

SZERZŐDÉS

(Fajta és mennyiség szerint meghatározott dolog halasztott adásvétele)

mely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Állampusztai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.**
Székhelyének címe: 6327 Állampusztai 1. (Harta 0148/25. hrsz)
Cégjegyzék száma: 03-09-102802.
Adószáma: 11033884-2-51
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Bankszámla száma: 11784009-22228503
Képviselője: Gombos Róbert bv. ezredes, bv. tanácsos, ügyvezető
mint Eladó, (a továbbiakban: **Eladó**)

másrészről:

Költségvetési szerv neve: **Kalocsai Fegyház és Börtön**
Székhelyének címe: 6300 Kalocsa, Szent István király utca 26.
ÁHT azonosító száma: 050775
Adószáma: 15752064-2-51
Bankszámla száma: 10025004-01393297-00000000
Képviselője: Soczó László bv. ezredes, bv. tanácsos intézetparancsnok,
(a továbbiakban: **Vevő**)

(a továbbiakban: együtt **Felek**, külön-külön **Fél**) között az alulírott helyen és napon az alább részletezett feltételek szerint:

Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás - átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) számú Kormányrendelet, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) számú BM rendelet alapján kötik meg.

1. A szerződés tárgya:

Eladó vállalja a Vevő előzetes heti bontásban leadott igénybejelentése alapján, hogy a kizárólagos tulajdonát képező, lédig LDPE tasakba 5, vagy 10 kg egységsúlyra egalizáltan csomagolt száraz tésztát szállít a Vevő részére, melyet az e szerződés feltételi szerint megvásárol.

2. Ellenszolgáltatás:

- 2.1 A Vevő által igazoltan átvett áru ellenértéke: 340,- Ft/kg + Áfa, mely magában foglalja a szállítással együtt járó valamennyi és Eladó oldalán jelentkező költséget.
- 2.2 A szállítás teljesítése során az Eladó által felhasznált göngyöleg (LDPE tasak) térítésmentes.
- 2.3 Az Eladó az e pontban meghatározott ellenértéken kívül egyéb költség, vagy díj felszámítására nem jogosult.

3. Fizetési feltételek, késedelmi kamat:

- 3.1 A Vevő az eseti szállítások ellenértékét a szerződés tárgyának az 5. pontban meghatározott módon történő leszállítását követően, az Eladó által kiállított és megküldött számla alapján, a teljesítés napját követő 30 naptári napon belül banki átutalás útján fizeti meg.
- 3.2 Az Eladó a számla kiállítására a Vevő által igazolt szállítólevél alapján, leghamarabb a teljesítést követő munkanapon jogosult.
- 3.3 Késedelmes fizetés esetén a Vevő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles az Eladó részére.
- 3.4 A feltüntetett árak magyar forintban értendők, a fizetés devizaneme a magyar forint.
- 3.5 Vevő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:

név: _____
tel: _____
email: _____

4. Az Eladó késedelme:

Amennyiben az Eladó a jelen szerződésben meghatározott szállítási kötelezettségének vétkes magatartására visszavezethető ok miatt késedelmesen tesz eleget, úgy a Vevő késedelmi kötbérre jogosult, melynek mértéke: a késedelembe esett szállítás ellenértékének 2 %-a naponta, a késedelmi kötbér mértéke azonban nem haladhatja meg a késedelmesen teljesített áru teljes értékének 20 %-át. A kötbér megfizetése nem érinti a Vevő azon jogát, hogy az Eladóval szemben kártérítést érvényesítsen.

5. Szállítási feltételek, határidők:

- 5.1 Vevő havi megrendelését, tárgyhót megelőző hó 20. napjáig köteles írásban leadni. A megrendelésnek tartalmaznia kell a kért szállítási időpontot és a rendelt mennyiséget. A szállítás pontos időpontjáról a Felek egyeztetnek, azt közös megállapodással rögzítik.
- 5.2 Külön, soron kívüli megrendelés esetén Felek közösen egyeztetnek a szállítás lebonyolításáról.
- 5.3 Eladó a megrendelt áru szállítását a Vevő telephelyére történő szállítással, a nap 6.00 és 14.00 órája között köteles teljesíteni. Ettől eltérő időpontban történő szállítás Felek által közösen elfogadott időpontban történhet. A teljesítés helye: 6300 Kalocsa, Szent István utca 26.
- 5.4 Az áru szállítása kizárólag az előírásoknak megfelelő eszközzel történhet. Átvételkor Vevő méréssel ellenőrzi a szállítólevélen szereplő mennyiséget, és szemrevételezéssel ellenőrzi a minőséget. A Vevő biztosítja a méréshez szükséges hitelesített mérleget, és biztosítja, hogy Eladó képviselője kontrolálja a mérés pontosságát. Ha a mérés nem hitelesített mérlegen történik, eltérés esetén ezt rögzíteni kell a szállítólevélen. A Vevő esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a szállítólevélen jelzi, egyébként kifogás nélkül aláírásával elismeri az átvételt. Ezt követően Vevő kizárólag olyan kifogással élhet, ami átvételkor nem volt ellenőrizhető.
- 5.5 Az áru leszállításakor, valamint azt követően észlelt minőségi kifogást a Vevő külön írásos formában is jelzi Eladónak. A minőségi kifogás megalapozottsága tekintetében kialakult vita esetén a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szakvéleménye az irányadó. A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek a kifogás megalapozottsága esetén Eladót, ellenkező esetben Vevőt terhelik.
- 5.6 Eladó a leszállított áru felhasználhatóságára a csomagoláson feltüntetett időtartam szerint szavatosságot vállal.
- 5.7 Amennyiben a Vevő az áru átvételét jogos indok nélkül megtagadja, vagy akadályozza és ezzel az Eladónak kárt okoz, azt maradéktalanul köteles az Eladó részére a Ptk. vonatkozó előírásai szerint megtéríteni.

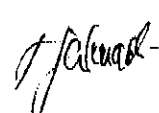
5.8 Az átvételre jogosult neve, elérhetősége:

Vevő részéről:

név: " " " "

tel: " " " "

email: " " " "



- 5.9 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megrendeléssel és átadással (különösen annak pontos idejére és helyére vonatkozóan), továbbá a szerződés teljesítésével és a minőségi kifogással kapcsolatban a következő felelős személyek jogosultak eljárni:

Vevő részéről:

név: _____

tel: _____

email: _____

Eladó részéről:

név: _____

tel.: _____

e-mail: _____

6. Vis maior:

Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek, vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése vis maiornak minősülő okból részben, vagy egészben lehetetlenné válik, a másik Fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

7. Szerződés hatálya, felmondása:

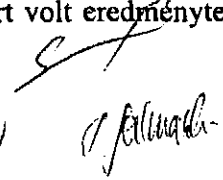
- 7.1 Jelen szerződést a Felek 2020. július 01. napjától 2021. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik meg. A szerződés 2021. június 30. napján a Felek jognyilatkozata nélkül megszűnik.

- 7.2 A jelen szerződést bármely Fél a másik Félhez eljuttatott ajánlott küldeményben, indokolás nélkül, 60 nap felmondási idő közbeiktatásával jogosult felmondani. (rendes felmondás)

- 7.3 A szerződésben foglaltak súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedett Fél jogosult – kártérítési igénye fenntartása mellett – ajánlott, tértivevényes levél formájában a szerződés rendkívüli felmondására. A rendkívüli felmondást minden esetben indokolni kell.

- 7.4 A rendkívüli felmondást megalapozó tény különösen egyik, vagy másik Fél általi nem teljesítés (szállítási vagy pénzügyi), mely akkor valósul meg, ha a megrendelés / fizetési határidő elmúltával, írásbeli felszólítás ellenére sem következik be teljesítés 10 napon belül.

- 7.5 A felmondást (akár rendes, akár rendkívüli) tartalmazó írásbeli nyilatkozatok esetében a postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen,

  4

mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

8. A szerződés módosítása, egyéb rendelkezések:

8.1 Jelen szerződést, annak bármely előírását a Felek egyező akarattal, a szerződés hatálya alatt, az arra jogosultak aláírásával ellátott szerződés-módosító okirat útján módosíthatják. A szerződés módosítását az érintett félnek írásban kell kezdeményeznie a másik félnél oly módon, hogy az erre vonatkozó iratot a módosítani kívánt rendelkezések tervezett hatályba lépése előtt legalább 15 nappal igazolt módon el kell juttatnia a másik szerződő fél részére.

8.2 Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és annak egy példányát egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

8.3 Felek kijelentik, hogy a büntetés-végrehajtással kapcsolatos speciális szabályokat maradéktalanul betartják. Eladó köteles a büntetés-végrehajtási intézet területére érvényes be- és kilépési szabályokat, valamint az intézet területén érvényes biztonsági előírásokat betartani, illetve a személyi állomány tagjának erre vonatkozó utasítását végrehajtani. (A részletes szabályokat jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.)

8.4 Felek megállapodnak, hogy az esetleges vitáikat lehetőség szerint békésen, peres út mellőzésével igyekeznek rendezni. Amennyiben a vita rendezése, a kezdeményezésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a vitát bármelyik Fél jogosult a jogosult a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. vonatkozó előírásai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság elé terjeszteni.

8.5 Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály / jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

8.6 Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.



8.7 Eladó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely – a szerződés aláírásának időpontjában – nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.

8.8 Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat, illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik. Felek megállapodása szerint üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

8.9 Szerződő felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Bv. Holding elismert vállalatcsoport uralkodó tagja, a Bv. Holding Kft. (székhely: 1108 Budapest, Venyige u. 1-3.; cégjegyzékszám: Cg. 01 09 200937) – a Bv. Holding irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében a jelen Szerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje.

8.10 Eladó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Eladó vállalja, hogy jelen pontban tett nyilatkozatában foglaltak változása esetén Vevőt haladéktalanul tájékoztatja.

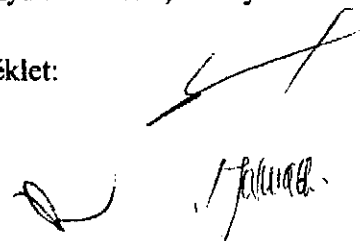
8.11 A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:

- a 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről értelmében, az Állami Számvevőszék,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott személyek, vagy szervek.

8.12 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok - azon belül különösen a Ptk. - vonatkozó előírásai az irányadóak.

A felek a jelen – 9 (kilenc) számozott oldalból (szerződés és melléklete) álló - szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés négy eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyekből kettő példány a Vevőnél, kettő példány pedig az Eladónál marad.

Jelen szerződés elkülöníthetetlen részét képezi az alábbi melléklet:



Szerződő felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jogosultságuk birtokában, cégszerűen írták alá és minden oldalt szignáltak.



Kalocsa, 2020. június „30 „

Szabó László bv. ezredes, bv. tanácsos
Intézetparancsnok
Vevő képviselőként

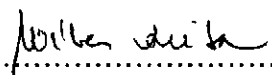
Állampusztá, 2020. június „30,,



Gombos Róbert bv. ezredes
ügyvezető
Eladó képviselőként

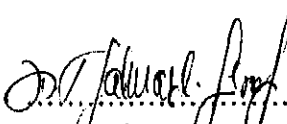
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§ (1) bekezdés és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55.§ (2) bekezdés a) pontja alapján ellenjegyzem:

Állampusztá, 2020. június „30 „


gazdasági vezető

A szerződés jogi szempontból történő ellenőrzését elvégeztem:

Állampusztá, 2020. június „30 „


jogtanácsos

A Vevő részéről ellenjegyzzi az ügyvédi tevékenységről szóló 201. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020. 06-30.

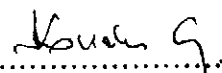


Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Kamarai azonosító szám: 36067687



A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. 06-30.


Bagó Anita Anna bv. alezredes
gazdasági vezető

T Á J É K O Z T A T Ó

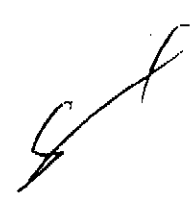
a bv. szerv területére belépő személyek részére a be- és kiléptetés, illetve a benntartózkodás szabályairól

Tisztelt Uram/Hölgyem!

1. Ön büntetés-végrehajtási szerv (továbbiakban: bv. szerv) területére kíván belépni, ezért megkérem, hogy figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót, ismerje meg a bv. szerv rendjét!
2. A bv. szerv területére történő be- és kiléptetésre, az ott tartózkodásra vonatkozó szabályokat a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 14. §-a és a 17. § (2) bekezdése, továbbá a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól szóló 44/2007. (IX. 19.) IRM rendelet határozza meg. A fogvatartottak látogatóinak fogadásával kapcsolatos, további biztonsági szempontú rendelkezéseket tartalmaz a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény.
3. Annak érdekében, hogy beléptetése és későbbi benntartózkodása idején ne kerüljön kellemetlen helyzetbe, a tájékoztatlanságból eredően ne kerüljön sor Önnel szemben intézkedés megtételére, működjön együtt a személyi állománnyal, kövesse, tartsa be a biztonsági előírásokra vonatkozó iránymutatásait.
4. Ön a bv. szerv területére történő belépése előtt a személyazonosságának és a belépés indokának a megállapítása céljából köteles magát igazolni, melyhez az alábbi személyazonosításra alkalmas okmányok fogadhatók el:
 - a) érvényes „Személyazonosító igazolvány”,
 - b) érvényes „Vezetői engedély”,
 - c) érvényes „Útlevel”,
 - d) látogatóként a látogatási engedély a fenti személyazonosításra alkalmas igazolvány valamelyikével együtt.
5. Amennyiben Ön „szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket” visel és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt a személyazonosságának megállapításakor szíveskedjen tájékoztatni. Ugyancsak tájékoztassa a személyi állományt, ha Önnek - orvos által igazoltan - egészségi állapota miatt életmentő gyógyszer tartására van szüksége. Ebben az esetben a szükséges mennyiségű gyógyszert magánál tarthatja, azonban a belépéskor nyilatkoznia kell a gyógyszer felhasználási formájáról és annak ellenőrzését lehetővé kell tennie a személyi állomány részére.
6. A bv. szerv a belépés jogcíme utaló jelzést (kitűző kártyát) biztosít, Ön azt benntartózkodása ideje alatt jól látható módon, a felsőruházaton köteles viselni.
7. A bv. szerv területére TILOS bevinni az alábbi tárgyakat vagy eszközöket:
 - lőfegyver, lőszer és robbanószer, robbanóanyag;
 - biztonságra veszélyes gyúlékony anyagok és gyújtóeszközök, lúgok, savak, maró hatású anyagok;
 - sugárzó anyag;
 - gáz- és riasztó fegyver, hidegfegyver (pl.: íjjak, nyílpuska, stb.);
 - szűrő- vagy vágó eszköz, hegyes végű vagy éles szélű tárgyak;

