szerződés aláírásának napjától számított legfeljebb 24 hónapos időszakra kerül megkötésre. Ha a 24 hónapos időszakon belül a szerződéses keretösszeg kimerül, a szerződés automatikusan megszűnik.

31. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetővé válnak.

32. A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-a szerint lehetséges, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén.

33. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, vagy – amennyiben a pertárgy értéke a 30.000.000 Ft-ot meghaladja – a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

34. Vis maior

34.1 A 8., 9., 10. pontok kikötéseitől függetlenül az Eladó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés mulasztás miatti felmondásával, ha/és amennyiben a késedelmes teljesítése vis maior eredménye.

34.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.

34.3 Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis major esete nem gátol.

34.4 A szerződésben foglalt határidők a vis major időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis major időtartama meghaladja a 15 napot, a Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy az Eladóhoz erről értesítést küld.

35. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.

36. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kelt: Kalocsa, 2018. január 31.

Vevő

Kalocsai Fegyház és Börtön
Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes, bv.
főtanácsos intézetparancsnok

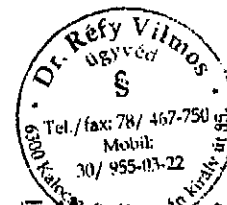
IMMOFIX KFT.
N037 Bp., Táborhegy út 16.
Cg.: 01-09-739964
Adószám: 13528393-2-41
Eladó
ImmoFix Kft.
Botlik Ildikó Erika ügyvezető

368/2011.(XII.31) Korm. rendelet 55.§ (2) bek. a. pontja alapján ellenjegyzí
Kozóné Baksa Edit bv.alez.

gazdasági vezető

Kalocsa, 2018. január 18.

Kozóné Baksa Edit



2018 JAN. 18

LAN2: 26064057

- Mellékletek:
- 1.sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére
 4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat

Ezekon felül jelen szerződés jogilag elválaszthatatlan, de fizikailag össze nem tartozó mellékletei:

- ajánlati felhívás (5.)
- ajánlati dokumentáció (6.)
- a nyertes ajánlat (7.)

Eladó, átvett: *Kozóné Baksa Edit*
gazd-vez

1. sz. melléklet – Árazott táblázat

5. rész: Tej, tejtermékek

Megnevezés	Menny. egység	2 éves mennyiség	Egységár (nettó, HUF)	Tétel összérték (nettó, HUF)
Gyümölcs joghurt 125 g	db	6 370,00	44,00	280 280,00
Kefir 150 g	db	5 900,00	42,00	247 800,00
Kockasajt natúr 8 cikk. 200 g	db	55 360,00	30,00	1 660 800,00
Krémtúró (vaniliás,citromos) 100 g	db	1 438,00	80,00	115 040,00
Natúr joghurt 150 g	db	6 510,00	42,00	273 420,00
Poharas tejföl 12%-os 150 g	db	9 070,00	68,00	616 760,00
Puding vaniliás/csokoládés 100 g Hűtést nem igénylő	db	984,00	220,00	216 480,00
Sajt tömlős (tejszínes) 100 g	db	12 658,00	79,00	999 982,00
Szeletelt sajt 150 g	cs	1 240,00	250,00	310 000,00
Tehéntúró 5/1	kg	2 240,00	670,00	1 500 800,00
Tej 2,8%-os (hőkezelt) 1/1	db	1 154,00	180,00	207 720,00
Tej 2,8%-os poli 5/1	l	12 980,00	127,00	1 648 460,00
Tejföl 20%-os poli 5/1	l	6 520,00	410,00	2 673 200,00
Kakaó hőkezelt 0,2 l	db	720,00	60,00	43 200,00
Tej hőkezelt 0,2 l	db	720,00	52,00	37 440,00
Főzőtejszín 21 % 1/1	db	100,00	520,00	52 000,00
Trappista sajt	kg	1 662,00	1 170,00	1 944 540,00
Túró rudi	db	3 572,00	34,00	121 448,00
Vaj 100 g	kg	398,00	1 920,00	764 160,00
5. rész összesen:				13 713 530,00

P

2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.



