



KÖZÉP-DUNÁNTÚLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának intézkedése

a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésére tekintettel a büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX.13.) BVOP utasítás 3. pontja alapján az alábbi intézkedést adom ki.

I.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: intézet) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) azt a célt szolgálja, hogy meghatározza azokat az adatvédelmi alapelveknek megfelelő eljárási szabályokat és adatbiztonsági követelményeket, amelyek útján a természetes személyek intézet által kezelt személyes adatainak védelme, valamint az alapvető személyiségi jogok érvényesülése biztosítható. A szabályzat rögzíti továbbá a közérdekű adatok közzétételének és a közérdekű adatigénylések intézésének eljárási szabályait, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. A szabályzat hatálya

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézet hivatásos állománytagjaira, a rendvédelmi igazgatási alkalmazottaira és a munkavállalóira is (a továbbiakban: személyi állomány).
3. A szabályzat tárgyi hatálya alá esik az intézet tevékenységeivel (büntetés-végrehajtási tevékenységek, háziorvosi, fogorvosi és foglalkozás-egészségügyi alapellátás, kábítószer megelőzés programjai, tevékenységei) és a munkáltatói feladatokkal összefüggésben kezelt természetes személyek azonosítására alkalmas adat, információ. Továbbá kiterjed az álláskereső által beküldött önéletrajzok személyes adat tartalmára, a meghirdetett álláshelyek betöltésére benyújtott pályázatokra, a szakmai gyakorlatra jelentkezők, a dolgozat elkészítése és tudományos kutatás elvégzése céljából jelentkezők személyes adataira is. Az intézet által kezelt személyes adatok tekintetében az intézet, mint adatkezelő jár el.
4. A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hatóságok, a bíróságok és egyéb hivatali szervek megkeresésére történő adatszolgáltatásra, továbbá a külföldi állampolgárokra vonatkozóan a magyarországi diplomáciai képviseletek, illetve külföldi hivatali szervek részére történő adattovábbításra is.
5. Az intézet szakmai felügyeletét ellátó középírányító szerv, Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, illetve a Belügyminisztérium, a szakmai ellenőrzést végző hivatali

szervek, valamint az intézettel együttműködő hivatali szervek, hatóságok vonatkozásában adatbetekintés, adattovábbítás során a szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.

6. A büntetés-végrehajtási szervezetnél rendszeresített informatikai szakrendszerek adatfeldolgozói, az intézettel szerződésben álló jogi képviselőt ellátó ügyvédi iroda, a fogvatartottakat foglalkoztató Annamajori Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság tekintetében a szabályzat előírásai irányadóak.

II.

Adatvédelem, adatbiztonság és információbiztonság

1. Általános szabályok

7. A személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a)-e) pontjai, 8. cikk (1) bekezdés, 9. cikk (2) bekezdés és 10. cikk, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5.§ (1)-(3) bekezdései alapján lehetséges.
8. Jelen szabályzat az adatvédelem, adatbiztonság tekintetében a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítással (a továbbiakban: BVOP utasítás), míg az információbiztonsági szabályok vonatkozásában a büntetés-végrehajtási szervezet Informatikai Biztonsági Szabályzatával és az Informatikai Biztonsági Könyvével együtt alkalmazandó.
9. Figyelemmel a BVOP utasítás 5. és 8. pontjaiban foglaltakra, az intézet parancsnoka felel az intézet jogszerű adatkezeléséért és az intézetet érintő adatvédelmi, adatbiztonsági döntések meghozataláért, előírva a szükséges intézkedések megtételét és a foganatosított intézkedések ellenőrzését.
10. Az intézet szervezeti elemei (osztályok) adatkezelésének jogszerűségéért az adott osztály vezetője a felelős. A BVOP utasítás 6. pontja alapján az adott adatkezelésért a szakterületi adatkezelést végző személyi állomány tagja tartozik felelősséggel.
11. Az intézet parancsnoka megbízza az intézet adatvédelmi tisztviselőjét, aki feladatmeghatározás alapján látja el az adatvédelmi feladatokat.
12. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatellátás során alábbiak szerint jár el.
 - a. Személyes adatok védelmére vonatkozó európai uniós és hazai jogszabályok, illetve szakmai szervezetek, felügyeleti hatóságok által kiadott iránymutatások ismeretében tanácsadással segíti az intézet adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelő gyakorlatát.
 - b. Az adatkezeléssel kapcsolatos tudatosság kialakítása érdekében tájékoztatja az új személyi állomány tagjait a BVOP utasításban és az intézet adatvédelmi szabályzatában foglaltakról az általuk ellátandó munkaköri feladatok tekintetében. Továbbá az intézet éves oktatási terve keretében részt vesz a teljes személyi állomány oktatásában. Figyelemmel az adatkezelési műveletek gyakorlati végrehajtására, indokolt esetben gondoskodik az érintett szakterületen dolgozó személyek kioktatásáról.
 - c. Felülvizsgálja a szakterületek adatvédelmi nyilvántartásait, szükség esetén javaslatot tesz az adattartalomban bekövetkezett változások átvezetéséről, valamint nyomon követi a szakterületek adatkezelési nyilvántartásainak naprakész vezetését is.

