



V. AGGLOMERÁCIÓ
SÁTORALJAÚJHELYI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

30524/3/58/2023. int.

A SÁTORALJAÚJHELYI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN PARANCSNOKÁNAK

58/2023. számú

i n t é z k e d é s e

**A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról,
valamint az elektronikus megfigyelési eszközökkel kapcsolatos feladatokról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infót.v.) 25/A. (3) bekezdése alapján, figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet, a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasítás, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás, valamint a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V. 19.) BVOP utasítás előírásaira az alábbi

i n t é z k e d é s t

adom ki.

I. Bevezető rendelkezések

1. Jelen intézkedés hatálya a Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön (a továbbiakban: intézet), személyi állományi tagjaira terjed ki.
2. Az intézkedés célja, hogy
 - a.) biztosítsa az intézet kezelésében lévő személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
 - b.) meghatározza az intézet kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálásával, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat,
 - c.) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
 - d.) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi és feladatköröket,

e.) meghatározza az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszközök alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.

II. Általános rendelkezések

3. Az intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.
4. Az intézet adatkezelésének törvényességéért az intézetparancsnok felelős, akinek jogkörét a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. és 8. pontjai rögzítik.
5. Az intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyintéző) felelősségét.
6. Az intézet adatkezelésének tekintetében az Infotv. rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.
7. A személyes adatok kezelése során – az Infotv-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.
8. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.
9. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.
10. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességéért az adatot közlő ügyintéző felelős, mint intézeten belüli, mind külső címzett esetén.

III. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

11. Az intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás, feladatszabás) rögzítetten – az intézetparancsnok adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
12. Az adatvédelmi tisztviselő a kiemelt főelőadó (jogtanácsos), helyettese a Biztonsági és Fogvatartási Ügyek Osztály Fogvatartási Ügyek Alosztálya Nyilvántartási Csoportjának vezetője.

13. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésére kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységét, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsoksága (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével.

14. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerint adatszolgáltatásra, intézkedésre kötelesek.

15. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.

16. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.

17. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről erre vonatkozó utasítás esetén írásos jelentést készít az intézetparancsnok részére.

IV. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

18. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét az Utasítás 15. pontja részletezi.

19. Az adatkezelést érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseit havonta tervezi és rögzíti a RobotZsaru ellenőrzési moduljában.

20. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve az intézetparancsnok döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy az Utasítás VI. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrendet kell követni.

21. Az Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása céljából, valamint gondoskodik az aktuális irat iktatásáról és közzétételéről. A tájékoztató új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi és szociális osztályvezető a felvételi eljárás során gondoskodik.

22. Adatvédelmi incidens esetén az Utasítás 4. melléklete szerinti jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselő a szakterületi jelzést követően haladéktalanul felveszi, valamint követi az Utasítás VIII. fejezetében előírt eljárásrendet.

23. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslést az adatvédelmi tisztviselő szervezi és koordinálja, valamint szükség esetén elvégzi az adatvédelmi incidens bejelentésével és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.

24. Az Utasítás 49. pontja szerinti értesítés előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

25. Az Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.

26. Az intézetparancsnok rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében.

27. Amennyiben az oktatási tevékenység nem személyes formában történik, az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagok elérhetőségét a RobotZsaru útján, illetve publikus fájlmappa alkalmazásával biztosítja.

V. Az intézet adatkezelése körében vezetett nyilvántartások

28. Az intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, az Utasítás 18-19. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.

29. Az Utasítás 1. mellékletének megfelelő formátumú adatlapokon alapuló adatkezelési nyilvántartás összeállítása és az Utasításban előírt felülvizsgálat koordinálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. A nyilvántartás az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve kerül összeállításra.

30. A nyilvántartásba vett adatkezelésekkel, tájékoztatókkal kapcsolatos közzététellel (honlap, intranet) összefüggő feladatok végrehajtása során az informatikai osztályvezető és a sajtóreferens az adatvédelmi tisztviselővel a végrehajtáshoz szükséges mértékben együttműködik. A fogvatartottakat érintő adatkezelések tájékoztatóit az adatvédelmi tisztviselő a Büntetés-végrehajtási Osztálynak megküldi annak érdekében, hogy a tájékoztatók a reintegrációs tisztek közreműködésével hozzáférhetőek legyenek.

31. Az intézet az Infotv. 25/E.§-ában előírtak alapján, az Utasítás 20-24. pontjaira figyelemmel nyilvántartást vezet a személyes adatokba való betekintésekről, az adattovábbításokról és az adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartások iktatása, kezelése és a kapcsolódó intézkedések teljesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

32. A betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásokhoz a szakterületek időszakosan adatokat szolgáltatnak az általuk vezetett, elektronikus nyilvántartások alapján, melyet az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása és ellenőrzése mellett folyamatosan aktualizálnak. A szakterületi nyilvántartásokat - külön felhívásra, elektronikus úton - továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.