- alkohol, bódító,- kábító- és pszichoaktív szerek;
 - mobiltelefon, rádió adóvevő készülék, infokommunikációs eszköz;
 - fényképezőgép, illetve hang és kép rögzítésére alkalmas más készülék.
8. Amennyiben a beléptetés során ittas,- vagy bódult állapotra utaló jelet tapasztal a személyi állomány tagja, az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére, arra alkalmas eszközt (alkoholtesztet) alkalmaz. **A bv. szerv területére ittas,- vagy bódult állapotban lévő személy nem léphet be.**
9. A 7. pontban felsorolt eszközöket önként, vagy a beléptetést végrehajtó személyi állomány tagjának felszólítására köteles a megőrzésre kijelölt helyen leadni vagy saját kezűleg elzárni. Amennyiben Ön a felszólítást követően nem gondoskodik az eszközök elhelyezéséről, leadásáról és a beléptetése során végrehajtott ellenőrzése alkalmával a személyi állomány a be nem vihető eszközöket Önnél előtalálja, akkor a bv. szerv területére nem léphet be.
10. Beléptetése során az Ön ruházatát, csomagját szemrevételezéssel és technikai eszközzel (pl.: kapukeretes és kézi fémkeresővel, csomagvizsgáló berendezéssel) ellenőrizni kell, melyhez szükség szerint szolgálati kutya is igénybe vehető. Indokolt esetben a személyi állomány Önnel azonos nemű tagja a ruházatát külön átvizsgáló helyiségben közvetlenül is átvizsgálhatja. A ruházat közvetlen átvizsgálása során Ön a fejfedője, ruházata (nadrág/szoknya, ing/blúz kivételével), valamint a lábbelije levételére kötelezhető.
11. Felhívom figyelmét, hogy a bv. szerv területén kísérettel mozoghat. Amennyiben a személyazonosságának igazolásában, a ruházata és csomagja átvizsgálásában nem működik közre, a fenti intézkedések során nem működik együtt a személyi állomány tagjaival, figyelem felhívásaiknak nem tesz eleget és olyan magatartást tanúsít, amellyel a fogvatartás rendjét és biztonságát megsérti, a beléptetést megtagadjuk, a bv. szerv területének elhagyására szólítjuk fel. Ellenállása esetén - eltávolítása céljából - Önnel szemben akár a meghatározott kényszerítő eszközök is alkalmazhatóak a személyi állomány részéről, továbbá rendőri intézkedés is kezdeményezhető.
12. Amennyiben a beléptetést követően tanúsít olyan magatartást, amellyel a fogvatartás rendjét és biztonságát megsérti - különösen tiltott tárgy bejuttatása, átadás-átvétele, továbbítása esetén - Önnel szemben a 11. pontban leírtak szerint járunk el.
13. **Látogatóként** a látogató helyiségbe készpénzt, vagy azt helyettesítő eszközt nem vihet magával. Látogatása félbeszakítható, ha Ön a látogatás rendjét megsérti, és azt figyelmeztetés ellenére sem hagyja abba. A látogatását - a szükséges intézkedések megtétele mellett - megszakítjuk, ha az Ön magatartása a bv. intézet rendjét, a fogvatartás biztonságát közvetlenül sérti vagy veszélyezteti. Ezen túl tájékoztatom, hogy a későbbi látogatásból ki kell zárni azt, akinek a magatartása a bv. intézet, valamint a fogvatartás biztonságára veszélyt jelent.

Ha a beléptetése során alkalmazott intézkedéseink valamelyikét sérelmesnek tartja, joga van az intézkedéssel kapcsolatosan panaszt tenni a bv. szerv vezetőjénél, a büntetés-végrehajtás országos parancsnokánál, a belügyminiszternél, illetve az alapvető jogok biztosánál.





2020-02-17 / 2020.
Pálhalmi Agrospeciál Kft.
H-2407 Dunaújváros, Pálhalma 1.
tel.: +36 25 / 531 180, 286 514 **LETO: 253/2020.**
fax: +36 25 / 285 929
p@agrospec.hu
www.agrospecial.hu

Kalocsai Fegyház és Börtön	
id: 885	2020
Erkezett:	2020-02-17
Erkeztető szám:	1113/2020
Időszám:	8/50/4
Melléklet:	8
Ellátó:	

KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Pálhalmi Agrospeciál Kft.** (a továbbiakban: **Ellátó**)

székhely: 2407 Dunaújváros, Pálhalma 1. 078/36. hrsz.
cégjegyzékszám: 07-09-003062
adószám: 11109000-2-51
bankszámlaszám: 10201006-60012423-00000000
képviseli: Cséri Zoltán bv. dandártábornok, bv. főtanácsos, ügyvezető

másrészről a **Kalocsai Fegyház és Börtön** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 752062
államháztartási azonosító (ÁHTI): 50775
adószám: 15752064-2-51
bankszámlaszám: 10025004-01393297-00000000
képviseli: Soczó László bv. ezredes, bv. tanácsos Intézetparancsnok

(a továbbiakban együtt **Felek**, külön-külön **Fél**) között az alábbi feltételekkel a lent meghatározott helyen és időben.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás - átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: 44/2011. (III.23.) Korm. rendelet), valamint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) számú BM rendelet alapján kötik meg.

1. A szerződés tárgya

1.1. Ellátó e keretszerződés alapján kizárólag a jelen pontban részletezett termékeket értékesít Megrendelő részére, Ellátó készletének erejéig oly módon, hogy a termékek átadás-átvétele Megrendelő telephelyén történik.

1.2. **Megrendelő által rendelt termékek:** félsertés, belsőségek, étkezési sült sertésszár, étkezési sertés tepertő, sertés köröm és fej.

1.3. **Leszállításra kerülő áru heti mennyisége:**

- lehúzott félsertés esetén kb. 8400 kg,
- belsőségek esetében kb. 100 kg,
- sertés köröm és fej esetén kb. ___ kg,
- étkezési sült sertésszár esetében kb. 90 kg,
- étkezési sertés tepertő esetében kb. 90 kg.

Várhatóan 2020. június 1-től (konyhareformát követően).

Felek megállapodnak, hogy Megrendelő megvásárolja az általa rendelt étkezési sertés tepertő mellett keletkezett étkezési sült sertésszár teljes (háromszoros) mennyiségét (1 kg étkezési sertés tepertő

mellett 3 kg étkezési sült sertésszár keletkezik). A jelen pontban meghatározott mennyiségek a fogvatartotti létszám függvényében változhatnak.

1.4. Szállítási nap: szerda

A termékek szállítására kizárólag a jelen pontban meghatározott mennyiségben és napokon kerül sor.

1.5. Megrendelő telephelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.

2. Ellenszolgáltatás

2.1. A Megrendelő által igazoltan átvett áru ellenértékét a jelen pont szerinti - Felek által közösen elfogadott - árlista alapján kell értelmezni. Az ár tartalmazza a termékek Megrendelő telephelyére történő leszállításának és csomagolásának díját is.

Termék megnevezése	Nettó egységár (Ft/kg)
Lehúzott félértés	898
Belsősegek	300
Sertés köröm és fej	200
Étkezési sült sertésszár	480
Étkezési sertés tepertő	2 000

2.2. A 2.1. pontban rögzített egységárak jelen szerződés hatályba lépésétől 2020. december 31. napjáig nem módosíthatók.

2.3. A 44/2011. (III.23.) Korm. rendelet 3 § (3) bekezdése és (4a) bekezdése alapján a keretszerződés becsült éves nettó ellenértéke 7 796 400 Ft. Megrendelő részéről a szerződéses keretösszeg kimerítésére nincsen kötelezettség.

3. Fizetési feltételek, késedelmi kamat, kötbér

3.1. Megrendelő az egyes szállítások ellenértékét az áruk 4. pontban rögzített módon történő leszállítást követően, Ellátó által kiállított és megküldött számla alapján, a számla kiállításától számított 30 naptári napon belül köteles Ellátónak átutalással megfizetni. Ellátó számla kiállítására a Megrendelő által igazolt szállítólevél alapján, teljesítést követően jogosult.

3.2. Ha a Megrendelő fizetési késedelembe esik, az Ellátó írásban figyelmezteti a teljesítésre. Ha az írásbeli értesítés kézhezvételétől számított nyolc nap elteltével sem történik meg a teljesítés, úgy az Ellátó jogosult a számla esedékességétől számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat felszámítására, Megrendelő köteles a késedelmi kamat Ellátó részére történő megfizetésére.

3.3. Amennyiben Ellátó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget, illetve késedelmesen teljesít, Megrendelő a késedelemmel érintett szállítás nettó ellenértékének 2 %-a mértékű napi kötbérre jogosult. A kötbér teljes összege nem haladhatja meg a nem teljesített, vagy késve teljesített áru értékének 20 %-át.

3.4. Felek mentesülnek a Szerződéses kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítésével kapcsolatos jogkövetkezmények alól, ha annak oka a Feleken kívül eső, elháríthatatlan rendkívüli esemény, vis maior (pl. fogolyzandulás, háború, forradalom, földrengés, természeti csapás, szállítási embargó, büntetés-végrehajtási ok, állategészségügyi hatóság intézkedése, a szolgáltatás tárgyát érintő jogszabályi változás, állami, kormányzati, hatósági intézkedés, radikális piaci változások). A vis maior állapot bekövetkezéséről (annak várható felszámolásáról / megszűnéséről), illetőleg a tényleges megszűnéséről haladéktalanul kötelesek a Felek egymást tájékoztatni. A vis maior állapot fennállását – amennyiben az lehetséges – hatósági igazolással kell igazolni, melyet a körülményre hivatkozó félnek kell beszereznie. Vis maior állapot fennállása esetén is törekedniük kell a Feleknek a szerződés

szerinti teljesítésére. A szerződéses határidők a vis maior állapot időtartamával meghosszabbodnak. 60 napot meghaladó időtartam esetén Felek jogosultak a szerződéstől írásban elállni.

3.5. Tekintettel arra, hogy Ellátó egyben büntetés-végrehajtási szerv, az alaprendeltetésének (fogvatartottak foglalkoztatása) ellátását akadályozó tényező felmerülését Szerződő Felek vis maior eseménynek tekintik.

4. Szállítási feltételek, határidők

4.1. Félértés és belsőség rendelése esetében Megrendelő a kívánt szállítási időpontot megelőző hét csütörtök 14⁰⁰ óráig köteles megrendelését írásban leadni. A megrendelésnek tartalmaznia kell a kért szállítási időpontot és a rendelt mennyiséget.

4.2. Étkezési sült sertésszár és sertés tepertő rendelése esetén Megrendelő a kívánt szállítási időpontot megelőző hét hétfő 14⁰⁰ óráig köteles megrendelését írásban leadni. A határidőn túli leadott megrendelés esetén a teljes mennyiség biztosítása nem garantált.

4.3. Külön, soron kívüli megrendelés esetén Felek közösen egyeztetnek aállítás lebonyolításáról. Szállítási problémák (szállítási eltérés) esetén a pótszállítás a Felek megegyezésével történik, lehetőség szerint 48 órán belüli pótszállítással.

4.4. Ellátó a megrendelt áru szállítást 6⁰⁰ és 17⁰⁰ óra között köteles teljesíteni. Ettől eltérő időpontban történőállítás Felek által közösen elfogadott időpontban történhet.

4.5. Az áru szállítása kizárólag az vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő eszközzel történhet. Átvételkor Megrendelő méréssel/számolással darabonként ellenőrzi a szállítólevélen szereplő mennyiséget, és szemrevételezéssel ellenőrzi a minőséget (pl. a csomagolás állapotát, a termék minőségét, a termék szavatosságát, stb.). Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a szállítólevél mögött található jegyzőkönyvön és – minőségi probléma észlelése esetén – az áru visszaküldésével jelzi, egyébként kifogás nélkül aláírásával elismeri az átvételt. Ezt követően Megrendelő kizárólag olyan kifogással élhet, ami átvételkor nem volt ellenőrizhető. Ellátó az átadást követő nem megfelelő, szakszerűtlen tárolásból eredő sérülésekért, minőségromlásért felelősséget nem vállal.

4.6. Az áru leszállításakor valamint azt követően észlelt minőségi kifogást a Megrendelő külön írásos formában is jelzi Ellátónak. A minőségi kifogás megalapozottsága tekintetében kialakult vita esetén a vonatkozó szabvány szerinti mintavétel alapján a területileg illetékes szakhatóság szakvéleménye az irányadó. A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek a kifogás megalapozottsága esetén Ellátót, ellenkező esetben Megrendelőt terhelik.

Az e szerződéssel létesített tevékenység szerződésszerű ellátását, annak kifogástalan teljesítését a Megrendelő részéről a foglalkoztatási csoportvezető igazolja (teljesítés igazolás).

5. Ellátó és Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Ellátó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi jogi és szakmai feltételnek megfelel, tevékenységét jogszerűen, szakszerűen, a tevékenységre vonatkozó szabályok betartásával végzi. Az Ellátó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. Az Ellátó által értékesített termék a hatósági előírásoknak megfelelő.

5.2. Megrendelő a termékek tulajdonjogát a vételár kiegyenlítésével szerzi meg. Ellátó szavatol azért, hogy Megrendelő korlátozásmentes tulajdonjogot szerez. A terméken harmadik személynek nincsen olyan joga, vagy követelése, amely a tulajdonjog megszerzését akadályozza. Ellátó a Ptk. előírásai szerint szavatosságot vállal azért, hogy a szállított terméknek nincs olyan minőségi hibája,



amely a rendeltetésszerű felhasználást nehezíti, vagy akadályozza. Ellátó a leszállított áru felhasználhatóságára a vonatkozó szabvány szerinti szavatosságot vállalja.

5.3. Ellátónak a termékek leszállítását jelen szerződésben rögzített és a Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt képviselőjével egyeztetett határidők szerint kell elvégeznie.

A szerződés teljesítése során Ellátó haladéktalanul írásban köteles jelezni a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és az esetleges várható szállítási határidőt. Az Ellátó az adott szállítási teljesítésének időpontját megelőzően egy alkalommal kérheti a teljesítési határidő módosítását kötbér igény érvényesítése nélkül.

6. Hatályba lépés, szerződés módosítása, felmondása

6.1. Jelen szerződés hatálya: **2020. január 01-től 2020. december 31-ig tart.**

6.2. Szerződésmódosításra csak a Felek kölcsönös egyetértésével, írásbeli formában kerülhet sor.

6.3. Felek rögzítik, hogy a szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napra felmondhatja. A szerződésben foglaltak súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedett Fél jogosult – kötbér illetve késedelmi kamat, valamint kártérítési igénye fenntartása mellett – ajánlott, tértivevényes levél formájában a szerződés rendkívüli felmondására.

6.4. A rendkívüli felmondást megalapozó tény különösen egyik, vagy másik Fél általi nem teljesítés (szállítási vagy pénzügyi), mely akkor valósul meg, ha a megrendelés / fizetési határidő elmúltával, írásbeli felszólítás ellenére sem következik be teljesítés 48 órán belül.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést / nyilatkozatot / értesítést írásban (postán vagy email-en keresztül), az alábbiak szerint megjelölt kapcsolattartók útján a megkeresés kézhezvételét követő 24 órán belül közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik fél köteles ugyan ilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő fél meg sem tette volna. A kapcsolattartó képviseleti jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

7.2. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat, illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik. Felek megállapodása szerint üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

7.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 63. §-a alapján, az Állami Számvevőszék az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, valamint a közpénzek felhasználását a fenti törvényekben rögzítetteknek megfelelően.

7.4. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Ellátó vállalatcsoport tagja, ezért a Bv. Holding elismert vállalatcsoport uralkodó tagja, a Bv. Holding Kft. (székhely: 1108 Budapest, Venyige utca 1-3.); cégjegyzékszám: Cg. 01 09 200937) – a Bv. Holding irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében a jelen Szerződésbe betekinthez, az abban foglaltakat megismerheti.



7.5. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) előírásainak való megfelelés érdekében a szerződő felek az alábbiakat jelentik ki, illetve az alábbiakban állapodnak meg:

7.5.1. Felek vállalják, hogy a másik fél által a részükre átadott személyes adatokat bizalmasan kezelik, kizárólag a szükséges mértékben, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásának céljából használják fel, hozzájárulás nélkül személyes adatot nem továbbítanak, nem hoznak nyilvánosságra, vagy nem tesznek hozzáférhetővé.