- d. Szakterületek kérésére megvizsgálja a kockázatosnak vélt adattovábbításokat és javaslatot tesz a fennálló kockázatok megelőzésére, illetve csökkentésére történő intézkedések megtételére.
 - e. Az intézet parancsnokának megbízásából ellenőrzi az intézet adatvédelmi tevékenységét és írásban beszámol az ellenőrzés eredményéről.
 - f. Teljesíthetőség szempontjából tartalmilag megvizsgálja a beérkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmeket, teljesítésre továbbítja az érintett szakterületek részére. Az elutasított kérelmeket pedig szükséges adattartalommal nyilvántartásba veszi, elektronikus formában.
 - g. Az adatvédelmi incidens előfordulása esetén a megfelelő adattartalmú jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodik az érintett osztály vezetőjének bevonásával.
13. Az intézettel megbízási, vállalkozási jogviszonyban álló személyek, az intézetnél szakmai gyakorlatot végzők az adatvédelmi nyilatkozat megtételét követően szükséges mértékben férhetnek hozzá a szerződés teljesítéséhez, illetve a megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásához nélkülözhetetlen személyes adatokhoz.
 14. Az intézetben rendszeresített személyes adatokat is tartalmazó szakrendszereket más informatikai rendszerekkel összekapcsolni tilos.
 15. A személyes adatot tartalmazó szakrendszerbe, nyilvántartásba csak olyan adat és megállapítás vezethető fel, amelynek alapja közokirat vagy az adatkezeléssel érintett személy írásbeli nyilatkozata, a személyes adatot kezelő osztály vezetője, illetőleg az adatkezelő alkalmazott feladatának ellátásához szükséges, technikai jellegű megjegyzése, feljegyzése, jogszabályi rendelkezés, bíróság vagy más hatóság jogerős döntése.
 16. Az intézet belső ellenőre a személyes adatok kezelése tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 25. § b) pontjában rögzített jogosultság tekintetében a 22. § (2) bekezdés f) pontja szerint jár el.
 17. A közérdekű bejelentő, illetve panaszos esetében a személyes adatainak kezelése az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, amely tekintetében a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 3. § (3) bekezdés szerint kell eljárni, figyelemmel a rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjaira.
 18. A bíróságok, nyomozó hatóságok és közigazgatási szervek adatbekérése és teljesítése során az intézet birtokába került bűnügyi személyes adat, szabálysértési, polgári peres és nem peres ügyekre vonatkozó többlet információ az ide vonatkozó jogszabályok alapján kezelhető.
 19. A közbeszerzési eljárások lefolytatásával összefüggésben az intézet birtokába került személyes adatok kezeléséhez szükséges az érintett hozzájárulását beszerezni, kivéve ha az intézet, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ajánlattevő esetében ugyanezen szakasz (10) bekezdése alapján jogosult a bűnügyi személyes adatokat kezelni.
 20. A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett és a hozzátartozói személyes adatainak kezelésére a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos ügyintézés szabályozására vonatkozó 36/2017. intézkedésben foglaltak az irányadóak.
 21. A személyes adatot tartalmazó iratokat és az informatikai osztály által másolt adatokat tartalmazó adathordozót zárható szekrényben kell tárolni. A szekrény kulcsát is tartalmazó kulcstartó dobozok kezelésének rendjét a 84/2016. intézkedés 6-14. pontjai szabályozzák.