33. A szakterületi nyilvántartások iratmintáit – figyelemmel az Utasítás 2. és 3. mellékleteire - az adatvédelmi tisztviselő a szakterületek vezetői részére megküldi, valamint gondoskodik a nyilvántartások éves megnyitásáról és lezárásáról a RobotZsaru rendszerben.

34. A szakterületi nyilvántartásokban lehetőség szerint rögzíteni kell a RobotZsaru iktatószámot (egyéb, a visszakereshetőséget biztosító megjegyzést). A törvényi előírásokon alapuló, rendszeres adatszolgáltatások tekintetében is biztosítani kell (pl. iktatószám, tárgyszó stb.), hogy az adattovábbítások visszakereshetők legyenek.

VI. A közérdekű közzététel és a közérdekű adatigénylés

35. Az Utasítás 5. mellékletében szereplő közérdekű adatokat az intézet honlapján (www.bv.gov.hu/intezetek/satoraljaujhely) kell közzétenni.

36. A honlapon történő közzététel érdekében az adatvédelmi tisztviselő az intézet sajtóreferensével, továbbá az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve jár el, szükség szerint bevonva az informatikai szakterületet.

37. A honlapon közzétett adatokat az adatvédelmi tisztviselő aktualizálja, legalább évente ellenőrzi, továbbá a közzététel esedékességekor intézkedik az aktuális adatok szakterületektől történő beszerzéséről és a közzétételről.

38. A közérdekű adatigénylés tekintetében az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő szakterület vezetőjével, illetve az általa kijelölt ügyintézővel együttműködve jár el, figyelemmel a teljesítési határidőre.

39. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően köteles meggyőződni a meg nem ismerhető adatok felismerhetlenné tételéről.

40. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére felterjesztésre kerüljön:

- a) a beérkezett közérdekű adatigénylés: haladéktalanul, valamint
- b) az elkészített választervezet: az adatigénylést követő 8 napon belül.

VII. Adatbiztonsági intézkedések

41. Illetékességi területükön, a beosztott állomány tekintetében a szervezeti egységek vezetői a felelősök:

- a) az Utasítás 53-55. pontjában foglaltak betartásáért,
- b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
- c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
- d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.

42. Az elektronikus biztonsági követelmények érvényesüléséért – a büntetés-végrehajtási szervezetre irányadó, mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat rendelkezéseivel összhangban - az informatikai osztályvezető felelős.

VIII. Az elektronikus megfigyelési eszközök

43. Az elektronikus megfigyelési eszközök az intézet biztonsági rendszerének részét képezik. Az eszközök telepítésének engedélyezése az intézetparancsnok hatáskörébe tartozik, figyelemmel a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás (a továbbiakban: 28/2021. BVOP utasítás) 8-10. pontjaiban foglaltakra.

44. Az intézet területén az elektronikus megfigyelési eszközök a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL.

törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 145.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, a végrehajtás rendjének és a fogvatartás biztonságának fenntartása érdekében kerülnek alkalmazásra – különösen bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség, jogsértés megelőzése céljából – a Bv. tv. 150. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben.

45. A személyi állomány tagjai a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104. §-ára figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állnak. A technikai ellenőrzés elrendelése intézetparancsnoki hatáskörbe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.

46. Az elektronikus megfigyelési rendszer, illetve a kamerák optimális elhelyezésének, működtetésének megtervezése a biztonsági osztályvezető feladata, melyet az informatikai osztályvezetővel együttműködve hajt végre. Az intézetparancsnok által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetészerű működés fenntartásáért az informatikai osztályvezető felelős. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére az intézetparancsnok, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.

47. Az elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatások kifüggesztéséért a biztonsági osztályvezető felelős:

- a) az intézet bejáratainál, a belépők számára jól látható módon,
- b) a közterületi felvételek készítésére alkalmas kamerák esetében a bástyafalakon, a járókelők számára jól látható módon. A tájékoztató táblák elkészítése, illetve beszerzése a Műszaki és Ellátási Osztály feladata, melyet a műszaki és ellátási osztályvezetőnek címzett szolgálati jegyen kell kezdeményezni.

48. A fogvatartottak elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatása a befogadást végző reintegrációs tiszt feladata, a befogadási eljárást szabályozó intézetparancsnoki intézkedésben foglaltaknak megfelelően.

49. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját az informatikai szakterület dokumentálja, aktualizálja, és továbbítja a biztonsági és fogvatartási osztályvezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére. A lista biztonsági ügyeleteken való rendelkezésre állását a biztonsági osztályvezető, közzétételét az adatvédelmi tisztviselő biztosítja.

50. Az elektronikus megfigyelési eszközök munkafolyamatba épített ellenőrzése kiterjed a működés műszaki ellenőrzésére, valamint a képminőség és kamerabeállítások (elhelyezés, irányba állítás) ellenőrzésére. Az ellenőrzési tapasztalatok legalább havonta történő dokumentálásának biztosításáért, valamint a szakmai ellenőrzési rend alapján végzett vezetői ellenőrzések végrehajtásáért és dokumentálásáért az informatikai szakterület felelős.