3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A büntetés-végrehajtási szervezet a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. A **szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házirendje** tartalmaz. A házirend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag lőfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.

II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai


1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

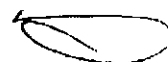
- Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:
 - azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
 - a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
 - mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
 - a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biiztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyét, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére be nem vihető tárgyakat (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben le kell raknia,
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia, amelynek jelzése a kézi fémkereső alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják,
- csomagjának tartalmát ellenőrzik, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszter ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott külön engedély alapján gépjárművel is behajthat. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett



fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományaiba tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- **Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében szükséges ügyintézés miatt mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.**

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

P

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges hivatali időn túli munkáltatási igényt – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.



IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.



4. sz. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

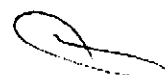
Alulírott Botlik Ildikó Erika ügyvezető, a

Név: **Immofix Kereskedelmi Kft.**
 Székhely: **1037 Budapest, Táborhegyi út 16. fszt. 2.**
 Cégjegyzékszám: **Cg. 01-09-739964**
 Adószám: **13528393-2-41**

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk

- a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik¹,
- b) olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

¹ Nem kell nyilatkoztatni a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokat (bv. kft.-ket) valamint nem kell alkalmazni a nyilatkozatot, a szerződéskötő fél költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság



cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a *pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

Tulajdonosi szerkezetünk:

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magánszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

Tényleges tulajdonosaink²:

² r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)–rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

.....
.....
c) pont alá eső szervezatként vezető tisztségviselőinket az alábbiakban bemutatjuk.

Vezető tisztségviselőink:

név, lakcím, állampolgárság:

név, lakcím, állampolgárság:

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

Budapest, 2018. február 7.

IMMOFIX KFT.
1037 Bp., Táborhegy út 16.
Cg: 01-09-739964
Adószám: 13623397-2-01.....
Immofix Kft.
Botlik Ildikó Erika ügyvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30520-6/54/2018. ált.





KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520/6/324-1/2020.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviselőjében eljár: Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: **Vevő**/,

másrészről az

Busa Kft. /székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Molnár telep, X. kerület 88/b., képviselő: Busa Imre ügyvezető, cégjegyzékszám: 03 09 101865, adószám: 11024879-2-03, bankszámlaszám: 10200074-25511270-00000000 mint eladó /továbbiakban: **Eladó**/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a 30520/6/324-1/2020. számú árajánlatkéréssel, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 1 évre**” tárgyban - a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. Harmadik rész 111. §. f) pontja alapján - beszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **nehézáru, konzerv és tejtermék** része nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges nehézáru, konzerv és tejtermék szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységáron, 1 éves időtartamra **2020. június 16-tól 2021. június 15-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtában és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. A szerződéses keretösszeg a szerződés időtartamára: nettó 22.596.520,- + Áfa. A ténylegesen megrendelt mennyiség értéke a teljesítés során ettől az összegtől +/- 20 %-kal eltérhet. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfélések és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő

beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységeket a szerződéskötést követő 4 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat
8. A szállítást Eladó saját gépjárművel és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szállításkor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghiúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghiúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
14. Meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni,

ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A megíúsulási kötbér mértéke a Vevő által megrendelt termékek értéke, de minimum 50.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a megíúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül 50.000 Ft-ra jogosult megíúsulási kötbérként. Vevő a fenti megíúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kiállítását követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónaponként / szállításonként / hetente történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.
 A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

Az e szerződéssel létesített tevékenység szerződésszerű ellátását, annak kifogástalan teljesítését a Vevő részéről **az élelmiszer raktáros igazolja (teljesítés igazolás).**

22. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)

23. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név: _____

Beosztás: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Az Eladó oldaláról:

Név: _____

Beosztás: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

24. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
25. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
26. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyongazdálkodónál), a Vevő (vagyongazdálkodó) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
27. Jelen szerződés határozott időre, 1 éves időszakra kerül megkötésre, 2020. június 16-tól 2021. június 15-ig.
28. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetővé válnak.
29. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a pertárgyértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, avagy a Kecskeméti Törvényszék illetékességét.
30. Vis maior
A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.
Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

31. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.
32. A Szállító kijeleni, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdésére figyelemmel átlátható szervezetnek minősül.
33. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:
- a 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről értelmében, az Állami Számvevőszék,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott személyek, vagy szervek.
34. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kalocsa, 2020. június 11.

Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos
intézetparancsnok



Busa Kft.
Busa Imre ügyvezető

6100 Kiskunfélegyháza
Mónártelep, X. ker. 88/B
Telefon: (76) 461-180
Eladószám: 11024879-2-03

A Vevő részéről ellenjegyzzi az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020. június 11.

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Adószám: 58429970-1-6300
Banksz.: 10101164-17959200-01005003
Tel/Fax: 78/467-750; Mobil: 30/955-03-22

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. június 11.

Bagó Anita Anna bv. alezredes
gazdasági vezető

- Mellékletek:
1. sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére

1. sz. melléklet - Árazott táblázat

Tejtermék tekintetében

Megnevezés	Megys.	ajánlattevő: Busa Kft.
Gyümölcs joghurt 125 g	db	45 Ft
Kefir 140 g	db	45 Ft
Kockasajt natúr 8 cikk. 200 g	cikk	32 Ft
Natúr joghurt 140 g	db	45 Ft
Poharas tejföl 12%-os 140 g	db	85 Ft
Sajt tömlős (tejszínes) 100 g	db	95 Ft
Szeletelt sajt 150 g	cs	280 Ft
Tehéntúró 5/1	kg	700 Ft
Tej 2,8%-os (hőkezelt) 1/1	db	220 Ft
Tej 2,8%-os poli 5/1	l	200 Ft
Tejföl 20%-os poli 5/1	l	535 Ft
Trappista sajt	kg	1 200 Ft
Túró rudi	db	36 Ft
Vaj 100 g	kg	2 200 Ft

Konzervek tekintetében

Megnevezés	Kiszerezés	Megys.	ajánlattevő: Busa Kft.
Kacsamájás pástétom tépőzáras ALUPOLI	48 g	db	50
Libamájás pástétom tépőzáras ALUPOLI	48 g	db	50
Sertésmájás pástétom tépőzáras ALUPOLI	48 g	db	50
Harcsapástétom tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	105
Sertéshúskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	80
Sonkás vagdalt tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	105
Szárnyas paprikás húskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	86
Szárnyashúskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	80
Tavaszi szendvicskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	86
Tonhal ízű szendvicskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	135

Nehézárak tekintetében

Megnevezés	Kiszerezés	Megys.	ajánlattevő: Busa Kft.
Babérlevél	5 g	db	42
Bazsalikom	1 kg	kg	1 200
Bors (őrölt)	1 kg	kg	1 200
Búzadara	1 kg	kg	135
Családi kávé	5 kg	kg	700
Csokoládé 0,025 kg	25 g	db	27
Dejópor	5 kg	kg	499
Delikát ételízesítő	1 kg	kg	800
Ecet 10 %-os	1 l	l	130
Étolaj (napraforgó, melegen sajtolt)	1 l	l	320
Fahéj (egész)	1 kg	kg	1 300
Fahéj (őrölt)	1 kg	kg	1 100
Fehér bab (gyöngybab)	5kg	kg	470
Fűszerpaprika (csemege)	1 kg	kg	1 200
Gofri	250 g	cs	320
Grill fűszersó	1,2 kg	kg	1 400
Gulyáskrém	160 g	db	290
Instant kávé 2 in 1	14 g	db	25
Instant kávé 3 in 1	16 g	db	25
Kakaó	1 kg	kg	1 000
Kekszt (háztartási) 0,20 kg	200 g	kg	475
Ketchup	5 kg	kg	210
Köménymag (őrölt)	1 kg	kg	950
Kristálycukor	1 kg	kg	200
Lecsó 5/1	4 kg	kg	260
Lencse	5 kg	kg	350
Liszt BL 55	1 kg	kg	115
Majonéz 5/1	5 kg	kg	350
Majoranna (morzsolt)	8 g	db	42
Mák	0,5 kg	kg	1 500
Margarin (liga)	250 g	kg	560
Margarin (ráma)	250 g	kg	720
Mazsola	5 kg	kg	950
Méz (reggeliző)	25 g	db	30
Mini majonéz	20g	db	32
Mini margarin	10 g	db	12
Mogyorókrém	30g	db	35

