



TISZALÖKI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

**A TISZALÖKI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET
PARANCSNOKÁNAK**

178 /2022. INTÉZKEDÉSE

**A büntetés- végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában
meghatározott feladatok intézeti végrehajtásának szabályairól**

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. tv., a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv., az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), valamint a büntetés- végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasításban foglalt feladatok helyi végrehajtására

az alábbi

INTÉZKEDÉST

adom ki.

I. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed az Intézet területére, az intézet területére belépő személyekre, továbbá az intézet személyi állományának valamennyi tagjára, aki munkaköri vagy szolgálati feladatainak ellátása során személyes vagy különleges adatot kezel vagy feldolgoz, illetve az adatkezelés módjától és eszközétől függetlenül kiterjed az Intézet által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes, vagy különleges adatára vonatkozik. Az Intézet személyi állományának tagja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes és különleges adatok jogszerű kezeléséért, az adatbiztonsági követelmények megtartásáért.

2. A Szabályzat célja biztosítani az intézet tevékenysége során a személyes és különleges adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését és megakadályozni a kezelt adatok jogosulatlan felhasználását.
3. A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. (Bv.tv.) 76.§ (1) bekezdése, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 28.§ alapján - a törvényben meghatározott feladatai teljesítése céljából – az intézet, mint végrehajtásért felelős szerv a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtására vonatkozó adatokat, továbbá a végrehajtással összefüggésben az elítélte vagy az egyéb jogcímen fogvatartottra vonatkozó személyes és különleges adatokat kezel; az 1995.évi CVII. törvény 28/A.§ alapján a büntetés-végrehajtás rendjének és biztonságának megőrzése érdekében és a kapcsolattartó megállapítása, valamint a fogvatartott más személyekkel fenntartott kapcsolattartási jogának biztosítása céljából nyilvántartja mindazoknak a személyeknek a személyes adatait, akikkel a fogvatartott kapcsolatot tart fenn.
4. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (Hszt.) 272. § szerint az intézet, mint rendvédelmi szerv az állománytagokról személyügyi alapnyilvántartást, a Hszt. 289/W. § szerint a rendvédelmi alkalmazottakról és fegyveres biztonsági őrökről személyügyi alapnyilvántartást vezet, ennek körében adatokat kezel.
5. Az intézet, mint egészségügyi ellátást nyújtó jogi személy egészségügyi és pszichológiai osztálya az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 2.§ a) pontja szerint adatkezelő szerv.

II. Az intézeti adatvédelmi rendszer kiépítése, üzemeltetése, az adatvédelmi tisztviselők

6. Az intézet parancsnoka felelős az intézeti adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének kiépítéséért és működtetéséért a 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban Utasítás) 5. és 8. pontjában meghatározottak szerint.
7. Az utasítás 13. pontja alapján a parancsnok az intézeti kötelezettségek teljesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselő(ke)t jelöl ki, aki(k) a parancsnok közvetlen alárendeltségében, átruházott feladatkörökben jár(nak) el. Feladatai(ka)t a 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) 25/M.§ és az Utasítás 15. és 16. pontja tartalmazza.
8. Az intézet kijelölt adatvédelmi tisztviselője az intézet jogtanácsosa, továbbá az intézet egészségügyi osztályvezetője, aki az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv. 32.§ (3) bekezdés alapján elsősorban az intézet egészségügyi szakterület adatvédelmi feladatait látja el. Távollétük esetén az adatvédelmi tisztviselők egymást teljes jogkörrel helyettesítik.

9. Az adatvédelmi tisztviselők az adatvédelem és adatbiztonság intézeti szabályait szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálják.