51. Az elektronikus megfigyelési eszközök élőképeinek folyamatos megfigyelése az állandó betekintési pontokon (ügyelet, 5-ös kezelő, HSR körletrész) szolgálatot teljesítő állomány feladata.

52. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetészerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:

- a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
- b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
- c) a beállított paraméterek intézetparancsnoki engedély nélküli módosítása,
- d) a felvétel indokolatlan megszakítása.

53. A jelvestéssel összefüggő riasztásnak – az észleléshez szükséges megfelelő időtartamban – a technikai rendszerkezelő részére kell megjelennie az ügyeleti számítógépen, a HikCentral felügyeleti szoftver kezelőfelületén. Ennek beállításáért az informatikai osztályvezető felelős.

54. A biztonsági tiszt felelős az elektronikus megfigyelési eszközök állapotának és működésnek ellenőrzéséért a szolgálat átadás-átvételekor.

55. A biztonsági tiszt az érintett kamera jelvestését köteles a lehető legrövidebb időtartamon belül a kamera elhelyezésének helyszínén személyesen kivizsgálni, majd a további intézkedések végrehajtására intézkedni (jelentéstétel, informatikai értesítése, további kivizsgálás kezdeményezése, szükséges esetben fegyelmi, illetve kárjelentő lap kiállítása). A riasztási esemény körülményeit, valamint a helyszíni kivizsgálás tényét, tapasztalatait a Navigator rendszer ellenőrzési naplójában dokumentálni köteles.

56. Az elektronikus megfigyelési rendszer bármely elemének meghibásodása esetén az észlelő személy haladéktalanul jelezni köteles a hibát a biztonsági tiszt és az informatikai szakterület felé, a hiba megszüntetése érdekében.

57. A 28/2021. BVOP utasításra figyelemmel a biztonsági osztályvezető felelős a kamerarendszer technikai rendszerkezelő helyiségekben történő beállításáért, a technikai rendszerkezelők szolgálati okmányainak rendelkezésre állásáért és aktualizálásáért, valamint a technikai rendszerkezelők beszámoltatásáért.

58. A kameraképek megfigyelésének meghatározásával összefüggésben a biztonsági osztályvezető-helyettesek módszertani útmutatókat állítanak össze, melyek ellenőrzése és jóváhagyása a biztonsági osztályvezető hatáskörébe tartozik. Az útmutatók elérhetőségét a technikai rendszerkezelő helyiségekben és a megfigyelést végző egyéb szolgálati helyeken folyamatosan biztosítani kell, melynek ellenőrzéséért illetékességi területükön a biztonsági osztályvezető-helyettesek, illetve a biztonsági tisztok felelősek.

59. Az eligazítások során a biztonsági tisztok továbbítják a végrehajtó állomány részére a technikai rendszer kezelésével összefüggően prioritásként kezelendő feladatokat.

60. A rögzített kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve a vezetői ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk alapján jogosultak:

- a) intézetparancsnok,
- b) parancsnokhelyettes,
- c) gazdasági vezető,
- d) osztályvezetők és helyettesek (akadályoztatásuk esetén az osztályvezetői hatáskörben eljárók),

- e) fegyelmi- és nyomozótiszt,
- f) adatvédelmi tisztviselő,
- g) egyedi ügy intézésével, kivizsgálásával az intézetparancsnok által megbízott személyek, amennyiben a vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
- h) a BVOP ellenőrző előjárói, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.

61. A kamerafelvételek megőrzési idejének betartásáról a mentést végző informatikus gondoskodik, az őrzési idő elteltével a felvételek törlésére intézkedik. Ennek ellenőrzése az informatikai osztályvezető feladata. A biztonság-technikai rendszerben rögzített felvételek mentését az intézetparancsnok engedélyezheti (2. sz. melléklet).

62. Amennyiben a büntető- (szabálysértési, fegyelmi) eljárásban eljáró hatóság megkeresésére, vagy az érintett jogainak gyakorlásához szükséges a kamerafelvételek rögzítése (mentés) azt az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője (kijelölt informatikus) hajtja végre. A mentett adatok kizárólag az intézetparancsnok által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

IX. Záró rendelkezések

63. Jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint az Utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

64. Jelen intézkedés a kiadás napját követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön parancsnokának 144/2022. számú helyi intézetparancsnoki intézkedése (30524/3-144/2022. ált.).

65. Az előző pontban foglaltak az adatvédelmi tisztviselő által megnyitott, tárgyévi adatvédelmi nyilvántartások, hatályos tájékoztatók, oktatási segédletek illetve iratminták alkalmazhatóságát nem érintik.

66. A személyi állomány és a fogvatartottak adatait kezelő személyek az intézkedést teljes terjedelemben kötelesek megismerni.

67. Jelen intézkedés 1. számú mellékleteként kiadásra kerül a folyamat ellenőrzési nyomvonal, 2. számú mellékleteként a kamerafelvételek mentésének engedélyezéséről szóló szolgálati jegy.

Nyakó Csaba bv. ezredes
intézetparancsnok