22. A helyesbítéshez való jog érvényesítése tekintetében az adatkezelést végző szervezeti elem vezetője gondoskodik arról, hogy az érintett kérésére minden nyilvántartásban a rá vonatkozó pontatlan, illetve hiányos személyes adatokat helyesbítsék, illetve kiegészítsék.
23. A személyes adatok módosítása az érintett dokumentált kérelmére, az adatkezelő hivatalos tudomása alapján jogerős bírósági, hatósági határozat, illetőleg jogszabályi rendelkezés alapján lehetséges.

2. A személyes adatok továbbítása

24. A személyes adatok továbbítása vonatkozásában a BVOP utasítás 21-23. pontjai szerint kell eljárni. A BVOP utasítás 3. mellékletének naprakész vezetéséért az adattovábbítást végző szervezeti elem vezetője felelős oly módon, hogy az intézeti szerveren elhelyezett adattovábbítási táblát a szervezeti elem vezetője által kijelölt hozzáférési jogosultsággal rendelkezők kitöltik.
25. Az Európai Unió kívüli országba vagy nemzetközi szervezet részére az érintettre vonatkozó személyes adatok csak és kizárólag a következő jogalapok valamelyikének teljesülése esetén továbbíthatóak:
 - a. Az általános adatvédelmi rendelet 45. cikk (1) bekezdése szerint az Európai Bizottság megfelelési határozata alapján a megfelelő védelmi szintű adatvédelemmel rendelkező országokba, mint Andorra, Argentína, Dél-Korea, Egyesült Királyság, Feröer Szigetek, Guernsey, Izrael, Japán, Jersey, Kanada (nem minden adatkezelőre vonatkozik), Man-sziget, Svájc, Uruguay, Új-Zéland;
 - b. Az általános adatvédelmi rendelet 46. cikk (2)-(3) bekezdése szerint az intézetnek, mint adatkezelőnek megfelelő garanciákat kell nyújtania (pl. közhatalmi, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-ei 2016/680 irányelve a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzett kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2008/977/IB tanácsi kerethatározat hatályon kívül helyezéséről);
 - c. Továbbá meg kell vizsgálni, hogy az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett adattovábbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelési határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról az általános adatvédelmi rendelet 49. cikk (1) bekezdés a)-g) pontjaiban felsorolt feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor.
26. Amennyiben a 25. pont a)-c) alpontjai közül egyike sem alkalmazható, csak abban az esetben történhet az adattovábbítás, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, és az intézet olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és az intézet, mint adatkezelő az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, amely alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében. Ez esetben az intézetnek tájékoztatnia kell mind a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: adatvédelmi hatóság), mind az érintettet az adattovábbításról és az intézet kényszerítő erejű jogos érdekéről is.

3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása és kezelése

27. Az adatvédelmi incidens kezeléséről a BVOP utasítás 43-48. pontjai rendelkeznek. Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozó tekintetében következik be, abban az esetben az adatfeldolgozónak haladéktalanul értesítenie kell az intézetet, mint adatkezelőt.
28. Az érintett osztály vezetője tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi incidens jellegéről és helyéről, beleértve az érintettek kategóriáit és az érintettek számát, valamint a személyes adatok körét és becsült számát. Továbbá ismerteti az incidensből eredő hatásait, következményeit, a bekövetkezett incidens elhárítására megtett intézkedéseket, ideértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.
29. Az adatvédelmi incidens bejelentésével összefüggésben az adatvédelmi tisztviselőnek az érintett osztály vezetője közreműködésével megfelelő tartalommal kell kitölteni az adatvédelmi hatóság által fenntartott incidens bejelentő rendszerben. Előzetes kockázatfelmérést követően az adatvédelmi incidenst az észleléstől számított 72 órán belül kell bejelenteni, figyelemmel a szakaszos bejelentés lehetőségére.

III.