7.5.2. A szerződő felek kijelentik, hogy az általuk átadott személyes adatokat jogszerűen kezelik és azoknak a másik fél részére történő továbbítására jogosultak.

7.5.3. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilvántartott, kezelt és a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően járnak el.

7.5.4. Amennyiben a felek harmadik személyt (például munkavállalójukat, vezető tisztségviselőjüket, egyéb alkalmazottjukat) érintő személyes adatot adnak át a másik fél részére, úgy vagy gondoskodnak arról, hogy a harmadik személytől szükség szerint megfelelő felhatalmazással rendelkezzenek a személyes adat továbbítására vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatban és ahhoz szükséges mértékben harmadik személyt érintő személyes adatot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, a másik szerződő fél jogos érdekében veszik át egymástól. Az átadó fél felel a harmadik személlyel szemben az adatkezeléssel kapcsolatos előírások betartásáért, a fenti rendelkezések megsértéséért, így különösen a harmadik személynek adott tájékoztatás elmulasztásáért.

7.6. A szerződő felek jogosultak a másik féltől a jelen szerződés teljesítése, így elsősorban kapcsolattartás érdekében tudomásukra jutott személyes adatokat nyilvántartásukban tárolni és a jelen szerződés teljesítésével, a célhoz kötött adatkezelés elve szerint ésszerűen összefüggő célra felhasználni és továbbítani.

7.7. Ellátó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy elérhetőségével:
Sértés tekintetében

Telefon:
EKG:
e-mail:

7.8. Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy elérhetőségével:
Ügyintéző:
Telefon:
EKG:
e-mail:

7.9. Felek a büntetés-végrehajtással kapcsolatos speciális szabályokat maradéktalanul betartják.

7.10. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály / jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.

7.11. Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelelnek. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.

7.12. Felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Ellátó vállalja, hogy jelen pontban tett nyilatkozatában foglaltak változása esetén Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

7.13. Ellátó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely – a szerződés aláírásának időpontjában – nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.

7.14. Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten lemond – a jogszabály által lehetővé tett körben – arról, hogy az Ellátó társaság vezető tisztségviselőivel szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. Az Ellátó társaság vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak. Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják továbbá a Megrendelő azon jogát, hogy jelen szerződést megtámadja arra való hivatkozással, hogy ezen pontban foglalt igényérvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.

7.15. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. Az esetleges jogvitákat Felek megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a per tárgyatól és értékétől függően a Dunaujvárosi Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék illetékességét kötik ki.

7.16. A felek a jelen - 6 számozott oldalból álló - szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés négy eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyekből három példány a Megrendelőnél, egy példány pedig az Ellátónál marad.

Kalocsa, 2020. 02. 06.

Pálhalma, 2020.

Szűcs László bv. ezredes, bv. tanácsos
Intézetparancsnok
Megrendelő



Pálhalmai Agrospeciál Kft.
2467 Dunaujváros, Pálhalma

Cséri Zoltán
bv. dandártábornok, bv. főtanácsos
ügyvezető
Ellátó

A Megrendelő részéről ellenjegyzí az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

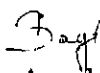
Kalocsa, 2020. 02. 06.

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Adószám: 58429013
Banksz.: 10101164-17959200-0005003
Tel/Fax: 78/467-750; Mobil: 30/855-03-22

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. 02. 06.


Bagó Anita Anna bv. alezredes
gazdasági vezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kijelölés
2. sz. melléklet: Árajánlat
3. sz. melléklet: Igénybejelentés

Pénzügyileg ellen jegyzem:

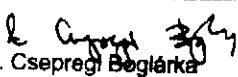
_____, 2019. _____

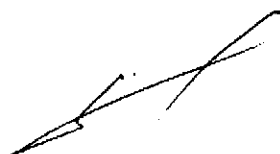
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyzés:

A jogi ellenőrzése megtörtént.

Pálhalma, 2020. 02. 12.


dr. Csepregi Boglárka
jogtanácsos
Pálhalmai Agrospeciál Kft.
Dunaújváros Pálhalma 1. 078/36. hrsz.
KASZ: 36074094



**Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c)
pontjának
és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának
való
megfelelésről**

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (beosztás/tisztség

megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

1. egyházi jogi személy,
2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
helyi önkormányzat neve:
3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
állam neve:
4. társulás,
- 4.1. társulás tagja,

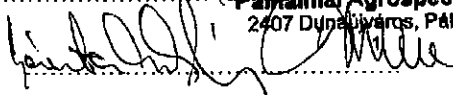
ezért átlátható szervezetnek minősül.

PÁTHALMA

..... (helység),

(dátum)

Páthalmi Agrospeciál Kft.
2407 Dunabíráns, Páthalma



cégszerű aláírás, bélyegző

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30520-6/50-4/2020.kpell.



SZERZŐDÉS

(Fajta és mennyiség szerint meghatározott dolog halasztott adásvétele)

mely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Állampusztai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.**
Székhelyének címe: 6327 Állampuszt, Központ 1.
Cégjegyzék száma: 03-09-102802
Adószáma: 11033884-2-51
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt
Bankszámla száma: 11784009-22228503-00000000
Képviselője: Gombos Róbert bv. ezredes, ügyvezető (a továbbiakban: **Eladó**)

másrészről:

Költségvetési szerv neve: **Kalocsai Fegyház és Börtön**
Székhelyének címe: 6300 Kalocsa, Szent István király utca 26.
ÁHT azonosító száma: 050775
Adószáma: 15752064-2-51
Bankszámla száma: 10025004-01393297-00000000
Képviselője: Soczó László bv. ezredes, bv. tanácsos intézetparancsnok,
(továbbiakban: **Vevő**)

(a továbbiakban: együtt **Felek**, külön-külön **Fél**) között az alulírott helyen és napon az alább részletezett feltételek szerint:

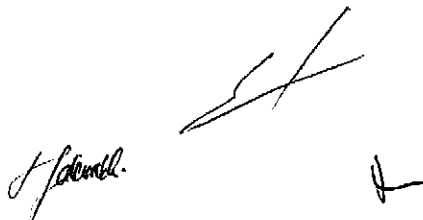
Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás - átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) számú Kormányrendelet, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) számú BM rendelet alapján kötik meg.

1. A szerződés tárgya

Eladó a Vevő előzetes heti bontásban leadott igénybejelentése alapján eladja a kizárólagos tulajdonát képező, lédig, M-10-es rekeszbe csomagolt, friss, egész, vagy bontott csirkét, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

2. Ellenszolgáltatás

2.1. A Vevő által igazoltan átvett áru ellenértéke: 585,- Ft/kg + Áfa, mely magában foglalja a szállítással együtt járó valamennyi és Eladó oldalán jelentkező költséget.



2.2. A szállítás teljesítése során az Eladó által felhasznált göngyöleg (M-10 rekesz) betétdíja 400,- Ft/db + Áfa. A soron következő szállításkor a tiszta, ép göngyöleget az Eladó a Vevőtől visszavásárolja.

2.3 Eladó jelen szerződés 2. pontjában meghatározott ellenértéken kívül egyéb költség, vagy díj felszámítására nem jogosult.

3. Fizetési feltételek, késedelmi kamat

3.1 A Vevő az eseti szállítások ellenértékét a szerződés tárgyának az 5. pontban meghatározott módon történő leszállítását követően, az Eladó által kiállított és megküldött számla alapján, a teljesítés napját követő 30 naptári napon belül, banki átutalás útján fizeti meg.

3.2 Eladó a számla kiállítására a Vevő által igazolt szállítólevél alapján, leghamarabb a teljesítést követő munkanapon jogosult.

3.3 Késedelmes fizetés esetén a Vevő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. év V. tv. (a továbbiakban Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles Eladó részére.

3.4 A feltüntetett árak magyar forintban értendők, a fizetés devizaneme a magyar forint.

3.5 Vevő részéről a **teljesítés igazolására** jogosult személy:

Név: Wirth Zoltán bv. ftzls.

Tel: 103-3209

E-mail: wirth.zoltan@bv.gov.hu

4. Eladó késedelme

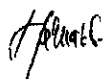
Amennyiben az Eladó a jelen szerződésben meghatározott szállítási kötelezettségének vétkecs magatartására visszavezethető ok miatt késedelmesen tesz eleget, úgy a Vevő késedelmi kötbérre jogosult, melynek mértéke: a késedelembe esett szállítás nettó ellenértékének 2 %-a naponta, a késedelmi kötbér mértéke azonban nem haladhatja meg a késedelmesen teljesített áru teljes nettó értékének 20 %-át.

5. Szállítási feltételek, határidők

5.1 Vevő havi megrendelését, tárgyhót megelőző hó 20. napjáig köteles írásban leadni. A megrendelésnek tartalmaznia kell a kért szállítási időpontot és a rendelt mennyiséget. A szállítás pontos időpontjáról a Felek egyeztetnek, azt közös megállapodással rögzítik.

5.2 Külön, soron kívüli megrendelés esetén Felek közösen egyeztetnek a szállítás lebonyolításáról.

- 5.3 Eladó a megrendelt áru szállítását a Vevő telephelyére történő szállítással, a nap 06. és 14. órája között köteles teljesíteni. Ettől eltérő időpontban történő szállítás Felek által közösen elfogadott időpontban történhet. A teljesítés helye: 6300 Kalocsa, Szent István utca 26.
- 5.4 Az áru szállítása kizárólag az előírásoknak megfelelő eszközzel történhet. Átvételkor Vevő méréssel ellenőrzi a szállítólevélen szereplő mennyiséget, és szemrevételezéssel ellenőrzi a minőséget. A Vevő biztosítja a méréshez szükséges hitelesített mérleget, és biztosítja, hogy Eladó képviselője kontrolálja a mérés pontosságát. Ha a mérés nem hitelesített mérlegen történik, eltérés esetén ezt rögzíteni kell a szállítólevélen. A Vevő esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokat a szállítólevélen jelzi, egyébként kifogás nélkül aláírásával elismeri az átvételt. Ezt követően Vevő kizárólag olyan kifogással élhet, ami átvételkor nem volt ellenőrizhető.
- 5.5 Az áru leszállításakor, valamint azt követően észlelt minőségi kifogást a Vevő külön írásos formában is jelzi Eladónak. A minőségi kifogás megalapozottsága tekintetében kialakult vita esetén a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szakvéleménye az irányadó. A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek a kifogás megalapozottsága esetén Eladót, ellenkező esetben Vevőt terhelik.
- 5.6 Eladó a leszállított áru felhasználhatóságára a csomagoláson feltüntetett időtartam szerint szavatosságot vállal.
- 5.7 Amennyiben a Vevő az áru átvételét jogos indok nélkül megtagadja, vagy akadályozza és ezzel az Eladónak kárt okoz, azt maradéktalanul köteles az Eladó részére a Ptk. vonatkozó előírásai szerint megtéríteni.
- 5.8 Átvételre jogosult neve, elérhetősége:
Vevő részéről:
Név: ""
Tel: ""
E-mail: ""
- 5.9 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megrendeléssel és átadással (különösen annak pontos idejére és helyére vonatkozóan), továbbá a szerződés teljesítésével és a minőségi kifogással kapcsolatban a következő felelős személyek jogosultak eljárni:
Vevő részéről:
Név: ""
Tel: ""
E-mail: ""
- Eladó részéről:**
név: ""
tel: ""
e-mail: ""



6. Vis maior

Amennyiben a jelen szerződés feltételeinek, vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése vis maiornak minősülő okból részben, vagy egészben lehetetlenné válik, úgy az érintett Fél a másik Felet a vis maior ok bekövetkezéséről haladéktalanul, írásban, ajánlott, tértivevényes küldemény útján értesíteni köteles, mely értesítéssel a jelen szerződés vis maiorral érintett előírásainak, illetve a részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

7. A szerződés hatálya, felmondása, módosítása

7.1 Jelen szerződést a Felek által határozott időre, a 2020. július 01. napjától 2021. június 30. napjáig terjedő időszakra kötik meg, a szerződés 2021. június 30. napján - a felek erre irányuló nyilatkozata nélkül - hatályát veszíti.

7.2 A jelen szerződést bármely Fél a másik félhez eljuttatott ajánlott, tértivevényes küldeményben, indoklás nélkül, 60 nap felmondási idő közbeiktatásával jogosult felmondani. (rendes felmondás)

7.3 A szerződésben foglaltak súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedett Fél jogosult – kártérítési igénye fenntartása mellett – ajánlott, tértivevényes levél formájában a szerződés rendkívüli felmondására. A rendkívüli felmondást minden esetben indokolni kell.

7.4 A rendkívüli felmondást megalapozó tény különösen egyik, vagy másik Fél általi nem teljesítés (szállítási, vagy pénzügyi), mely akkor valósul meg, ha a megrendelési / fizetési határidő elmúltával, írásbeli felszólítás ellenére sem következik be teljesítés 10 napon belül.

7.5 A felmondást (akár rendes, akár rendkívüli) tartalmazó írásbeli nyilatkozatok esetében a postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1 Jelen szerződést, annak bármely előírását a Felek egyező akarattal, a szerződés hatálya alatt, az arra jogosultak aláírásával ellátott szerződés-módosító irat útján módosíthatják. A szerződés módosítását az érintett félnek írásban kell kezdeményeznie a másik félnél oly módon, hogy az erre vonatkozó iratot a módosítani kívánt rendelkezések tervezett hatályba lépése előtt legalább 15 nappal igazolt módon el kell juttatnia a másik szerződő fél részére.

8.2 Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és annak egy példányát egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

- 8.3 Felek kijelentik, hogy a büntetés-végrehajtással kapcsolatos speciális szabályokat maradéktalanul betartják. Eladó köteles a büntetés-végrehajtási intézet területére érvényes be- és kilépési szabályokat, valamint az intézet területén érvényes biztonsági előírásokat betartani, illetve a személyi állomány tagjának erre vonatkozó utasítását végrehajtani. (A részletes szabályokat jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.)
- 8.4 Felek megállapodnak, hogy az esetleges vitákat lehetőség szerint békésen, peres út mellőzésével igyekeznek rendezni. Amennyiben a vita rendezése, a kezdeményezésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a vitát bármelyik Fél jogosult a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. vonatkozó előírásai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság elé terjeszteni.
- 8.5 Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése bíróság rendelkezése, vagy jogszabály / jogszabályváltozás alapján érvénytelennek bizonyulna, úgy az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Felek az érvénytelenség miatt kiesett rendelkezést az annak tartalmához lehető legközelebb álló érvényes rendelkezéssel pótolják.
- 8.6 Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.
- 8.7 Eladó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely – a szerződés aláírásának időpontjában – nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.
- 8.8 Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat, illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik. Felek megállapodása szerint üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.
- 8.9 Szerződő felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Bv. Holding elismert vállalatcsoport uralkodó tagja, a Bv. Holding Kft. (székhely: 1108 Budapest, Venyige u. 1-3.;; cégjegyzékszám: Cg. 01 09 200937) – a Bv. Holding irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében a jelen Szerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje.
- 8.10 Eladó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Eladó vállalja, hogy jelen pontban tett nyilatkozatában foglaltak változása esetén Vevőt haladéktalanul tájékoztatja.

8.11 A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:

- a 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről értelmében, az Állami Számvevőszék,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott személyek, vagy szervek.

8.12 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok - azon belül különösen a Ptk. - vonatkozó előírásai az irányadóak.

A felek a jelen – 7 (hét) számozott oldalból álló - szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés négy eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyekből három példány a Vevőnél, kettő példány pedig az Eladónál marad.

Kalocsa, 2020. június 25.

Állampuszta, 2020 június 30.