Mustár (vödrös)	4kg	kg	200
Nápolyi	lédig	kg	475
Oregáno	1 kg	kg	1 200
Őszibarack konzev	820 g	db	290
Paradicsompüré 5/1-es	4,2 kg	kg	350
Piros arany	160g	db	300
Porcukor	500 g	kg	265
Rizs (fényezetlen "A")	1 kg	kg	255
Sárgaborsó	5 kg	kg	200
Só (asztali)	1 kg	kg	55
Sütőpor	12 g	db	15
Száritott élesztő	11 g	db	60
Szegfűszeg	20g	db	155
Szezámrag	1 kg	kg	1 000
Szódabikarbóna	4 g	db	40
Tárkony	1 kg	kg	2 500
Teafü (konzum)	250 g	kg	1 100
Teaízesítő	1 kg	kg	1 965
Üdítő 0,2 l (szűrt,dobozos)	0,2 l	db	36
Vaníliás cukor	8 g	db	20
Vegyes jam 25 gr	25 g	db	20
Vegyesíz	10 kg	kg	300
Zsír (papír csomagolású)	500g	kg	1 000
Diabetikus csokoládé	15 g	db	65
Diabetikus cukorka	80 g	cs	350
Diabetikus jam	20 g	db	26
Diabetikus nápolyi	150 g	db	300
Diabetikus rostos üdítő (dobozos) 0,2l	0,2 l	db	52
Édesítőszer (tablettás) 650 db-os	39 g	db	260
Mézpótló	25 g	db	35
Diabetikus befőtt	380 g	db	280
Babapiskóta	200 g	kg	900
Mügli szelet	20g	db	25
Pudingpor vaníliás	1 kg	kg	500
Zsemlemorzsa	500 g	kg	270
Háztartási keksz (cukormentes) 0,20 kg	200 g	kg	650
Korpás keksz	174 g	kg	1 260
Puffasztott rizs	100 g	cs	92
Kukoricaliszt	1 kg	kg	200
Tarkabab	5 kg	kg	470
Mézes puszedli	ömlesztett	kg	1 000
Méz vegyes virág	0,90 kg	db	1 050
Mustár flakonos	640 g	db	400

Ásványvíz (szénsavmentes)	0,50 l	db	45
Szója granulátum	5 kg	kg	530
Szója kocka	5 kg	kg	530
Szója szelet	0,10 kg	kg	1 500
Instant tea 1 adagos kiszerekés	18 g	db	27
Instant tea	500 g	db	980
Tejes kakaó italpor	25 g	db	35
Tejes kávé italpor	25 g	db	35
Élesztő (Budafoki)	25 g	db	30



2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A **büntetés-végrehajtási szervezet** a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

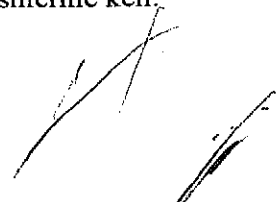
A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag löfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.



II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai

1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• **A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.**

• **Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:**

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, **őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.**

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyét, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben **le kell raknia,**
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia,** amelynek jelzése a **kézi fémkereső** alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy **ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják,**
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik,** melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszter ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat.** Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett

fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében **szükséges ügyintézés miatt mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.**

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

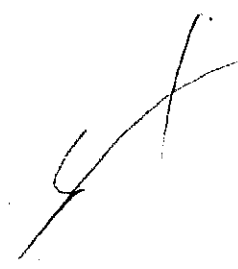
Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben az **adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.