Adatvédelmi rendelkezések

4. Az adatvédelmi nyilvántartások vezetése, az adatkezelési tájékoztatók közzététele

30. Az adott szakterületi vezető felel az adatvédelmi nyilvántartások naprakész vezetéséért, továbbá az új adatkezelési tevékenység felvétele esetén a BVOP utasítás 1. melléklete szerinti tartalommal adatvédelmi nyilvántartásba vételének kezdeményezése az adatvédelmi tisztviselőnél. Az aktuális adatvédelmi nyilvántartások a Robotzsaru Neo ügyviteli rendszerben a 13. iktatókönyvbe kerülnek beiktatásra. Az érintetti adatkezelési tájékoztatók az adatvédelmi nyilvántartások tartalma alapján kerülnek elkészítésre, amelyeknek a belső hálózaton és a honlapon történő közzétételéről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
31. Az adatvédelmi tisztviselő félévente felülvizsgálja az adatvédelmi nyilvántartásokat, és a vizsgálat eredményéről jelentést tesz az intézet parancsnoka részére. Szükség esetén javaslatot tesz az adatvédelmi tevékenység hatékonyabbá tételére.

5. A nyilvántartások vezetése a személyi állomány tekintetében

32. Jelen fejezet rendelkezéseit az intézet alapnyilvántartásai és kapcsolódó iratok, a kifogástalan életvitel ellenőrzéssel, megbízhatósági vizsgálattal, nemzetbiztonsági ellenőrzéssel és összeférhetlenségi nyilatkozattétellel, valamint vagyonynyilatkozattétellel kapcsolatos iratok kezelésével összefüggésben kell alkalmazni.
33. A személyügyi, a bér/illetmény- és munkaügyi adatok, a személyügyi alapnyilvántartás kezelése, valamint a papír alapú és elektronikus dokumentumok, nyilvántartások vezetése az intézet szervezeti és működési szabályzatában rögzített feladatkörében a munkaügyi, a pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó szervezeti elemek feladata.
34. A személyügyi szakterület a következő elektronikus nyilvántartásokat és ügyviteli rendszert vezeti:
 - a. a Személyügyi Támogató és Nyilvántartó Rendszer személyügyi program;
 - b. a Robotzsaru Neo ügyviteli rendszer;
 - c. a TÉR Centrum teljesítményértékelési program;

- d. a Belügyminisztérium Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály továbbképzési regisztrációs rendszere;
 - e. az Alkotmányvédelmi Hivatal nemzetbiztonsági ellenőrzéshez rendszeresített felülete.
35. A személyügyi szakterület papír alapú dokumentációként nyilvántartja és kezeli az alábbi személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokat, kivéve p) pont:
- a. adatnyilvántartó lapok;
 - b. fényképes önéletrajzok;
 - c. erkölcsi bizonyítványok, végzettséget igazoló bizonyítványok;
 - d. eskütételi okmányok;
 - e. a hivatásos állománytag és a rendvédelmi alkalmazott kinevezésére, kinevezés-módosítására, előresorolására, áthelyezésére, átirányítására, átrendelésére, más szervhez kirendelésére vonatkozó munkáltatói intézkedés iratai, munkaszerződés és módosítása, illetményváltozásról szóló értesítések, átsorolások dokumentumai, a vezetői megbízások és azok visszavonása;
 - f. a hivatásos állománytag és a rendvédelmi alkalmazott teljesítményértékelése, valamint a hivatásos állománytag teljesítményjuttatásával kapcsolatos parancs;
 - g. a nyugdíjazással, szolgálati idő elismerési kérelemmel kapcsolatos dokumentumok;
 - h. szolgálati és igazgatási jogviszony, illetve munkaszerződés megszüntetésére vonatkozó iratok;
 - i. a hivatásos állománytag és a rendvédelmi alkalmazott tekintetében a fegyelmi, kártérítési és személyiségi jogsértés tárgyában hozott határozatok és a kapcsolódó iratok;
 - j. a hivatásos állományú tag, a rendvédelmi alkalmazott és a munkavállaló kérelmére kiállított munkaügyi okmányok, valamint az általuk munkáltatónak átadott személyes adatokat tartalmazó dokumentumok;
 - k. összeférhetlenségi nyilatkozatok, más kereső tevékenység elvégzésével kapcsolatos nyilatkozatok;
 - l. oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos dokumentumok, a tanulmányi szerződések;
 - m. a szociális bizottság döntés-előkészítése során keletkezett iratok a lakáscélú munkáltatói kölcsön és a családalapítási támogatás igénylése, a segélykérelem és az albérleti díj hozzájárulás igénylésének elbírálása, valamint a szolgálati lakások elosztása, illetve az önkormányzati lakások bérlő kijelölése tekintetében;
 - n. a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságvizsgálat dokumentumai;
 - o. a nemzetbiztonsági ellenőrzés, kifogástalan életvitel ellenőrzés és megbízhatósági vizsgálat elvégzése során keletkezett személyes adatokat is tartalmazó iratok;
 - p. a személyi riasztó készülék kiadásához és a beléptető kártyák kiosztásához kapcsolódóan a biztonsági szakterület a számítógépes biztonsági rendszer személyi törzsadat-bázisában levő személyes adatokat nyilvántartja.
36. A pénzügyi és számviteli csoport elektronikus nyilvántartásai az alábbiak:
- a. a Robotzsaru Neo ügyviteli rendszer;
 - b. a Cafetéria rendszer az internet alapú alkalmazás a béren kívüli juttatások igénylésére, nyilvántartására;