III. A helyi adatvédelem rendszere, nyilvántartások

10. Az intézet a kezelt adatokról az RZS NEO program (13. iktatókönyv) felhasználásával **adatvédelmi nyilvántartást** vezet.
11. A tervezett/ vezetett személyes adatot tartalmazó adatkezelésekről a szakterületi vezetők az Utasítás 1. melléklete szerinti adatlapot kötelesek – nyilvántartásonként külön- külön - elkészíteni és az adatvédelmi tisztviselőnek megküldve kezdeményezni az adatkezelések nyilvántartásba vételét.
12. A szakterület vezetője köteles folyamatosan gondoskodni az elkészített és nyilvántartásban szereplő adatlapok felülvizsgálatáról, változás esetén az aktualizált adatlapot haladéktalanul köteles az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani. A szakterületi vezetők a nyilvántartásba vett adatkezeléseiket kötelesek felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése, illetve az a vonatkozó szabályoknak megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a jogszabályban meghatározott gyakorisággal, egyéb esetben háromévente kell a felülvizsgálatot elvégezni, első esetben a felülvizsgálatnak 2019. évben kell megtörténnie. A nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselők, az adatlapok felülvizsgálatáért és megküldéséért a szakterületet irányító osztályvezetők/ szakterületi vezetők a felelősök.
13. Valamennyi szakterület az általa kezelt nyilvántartásokban található személyes adatokba történő betekintésről, az adatok és azok kezelésével kapcsolatos információk érintett részére való rendelkezésre bocsátásról az Utasítás 2. melléklete szerinti **betekintési nyilvántartást** köteles vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.
14. Amennyiben az érintett törlési, adatkezelés korlátozására irányuló, hozzáféréshez való joga gyakorlásához, helyesbítéshez való joga vonatkozásában nyújt be kérelmet, annak elbírálása az adatkezelést végző szakterület feladata. A kérelem határidőben történő elbírálásáért és a válasz megküldéséért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.
15. Az intézetben nyilvántartott személyes adatokat érintő, büntetés- végrehajtáson kívüli harmadik személyek felé irányuló adattovábbításról és adatszolgáltatásról valamennyi, adattovábbítást végrehajtó szakterület AZ RZS NEO program felhasználásával éves bontásban **adattovábbítási nyilvántartást** köteles vezetni, a rögzítendő adatokat az Utasítás 3. melléklete tartalmazza. Az adattovábbítással érintett személy pontos nevét az ügy címében az ügykezelő/ ügyintéző köteles feltüntetni, hogy az adattovábbítás visszakereshető, ellenőrizhető legyen. Az adattovábbítással érintett, RZS –ben rögzített anyagnak minden esetben eleget kell tennie a 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás 22. pontjának: rögzített legyen az érintett neve, az adattovábbítás időpontja, az adattovábbítás célja és jogalapja, az adatigénylő neve (vagy megnevezése), a továbbított adatok fajtája. Az adott ügyben továbbításra kerülő személyes adatok továbbításának nyilvántartásba

felvezetéséért az ügy ügyintézője, a nyilvántartás folyamatos vezetéséért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.

16. A betekintési nyilvántartás szakterületenként jelszóval védetten az Intézet belső hálózatán a [\\TSZL-FILE01\Egyebek\ADATVÉDELEM](#) hálózati címen elérhető. Valamennyi szakterület minden egyes személyes adatot érintő nyilvántartásba történő betekintést, illetve adattovábbítást, adatszolgáltatást a saját – jelszóval védett - mappájában vezetett nyilvántartásában is köteles rögzíteni.
17. Az Intézet a kezelt adatokkal összefüggésben az adatvédelmi incidensekről az Utasítás 4. melléklete szerinti formában elkészült jegyzőkönyvekből álló, **adatvédelmi incidensek nyilvántartását** köteles vezetni.
18. Adatvédelmi incidens esetén az azt észlelő, vagy az incidenssel érintett állománytagnak haladéktalanul jelentést kell tennie a nyilvántartást vezető szakterületi vezető felé. A szakterületi vezető az adatvédelmi tisztviselő(k) bevonásával felméri a kockázatokat és intézkedik a kárelhárítás, kárenyhítés érdekében, a tisztviselő rendelkezésre bocsátva a rendelkezésre álló iratokat és információkat. Amennyiben az incidens kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, az adatvédelmi tisztviselő(k) az érintettek felé a vonatkozó adatvédelmi szabályok által előírt intézkedéseket kötelesek végrehajtani.
19. Az új, vagy korábbtól eltérő adatkezelés esetén az adatvédelmi tisztviselők megvizsgálják, hogy az milyen hatással lesz az érintett személyek alapvető jogainak érvényesülésére és kezdeményezik előzetes hatásvizsgálat lefolytatását, vagy megállapításukat annak mellőzéséről az előzetes kockázatbecslés irataihoz csatolják.
20. Az Intézetben adatkezelésre az általános adatvédelmi rendelet 6. és 9. cikkében és az Infotv. 5.§ -ban felsorolt jogalapok alapján kerülhet sor.
21. Az Intézet az adatkezelés megkezdése előtt, vagy az első adatkezelési műveletet követően haladéktalanul tájékoztatást nyújt az érintettnek az adatkezelés jogalapjáról és céljáról, az adatok megőrzésének idejéről, adattovábbítás esetén annak címzettjéről, a kezelt adatok forrásáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról és minden, adatkezeléssel összefüggő érdemi tényről. Az érintettek tájékoztatása az adatkezelést végző szakterület kötelezettsége. Az előzetes tájékoztatást írásban kell rögzíteni. A tájékoztatások végrehajtásáért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.