4



KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520/6/324-...../2020.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviseletében eljár: Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: **Vevő**/,

másrészről az

Gulyás János és Társa Kft. /székhely: 6645 Felgyő, II. kerület 80., képviselő: Gulyás János ügyvezető, cégjegyzékszám: 06 09 554955, adószám: 11399531-02-06, bankszámlaszám: 10405073-28312376-00000000 mint eladó /továbbiakban: **Eladó**/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a 30520/6/324-1/2020. számú árajánlatkéréssel, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 1 évre**” tárgyban - a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. Harmadik rész 111. §. f) pontja alapján - beszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **töltelékáruk** része nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges töltelékáruk szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységárakon, 1 év időtartamra **2020. június 16-tól 2021. június 15-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtaban és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. A szerződéses keretösszeg a szerződés időtartamára: nettó 8.787.600,- + 27 % Áfa. A ténylegesen megrendelt mennyiség értéke a teljesítés során ettől az összegtől +/- 20 %-kal eltérhet. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerféleségek és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban

(Handwritten signatures)

- lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.
6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
 7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységárakat a szerződéskötést követő 1 éven keresztül változatlanul tartja. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat
 8. A szállítást Eladó saját gépjárművével és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szállításkor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
 9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
 10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
 11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghiúsulására.
 12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túliállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmesállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
 13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghiúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
 14. Meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghiúsulási kötbér

- mértéke a Vevő által megrendelt termékek értéke, de minimum 50.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.
15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadók, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül 50.000 Ft-ra jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
- Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kiállítását követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónaponként / szállításonként / hetente történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
- az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.
- A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

Az e szerződéssel létesített tevékenység szerződésszerű ellátását, annak kifogástalan teljesítését a Vevő részéről **az élelmiszer raktáros igazolja (teljesítés igazolás).**

22. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)





23. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név: .

Beosztás: .

Telefon: .

Fax: .

e-mail: .

Az Eladó oldaláról:

Név: .

Beosztás: .

Telefon: .

Fax: .

e-mail: megr

24. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
25. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
26. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyongazdálkodónál), a Vevő (vagyongazdálkodó) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
27. Jelen szerződés határozott időre, 1 éves időszakra kerül megkötésre, 2020. június 16-tól 2021. június 15-ig.
28. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetővé válnak.
29. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a pertárgyértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, avagy a Kecskeméti Törvényszék illetékességét.
30. Vis maior
A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.
Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

31. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.
32. A Szállító kijeleni, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdésére figyelemmel átlátható szervezetnek minősül.
33. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:
- a 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről értelmében, az Állami Számvevőszék,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott személyek, vagy szervek.
34. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kalocsa, 2020. június 11.

Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
 Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos
 intézetparancsnok



Gulyás János és Társa

KFT.
 Adószám: 11399531-2-06
 6645 Felső utca 80.

Gulyás és Társa Kft.
 Gulyás János ügyvezető

A Vevő részéről ellenjegyzni az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020. június 11.

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
 6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
 Adószám: 58429970-1-23
 Banksz.: 10101164-17959200-01005003
 Tel/Fax: 78/467-750; Mobil: 30/ 955-03-22

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
 6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
 Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

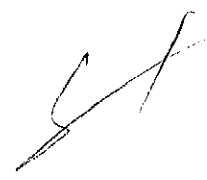
Kalocsa, 2020. június 11.

Bagó Anita Anna bv. alezredes
 gazdasági vezető

- Mellékletek:
1. sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére

1. sz. melléklet - Árazott táblázat

Megnevezés	ajánlattevő: Gulyás János és Társa Kft.
Bácskai hurka	700 Ft
Baromfi párizsi	500 Ft
Csécsi szalonna	800 Ft
Debreceni	925 Ft
Erdélyi szalonna	1 000 Ft
Sajtos párizsi	700 Ft
Füstölt csemege szalonna	825 Ft
Füstölt főtt császár szalonna	1 300 Ft
Füstölt kolozsvári szalonna	1 300 Ft
Füstölt vastag kolbász csíp. mentes	1 450 Ft
Kenőmájas	650 Ft
Lecsókolbász (sertés)	550 Ft
Löncs felvágott	700 Ft
Marha parizer	700 Ft
Olasz felvágott	680 Ft
Pulyka pizza sonka	900 Ft
Rakott császár szalonna	1 100 Ft
Sertés párizsi	600 Ft
Sertés virsli	550 Ft
Sonkás felvágott	1 100 Ft
Soproni felvágott	680 Ft
Turista felvágott	1 000 Ft
Zala felvágott	950 Ft
Sertés párizsi 10 dkg vákuum csomagolt	90 Ft
Baromfi párizsi 10 dkg vákuum csomagolt	70 Ft
Sonkás felvágott 10 dkg vákuum csomagolt	150 Ft