- c. a KIRA program a foglalkoztatottak illetményszámfejtő rendszere;
 - d. a Regiszter program a szerződéses partner nyilvántartó program;
 - e. a ForrásNet program a főkönyvi könyvelő program.
37. A pénzügyi és számviteli csoport az elektronikus nyilvántartáson kívül a személyes adatot tartalmazó alábbi papír alapú dokumentumokat nyilvántartja és kezeli:
- a. a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor az új felvételező személyügyi, munkaügyi adatainak felvétele, a korábbi munkaviszony megszűnésével kapcsolatos iratok;
 - b. a hivatásos állománytag és a rendvédelmi alkalmazott kinevezésére, kinevezés-módosítására, előresorolására, áthelyezésére, átirányítására, átrendelésére, más szervhez kirendelésére vonatkozó munkáltatói intézkedés iratai, munkaszerződés és módosításai, illetményváltozásról szóló értesítések, átsorolások dokumentumai; a vezetői megbízások és azok visszavonása;
 - c. az illetmény, munkabér és egyéb juttatások számfejtéséhez, illetve az abból történő levonáshoz szükséges nyilatkozatok, letiltásokat tartalmazó iratok;
 - d. szolgálati és rendvédelmi igazgatási jogviszony, illetve munkaszerződés megszüntetésére vonatkozó iratok, a jogviszony megszűnésekor kiadásra kerülő dokumentumok;
 - e. a nyugdíjazással, szolgálati idő elismerési kérelemmel kapcsolatos dokumentumok;
 - f. a személyi állomány kérelmére kiállított jövedelemigazolások;
 - g. az életbiztosítási ellátásokkal kapcsolatos iratok;
 - h. a munkáltatói kölcsönszerződések;
 - i. a személyi állomány taggal kötött megbízási szerződések;
 - j. a lakáscélú munkáltatói kölcsön, a családalapítási támogatás, a szociális segély jóváhagyott, záradékolt iratai.
38. A munkaügyi feladatok ellátásáért felelős személyügyi és szociális osztály az intézettel foglalkoztatási jogviszonyban állók törvény által a munkáltatónak átadni, nyilvántartani, illetve kezelni rendelt, 35. pont a)-i), valamint k)-o) alpontjaiban, valamint a pénzügyi és számviteli feladatokat ellátó gazdasági osztály 37. pontban foglalt, személyes adatokat tartalmazó foglalkoztatási jogviszonnal kapcsolatos iratokat, személyi anyagokat, az alapnyilvántartás adatait jelen szabályzatnak megfelelően jogszabályi felhatalmazás alapján – az érintett adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozata nélkül – jogosult kezelni.