IV. Adatbiztonságra vonatkozó kiegészítő szabályok

22. Az intézetben kezelt személyes és különleges adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy biztosítsa az érintettek adatainak, magánszférájának védelmét. Tevékenységi körében valamennyi adatfeldolgozó köteles

gondoskodni az adatok biztonságáról, megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre jutásához szükségesek.

23. A nyilvántartásban szereplő adatoknak pontosnak, teljesnek és időszerűnek kell lenniük. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította.
24. Azokban az esetekben, amikor az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amelynek nem az Intézet az adatkezelője, az adatkérőt erről tájékoztatni kell. Amennyiben ismert az adatkezelő, akkor – az adatkérő egyidejű tájékoztatása mellett – a kérelmet meg kell küldeni a hatáskörrel rendelkező szerv részére.
25. Tilos az adattovábbítás olyan elektronikus címre, amelyről nem állapítható meg egyértelműen, hogy a címzett személyes vagy hivatali levelezésére szolgál-e, illetve nem állapítható meg egyértelműen az elektronikus postafiók tulajdonosa. Személyes, vagy különleges adatokról telefonon, vagy egyéb, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon felvilágosítás nem adható.
26. A nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített iratot, listákat, táblázatot, nyomtatványt, stb. le kell darálni; bezúzás, vagy darálás nélkül kidobni, elszállítani tilos.
27. Az egészségügyi dokumentációval kapcsolatos iratbetekintésre és másolat kiadására az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv., valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

V. A kamerafelvételek kezelésének szabályai

28. Mozgóképfelvételek rögzítésére alkalmas kamerarendszer működését az Infotv. hatálya alá tartozó bűnügyi célú kezelésre (bűncselekmények megelőzésére, felderítésére és üldözésére), az elítéltek intézeten belüli mozgásának megfigyelése, a büntetés-végrehajtás rendjének biztosítása céljából a fogvatartottak elhelyezését szolgáló épület, épületrész folyosóján, közösségi helyiségeiben (sportcentrum, kultúrcentrum, látogatóblokk, foglalkoztató helyiségek), az udvarokon (séta- és sportudvar) szállító gépjárműveken és a munkáltatási csarnokokban, biztonsági zárkában és részlegben, a biztonsági elkülönítőben, a HSR részlegben, a saját testi épsége elleni önkárosító cselekményt elkövető, illetve azon elítélt zárkájában, akinél az öngyilkosságra irányuló, vagy az önkárosító magatartás magas kockázata áll fenn, továbbá ha az elítélt életének és testi épségének megóvása érdekében az elítélt viselkedésének folyamatos nyomon követése szükséges; a fegyelmi elkülönítőben és a magánelzárás fenyítés végrehajtására kialakított zárkában, a határoló külső falakon és az intézet kapujánál rendeltetve el. Az Intézet gondoskodik arról, hogy a technikai eszközzel végzett ellenőrzés során rögzített adathoz illetéktelen személy ne

férjen hozzá, az így keletkezett adatokat az Infotv. 5.§ (4) bekezdése alapján kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti.

29. A Hszt. 104.§ (1) bekezdése alapján az intézet területén elhelyezett kamerákkal - technikai ellenőrzés keretében – mint képrögzítő eszközökkel az intézet személyi állományának szolgálatteljesítése - a törvényben rögzített feltételekkel - is ellenőrizhető. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti.
30. Az intézet területén működő kamerák alkalmazása miatt a rendszer működtetésére vonatkozó **figyelemfelhívó feliratot kell az intézet bejáratánál elhelyezni**. A hírbiztonság- technikai vezetőnek gondoskodnia kell az intézet területére lépő személyek alábbi információkkal történő tájékoztatásáról (kifüggesztés, nyilvánosságra hozatal): az adatgyűjtés ténye, az érintettek köre (valamennyi intézetben tartózkodó személy), az adatgyűjtés célja, az adatkezelés időtartama, az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése. Az elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásáról az intézet területére belépni szándékozó személyeket jól látható és olvasható módon, az alábbi felirattal kell tájékoztatni: *„A bv. szerv területén elektronikus megfigyelési eszközöket alkalmazunk. A hang- és képanyagokat a bv. szerv rögzítheti.”*
31. A fogvatartottakat a befogadási eljárás során, vagy az intézetbe érkezést követően a befogadási eljárást szabályozó intézetparancsnoki intézkedésben rögzítettek alapján tájékoztatni kell az elektronikus megfigyelési rendszerrel történt adatrögzítéssel kapcsolatosan.
32. A rögzített felvételek bizonyítékként akkor használhatók fel, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy jogvédelem és/vagy az állam büntetőhatalmi igénye más módszerrel nem érvényesíthető. Bizonyítékként való felhasználás céljából a felvétel releváns részének másolata – intézetparancsnok utasítására - a hadműveleti gépen további 30 napig megőrzendő és dokumentáltan átadható az arra jogosult részére. Az intézeten belüli vizsgálat esetén az eljárás lezárását követően az adathordozóra kiírt felvételt az eljárás irataival együtt, annak selejtezéséig kell megőrizni.
33. Az intézet hírbiztonság-technikusa és az informatikai osztályvezető által kijelölt személy feladata a kamerák által rögzített személyes adatok kezelése, letöltése, feldolgozása, továbbítása, szükséges esetben kiértékelése, megőrzése, tárolása, törlése, a szükséges tárolókapacitás rendelkezésre állásának figyelemmel kísérése. Kötelesek megtenni minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy biztosítsák az adatok biztonságos és sérülésmentes kezelését, gondoskodnak továbbá arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa.