Soczó László bv. ezredes, bv. tanácsos
Intézetparancsnok
Vevő képviselőként

Gombos Róbert bv. ezredes
Ügyvezető
Eladó képviselőként

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. § (1) bekezdés és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján ellenjegyzem:

Állampuszta, 2020 június 30.

gazdasági vezető

A szerződés jogi szempontból történő ellenőrzését elvégeztem:

Állampuszta, 2020 június 30.

Jogtanácsos

Kalocsa, 2020.06.25.....

[Handwritten signature]

6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Kamarai azonosító szám: 36067687

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István kir.:
Adószám: 58429970-1-1
Banksz.: 10101164-17959200-0
Tel/Fax: 78/467-750; Mobil: 30/94

Kalocsa, 2020.06.25.....

3. a. d.

Bagó Anita Anna bv. alezredes
gazdasági vezető

4

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30520-5183/2020 Ér.





KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520/6/93-.../2020.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviselőjében eljár: Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István kir. út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: **Vevő**/,

másrészről az

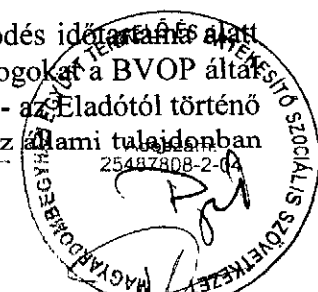
Magyardombegyházi Együtt Termelő és Értékesítő Szociális Szövetkezet /székhely: 5838 Magyardombegyház Nagy utca 59., Kapcsolattartó: **Dinyés Ildikó**, cégjegyzékszám: 04 02 001801, adószám: 25487808-2-04, bankszámlaszám: 53500315-10010141 mint eladó /továbbiakban: **Eladó**/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a 30520/6/93-1/2020. számú árajánlatkéréssel, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 4 hónapra**” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **Tejtermékek** része nyertesének az Eladót nyilvánította.

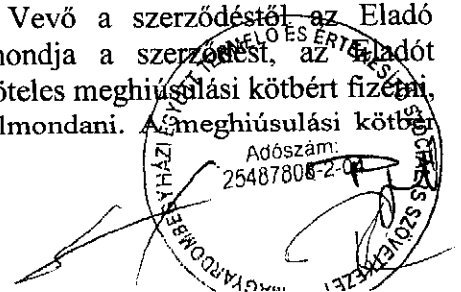
A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges zöldség, gyümölcs szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységárakon, 4 hónap időtartamra **2020. február 15-től 2020. június 15-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtaban és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. A szerződéses keretösszeg a szerződés időtartamára: nettó 289.074,- + 18 % Áfa. A ténylegesen megrendelt mennyiség értéke a teljesítés során ettől az összegtől +/- 20 %-kal eltérhet. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfelvételek és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban



lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységárakat a szerződéskötést követő 4 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat
8. A szállítást Eladó saját gépjárművével és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghiúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghiúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
14. Meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladó meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani.



mértéke a Vevő által megrendelt termékek értéke, de minimum 50.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadók, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül 50.000 Ft-ra jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelve vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kiállítását követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónaponként / szállításonként / hetente történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példány.
 A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.
22. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)
23. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

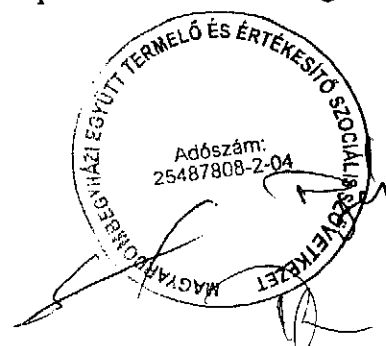
A Vevő oldaláról:

Név: _____

Beosztás: _____

Telefon: _____

Fax: _____



e-mail: pappl.eszter@bv.gov.hu

Az Eladó oldaláról:

Név: _____

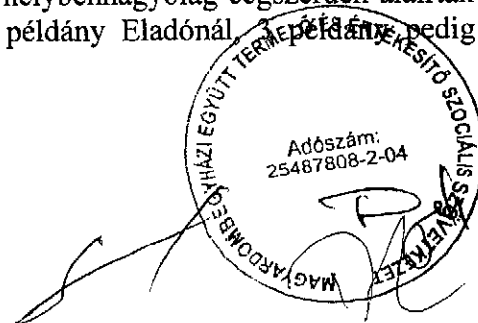
Beosztás: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

24. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejárata követően határozatlan ideig terheli.
25. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
26. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyongazdálkodónál), a Vevő (vagyongazdálkodó) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
27. Jelen szerződés határozott időre, 4 hónapos időszakokra kerül megkötésre, 2020. február 15-től 2020. június 15-ig.
28. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetővé válnak.
29. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság illetékességét.
30. Vis maior
A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.
Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.
31. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.
32. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.



Kelt: Kalocsa, 2020. február ...10...

Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
 Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos
 intézetparancsnok

Eladó
 Adószám:
**Magyardombegyházi Együtt Termelő és
 Értékesítő Szociális Szövetkezet**
 Dinnyés Ildikó

A Megrendelő részéről ellenjegyzzi az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020. február ...10...

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
 6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
 Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

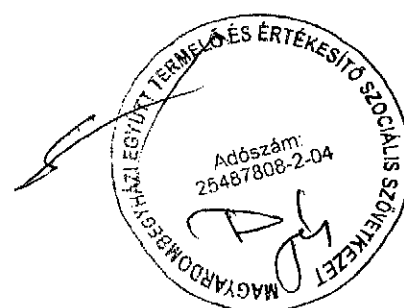
Kalocsa, 2020. február ...10...

Bagó Anita Anna bv. alezredes
 gazdasági vezető

Mellékletek: 1. sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló
 (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

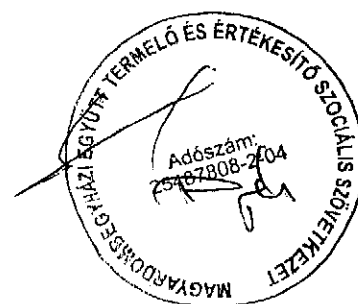
3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére

4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat



1. sz. melléklet - Árazott táblázat

Megnevezés (tejtermékek, osztott II.)	Megys.	ajánlattevő: Magyardombegyházi Együtt Termelő és Értékesítő Szociális Szövetkezet
Poharas tejföl 12%-os 140 g	db	53,54
Szeletelt sajt 150 g	cs	240,50
Ízesített ivójoghurt 330 g	db	135,59



2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

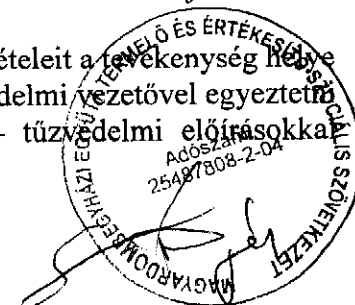
- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.



3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó

a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére

I. Általános információk

A büntetés-végrehajtási szervezet a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

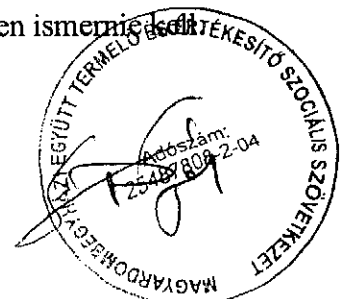
A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. **Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag lőfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.

II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai



1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• **A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.**

• **Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:**

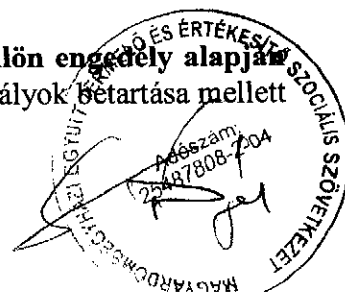
- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, **őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.**

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyét, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben **le kell raknia**,
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia**, amelynek jelzése a **kézi fémkereső** alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy **ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják**,
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik**, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszter ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett



fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- **Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében szükséges ügyintézés miatt mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.**

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.



A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel**, illetve **felügyelettel**. Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén



Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.



4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának
és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való
megfelelésről

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

(adószám)

tás/tisztség megnevezése)

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

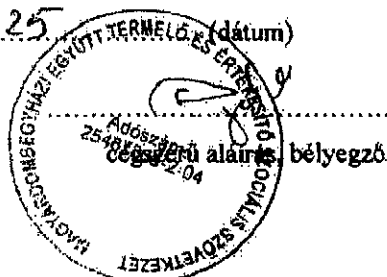
1. egyházi jogi személy,
2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-
os részesedéssel rendelkezik,
helyi önkormányzat neve
3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
állam neve:
4. társulás,
- 4.1. társulás tagja,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

1. ARVARDON BÉLYHÁZ

(helység), 2020. 02. 25.

(dátum)



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy gazdálkodó szervezetek

1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

(adószám) (pl. beosztás megnevezése)

törvényes képviselője nyilatkozik, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

1.1. az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

1.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendő), és ez az ország: és

1.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és

1.1.4. az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.1.1–1.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a 2. pont 2.2. és 2.3. alpontjában nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

2.1. Tényleges tulajdonos(ok)

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

2.2. Nyilatkozat a szervezetben közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyről vagy gazdálkodó szervezetről:

Nincs ilyen jogi személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

2.3. A 2.2. alpontban megnevezett szervezet(ek) tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § bc) pontjában megjelölt adatai:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2 alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

3. Nyilatkozat az 1. pontban megjelölt szervezet külföldi jogállásának megítéléséhez szükséges adatokról (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

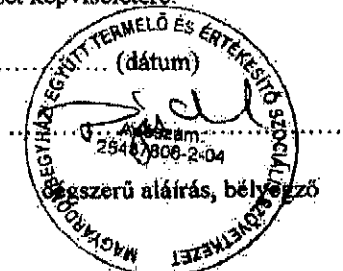
- 3.1. a képviselt szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím);
- 3.2. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve: a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- 3.3. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendő); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír.
- 3.4. az előbbiekkal ellentétben a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

MAGYARONHIBEGYHÁZ..... (helység), 2020.02.25.....





KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520/6/93-¹²...../2020.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviseletében eljár: Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István kir. út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: **Vevő**/,

másrészről az

Mortak Fruit Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. /székhely: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2., képviselő: Mrlják József ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-906266, adószám: 14492846-2-42, bankszámlaszám: 10405073-50526682-66551001, mint eladó /továbbiakban: **Eladó**/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a 30520/6/93-1/2020. számú árajánlatkéréssel, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 4 hónapra**” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **Zöldség, gyümölcs** része nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges zöldség, gyümölcs szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységárakon, 4 hónap időtartamra **2020. február 15-től 2020. június 15-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtaban és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. A szerződéses keretösszeg a szerződés időtartamára: nettó 802.467,- Ft + 27 % Áfa. A ténylegesen megrendelt mennyiség értéke a teljesítés során ettől az összegtől +/- 20 %-kal eltérhet. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfélések és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban

- lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.
6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
 7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységárakat a szerződéskötést követő 4 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat.
 8. A szállítást Eladó saját gépjárművel és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
 9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
 10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
 11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghíúsulására.
 12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
 13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghíúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
 14. Meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghíúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghíúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghíúsulási kötbér

mértéke a Vevő által megrendelt termékek értéke, de minimum 50.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül 50.000 Ft-ra jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységárak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kiállítását követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónaponként / szállításonként / hetente történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.
 A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.
22. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)
23. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név: .

Beosztás: .

Telefon: .

Fax: .

e-mail: pappl.eszter@bv.gov.hu

Az Eladó oldaláról:

Név: - - -

Beosztás: - - -

Telefon - - -

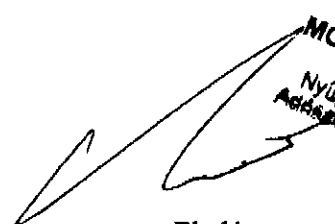
Fax: - - -

e-mail: - - -

24. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
25. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
26. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyongazdálkodónál), a Vevő (vagyongazdálkodó) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
27. Jelen szerződés határozott időre, 4 hónapos időszakra kerül megkötésre, 2020. február 15-től 2020. június 15-ig.
28. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetővé válnak.
29. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság illetékességét.
30. Vis maior
A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.
Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.
31. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.
32. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kelt: Kalocsa, 2020. február ...10....

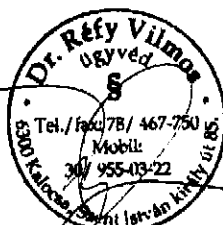

 Vevő
Kalocsai Fegyver és Börtön
 Soczó László bv. ezredes bv. támaszos
 intézetparancsnok


 Eladó
Mortak Fruit Kft.
 Mrljak József ügyvezető

MORTAK FRUIT KFT
 1157 Budapest,
 Nyugatalma út 8. fszt. 2.
 Adószám: 14492048-2-42

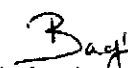
A Megrendelő részéről ellenjegyzí az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020. február ...10....

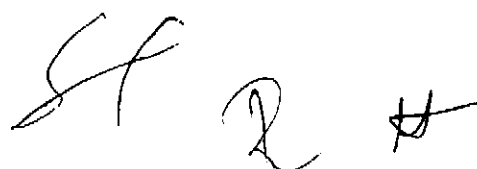

 Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
 6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
 Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. február ...10....

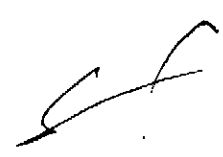

 Bagó Anita Anna bv. alezredes
 gazdasági vezető

- Mellékletek:
1. sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére
 4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat



1. sz. melléklet - Árazott táblázat

Megnevezés (Zöldség, gyümölcs)	Kiszerezés	Megys.	ajánlattevő: Mortak Kft.
Alma	ömlaszt.	kg	165 Ft
Banán	ömlaszt.	kg	345 Ft
Fehérpaprika csíp. mentes	ömlaszt.	kg	550 Ft
Jégcsapretek	ömlaszt.	kg	260 Ft
Kivi	ömlaszt.	kg	340 Ft
Körte	ömlaszt.	kg	325 Ft
Mandarin	ömlaszt.	kg	450 Ft
Narancs	ömlaszt.	kg	230 Ft
Paradicsom	ömlaszt.	kg	450 Ft
Retek (piros)	5db/csom.	csomó	85 Ft
Tv paprika	db	db	50 Ft
Uborka	ömlaszt.	kg	420 Ft
Zöldhagyma	5db/csom.	csomó	85 Ft




2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihentén, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A büntetés-végrehajtási szervezet a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

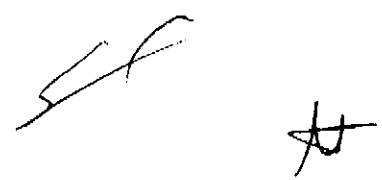
A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napi rend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag löfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.

II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai


1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

• Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyt, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére be nem vihető tárgyakat (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben le kell raknia,
- a zsebeiben lévő tárgyak kikapcsolása után fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia, amelynek jelzése a kézi fémkereső alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják,
- csomagjának tartalmát ellenőrzik, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszter ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott külön engedély alapján gépjárművel is behajthat. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett



fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományaiba tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében **szükséges ügyintézés miatt mozognia**, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

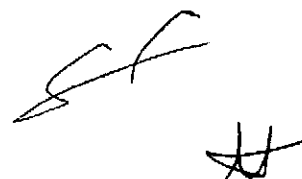
teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges hivatali időn túli munkáltatási igényt – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén



Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

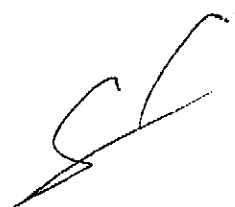
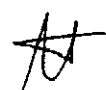
Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben az **adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. Amennyiben **életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell a bv. intézet **szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.



ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtában és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítását fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. A szerződéses keretösszeg a szerződés időtartamára: nettó 3.683.411,- + 27 % Áfa. A ténylegesen megrendelt mennyiség értéke a teljesítés során ettől az összegtől +/- 20 %-kal eltérhet. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerféleségek és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja.

Q L R

továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységeket a szerződéskötést követő 4 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat.
8. A szállítást Eladó saját gépjárművel és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízza a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghíúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghíúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
14. Meghíúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghíúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghíúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghíúsulási kötbér mértéke a Vevő által megrendelt termékek értéke, de minimum 50.000 Ft. Az ártartási

G

R

kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül 50.000 Ft-ra jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kiállítását követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónaponként / szállításonként / hetente történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.
 A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.
22. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)
23. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név: _____

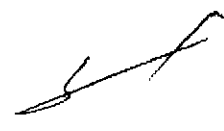
Beosztás: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

aw




Az Eladó oldaláról:

Név:

Beosztás:

Telefon:

Fax: +

e-mail:

24. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
25. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
26. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alap
- 27.
28. Ján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyongkezelőnél), a Vevő (vagyongkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
29. Jelen szerződés határozott időre, 4 hónapos időszakra kerül megkötésre, 2020. február 15-től 2020. június 15-ig.
30. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetővé válnak.
31. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság illetékességét.
32. Vis maior
A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.
Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.
33. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.
34. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kelt: Kalocsa, 2020. február 10.

Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
 Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos
 intézetparancsnok

Gulyás János és Társa

KFT.
 Adószám: 11399634-2-03
 6645 Felgyő, 66480.

Gulyás és Társa Kft.
 Gulyás János ügyvezető

A Megrendelő részéről ellenjegyzzi az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020. február 10.

Dr. Réfy Vilmos
 ügyvéd
 Tel./fax: 78/467-750
 Mobil: 30/9589722
Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
 6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
 Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. február 10.

Bagó Anita Anna
 bv. alezredes
 gazdasági vezető

- Mellékletek:
1. sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére
 4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat

1. sz. melléklet - Árazott táblázat

Megnevezés (Töltelékáru)	ajánlattevő: Gulyás János és Társaság Kft.
Bácskai hurka	700 Ft
Csécsei szalonna	900 Ft
Debreceni	900 Ft
Erdélyi szalonna	1 050 Ft
Füstölt csemege szalonna	850 Ft
Füstölt főtt császár szalonna	1 350 Ft
Füstölt kolozsvári szalonna	1 400 Ft
Füstölt vastag kolbász csip. mentes	1 500 Ft
Kenőmájas	750 Ft
Lecsőkolbász (sertés)	650 Ft
Löncs felvágott	700 Ft
Zala felvágott	925 Ft
Baromfi párizsi	550 Ft
Sajtos párizsi	680 Ft
Marha parizer	725 Ft
Olasz felvágott	725 Ft
Pulyka pizza sonka	900 Ft
Rakott császár szalonna	1 300 Ft
Sertés párizsi	650 Ft
Sertés virsli	600 Ft
Sonkás felvágott	1 000 Ft
Soproni felvágott	725 Ft
Turista felvágott	950 Ft
Sertés párizsi 10 dkg vákuum csomagolt	100 Ft
Baromfi párizsi 10 dkg vákuum csomagolt	85 Ft
Sonkás felvágott 10 dkg vákuum csomagolt	150 Ft

CW

SF

2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

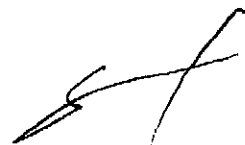
- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.
Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A büntetés-végrehajtási szervezet a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

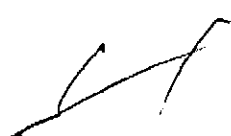
Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. A **szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házirend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag löfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.

II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai

al



1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

• Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

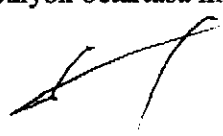
Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyét, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben le kell raknia,
- a zsebeiben lévő tárgyak kikapolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia**, amelynek jelzése a **kézi fémkereső** alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy **ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják**,
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik**, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszter ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett

al



fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében szükséges ügyintézés miatt **mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.**

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetésétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottakról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.

ai



4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

**Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának
és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való
megfelelésről**

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (beosztás/tisztség megnevezése)

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

1. egyházi jogi személy,
2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
helyi önkormányzat neve:
3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
állam neve:
4. társulás,
- 4.1. társulás tagja,

ezért átlátható szervezetnek minősül.

..... (helység), (dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző

91

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy gazdálkodó szervezetek

1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott (név) Gulyás Jánosné

mint a(z) (cég)név Gulyás János és Társa Kft. (6645 Felgyő II. Kerület 80.

11399531-2-06 (adószám) ügyvezetőigazgató (tisztség, beosztás megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

1.1. az általam képviselt szervezet olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

1.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország: MAGYARORSZÁG, és

1.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és

1.1.4. az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.1.1–1.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a 2. pont 2.2. és 2.3. alpontjában nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

2.1. Tényleges tulajdonos(ok)

Neve: Gulyás Jánosné

Születési neve: Szabó Edit

Születési helye és ideje: Csongrád, 1954.03.30

Anyja születési neve: Német Margit

Tulajdoni hányad: 1/1

Befolyás/szavazati jog mértéke: 100%

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

91

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

2.2. Nyilatkozat a szervezetben közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyről vagy gazdálkodó szervezetről:

Nincs ilyen jogi személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

2.3. A 2.2. alpontban megnevezett szervezet(ek) tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § bc) pontjában megjelölt adatai:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2 alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

91

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

3. Nyilatkozat az 1. pontban megjelölt szervezet külföldi jogállásának megítéléséhez szükséges adatokról (a megfelelő szöveg aláhúzendő):

- 3.1. a képviselt szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím);
- 3.2. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve; a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama;
- 3.3. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizelendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendő); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír.
- 3.4. az előbbiekkal ellentétben a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.
A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére.

Felgyő, 2020.02.06.

Gulyás János és Társa

KFT
Adószám: 11390632-2-06
6645 Felgyő, II. Rér. 80.

cégszerű aláírás, bélyegző

30544/856/2010. ált

Ellátási keretszerződés

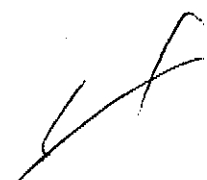
a

NAGYFA-ALFÖLD
Mezőgazdasági és Vegyesipari Kft.
(6724 Szeged, Cserzy Mihály utca 11.)

és a

Kalocsai Fegyház és Börtön
6300 Kalocsa, Szent István király u.26.

között



Ellátási keretszerződés

mely létrejött a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet (együttesen a továbbiakban: Rendelet) alapján egyfelől a

Név: **Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és Vegyesipari Kft.**
 Székhely: 6724 Szeged, Cserzy Mihály utca 11.
 Adószám: 11089940-2-51
 Cégjegyzékszám: Cg. 06-09-002808, Szegedi Törvényszék Cégbírósága
 Bankszámlaszám: 11784009-22228527-00000000 (OTP Bank Nyrt.)
 Képviselőre jogosult: Tóth Ibolya bv. ezredes, ügyvezető
mint Ellátó (a továbbiakban: Ellátó)

másfelől a

Név: **Kalocsai Fegyház és Börtön**
 Székhely: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26
 Levelezési cím: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26
 Cégjegyzékszám/törzskönyvi azonosító szám: 752062
 Adószám: 15752064-2-5
 Bankszámlaszám: 10025004-01393297-00000000
 Képviselőre jogosult: **Soczó László bv. ezredes, bv. tanácsos Intézetparancsnok**
mint Kedvezményezett, (továbbiakban: Kedvezményezett), együttesen: Szerződő felek,
 között az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

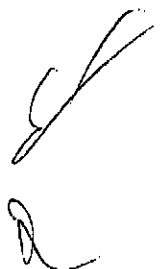
I.

A szerződés tárgya

Szerződés keretösszege: 106.320 Ft + 27% ÁFA, azaz Egyszázhatézer-háromszázhusz forint + ÁFA.

Felek megegyeznek, hogy a szerződés keretösszegétől $\pm 15\%$ eltérés szerződésmódosítás nélkül megengedett. Kedvezményezett köteles az általa megrendelt és igazoltan teljesített szállítás ellenértékét jelen szerződésnek megfelelően teljesíteni utólag.

A Szerződő felek a fent megjelölt Rendelet rendelkezései és a Központi **Ellátó** Szerv kijelölése alapján megállapodnak abban, hogy az **Ellátó** a jelen szerződés II./1. pontjában meghatározott termékeket a megjelölt ellenérték mellett és határidőben megegyezésük alapján a **Kedvezményezett** részére leszállítja.



II.

A felek jogai és kötelezettségei

1. **Ellátó** az előzetes igényfelmérés alapján a megrendelt fokhagymakrém és paprikakrém (továbbiakban: ételízesítő) termékeket az alábbi ütemezés szerint szállítja **Kedvezményezett** részére:

	2020. nov. kg	2021. febr. kg	2021. máj. kg	2021. aug. kg	Összesen kg	Nettó egységár Ft/kg
fokhagymakrém	20		20		40	942
paprikakrém	30		30		60	1144

1.1. Az ételízesítők (TEÁOR: 1084'08) minőségi és csomagolási paramétereit az 1. sz. melléklet rögzíti.

2. **Kedvezményezett** köteles a leszállított – mennyiségileg és minőségileg a megrendelésnek megfelelő, sértetlen csomagolású – termékeket átvenni és az átvételt igazolni.
3. **Kedvezményezett** köteles az általa megrendelt és igazoltan teljesített szállítás ellenértékét szerződésszerűen megtéríteni.
4. **Kedvezményezettnek** vagy **Megbízottjának** jogában áll megvizsgálni a szállított terméket, a csomagolás zártságát, hogy az megfelel-e a szerződésben foglalt követelményeknek. Amennyiben a szállított termék ellenőrzése során **Kedvezményezett** mennyiségi vagy minőségi hibát észlel, köteles kifogását **Ellátó** megadott képviselőjével azonnal közölni. Az észlelt hiányosságokról, hibákról a Felek haladéktalanul jegyzőkönyvet vesznek fel. **Kedvezményezett** szavatossági kifogásait e jegyzőkönyvre alapozva érvényesítheti.
5. A jegyzőkönyv felvételét követően **Ellátó** köteles a megalapozott kifogás megszüntetése érdekében haladéktalanul megtenni a szükséges intézkedéseket, hogy a termék megfeleljen a feltételeknek. Mennyiségi kifogás esetén **Ellátó** vállalja a megrendelésnek megfelelő mennyiség 15 munkanapon belüli leszállítását, pótlását. **Ellátó** által is elfogadott megalapozott minőségi kifogás esetén a **Kedvezményezett** a termék átvételét visszautasíthatja, **Ellátó** pedig vállalja a termék cseréjét a minőségi kifogás tudomásszerzésétől számított 15 munkanapon belül.
6. Vitás esetekben az áru-átvétel megtagadás indokait a közös jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Amennyiben a Felek a kifogás megalapozottságára vonatkozóan nem jutnak egyezsége, úgy mindkét Fél – a szakterületen jártas munkavállalói közül - szakértőt jelöl ki a körülmények kivizsgálására. A vitát a kijelölt szakértők együttesen döntenek el.

III.

Minőség és szabványosság

1. A szerződés keretében szállított ételízesítő termékeknek a teljesítés időpontjában megfelelnek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint **Ellátó** szavatolja, hogy azok alkalmasak emberi fogyasztásra.

2. **Ellátó** kijelenti, hogy az általa forgalmazott **1. sz. melléklet** szerinti ételízesítő termékek megfelelnek „Az élelmiszer-higiéniáról szóló Európai Parlament és a Tanács 852/2004/EK rendeletében, a Magyar Élelmiszerkönyv II. kötetében, a MÉ 2-1/1969.sz. előírásában, a Veszélyelemzés Kritikus Szabályozási Pontok (HACCP) rendszerében ajánlott alapelvek egyes elemeinek, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniái feltételeiről, és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII.26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendeletben, az élelmiszer-előállítással és forgalmazással kapcsolatos adatszolgáltatásról és nyomon követhetőségről szóló 3/2010. (VII.5.) VM rendeletben és az élelmiszer-vállalkozások által működtetendő önellenőrzési rendszerre vonatkozó követelményekről szóló 28/2017. (V.30.) FM rendeletben foglalt előírásoknak.
3. Amennyiben a **Kedvezményezett** azt tapasztalja az ételízesítő termékek felhasználása során, hogy az ételízesítő termék(ek) nem felel(nek) meg a minőségi követelmények valamelyikének és ezen Kedvezményezetti megállapítást **Ellátó** elismeri, úgy **Kedvezményezett** azokat visszautasíthatja és az **Ellátó** köteles térítésmentesen a kifogásolt termékeket a II. 5. pontban foglalt határidőn belül kicserélni vagy megtenni a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a termék(ek) megfeleljen(ek) az előírt feltételeknek.
4. **Ellátó** nem vállal felelősséget az ételízesítő termékek **Kedvezményezett** általi nem rendeltetésszerű tárolásából, felhasználásából adódó minőségi kifogásokért.

IV.

A szállítás

1. **Ellátó** az ételízesítőket csomagolva és egység/mérlegelve adja át. A csomagolásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy az élelmiszerek épségét a fuvarozás és a tárolás időtartama alatt megővja.
2. **Ellátó** köteles a szállítás pontos idejét a **Kedvezményezett** szállítási címének kapcsolattartójával előzetesen egyeztetni.
3. A szállítás időpontjának megjelölése munkanapokon, a Szerződő felek – valamint a megrendelésben megjelölt szállítási cím kapcsolattartó – képviselőjének legkésőbb a szállítást megelőző 3 munkanappal történő egyeztetése alapján történik.
4. A szerződő felek a **Kedvezményezett** alábbi telephelyét (telephelyeit) jelölik ki a teljesítés helyének:
Szállítási cím: 6300 Kalocsa, Szent István király u.26.
5. Az egyeztetés **Ellátónak** felróható magatartásából adódó elmaradása esetén, a kiszállított áru emiatt történő, a **Kedvezményezett** általi késedelmes átvételéből vagy az átvétel ezen ok miatti megtagadásából és a termék ismételt kiszállításából eredően az **Ellátó** semmilyen követeléssel nem élhet **Kedvezményezett** felé.
6. A szállítási okmány a szállítólevél, amely szállításkor **Kedvezményezett** részére átadásra kerül, igazolva ezzel a szállítás teljesítését. A szállítólevél a termékre természetbeni mértékegységben tartalmazza a teljesített szállítást. A **Kedvezményezett** az átadás-átvételt a szállítólevél aláírásával igazolja. A szállítólevél egy elektronikus példánya a számla (elektronikus) mellékletét képezi. A szállítás során 3 példány szállítólevél kerül kiállításra akként, hogy abban megjelölésre kerül jelen

szerződés mellékletét képező Megrendelés száma és a szerződő felek pontos adatai. Két példány az **Ellátónál** marad a **Kedvezményezett** által leigazoltan, egy példány a **Kedvezményezetté**.

7. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor **Ellátó** számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy **Ellátónak** haladéktalanul értesíteni kell írásban (elektronikus úton) **Kedvezményezettet** a késedelem tényéről, annak várható elhúzódsáról és okáról. Az értesítés elmulasztásáért **Ellátót** teljes felelősség terheli.

V.