6. A nyilvántartások vezetése a fogvatartottak tekintetében

39. A pénzügyi és számviteli csoport az elektronikus nyilvántartásai, amelyek tartalmazzak személyes adatokat is:
- a. a FŐNIX rendszer Bv Bank modulja a fogvatartottak egyéni számláinak kezelésére;
 - b. a FŐNIX rendszer OÉT modulja a fogvatartottak okmány-, érték- és tárgy letéteinek kezelésére.
40. A büntetés-végrehajtási nyilvántartási szakterület a következő nyilvántartásokat vezeti:
- a. a FŐNIX rendszer FANY modulja a fogvatartotti alapnyilvántartás;

- b. a FŐNIX rendszer PKTTR modul a panasz és kártalanítási tevékenységet támogató rendszer;
 - c. a FŐNIX rendszer PME modul a prediktív mérő eszköz alkalmazásáról;
 - d. a PTTR a pártfogói tevékenységet támogató rendszer;
 - e. a SZABSTAT a szabálysértési határozatok feltöltése, rögzítése;
 - f. az IPL integrált portál alapú lekérdezés személyazonosításra;
 - g. az E-szignó a bírósági iratok kezelése.
41. A büntetés-végrehajtási nyilvántartás vezetése során alkalmazásra kerülő határidőnapló, forgalmi napló és átadó könyv tartalmát, ideértve a személyes adatok körét a fogvatartottak nyilvántartására és egyes ügyeinek intézésére vonatkozó eljárásról szóló 24/2021. (V.6.) BVOP utasítás részletesen szabályozza.

7. A nyilvántartások vezetése a szerződéses jogviszonyban álló személyek tekintetében

42. A gazdasági szakterület részéről a közbeszerzési eljárások lefolytatásával és a szerződések teljesítésével összefüggésben személyes adatok kezelése történik az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság portálon.
43. Az intézettel szerződött természetes személyek személyes adatainak kezelése a Regiszter programban történik a pénzügyi és számviteli szakterület részéről.

8. Az egészségügyi személyes adatok kezelése

44. Az egészségügyi alapellátások nyújtása során az egészségügyi szakterület az általános adatvédelmi rendelet preambulum (35) pontjában nevesített egészségügy személyes adatokat a következő jogalapokra hivatkozva:
- a. a szabadságvesztés és az elzárás hatálya alatt álló esetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 76. § (2) bekezdés f) pontja,
 - b. a közérdekű munkára ítélt esetében a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés g) pontja;
 - c. a pártfogó felügyelet alatt álló esetében a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés i) pontja;
 - d. a kényszergyógykezelés hatálya alatt álló tekintetében a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés l) pontja alapján kezeli.
45. A Bv. tv. 76. § (2) bekezdés s) pontja alapján a reintegrációs őrizet elrendelése feltételeinek megállapítása és a környeztanulmány elkészítése, valamint a Bv. tv. 76. § (2) bekezdés t) pontja alapján pedig az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása és a társadalmi kötődés programba történő bevonás feltételeinek megállapítása és a kapcsolódó környeztanulmány elkészítése során a pártfogó felügyelők és a büntetés-végrehajtási szakterület kezelhetik az egészségügyi személyes adatokat.
46. Az egészségügyi szakterület alkalmazottain kívül az állomány illetékes parancsnok a hivatásos állomány tagjára vonatkozóan általa kezdeményezett alkalmasságvizsgálat tekintetében csak az alkalmasságvizsgálat megindulása előtt tudomására jutott egészségügyi adatot kezelheti a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 107. § (5) bekezdés alapján.

47. A munkavédelmi szakterület feladata a munkabalesetek nyilvántartása. Amennyiben a büntetés-végrehajtási jogviszony keretében történő munkáltatás alatt munkabaleset éri a fogvatartottat, a munkabaleset kivizsgálása érdekében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (2) bekezdés szerinti jogos érdekből adatkezelésre kerül sor.
48. A Hszt. 341. § (1) bekezdés 13. pont d) alpontja tekintetében a hivatásos állomány megváltozott egészségi állapotú tagja felülvizsgálata során a felülvizsgálatban közreműködők szintén kezelhetik az érintett egészségügyi adatait.

9. Az adatkezelés különös esetei

49. Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az intézet adatkezelési tevékenysége kiterjed a hivatalos levelezésekre is, a szerződéses jogviszony alatt az érintett, mint megbízott vagy vállalkozó és az intézet, mint megbízó vagy megrendelő között. A hivatalos levelezéssel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a szerződés tényleges teljesítésének időtartamán felül a jogérvényesítés (pl. jótállás, szavatosság) fennállása idejére is érvényes.
50. Továbbá hivatalos értesítésnek, illetve levelezésnek minősül a személyes adatokat is tartalmazó munkáltatói döntésekkel kapcsolatos iratok kiküldése a magyar kormányzat elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszerbe, az Ügyfélkapun keresztül a személyi állomány részére.