34. Az intézetben elhelyezett kamerák felvételeinek rögzítésére Bv.tv. 150.§ rendelkezései az irányadók, a felvételek törlése a rendszerbeállítás szerint a rögzítést követő 30 nap elteltével automatikusan megtörténik. Hatóság, vagy a felvételen szereplő személy, akinek a felvételre a jogainak gyakorlása érdekében van szüksége, a rögzítéstől számított harminc napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az intézet ne törölje. Írásbeli megkeresés esetén a megőrzéshez az intézetparancsnok, vagy helyettese az okiratra vezetett írásbeli utasítása alapján a felvételt az erre fenntartott tárhelyre kell lementeni. A felvételek megtekintésére jogosultak a hírbiztonság technikai vezető, az intézetparancsnok és parancsnokhelyettes, továbbá szolgálati érdekből a felvételt megtekinthetik az osztályvezetők és osztályvezető-helyettesek, a fegyelmi- és nyomozótiszt, az adatvédelmi tisztviselők, a reintegrációs tisztek, az intézetparancsnok által megbízott állománytagok és az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített felvétel érinti.
35. A rögzített felvétel hadműveleti gépen történő megőrzése, adathordozóra kiírása, valamint az adatok Infotv. 5.§ (4) bekezdése szerinti szervek részére történő továbbítása az intézetparancsnok, parancsnokhelyettes írásbeli engedélye/ utasítása alapján hajtható végre.

VI. Közérdekű adatok nyilvánossága, adatvédelmi oktatás

36. Az Utasítás 5. mellékletében meghatározott közérdekű adatokat az Intézet a büntetés-végrehajtási szervezet honlapján teszi közzé, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott időpontok szerint. A közléteendő adatokat az illetékes szakterület köteles az intézet sajtóreferense rendelkezésére bocsátani, aki gondoskodik az adatok honlapon történő elhelyezéséről, a honlap karbantartásáról. A közzétételért felelős vezetők meghatározása az intézkedés mellékletében kerül meghatározásra.
37. Közérdekű adatigénylés esetén az az adatvédelmi tisztviselő(k) az Infotv. és az Utasítás XI. fejezete szabályai szerint köteles(ek) eljárni.
38. Az adatvédelmi tisztviselők az Intézet állományába újonnan került személyeket, akik munkakörükénél fogva személyes adatokat kezelnek az állományba vétel (felszerelés) napján, de legkésőbb négy hónapon belül **adatvédelmi oktatásban** részesítik.
39. Az adatvédelmi tisztviselők az az intézet állományába tartozó személyek **éves rendszeres továbbképzésén történő, vagy a bekövetkezett adatvédelmi jogszabály- és normaváltozásokat (változást követően haladéktalan) oktatását végrehajtják**; az adatvédelemmel és adattovábbítással kapcsolatosan alkalmazandó alapvető szabályokat, az adatvédelem alapelveit visszatérően oktatják, illetve folyamatosan tájékoztatnak az adatvédelmi szabályok alkalmazásáról.

VII. Záró rendelkezések

40. Jelen intézkedés a kiadás napját követő napon lép hatályba, egyidejűleg a **151/2021.** intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.
41. Az intézkedés tartalmát a személyi állomány minden tagja köteles megismerni, és a hatályba lépést követően alkalmazni.

**Szeidl Tamás bv. ezredes, bv. tanácsos
parancsnok**

Készült: 1 elektronikus példányban/1 példány: 8 lap
Melléklet: -
Készítette: adatvédelmi tisztviselő

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30530-3/178-1/2022.int.