



## KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

### PÁLYÁZAT

a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet Parancsnoka pályázatot hirdet az intézet

### **KIEMELT FŐELŐADÓ (BELSŐ ELLENŐR)**

hivatásos tiszti beosztás betöltésére,  
teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra.

**Munkavégzés helye:** Közép-dunántúli Országos Bv. Intézet,  
baracskai objektuma,  
2471 Baracska-Annamajor

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság,
- alap-, mester- vagy doktori képzésben szerzett jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser végzettség vagy olyan főiskolai, egyetemi vagy annál magasabb végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi, vagy
- gazdasági mérnöki, gazdasági agrármérnöki vagy műszaki menedzseri szakképzettség
- egyéb felsőfokú iskolai végzettség és a 22/2019. PM rendelet 2.§ (1) bekezdés C) pontjában meghatározott végzettségek,
- költségvetési szervnél szerzett legalább két éves belső ellenőri szakmai gyakorlat,
- költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges miniszteri engedély (regisztrált belső ellenőr) megléte az Áht. 70.§ (4) bekezdése szerint,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- hozzájárulás nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához,
- magas szintű számítógépes ismeretek.

#### **A munkakör betöltéséhez szükséges főbb szakmai elvárások és kompetenciák:**

- a beosztáshoz szükséges jogszabályok, egyéb normák ismerete,
- kiváló szóbeli és írásbeli kifejezőkészség,
- szakmai igényesség, precíz munkavégzés,
- önállóság, jó elemző és problémamegoldó képesség,
- hatékony időbeosztás,
- terhelhetőség.

### **Munkaköréhez tartozó főbb feladatok:**

- tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján köteles végezni,
- ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtja,
- tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét köteles tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni,
- objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket köteles megvizsgálni,
- megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba kell foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,
- köteles az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés aláírását követően a lezárt ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezetőnek átadni
- az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul vissza kell szolgáltatnia, illetve ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a belső ellenőrzési vezető útján az ellenőrzött szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadni,
- köteles az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni,
- a tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot köteles megőrizni,
- köteles az ellenőrzési tevékenységet a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott módon, megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat – az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával – az ellenőrzés dokumentációjához csatolni,
- a költségvetési szerv vezetője részére – írásbeli vagy szóbeli felhatalmazás alapján – tanácsadó tevékenység nyújtatása.

### **Előnyt jelent:**

- ABPE-továbbképzés I.

**Munkarend:** vezényléses szolgálati időrendszer (igazodva heti 40 órás munkaidőkerethez).

### **Juttatások:**

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 6. melléklete alapján tiszti besorolási osztály kiemelt főelőadó D besorolási kategória szerint.

**Egyéb juttatások:** cafeteria, ruházati illetmény, utazási költségtérítés, albérleti hozzájárulás. Az intézet szolgálati lakást biztosítani nem tud.

### **A pályázathoz kérjük mellékelni:**

- a legfontosabb személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot, az állami és szakmai iskolai végzettséget, képzettségeket és idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok másolatait,
- motivációs levelet és a beosztás ellátásával kapcsolatos feladatok teljesítésére vonatkozó szakmai elképzeléseit,

- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhessék.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 25.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 5.**

A beosztás **2020. október 15-től**, illetve áthelyezés esetén az állományilletékes parancsnok által meghatározott időponttól, civil pályázó esetén az alkalmasság megszerzését követően tölthető be.

**A pályázat benyújtásának helye:**

A pályázatot postai úton, a **Közép-dunántúli Országos Bv. Intézet** címére - **2471 Baracska, Annamajor Pf. 13.**, vagy a [baracska.uk@bv.gov.hu](mailto:baracska.uk@bv.gov.hu) e-mail címre - kell eljuttatni. Kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: **„Pályázat kiemelt főelőadó (belső ellenőr)–KDOBVI”**.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A felvétel részét képezi egy szóbeli elbeszélgetés, melyre a pályázóval előre egyeztetett időpontban kerül sor.

A beérkezett pályázatok az intézetparancsnok által kijelölt bizottság javaslata alapján kerülnek elbírálásra **2020. október 5-ig**, melynek eredményéről minden pályázót írásban értesítünk.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás az intézet személyügyi és szociális osztályán kérhető a 22/454-023-as (EKG: 109-1500, 109-9023) telefonszámon.

**Baracska, a dátumbélyegző szerinti időpontban.**

**Dr. Kiszely Pál bv. dandártábornok,  
bv. főtanácsos, parancsnok**