Az ellenérték teljesítése

1. Jelen szerződés keretében az **Ellátó** felé teljesítendő fizetést magyar forintban (HUF) kell teljesíteni.
2. Az ellátás ellenértékének kiegyenlítése az **Ellátó** részére átutalás útján, a számla kiállítását követő 30 napos fizetési határidővel történik az OTP Bank Nyrt. 11784009-22228527-00000000 számú pénzforgalmi számlájára.
3. **Ellátó** - a számviteli törvényben foglaltaknak megfelelő - **elektronikus számlát** állít ki a társaság által használt Libra3s számlázó program útján. A számlát sima PDF formátumban továbbítja a megrendelő által biztosított e-mail címre. Az elektronikus úton továbbított PDF formátumú számlát a fogadó félnek mind elektronikusan, mind papír alapon tárolni kell az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény és a digitális archiválás szabályairól szóló 1/2018. (VI. 29.) ITM rendelet előírásai szerint.
4. A termékek szerződéses ára **Ellátó** részére az alábbiakban felsorolt dokumentumok benyújtása esetén fizetendő:
 - **Ellátó** elektronikus számlája, feltüntetve rajta a **Kedvezményezett** neve és címe,
 - A szállítás teljesítését igazoló, **Kedvezményezett**, vagy Megbízottja által igazolt szállítólevél, - *amelynek egy példányát a szállítás alkalmával átvesz* -.
5. A számlát az alábbiak szerint kell kiállítani:

Kedvezményezett neve: Kalocsai Fegyház és Börtön

Kedvezményezett címe: 6300 Kalocsa, Szent István király utca 26.

Kedvezményezett adószáma: 15752064-2-51

E-mail cím: kalocsa.uk@bv.gov.hu

6. **Kedvezményezett** késedelmes fizetése esetén **Ellátónak** jogában áll a hatályos Ptk. 6:48. § szerinti késedelmi kamatot és külön jogszabályban meghatározott behajtási költségátalányt felszámítani. A késedelmi kamat számításának utolsó napja **Kedvezményezett** bankszámlájának késedelemmel érintett összeggel történő megterhelési időpontja.

VI. Vegyes rendelkezések

1. **Kedvezményezettnek és Ellátónak** meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

Minden, a szerződés megkötése után felmerülő és a felektől független keletkező olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Ha **Kedvezményezett és Ellátó** az említett közvetlen és kötetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitájukat bírósági úton rendezik. Felek a bíróság előtti jogvitájuk esetére kikötik a perben alperes székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
2. Amennyiben az **Ellátó** elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a szerződésben és az egyedi megrendelésben vállalt teljesítési határidőn belül, úgy a **Kedvezményezett** – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárigényen túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a késedelemmel érintett termék nettó szerződéses árának 0,5%-a, de minimum naponta 1.000,- Ft. **Ellátónak** felróható 60 napot meghaladó késedelem esetén **Kedvezményezett** jogosult jelen szerződést felmondani, vagy attól elállni.
3. Ha az **Ellátó** minőséghibás terméket szállít, a **Kedvezményezett** ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szállítás késedelme esetén, arra az időre, mely a szerződésben meghatározott határidőt követően a kifogástalan minőségben történő leszállításig eltelt.
4. Amennyiben jelen szerződés teljesítése **Ellátónak** felróható okból megghiúsul, **Ellátó** megghiúsulási kötbérfizetésre köteles, melynek mértéke a megrendelt ám még le nem szállított termék nettó szerződéses árának 10%-a.
5. **Kedvezményezettnek** jogában áll az esedékessé vált, okirattal igazoltan felmerült kötbért a vételárba beszámítani. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a **Kedvezményezett** részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a **Kedvezményezettet** a szerződésszegés következményeként megilletik.
7. **Kedvezményezett** a megrendeléstől és jelen szerződés aláírását követően a szerződéstől a vonatkozó jogszabályokban foglalt esetek, a VI/3. illetve a VI/10. pontok kivételével nem állhat el.
8. **Ellátó** részéről az azonnali hatályú felmondás feltétele, hogy megfelelő határidő – ami legalább 10 nap - kitűzésével eredménytelenül szólította fel **Kedvezményezettet** a súlyos szerződésszegés abbahagyására.
9. **Kedvezményezett** képviselőjében eljáró személy, címe, telefonszáma, fax száma, e-mailcíme:
Kapcsolattartó neve/beosztása: Papp Eszter bv.szds. mb. foglalkoztatási csoportvezető
Tel: 06-78/467-932
E-mail: papp1.eszter@bv.gov.hu

Kedvezményezett részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:

Név: V _____
 Tel. _____
 E-mail. _____

Ellátó képviselőjében eljáró személy, címe, telefonszáma, fax száma, e-mailcíme:

Kapcsolattartó

Telefonszám: _____

E-mail: _____

Felek rögzítik, hogy valamennyi – a Szerződés teljesítésével összefüggő – információközlést / nyilatkozatot / értesítést írásban (postán, email-en keresztül), a fentiek szerint megjelölt kapcsolattartók útján közölnek egymással, amelynek kézhezvételét a másik Fél köteles ugyanilyen formában visszaigazolni. Az értesítésekben foglaltak a kézbesítéskor vagy a Felek által meghatározott időpontban lépnek hatályba. Előbbiek értelmében a jelen pontba ütköző módon közölt értesítések úgy tekintendők, mintha azokat a küldő Fél meg sem tette volna.

A kapcsolattartó képviselői jogosultsága a Szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

10. Az esetleges – feldolgozó üzem – gyártási árainak módosulása miatt **Ellátó** a nem teljesített megrendelések tekintetében fenntartja jogát árainak évközi módosítására. Amennyiben **Kedvezményezett** a módosított árakat nem fogadja el, jelen szerződéstől elállhat, ám meghiusulási kötbérre nem jogosult.
11. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 63. §-a alapján, az Állami Számvevőszék az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, valamint a közpénzek felhasználását a fenti törvényekben rögzítetteknek megfelelően.
12. **Ellátó** jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül. **Ellátó** kijelenti, hogy a nyilatkozatának tartalma valós, **Ellátó** tudomással bír arról, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
13. Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelelnek. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.
14. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat, illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik. Felek megállapodása szerint üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek


 K _____

illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Bv. Holding Kft., mint az Ellátó elismert vállalatcsoport uralkodó tagja, (székhely: 1108 Budapest, Venyige u. 1-3.; cégjegyzékszám: Cg. 01 09 200937) – a Bv. Holding irányítása és az egységes üzleti koncepció megvalósítása érdekében a jelen szerződésbe betekintsen, az abban foglaltakat megismerje.

15. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete („GDPR”) előírásainak való megfelelés érdekében a szerződő Felek az alábbiakat jelentik ki, illetve az alábbiakban állapodnak meg.

Felek vállalják, hogy a másik Fél által a részükre átadott személyes adatokat bizalmasan kezelik, kizárólag a szükséges mértékben, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásának céljából használják fel, hozzájárulás nélkül személyes adatot nem továbbítanak, nem hoznak nyilvánosságra, vagy nem tesznek hozzáférhetővé.

A szerződő Felek kijelentik, hogy az általuk átadott személyes adatokat jogszerűen kezelik és azoknak a másik Fél részére történő továbbítására jogosultak.

A szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilvántartott, kezelt és a másik Fél rendelkezésére bocsátott személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően járnak el. Amennyiben Felek harmadik személyt (például munkavállalójukat, vezető tisztségviselőjüket, egyéb alkalmazottjukat) érintő személyes adatot adnak át a másik Fél részére, úgy vagy gondoskodnak arról, hogy a harmadik személytől szükség szerint megfelelő felhatalmazással rendelkezzenek a személyes adat továbbítására vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatban és ahhoz szükséges mértékben harmadik személyt érintő személyes adatot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, a másik szerződő Fél jogos érdekében veszik át egymástól. Az átadó Fél felel a harmadik személlyel szemben az adatkezeléssel kapcsolatos előírások betartásáért, a fenti rendelkezések megsértéséért, így különösen a harmadik személynek adott tájékoztatás elmulasztásáért.

A szerződő Felek jogosultak a másik Félről a jelen szerződés teljesítése, így elsősorban kapcsolattartás érdekében tudomásukra jutott személyes adatokat nyilvántartásukban tárolni és a jelen szerződés teljesítésével, a célhoz kötött adatkezelés elve szerint ésszerűen összefüggő célra felhasználni és továbbítani.

A szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatokat a szerződés megszűnéséig, illetve a jogszabályban meghatározott őrzési idő lejártáig tárolják. A szerződő Felek jogosultak a másik Félről a jelen szerződés teljesítése, így elsősorban kapcsolattartás érdekében tudomásukra jutott személyes adatokat nyilvántartásukban tárolni és a jelen szerződés teljesítésével, a célhoz kötött adatkezelés elve szerint ésszerűen összefüggő célra felhasználni és továbbítani.

A szerződő Felek kijelentik, hogy a személyes adatokat a szerződés megszűnéséig, illetve a jogszabályban meghatározott őrzési idő lejártáig tárolják.

16. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljeskörűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, és hatálytalanná tesz bármilyen, a szerződés tárgyában korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy az általuk megkötött szerződésnek nem

képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

17. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a 44/2011. (III.23.) Korm. rendelet és 9/2011. (III. 23.) BM rendelet rendelkezései alkalmazandók.
18. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, eltérő aláírási időpontok esetén a későbbi aláírás időpontja a hatályba lépés napja és a hatályba lépéstől a 2021. augusztus havi szállítás teljesítéséig szól.
19. A Szerződő felek jelen szerződést négy példányban írták alá, amelyből 2 példány az **Ellátóé**, 3 példány a **Kedvezményezetté**. A szerződést annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal egyezőt – jóváhagyólag írják alá.

6300 Kalocsa, 2020. 11.04.



Soczó László bv. ezredes, bv. tanácsos
Intézetparancsnok
Kedvezményezett képviselőként

Keltezés helye és ideje:

Nagyfa-Alföld Kft.
6724 Szege, Cserey M. u. 11.
Postacím: 6701 Szege, M.: 87
Tel.: (62) 426-679, fax: (62) 426-616
Adószám: 11089940-2-51
Cg.: 06-09-002808
(4)

Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és
Vegyesipari Kft. Ellátó képviselőként
Tóth Ibolya bv. ezredes,
ügyvezető

A Nagyfa-Alföld Kft. részéről jogi
kontroll:

A Kedvezményezett részéről ellenjegyzzi az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020. 11.04.

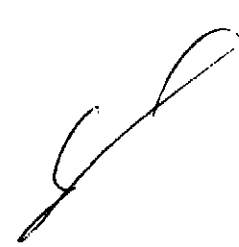
Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Adószám: 58429970-1-23
Banksz.: 10101164-1799920011805003
Tel/Fax: 78/467-750; Mobil: 30/98500-22

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. 11.04.

.....
Molnár
Molnárné Illés Edina bv. örmagy
mb. gazdasági vezető



TERMÉKLEÍRÁS

1. Megnevezés: Fokhagymakrém

2. A termék egységnyi mennyiségéhez felhasznált összetevők felsorolása előállításkori tömegük csökkenő sorrendjében a mennyiség megadásával:

- nyers darált fokhagyma (84 %)
- étkezési só (14 %)
- étkezési ecet (1 %)
- étolaj (1 %)

3. A termékgyártáshoz szükséges alapanyagot (fokhagyma) a Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és Vegyipari Kft. (6724 Szeged Cserzy Mihály utca 11.) biztosítja.

4. Késztermék előállításának rövid leírása:

A megfelelő minőségű, mennyiségű, gerezdekre szedett fokhagymát megtisztítjuk, aprítjuk, pépesítjük, a hozzávalókkal elkeverjük. Az elkészült terméket a kézi erővel töltjük, zárjuk, címkézzük.

5. Tárolás:

- A felbontatlan termék tárolása: száraz, hűvös, fénytől védett helyen tárolandó optimális tárolási hőmérséklet: $8^{\circ}\text{C} - 15^{\circ}\text{C}$
- Felbontás után: A kézi adagolás kizárólag tiszta eszközzel történjen! Felbontás után hűtve tárolható!

6. Szavatosság, eltarthatóság:

- Felbontatlan termék esetében: gyártástól számított 1 év.
- Felbontás után: hűtve tárolva 1 hónapon belül el kell fogyasztani.

7. Egyéb észrevételek:

- A termékgyártás során tapasztalt elszíneződés természetes élettani folyamat, a termék minőségét, fogyaszthatóságát semmilyen módon nem befolyásolja!

8. Megnevezés: Paprikakrém

9. A termék egységnyi mennyiségéhez felhasznált összetevők felsorolása előállításkori tömegük csökkenő sorrendjében a mennyiség megadásával:

- nyers darált fűszerpaprika (86 %)
- étkezési só (14 %)

A termék tartósítószerrel nem tartalmaz!

10. A termékgyártáshoz szükséges alapanyagot (édes fűszerpaprika) a Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és Vegyipari Kft. (6724 Szeged Cserzy Mihály utca 11.) biztosítja.

11. Késztermék előállításának rövid leírása:

A megfelelő minőségű, mennyiségű paprikát kézi mosás után csumázzuk, aprítjuk, hozzávalókkal elkeverjük.

Az elkészült terméket a kézi erővel töltjük, zárjuk, címkézzük.

12. Tárolás:

- A felbontatlan termék tárolása: száraz, hűvös, fénytől védett helyen tárolandó optimális tárolási hőmérséklet: $8^{\circ}\text{C} - 15^{\circ}\text{C}$
- Felbontás után: A kézi adagolás kizárólag tiszta eszközzel történjen! Felbontás után hűtve tárolható!

13. Szavatosság, eltarthatóság:

- Felbontatlan termék esetében: gyártástól számított 1 év.
- Felbontás után: hűtve tárolva 1 héten belül el kell fogyasztani.

14. Egyéb észrevételek:

- A termék adagolásakor a magasabb sótartalmat célszerű figyelembe venni!

Előállító:

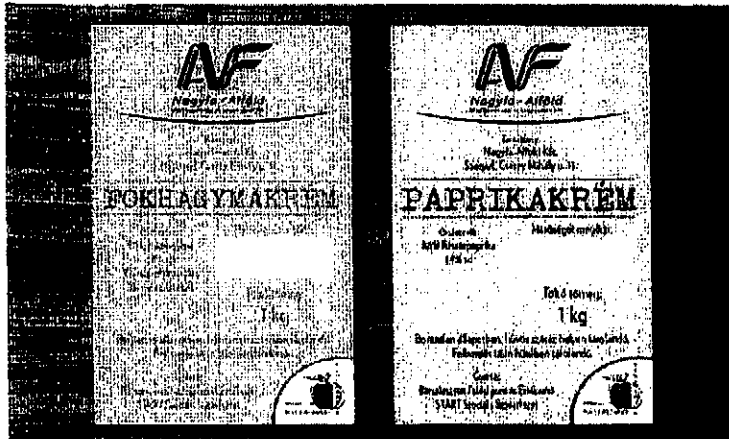
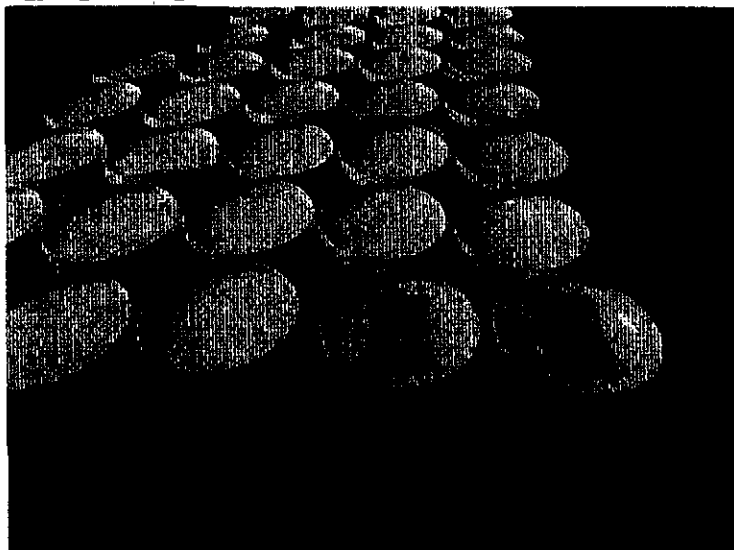
Bácsalmásért Feldolgozó és Értékesítő Start Szociális Szövetkezet

6430 Bácsalmás, Bezdán utca 10. Adószám: 24690351-2-03

Létesítmény nyilvántartási száma (NÉBIH): 02 1735

HACCP rendszer igazolás száma: 604/MT/2017

FELÍR: AA5921131

Címke:**Egységcsomagolás:**

48



KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520/6/324-..../2020.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviseletében eljár: Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: **Vevő**/,

másrészről a

Mortak Fruit Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. /székhely: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2., képviselő: Mrlják József ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-906266, adószám: 14492846-2-42, bankszámlaszám: 10405073-50526682-66551001, mint eladó /továbbiakban: **Eladó**/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a 30520/6/324-1/2020. számú árajánlatkéréssel, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 1 évre**” tárgyban - a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. Harmadik rész 111. §. f) pontja alapján - beszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **Zöldség, gyümölcs** része nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges zöldség, gyümölcs szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységáron, 1 éves időtartamra **2020. június 16-tól 2021. június 15-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtaban és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. A szerződéses keretösszeg a szerződés időtartamára: nettó 7.816.600,- Ft + 27 % Áfa. A ténylegesen megrendelt mennyiség értéke a teljesítés során ettől az összegtől +/- 20 %-kal eltérhet. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfélések és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő

beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységeket a szerződéskötést követő 1 éven keresztül változatlanul tartja. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat.
8. A szállítást Eladó saját gépjárművel és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szállításkor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghiúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghiúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
14. Meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni,

ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghiúsulási kötbér mértéke a Vevő által megrendelt termékek értéke, de minimum 50.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül 50.000 Ft-ra jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kiállítását követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónapokként / szállításonként / hetente történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.
 A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

Az e szerződéssel létesített tevékenység szerződészerű ellátását, annak kifogástalan teljesítését a Vevő részéről **az élelmiszer raktáros igazolja (teljesítés igazolás).**

22. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)

23. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név: P

Beosztás: r

Telefon: +

Fax:

e-mail: f

Az Eladó oldaláról:

Név: r

Beosztás: r

Telefon: 06 20 13 11 10 13

Fax:

e-mail:

24. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejárátát követően határozatlan ideig terheli.
25. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
26. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyongazdálkodónál), a Vevő (vagyongazdálkodó) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
27. Jelen szerződés határozott időre, 1 éves időszakra kerül megkötésre, 2020. június 16-tól 2021. június 15-ig.
28. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetőkké válnak.
29. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a pertárgyértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, avagy a Kecskeméti Törvényszék illetékességét.
30. Vis maior
A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.
Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

31. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.
32. A Szállító kijeleni, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdésére figyelemmel átlátható szervezetnek minősül.
33. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:
- a 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről értelmében, az Állami Számvevőszék,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott személyek, vagy szervek.
34. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kalocsa, 2020. június ...M....


Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
 Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos
 intézetparancsnok




Eladó
Mortak Fruit Kft.
 Mrlják József ügyvezető

MORTAK FRUIT KFT
 1157 Budapest,
 Nyírpelota út 5. fszt. 2.
 Adószám: 14492846-2-42

A Vevő részéről ellenjegyzzi az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

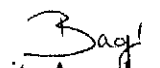
Kalocsa, 2020. június


Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
 6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
 Adószám: 58429970-1-23
 Banksz.: 10101164-17959200-01005003
 Tel/Fax: 78/467-750; Mobil: 30/955-03-22

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
 6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
 Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. június ...M....


Bagó Anita Anna bv. alezredes
 gazdasági vezető

- Mellékletek:
1. sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére

1. sz. melléklet - Árazott táblázat

Megnevezés	ajánlattevő: Mortak Fruit Kft.
Alma	160 Ft
Banán	345 Ft
Burgonya	110 Ft
Cékla saláta vödrös	360 Ft
Csemege kukorica	90 Ft
Csemege uborka	410 Ft
Fehérpaprika csíp. mentes	350 Ft
Fejes saláta	95 Ft
Fejeskáposzta	120 Ft
Fokhagyma	850 Ft
Friss tojás	32 Ft
Jégcsapretek	280 Ft
Karalábé	150 Ft
Kelkáposzta	220 Ft
Kivi	360 Ft
Kopaszbarack	280 Ft
Körte	320 Ft
Mandarin	320 Ft
Narancs	240 Ft
Őszibarack	280 Ft
Paradicsom	380 Ft
Petrezselyem	320 Ft
Retek (piros)	85 Ft
Sárgarépa	110 Ft
Savanyú káposzta	220 Ft
Savanyú káposzta levél	220 Ft
Szőlő	290 Ft
Tv paprika	65 Ft
Uborka	380 Ft
Vegyes vágott savanyúság	280 Ft
Vöröshagyma	130 Ft
Vöröskáposzta	160 Ft
Zeller	310 Ft
Zöldhagyma	95 Ft




2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhöz

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tűzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A büntetés-végrehajtási szervezet a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. **Ezeket** a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) **a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házi rendje** tartalmaz. A házi rend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag löfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.




II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai

1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. **Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.**

• Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, **őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.**

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyt, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben **le kell raknia,**
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia,** amelynek jelzése a kézi fémkereső alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy **ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják,**
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik,** melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszteres ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat.** Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett

fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- **Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében szükséges ügyintézés miatt mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.**

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

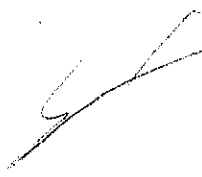
Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:




- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) **Ellenőrzéssel:**

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.



IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.






**VADEX MEZŐFÖLDI ERDŐ- ÉS
VADGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

8002 Székesfehérvár, Tolnai u. 1. Pf. 371.

Telefon: (22) 510-500, 316-473

Fax: (22) 327-525 email:

posta@VADEX.hu

**VADHÚS ÉRTÉKESÍTÉSÉRE
VONATKOZÓ KERETSZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről a

Név: **VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**
Rövidített elnevezés: **VADEX Mezőföldi Zrt.**
Cg.: 07-10-001091,
Adószáma: 11108748-2-07, EU adószáma: HU 11108748
KSH száma: 1108748-0150-114-07
Számlavezető bankja: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.,
IBAN: HU70 1040 2908 2901 0974 0000 0000
SWIFT kód: OKHBHUHB
FELIR: AA0073819
Önállóan képviseli: Majoros Gábor vezérigazgató
Címe: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1. a továbbiakban, mint Eladó,

másrészről

Név: Kalocsai Fegyház és Börtön
Adószáma: 15752064-2-51
Számlavezető bankja: 10025004-01393297-000000000
IBAN: HU58
Képviselői: Soczó László bv. ezredes, bv. tanácsos Intézetparancsnok
Címe: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.

továbbiakban, mint Vevő között (az Eladó és a Vevő a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződésben (a továbbiakban: Szerződés vagy Keretszerződés) szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni a Szerződés teljesítése során.

1. A Szerződés tárgya és a teljesítés helye

A Szerződés tárgya a Vevő által fizetendő vételár (a továbbiakban: vételár vagy ár) ellenében szarvas-, őz- és vaddisznótermékek, vadhús készítmények (a továbbiakban együtt: termék vagy termékek) értékesítése egyedi megállapodás szerinti árakon az Eladó által a Vevő részére, aki megvásárolja a termékeket

A termékek átadása a Vevő részére, a teljesítés helye az Eladó soponyai telephelye (a továbbiakban: telephely). A fuvarozásról a Vevő gondoskodik. Egyedi megállapodás alapján lehetőség van a termékek Vevő telephelyére történő szállítására – erre vonatkozó írásbeli megállapodás után –, melynek díját az Eladó mindenkor aktuális díjszabása tartalmazza, ebben az esetben a termék szállításának a díját (a továbbiakban: szállítási díj) az Eladó a termék vételárának az összegével együtt számlázza ki, melynek esedékessége megegyezik a vételár esedékességével. Abban az esetben, ha a Vevő 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik bármely számlán szereplő a szállítási díj megfizetésével az Eladó jogosult egyoldalúan leállítani a további szállítást, addig amíg a tartozás megfizetése nem történik meg és ezt követően jogában áll kérni, hogy a Vevő az Eladó telephelyén vegye át a termékeket.

2. A Szerződés időbeli hatálya

Jelen szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba és 2021. május 14. napjáig tart. Felek eltérő idejű aláírása esetében a szerződés az utóbb aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

3. Értékesítési árak meghatározása, árképzés, számlázás

3.1. A szerződő felek közötti kereskedelem egyedi megállapodás szerinti áron bonyolódik. Az így megállapított ártól való eltérés csak a felek erre vonatkozó írásbeli megállapodása alapján lehetséges. A közlés módja lehet postán, faxon, visszaigazolt e-mailen.

Arra az esetre szólóan, ha a másik fél a fenti módokon megküldött és bizonyítottan megkapott nyilatkozatra munkanapokon 48 órán belül nem reagál, azt elfogadottnak kell tekinteni.

3.2. A **VADEX** Mezőföldi Zrt. HUF-ban kiállított számláját a Vevőnek a szerződésben található címére küldi meg. A számlához a **VADEX** Mezőföldi Zrt. köteles csatolni a szállítólevél eredeti példányát.

3.3. A Vevő a vételárát a vonatkozó számla kiállításától számított 10 banki napon belül egy összegben fizeti meg banki átutalással a **VADEX** Mezőföldi Zrt. fejlécben írt bankszámlája javára. A fizetési kötelezettség teljesítési napjának azt a napot kell tekinteni, amikor a vételár a **VADEX** Mezőföldi Zrt. bankszámláján jóváírásra kerül. Az Eladó a teljes vételár megfizetése időpontjáig fenntartja a termékek felett a tulajdonjogát. A vételárral szemben semmilyen jogcímen sem lehet beszámítással élni.

4. Szállítási feltételek / átadás-átvétel

4.1. Az Eladó értékesítési árai az Eladó telephelyén történő átadással értendők és a fuvardíjat nem tartalmazzák. Külön írásbeli megállapodás alapján és fuvardíj fizetése ellenében az Eladó a termékeket a Vevőhöz szállítja. A gyorsfagyasztott termékek szállítása $-18\text{ °C} \pm 3\text{ °C}$, az előhűtött termék szállítása pedig $0 - +4\text{ °C}$ fokra hűtött állapotban történik.

4.2. A termékek fogadása, kiadása és mozgatása egyeztetett, megbeszélte időpontban történik.

4.3. **Eladó megtagadhatja az árukiadást abban az esetben, ha a szállítás pillanatában Vevő fizetési késedelembe van valamelyik korábbi számlával kapcsolatban.**

4.4. Az e szerződéssel létesített tevékenység szerződésszerű ellátását, annak kifogástalan teljesítését a Vevő részéről **Wirth Zoltán bv.tzls. élelmiszer raktáros** igazolja (teljesítésigazolás).

5. Az Eladó kötelezettségei

5.1. A VADEX Mezőföldi Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a termékeket a szokásos/előre írásban egyeztetett specifikáció szerint gyártja.

5.2. Az Eladó kötelezettsége a megrendelt termékek, valamint a kísérő okmányok Vevő részére történő átadása.

6. A Vevő kötelezettségei

6.1. A Vevő kötelezettsége az általa megrendelt, majd az Eladó által szerződészerűen legyártott termékek átvétele, valamint a vételár határidőben történő kiegyenlítése.

6.2. Vevő az előre írásban az Eladóval egyeztetett termék mennyiségeken belül a konkrét megrendelési tételeit az átadás előtt legalább 10 munkanappal írásban (e-mail, fax) köteles közölni az Eladóval.

7. Késedelem

7.1. Ha a Szerződés teljesítése során az Eladó olyan feltételekkel találkozik, amely akadályozza őt az előírt határidők betartásában, haladéktalanul írásban értesíti a Vevő Szerződésben kijelölt képviselőjét, részletezve a késedelem okát és várható időtartamát.

7.2. Az Eladó mentesül a késedelme jogkövetkezményei alól, ha az vis maior, vagy olyan körülmény következménye, amely a Vevő Szerződés teljesítését akadályozó, vagy korlátozó magatartása miatt következnek be, vagy a Vevő mulasztására vezethetők vissza.

8. Késedelmi kamat

Szerződő felek késedelmes fizetés esetére a Ptk. 6:155. § (1) bek. alapján késedelmi kamatot kötnék ki; a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke.

9. Élelmiszerbiztonság

A fuvarozás esetén a fuvarozó köteles gondoskodni arról, hogy a 4. pontban meghatározott biztonságos hőmérséklet tartományban a hűtlánc ne szakadjon meg. A szállítandó élelmiszerek, termékek védelme érdekében szükséges csomagolást az Eladó biztosítja.

Az Eladó kijeleni, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdésére figyelemmel átlátható szervezetnek minősül.

A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:

- a 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről értelmében, az Állami Számvevőszék,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott személyek, vagy szervek.”

10. Vis maior

1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit.
2. Vis maior körülménynek tekinteni a szerződő felek a koronavírus (COVID-19) járvány következtében előállt, vagy a jövőben előálló azon előre nem látható körülményeket, következményeket, eseményeket melyek a felek által nem elháríthatók.
3. Vis maior körülmény továbbá a fentiekén túl olyan esemény, amely a szerződés szerű teljesítést bármelyik fél számára részben vagy egészben lehetetlenné teszi. Ilyen vis maior különösen, de nem kizárólagosan:
 - (a) tűz, robbanás, villámcsapás;
 - (b) vihar, áradás, árvízi hatás;
 - (c) ionsugárzás;
 - (d) meteorit-becsapódás;
 - (e) földrengés, földcsuszamlás;
 - (f) háború, forradalom, polgárháború, fegyveres konfliktus, terrorizmus, bombariadó, sztrájk, szervezett és engedélyezett munkabeszüntetés;
 - (g) környezetszennyezés, környezeti katasztrófa;
 - (h) hangrobbanás, légi jármű becsapódása;
 - (i) a közműszolgáltatások a feleken kívüli okból történő szünetelése;
 - (j) járványok;
 - (k) utólagos jogszabályváltozás, export- vagy importtilalom, pénzügyi, banki tranzakciós korlátozások, gazdasági embargó, karantén-intézkedés, devizakorlátozások (és további jogi lehetetlenülés);
 - (l) előre nem látható üzemi, közlekedési vagy szállítási zavarok, előre nem látható munkaerő-, energia-, nyersanyag- vagy segédanyaghiányok;
 - (m) hatósági rendelkezések vagy más, nem a teljesítésre kötelezett félnek felróható okból bekövetkező olyan akadályok, amelyek a gyártást, a kitermelést, a feldolgozást, az állat kilővéseket, az áruátvételt, a húsipari tevékenységet, szállítást vagy az átvételt késleltetik, megakadályozzák vagy ellehetetlenítik.

A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a szerződés alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

11. A Szerződés megszűnése

11.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés megszüntethető rendkívüli felmondással, rendes felmondással és közös megegyezéssel.

11.2. A Felek jogosultak a Szerződést súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással, indokolás nélkül, azonnali hatállyal felmondani.

11.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a Vevő részéről:

Ha a jogszabályi követelményeknek megfelelően kiállított számla alapján a vételár megfizetésével a Vevő több, mint 8 (nyolc) napot meghaladó késedelembe esik. Ebben az esetben az Eladó jogosult a mindaddig megtagadni a további termékek átadását, amíg a Vevő a tartozását ki nem egyenlíti maradéktalanul, 15 napot meghaladó fizetési késedelem esetében az Eladó jogosult arra, hogy a tartozás kiegyenlítése után csak előre fizetés után adja át a terméket a Vevő részére, mely jogosultság bármely számla késedelmes teljesítése esetén megilleti a jövőre nézve az Eladót.

11.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen az Eladó részéről:

ha az Eladónak felróható okból 15 napot meghaladó késedelembe esik a termék átadásával.

Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen fél írásban – nyolc napos határidő biztosításával - felhívja a felet az orvoslásra, abban az esetben, ha ez nem vezet eredményre, úgy a vétlen fél jogosult a jelen Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.

11.5. Felek rögzítik, hogy a Szerződést bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idő mellett rendes felmondással írásban felmondani, azzal, hogy a korábban megállapodott egyedi megrendeléseket a megállapodás szerint teljesíteni kell.

11.6. A Felek a Szerződés megszűnése esetén, a megszűnést követően haladéktalanul a kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennállását.

12. Titoktartás

12.1. Bármely Fél a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben a másik Felet érintő információt (ilyen lehet minden olyan adat, jelentés, tervzet, eredmény, ismeret, amely az érintett Fél megítélése szempontjából lényeges lehet, és amely nincs nyilvánosságra hozva, beleértve adott Fél know-how-jába tartozó információkat is, valamint mindazon információt, amelynek közlése az adott Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, sértené vagy veszélyeztethetné gazdasági érdekeiket, a továbbiakban: bizalmas információ) üzleti titokként köteles kezelni.

12.2. Felek szigorúan titokban tartanak minden olyan bizalmas információt, amelyet a szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben kaptak, vagy szereztek meg, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályának fennállásáig, és azt követően sem hoznak a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra, vagy harmadik személynek nem szolgáltatnak ki, harmadik személy számára nem tesznek hozzáférhetővé a bizalmas információt.

12.3. Felek felelősek azért is, hogy a feladat teljesítése során alkalmazottaik, illetve esetleges közreműködőik, szakértőik jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerjék és annak eleget is tegyenek.

12.4. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy munkatársaik, közreműködőik, szakértőik titoktartásra kötelezettek legyenek abban az esetben is, ha már nem állnak alkalmazásában, illetve vele jogviszonyban.

12.5. A jelen pontban vállalt titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az olyan információra

- amely köztudomású;
- amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
- amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
- amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
- amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
- amelyet az adott Félnak – jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes jogalany számára.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. A Vevő, valamint az Eladó egy-egy képviselőt jelöl ki, akik szervezik és koordinálják jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységet, valamint a Szerződés teljesítése során felmerülő problémákkal kapcsolatban döntési jogkörrel bírnak.

Eladó kapcsolattartásra kielölt képviselője:

Név: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

A Vevő kapcsolattartásra kijelölt képviselője:

Név: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

13.2. Felek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnak a Szerződésben meghatározott székhelyére vagy e-mail címére címezve megküldik, - levél vagy visszaigazolt e-mail útján - a 14.1. pontban meghatározott személyeknek.

13.3. A Szerződés teljesítése során Felek a következő címeken, telefonszámokon biztosítják egymás számára az elérhetőséget, az elérhetőségi adatok megváltozását (kommunikációs adatváltozás) írásban is meg kell erősíteni.

VADEX Mezőföldi Zrt. értesítési címe: 8000 Székesfehérvár, Tolnai u.1.

VADEX Mezőföldi Zrt. telefon száma: +36 22 510-501

VADEX Mezőföldi Zrt. e-mail címe: posta@vadex.hu

Vevő értesítési címe: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.

Vevő telefon száma: 06-78/467-652

Vevő e-mail címe: kalocsa.uk@bv.gov.hu

Vevő szállítási címe: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.

13.4. Amennyiben bármely oknál fogva a Szerződés valamely meghatározott része érvénytelen lenne, vagy válna, a Felek jóhiszeműen úgy járnak el, hogy az érvénytelenné vált rész helyére megfelelő, a Felek által kölcsönösen elfogadott érvényes rész kerüljön.

13.5. A jelen Szerződésben szabályozott körön kívül egyik Fél sem engedményezheti, adhatja el, ruházhatja át, vagy rendelkezhet hasonló módon a Szerződés alapján fennálló kötelezettségeivel és jogaival, a Szerződés külön felhatalmazása vagy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

14. A jogviták intézése, irányadó jog

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek segítségével, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni a következőkben ismertetett eljárás alapján.

14.2. Amennyiben valamelyik Fél szerint vitás kérdés vagy nézeteltérés merül fel, akkor erről írásbeli értesítést küld a másik Félnek, leírva ebben a problémát, és az általa javasolt megoldást.

14.3. A Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői, az értesítés kézhezvételét követő 10 (tíz) napon belül megkezdik a tárgyalásokat a vita mihamarabbi békés megoldása érdekében.

14.4. Amennyiben a Felek egyeztetése ezen a szinten nem vezet eredményre, a tárgyalások megkezdésétől számított 10 (tíz) napon belül, a Felek a vitát saját felelős vezetőjük elé terjesztik.

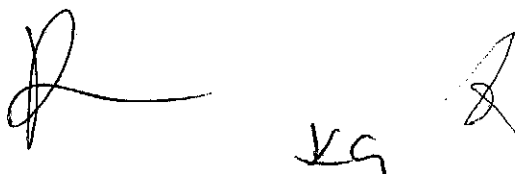
14.5. Amennyiben a vitát a fentiek szerint nem sikerülne rendezni a megállapodásra irányuló tárgyalások megkezdését követő 35 (harmincöt) napon belül, úgy az ügy bírósági útra tartozik. Szerződő felek jelen szerződésből fakadó bármely esetleges jogvita eldöntésére járásbírósi hatáskörbe tartozó ügyben kikötik a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve törvényszéki hatáskörbe tartozó ügyben a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét a Pp. 27. § alapján.

14.6. A Szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, első sorban a Ptk., különösen a fajta és mennyiség szerint meghatározott dolog határidős adásvételére vonatkozó szabályok az irányadók.

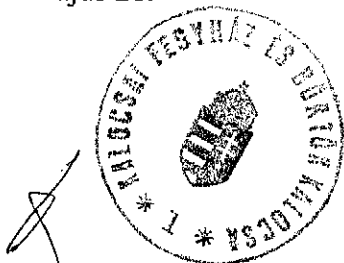
A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Eladó honlapján (www.vadex.hu) közzétett „Általános Szállítási és Fizetési Feltételek” rendelkezési az irányadóak, melyet a Vevő a Szerződés megkötése előtt megismert

A Felek a jelen Szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, erre felhatalmazott képviselőjük útján jóváhagyólag írják alá.

A szerződés 4 eredeti példányban készült, példányonként 8 sorszámozott oldalból áll, melyből 1 példány az Eladót, 3 példányt a Vevőt illeti.

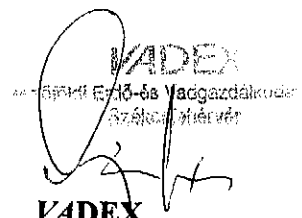


Kalocsa, 2020. május 21.



Kalocsai Fegyház és Börtön
Soczó László bv. ezredes, bv. tanács
Intézetparancsnok
Vevő

Székesfehérvár, 2020. 05.29.



VADEX
Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
Majoros Gábor vezérigazgató
Eladó

A Vevő részéről ellenjegyzí az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

Kalocsa, 2020.május 21.

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Adószám: 58429970-1-23
Banksz.: 10101164-17959200-01005003
Tel/Fax: 78/467-750; Mobil: 30/ 955-03-22

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

Kalocsa, 2020. május 21.

.....
Bagó Anita Anna bv. alezredes
gazdasági vezető



KALOCSAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

Ikt. szám: 30520/6/324-...¹³.../2020.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Kalocsai Fegyház és Börtön (nevében és képviselőjében eljár: Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos intézetparancsnok, székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király út 26.; adószám: 15752064-2-51), mint vevő /továbbiakban: **Vevő**/,

másrészről az

Jégtrade Kft. /székhely: 2220 Vecsés, Ecseri út 0127/15/A, képviselő: Horváth Béla ügyvezető, cégjegyzékszám: 13-09-066688, adószám: 10828694-2-13, bankszámlaszám: 10300002-10540651-49020010 mint eladó /továbbiakban: **Eladó**/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a 30520/6/324-1/2020. számú árajánlatkéréssel, „**A Kalocsai Fegyház és Börtön részére élelmiszer alapanyagok beszerzése 1 évre**” tárgyban - a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. Harmadik rész 111. §. f) pontja alapján - beszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás **gyorsfagyasztott zöldség és hús** része nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges gyorsfagyasztott zöldség és hús szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységárakon, 1 év időtartamra **2020. június 16-tól 2021. június 15-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti termékeket a Vevő által megrendelt fajtaban és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - Megérkezés a rendeltetési helyre a szállítási napokon 7:30-12:00 óráig.
 - Szállítás kizárólag munkanapokon történik.
 - Megrendelések, illetve megrendelés-módosítások utolsó időpontja: a szállítást megelőző munkanapon 12:00 óráig.
 - Az előírtnál korábbi szállítás nem elfogadható, az intézmény nem tud 7.30 óra előtt szállítást fogadni.
3. A teljesítés helye:
6300 Kalocsa, Szent István király út 26.
4. A szerződéses keretösszeg a szerződés időtartamára: nettó 2.579.370,- + 27 % Áfa. A ténylegesen megrendelt mennyiség értéke a teljesítés során ettől az összegtől +/- 20 %-kal eltérhet. Az elszámolás (számlázás) a szerződés hatálya alatt ténylegesen megrendelt/átvett élelmiszerfélések és mennyiségek alapján történik, a nyertes ajánlattevő által megadott egységárak alapján.
5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő

beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.

6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységárakat a szerződéskötést követő 1 éven keresztül változatlanul tartja. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat
8. A szállítást Eladó saját gépjárművével és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szállításkor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át az átadás-átvétel bizonylatával (szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal) együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt szállítólevéllel vagy tételes átadás-átvételi bizonylattal ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevél vagy tételes átadás-átvételi bizonylat aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi az Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen vizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elodázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés meghiúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). A késedelmi kötbér egy adott késedelmes szállítás vonatkozásában legfeljebb 10 napon keresztül érvényesíthető. Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a meghiúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.
14. Meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni,

ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghiúsulási kötbér mértéke a Vevő által megrendelt termékek értéke, de minimum 50.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokául szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.

15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül 50.000 Ft-ra jogosult meghiúsulási kötbérként. Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
 - Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte még a szerződés teljesítését;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységárak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kiállítását követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. A szállítások ellenértékének számlázása naptári hónapokként / szállításonként / hetente történik. Eladó az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján az elfogadott szállítások ellenértékét köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kiszámlázni, és a számlát benyújtani a Vevő részére. Vevő a teljesítési igazolást a számla beérkezését követően állítja ki, az aláírt és leigazolt szállítólevelek alapján.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
 - az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat (szállítólevél) 1 másolati példánya.
 A számla kiegyenlítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

Az e szerződéssel létesített tevékenység szerződészerű ellátását, annak kifogástalan teljesítését a Vevő részéről **az élelmiszer raktáros igazolja (teljesítés igazolás).**

22. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)

23. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:

A Vevő oldaláról:

Név: P

Beosztás

Telefon:

Fax:

e-mail:

Az Eladó oldaláról:

Név

Telefon:

e-mail:

24. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
25. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
26. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
27. Jelen szerződés határozott időre, 1 éves időszakra kerül megkötésre, 2020. június 16-tól 2021. június 15-ig.
28. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetővé válnak.
29. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a pertárgyértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, avagy a Kecskeméti Törvényszék illetékességét.
30. Vis maior
A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.
Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.
31. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.

32. A Szállító kijeleni, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdésére figyelemmel átlátható szervezetnek minősül.
33. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az alábbi szervek rendelkeznek vizsgálati és ellenőrzési jogosultsággal:
- a 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről értelmében, az Állami Számvevőszék,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet értelmében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott személyek, vagy szervek.
34. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kalocsa, 2020. június ...*AA*...


Vevő
Kalocsai Fegyház és Börtön
Soczó László bv. ezredes bv. tanácsos
intézetparancsnok


Eladó
Jégtrade Kft.
Horváth Béla ügyvezető

A Vevő részéről ellenjegyzí az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44.§ (1) bekezdés a)-c) pontjaira tekintettel:

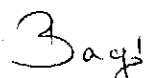
Kalocsa, 2020. június ...*AA*...

Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Adószám: 58429970-1-23
Banksz.: 10101164-17959200-01005003
Tel/Fax: 78/467-750; Mobil: 30/ 955-03-22


Dr. Réfy Vilmos ügyvéd
6300 Kalocsa, Szent István király út 85.
Kamarai azonosító szám: 36067687

A 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján pénzügyi ellenjegyző:

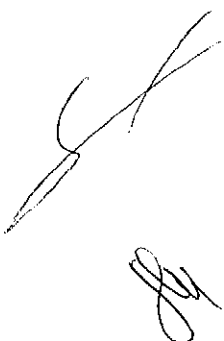
Kalocsa, 2020. június ...*AA*...


Bagó Anita Anna bv. alezredes
gazdasági vezető

- Mellékletek:
1. sz.: Árazott táblázat
 2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
 3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére

1. sz. melléklet - Árazott táblázat

Megnevezés	Megys.	ajánlattevő: Jégtrade
Fejtett bab	kg	375 Ft
Gombaszelet (csiperkegomba)	kg	365 Ft
Karfiol (rózsa 35 mm feletti)	kg	275 Ft
Kukorica (morzsolt)	kg	305 Ft
Meggy (magozott)	kg	630 Ft
Mexikói keverék	kg	290 Ft
Paraj zsenge	kg	235 Ft
Petrezselyemzöld	kg	579 Ft
Tök (gyalult kaporral)	kg	240 Ft
Zöldbab (sárga hüvelyű), 26 mm	kg	290 Ft
Zöldborsó (zsenge)	kg	320 Ft
Sajttal-sonkával töltött pulykamell	kg	670 Ft
Panírozott halrudak	kg	1 150 Ft
Fagyasztott csirkemáj	kg	420 Ft



2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A **büntetés-végrehajtási szervezet** a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

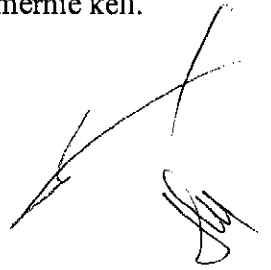
A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.

A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. **Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házirendje** tartalmaz. A házirend fontos része a **napirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag lőfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.



II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai

1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útlevél. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.

• Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejárat biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyt, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben **le kell raknia**,
- a zsebeiben lévő tárgyak kikapcsolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia**, amelynek jelzése a **kézi fémkereső** alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy **ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják**,
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik**, melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszteres ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett

fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.

- **Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében szükséges ügyintézés miatt mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.**

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottakról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:



- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

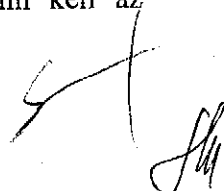
•
b) Ellenőrzéssel:

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.



Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.