2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.




3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A **büntetés-végrehajtási szervezet** a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania**. Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag lőfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.

II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabálvai


1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézetben belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

• Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyt, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben **le kell raknia**,
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia**, amelynek jelzése a **kézi fémkereső** alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy **ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják**,
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik**, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszter ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

al

✓

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében **szükséges ügyintézés miatt mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie**.

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.



KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520/6/93-...../2020.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviseletében eljár: Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István kir. út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: **Vevő**/,

másrészről az

Busa Kft. /székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Molnár telep, X. kerület 88/b., képviselő: Busa Imre ügyvezető, cégjegyzékszám: 03 09 101865, adószám: 11024879-2-03, bankszámlaszám: 10200074-25511270-00000000 mint eladó /továbbiakban: **Eladó**/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a 30520/6/93-1/2020. számú árajánlatkéréssel, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 4 hónapra**” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **nehézáru, konzerv és tejtermék I. része** nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges zöldség, gyümölcs szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységarakon, 4 hónap időtartamra **2020. február 15-től 2020. június 15-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtaban és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. A szerződéses keretösszeg a szerződés időtartamára: nettó 4.100.000,- + Áfa. A ténylegesen megrendelt mennyiség értéke a teljesítés során ettől az összegtől +/- 20 %-kal eltérhet. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfélések és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységarak alapján.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja,

továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységeket a szerződéskötést követő 4 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat
8. A szállítást Eladó saját gépjárművel és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghíúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghíúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
14. Meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghíúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghíúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghíúsulási kötbér mértéke a Vevő által megrendelt termékek értéke, de minimum 50.000 Ft. Az ártartási

kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül 50.000 Ft-ra jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységárak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kiállítását követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónaponként / szállításonként / hetente történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.
 A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.
22. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)
23. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név:

Beosztás:

Telefon:

Fax:

e-mail: . . .

Az Eladó oldaláról:

Név:

Beosztás:

Telefon:

Fax: -

e-mail:

24. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejárata követően határozatlan ideig terheli.
25. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
26. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
27. Jelen szerződés határozott időre, 4 hónapos időszakra kerül megkötésre, 2020. február 15-től 2020. június 15-ig.
28. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetőkké válnak.
29. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság illetékességét.
30. Vis maior
A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis major" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.
Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.
31. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.
32. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.



Kelt: Kalocsa, 2020. február ...10...


Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
 Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos
 intézetparancsnok


 6130 Kichunfi Fegyver
 Molnártelep 7. kő. 63/B
 Telefon: (76) 461-180
 Adószám: 11024079-2-02

Eladó
Busa Kft.
 Busa Imre ügyvezető

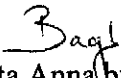
A Megrendelő részéről ellenjegyzi az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020. február ...10...

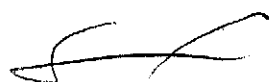

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
 6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
 Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. február ...10...


Bagó Anita Anna bv. alezredes
 gazdasági vezető

- Mellékletek:
1. sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére
 4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat




1. sz. melléklet - Árazott táblázat

Tejtermék I. tekintetében

Megnevezés (tejtermékek, osztott I.)	Megys.	ajánlattevő: Busa Kft
Gyümölcs joghurt 125 g	db	45 Ft
Kefir 140 g	db	45 Ft
Kockasajt natúr 8 cikk. 200 g	cikk	32 Ft
Natúr joghurt 140 g	db	45 Ft
Sajt tömlős (tejszínes) 100 g	db	115 Ft
Trappista sajt	kg	1 200 Ft
Túró rudi	db	36 Ft
Vaj 100 g	kg	2 400 Ft

Konzervek tekintetében

Megnevezés (konzerv)	Kiszerezés	Megys.	ajánlattevő: Busa Kft.
Kacsamájás pástétom tépőzáras ALUPOLI	48 g	db	48 Ft
Libamájás pástétom tépőzáras ALUPOLI	48 g	db	48 Ft
Sertés májas pástétom tépőzáras ALUPOLI	48 g	db	48 Ft
Harcspástétom tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	105 Ft
Sertéshúskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	79 Ft
Sonkás vagdalt tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	105 Ft
Szárnypaprikás húskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	83 Ft
Szárnypáráshúskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	79 Ft
Tavaszi szendvicskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	83 Ft
Tonhal ízű szendvicskrém tépőzáras ALUPOLI	130 g	db	130 Ft




Nehézárak tekintetében

Megnevezés (nehézárú, diab.termékek)	Kiszerezés	Megys.	ajánlattevő: Busa Kft.
Csokoládé 0,025 kg	25 g	db	26 Ft
Gofri	250 g	cs	320 Ft
Instant kávé 2 in 1	14 g	db	25 Ft
Instant kávé 3 in 1	16 g	db	25 Ft
Kakaó	1 kg	kg	1 000 Ft
Keksz (háztartási) 0,20 kg	200 g	kg	475 Ft
Margarin (liga)	250 g	kg	560 Ft
Margarin (ráma)	250 g	kg	720 Ft
Méz (reggeliző)	25 g	db	31 Ft
Mini majonéz	20g	db	32 Ft
Mini margarin	10 g	db	12 Ft
Mogyorókrém	30g	db	36 Ft
Nápolyi	lédig	kg	480 Ft
Teafű (konzum)	250 g	kg	1 100 Ft
Teaízesítő	1 kg	kg	1 965 Ft
Üdítő 0,2 l (szűrt,dobozos)	0,2 l	db	36 Ft
Vegyes jam 25 gr	25 g	db	20 Ft
Vegyesíz	10 kg	kg	300 Ft
Diabetikus csokoládé	15 g	db	67 Ft
Diabetikus cukorka	80 g	cs	350 Ft
Diabetikus jam	20 g	db	26 Ft
Diabetikus nápolyi	150 g	db	300 Ft
Diabetikus rostos üdítő (dobozos) 0,2l	0,2 l	db	52 Ft
Édesítőszer (tablettás) 650 db-os	39 g	db	260 Ft
Mézpótló	25 g	db	36 Ft
Babapiskóta	200 g	kg	900 Ft
Müzli szelet	20g	db	25 Ft
Háztartási keksz (cukormentes) 0,20 kg	200 g	kg	675 Ft
Korpás keksz	174 g	kg	1 260 Ft
Puffasztott rizs	100 g	cs	89 Ft
Mézes puszedli	ömlesztett	kg	925 Ft
Méz vegyes virág	0,90 kg	db	1 050 Ft
Ásványvíz (szénsavmentes)	0,50 l	db	45 Ft
Instant tea 1 adagos kiszerezés	18 g	db	27 Ft
Instant tea	500 g	db	980 Ft
Tejes kakaó italpor	25 g	db	35 Ft
Tejes kávé italpor	25 g	db	35 Ft

2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.
Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.



3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A **büntetés-végrehajtási szervezet** a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. A **szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házirendje** tartalmaz. A házirend fontos része a **nápirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag löfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.

II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai


1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

- Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:
 - azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
 - a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
 - mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
 - a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyt, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben **le kell raknia**,
- a zsebeiben lévő tárgyak kikapolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia**, amelynek jelzése a **kézi fémkereső** alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy **ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják**,
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik**, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszter ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett



fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományaiba tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- **Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében szükséges ügyintézés miatt mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.**

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel**, illetve **felügyelettel**. Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén



Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottakról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.