10. A betekintési jog gyakorlása

51. A betekintés tényét az irathoz csatolt betekintési adatlapon dokumentálni kell a személyügyi adatkezelő alkalmazott jelenlétében a betekintésre jogosult személy aláírásával igazolva. A betekintés nyilvántartás tartalmát a BVOP utasítás 2. melléklete írja elő.
52. A betekintés csak és kizárólag a személyügyi adatkezelő jelenlétében lehetséges, a betekintő érintett a személyes adatot tartalmazó iratot nem viheti el, de arról másolatot, vagy kivonatot kérésére kaphat.
53. A betekintés, illetve az adatok illetékes szervezeti elemek közötti átvétele csak és kizárólag az adatkezelés céljának előzetes megjelölését követően történhet, amelyért a személyügyi adatkezelésért illetékes alkalmazott felelős.
54. A személyi állomány tagja jogában áll a róla nyilvántartott adatok megismerését követően azoknak helyesbítését, illetve a jogellenesen bejegyzett adatok törlését írásban kezdeményezni. A kérelemnek egyértelmű és kifejezett formában kell tartalmaznia az érintett által kifogásolt adat helyesbítésének módját, melyik adatot, milyen adatra kell módosítani a nyilvántartásban vagy törölni a nyilvántartásból, valamint az indokolást dokumentummal - közokirattal, illetve a munkáltató döntési határozatával - alátámasztani.

11. A nyilvántartott adatok, dokumentumok tárolása, megőrzése, visszaszolgáltatása és megsemmisítése

55. A foglalkoztatási jogviszony megszűnését követően az érintett személyügyi iratát és a betekintési adatlapot le kell zárni. A személyügyi iratok irattározásáról, tárolásáról, megőrzéséről a nyílt iratok kezelésének rendjéről, az ügyintézők és az ügykezelők feladatairól, a Robotzsaru Neo integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer használatáról szóló 56/2016. intézkedés rendelkezik.

56. A felvételre jelentkezők iratai – amennyiben a jogviszony nem jön létre, a munkáltató döntését követően 1 évi tárolás után a személyügyi nyilvántartásból törlésre kerülnek.

IV.

Közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok közzététele és a közérdekű adatigénylés intézése

57. Az intézet közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatai a BVOP utasítás 5. mellékletében rögzített tartalommal kerülnek közzétételre a büntetés-végrehajtási szervezet honlapján, <https://bv.gov.hu/hu/intezetek/kozep-dunantuli/kozadat> alatt.
58. A szociális és személyügy osztály, a gazdasági osztály, az adatvédelmi tisztviselő és a pályázati referens az illetékes szakterület által közzéteendő adatait előírt tartalommal elkészítik és továbbítják az intézet sajtóreferensei részére, akik szerkesztést követően feltöltik a honlapra. Az adatvédelmi tisztviselő havonta ellenőrzi a közzétett adatokat és szükség esetén megkeresi az adott szakterületet, adatfrissítés céljából.
59. A közérdekű adatok megismerése iránti igény az intézet baracska.uk@bv.gov.hu címére történő érkezéskor iktatásra kerül, megjelölve az érkezés pontos időpontját. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az adatigényt és intézkedik a szükséges adatok szakterületekről történő beszerzéséről. Az adatigénylés teljesítése során az Info tv. ide vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni, figyelemmel a BVOP utasítás 15. n) pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségre.

V.

Záró rendelkezések

60. Az intézkedésben foglaltakat a személyi állomány köteles megismerni és betartani.
61. A kiadmányozott intézkedés elektronikusan közzétételre kerül a belső hálózaton és a büntetés-végrehajtási szervezet honlapján egyaránt.
62. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 30521-3/41/2019. intézkedés hatályát veszti.

Dr. Kiszely Pál bv. dandártábornok,
büntetés-végrehajtási főtanácsos
az intézet parancsnoka

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített