



|                                                    |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60. sz. helyi intézkedés                           | az intézet ad.                                                                                                                                                                       |
| Figyelem                                           | Ezen konténer 4 db fájlt tartalmaz. A dokumentumokat a fájlnevek melletti gombostű ikonra duplán kattintva, illetve az Adobe Reader Csatolmányok ablakából megnyitva tekintheti meg. |
| Csatolmányok                                       |                                                                                                                                                                                      |
| 📌 adatvédelem.doc                                  |                                                                                                                                                                                      |
| 📌 1. sz. melléklet.docx                            |                                                                                                                                                                                      |
| 📌 2. sz. melléklet.docx                            |                                                                                                                                                                                      |
| 📌 3. sz. melléklet –<br>nyomvonal_adatvédelem.xlsx |                                                                                                                                                                                      |



## SOPRONKŐHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

### A SOPRONKŐHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN PARANCSNOKÁNAK

60/2023. számú  
INTÉZKEDÉSE

#### **az intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról**

A személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok nyilvánosságához való jog alkotmányos alapjog. Az alaptörvény vonatkozó rendelkezései, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 25/A. § (3) bekezdés, a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) OP. utasítás, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) OP utasítás 3. pont alapján az alábbi

#### **intézkedést**

adom ki:

#### **I. Bevezető rész**

1. Az intézkedés személyi hatálya a Sopronkőhidai Fegyház és Börtön teljes személyi állományára kiterjed.
2. Az intézkedés tárgyi hatálya a személyes és a közérdekű adatokra terjed ki, ide nem értve a minősített adatokat.
3. Az intézkedés célja egyrészt a személyes adatok védelmére, másrészt a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások gyakorlati megvalósulásának biztosítása, illetve elősegítése.

#### **II. Általános rendelkezések**

4. Az adatvédelmi tevékenység elsődleges célja az intézeti adatkezelés tekintetében a szabályszerűség biztosítása, a jogosulatlan adatkezelés, -feldolgozás és –továbbítás megelőzése, illetve megakadályozása, a személyes adatok védelme, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának és naprakészségének biztosítása.
5. Az adatvédelem, az adatvédelmi feladatok ellátása, különösen a személyes adatok védelme, a vonatkozó jogszabályok és egyéb rendelkezések betartása és betartatása, érvényesítése, az intézet valamennyi dolgozójának feladata és kötelessége.
6. Az adatvédelmi rendelkezéseket mind a manuális, papír alapú, mind az elektronikus adatkezelés során érvényre kell juttatni, az adatkezelésnek az adatkezelés minden fázisában meg kell felelnie a törvényben meghatározott követelményeknek.

#### **III. Részletes rendelkezések**

## **1. Az adatvédelmi tisztviselő**

7. Az intézet adatvédelmi tisztviselőjének (továbbiakban: adatvédelmi tisztviselő) feladatait a nyilvántartási csoportvezető látja el, helyettese a vezető reintegrációs tiszt.
8. Az adatvédelmi tisztviselő a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) OP. utasítás (továbbiakban: OP utasítás) 15. pontjában meghatározottakon túl legalább havonta adatvédelmi ellenőrzést tart ellenőrzési terv alapján. Szükség esetén egyéb ellenőrzést is végezhet, akár szűrőpróbaszerűen, előzetes bejelentés nélkül. Az intézet parancsnoka adatvédelmi ellenőrzés tartására utasíthatja, más személy az adatvédelmi tisztviselő eljárását kezdeményezheti.
9. Az adatvédelmi tisztviselőt a tevékenysége során megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli tekintet nélkül arra, hogy időközben esetlegesen megszűnt a megbízatása.
10. Az OP utasítás 15. h) pontja alapján az adatvédelmi tisztviselő írásban köteles felhívni az érintett szakterület vezetőjét a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, majd utóellenőrzés keretében kontrollálja ennek megtörténtét. A parancsnok részére írásban teszi meg jelentését.

## **2. Az intézet által vezetett nyilvántartások**

11. Az illetékes szakterületi vezetők (továbbiakban: szakterületi vezető) az OP utasítás 1. mellékletét e-mailen megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvédelmi nyilvántartás vezetésének megkezdése előtt.
12. A 11. pont szerint bejelentett nyilvántartások Robotzsaruban történő iktatása az adatvédelmi tisztviselő feladata.
13. A 11. pont szerinti nyilvántartásokat a szakterületi vezetők az OP utasítás 42. pontja szerint kötelesek felülvizsgálni és annak eredményét Robotzsaruban megküldeni az adatvédelmi tisztviselő részére.
14. A betekintési nyilvántartást a szakterületi vezető által kijelölt ügyintéző vezeti az OP utasítás 20. pontja szerinti adattartalommal. Az ügyintéző ezen kötelezettségét a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
15. Az adattovábbítási nyilvántartást a szakterületi vezető által kijelölt ügyintéző vezeti az OP utasítás 22. pontja szerinti adattartalommal. Az ügyintéző ezen kötelezettségét a munkaköri leírásában rögzíteni kell.
16. Az adatvédelmi incidensekről és az elutasított közérdekű adatigénylésekről az adatvédelmi tisztviselő vezeti a nyilvántartást az OP utasítás 24., illetve 25. pontja szerint.

## **3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció**

17. Az OP utasítás 26. pontjában írt feltételek esetén a szakterület vezetője tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az eddigi és a bevezetni kívánt szabályozás, illetve gyakorlat közötti eltérésekről és a változtatás indokáról.

18. Ha több szakterület érintett, az adatvédelmi tisztviselő vezetésével az érintett szakterületek vezetői team megbeszélést kötelesek tartani a 17. pont szerinti értesítést követő 5 munkanapon belül.
19. Az adatvédelmi tisztviselő az előzetes kockázatbecslés eredményét a 17-18. pont alapján írásban közli a megkereső szakterületi vezetővel és az intézetparancsnokkal.
20. Az OP utasítás 32-33. pontjában írt feladatokat az adatvédelmi tisztviselő és a szakterületi vezetők hajtják végre.
21. Az OP utasítás 34. pontjában írt konzultáció előkészítése az adatvédelmi tisztviselő és a szakterületi vezetők feladata.

#### **4. Az adatkezelések megkezdésének és az érintetti jogok érvényesítésének eljárásrendje**

22. Az OP utasítás 37-41. pontjában foglaltak végrehajtása az eljáró ügyintéző feladata.

#### **5. Az adatvédelmi incidens kezelése**

23. Az adatvédelmi incidens észlelője haladéktalanul köteles jelentést tenni szakterületi vezetőjének, a továbbiakban az OP utasítás VIII. fejezetében írtak szerint kell eljárni.
24. A szakterületi vezető az elkészült választervezetet haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek, aki szükség esetén végrehajtja az OP utasítás 15. i) pontjában előírt feladatokat.

#### **6. Eljárás a Hatóság fellépése esetén**

25. Amennyiben a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság az OP utasítás 49. pontjában meghatározott eljárást indít, erről az ügykezelő haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, a továbbiakban az OP utasítás IX. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

#### **7. Adatbiztonsági intézkedések**

26. Az OP utasítás X. fejezetében írt feladatok végrehajtása a szakterületi vezető kötelezettsége a 27. pont kivételével.
27. A közfoglalkoztatott beszámoltatása és nyilatkoztatása az adatvédelmi tisztviselő feladata, melynek megtörténtéről kiállított igazolást (1. melléklet) az érintett személyi anyagába kell helyezni.
28. Az adatvédelmi tevékenység részeként minden személyes adatot kezelő személy köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok illetéktelen személy tudomására ne jussanak. Ennek érdekében személyes adatot tartalmazó iratot őrizetlenül hagyni tilos, az irat/adat munkaidőn kívüli őrzéséről gondoskodni kell lezárt szekrény, esetlegesen pecsétnyomó használatával.
29. Az elektronikus adatkezelés során az érintett az általa használt jelszóval fér hozzá a munkaköre ellátásához szükséges alkalmazásokhoz, adatokhoz, a megadott jelszó hiányában a személyes adatokhoz való hozzáférés nem lehetséges.

30. Az elektronikus jelszó más személy részére történő átadása, illetve más elektronikus jelszavának használata tilos.
31. A szakterületi vezető a hozzáférési jogosultságok meghatározásakor köteles ügyelni arra, hogy a személyi állomány tagja csak a munkaköre ellátásához szükséges körben ismerhesse meg a személyes adatokat.

## **8. A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések**

32. Az intézetnek, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info. tv.) meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
33. Az OP utasítás 61. pontja alapján közzéteendő közérdekű adatokat az intézet internetes honlapján ([www.bv.gov.hu/sopronkohida](http://www.bv.gov.hu/sopronkohida)) kell feltüntetni.
34. Az egyes közérdekű adatokat azon szakterületi vezetők, akiknél az keletkezik, parancsnoki jóváhagyást követően kötelesek az informatikai csoport részére elektronikusan (PDF formátumban) továbbítani, az informatikai csoportvezető pedig egy munkanapon belül gondoskodik az intézet honlapján való közzétételről.
35. A megküldött adatok pontos, naprakész és folyamatos elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, az adatok frissítéséért az informatikai csoportvezető, az adatok hitelességéért a szakterületi vezető felel.
36. A közérdekű adatigénylést az ügykezelő az érkezés napján köteles e-mailen továbbítani az adatvédelmi tisztviselő felé az ügyintézés megkezdése érdekében, aki végrehajtja az OP utasítás 15. n) pontjában meghatározott feladatokat az agglomerációs központ egyidejű tájékoztatása mellett. A választervezet elkészítése érdekében az adatvédelmi tisztviselő az érintett szakterületi vezetőket a közérdekű adatigénylésről e-mailen haladéktalanul tájékoztatja és határidő tűzésével bekéri a szükséges adatokat. A szakterületi vezető felelős a kért adatok adatvédelmi tisztviselő részére határidőre történő továbbításáért. Az adatvédelmi tisztviselő a rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkészíti a választervezetet.
37. A közérdekű adatigénylésekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet tárgyévenkénti bontásban az OP utasítás 69. pontjának végrehajtása érdekében.
38. A közérdekű adat kiadását az intézet parancsnoka engedélyezi. Az OP utasítás 70. pontjában írt határidő-hosszabbítás az intézetparancsnok hatásköre, az igénylő értesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
39. Az adatigényléssel kapcsolatos feladatokat (OP utasítás 71-74. pont) az adatvédelmi tisztviselő hajtja végre, a 73. pont szerinti felismerhetetlenné tétel az adatot szolgáltató szakterületi ügyintéző feladata.
40. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében az intézet parancsnoka dönt.
41. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

## **9. Ellenőrzés**

42. Az adatvédelmi tisztviselő írásban tájékoztatja az intézetparancsnokot az ellenőrzései során feltárt hiányosságokról.
43. Az intézet jogtanácsosa tájékoztatja az intézetparancsnokot, ha az OP utasítás 7. pontjában írt feltételek fennállnak.

## **10. Oktatás**

44. Az OP utasítás 79. pontja szerinti oktatást az adatvédelmi tisztviselő hajtja végre, melynek érdekében a személyügyi főelőadó az újonnan felvettekről – első munkanapjukon - tájékoztatja az oktatásban részvételre kötelezettekről. Az oktatás megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselő igazolást állít ki (2. melléklet), melyet az érintett személyi anyagába kell helyezni.
45. Az OP utasítás 80-81. pontjában meghatározott oktatás végrehajtása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

## **11. Záró rendelkezések**

46. Jelen intézkedésben foglaltakat a kiadás napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg az intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 15/2021. számú intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.
47. Az intézkedésben foglaltakat az intézet személyi állománya köteles megismerni és alkalmazni, a rendelkezések végrehajtásáért a szakterületi vezetők felelősek.
48. Jelen intézkedés az alábbi mellékleteket tartalmazza:
- a) 1. melléklet: igazolás adatvédelmi beszámolóról
  - b) 2. melléklet: igazolás adatvédelmi oktatásról
  - c) 3. melléklet: ellenőrzési nyomvonal

**Sopronkőhida, az elektronikus dátumbélyegző szerint**

**Németh Éva bv. ezredes  
intézetparancsnok**

Készítette: Dr. Büki Péter bv. szds. adatvédelmi tisztviselő  
Elérhetőség: elektronikus példány: irattár (eredeti)  
elektronikus példány: Intranet



SOPRONKŐHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

1. melléklet

(A személyi anyagba lerakandó)

## I G A Z O L Á S

**A Sopronkőhídai Fegyház és Börtön**

**ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJE**

igazolja, hogy .....(név)  
szül. hely, idő: .....  
anyja neve: .....

a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló  
3/2019. (III.20.) OP utasítás 55. pontja szerinti ismeretekből

**SIKERES BESZÁMOLÓT TETT**

Sopronkőhida, ..... (dátum)

P.H.

.....  
adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért felelősséget vállalok:

Sopronkőhida, ..... (dátum)

.....  
közfoglalkoztatott aláírása



SOPRONKŐHIDAI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

2. melléklet

(A személyi anyagba lerakandó)

## I G A Z O L Á S

**A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön**

**ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJE**

igazolja, hogy .....(név, rendfokozat)  
szül. hely, idő: .....  
anyja neve: .....

a büntetés-végrehajtási szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló  
3/2019. (III.20.) OP utasítás 79. pontja alapján

**ADATVÉDELMI OKTATÁSBAN RÉSZESÜLT**

Sopronkőhida, ..... (dátum)

P.H.

.....  
adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi oktatás során elhangzottakat megértettem és tudomásul vettem.

-----  
oktatott aláírása



| Sorszám | Munkafolyamat lépései                          | Jogszabályok (belső, speciális)   | Input                                       | Végrehajtó                           | Output                                       | Ellenőrzést végző                            | Kontroll leírása (típusa, szempontja) | Határidő                            | Jóváhagyó                                               | Kockázati tényező                                  |
|---------|------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|         |                                                |                                   | (adat, dokumentum)                          | (munkakör, szervezeti egység)        | (adat, dokumentum)                           | (munkakör, szervezeti egység)                |                                       |                                     | (munkakör, szervezeti egység)                           |                                                    |
| 1       | adatvédelmi nyilvántartások bejelentése        | 3/2019 OP. utasítás               | személyes adatkezelés igényének felmerülése | szakterületi vezető                  | 3/2019. OP. ut. 1. melléklete                | szakterületi vezető                          | munka-folyamatba épített              | nyilvántartás megnyitása előtt      | adatvédelmi tisztviselő                                 | bejelentés elmulasztása                            |
| 2       | adatvédelmi nyilvántartás vezetése             | 3/2019. OP. ut.                   | 3/2019. OP utasítás 1. melléklet            | adatvédelmi tisztviselő              | az adatvédelmi nyilvántartás                 | szakterületi vezető                          | vezetői ellenőrzés                    | nyilvántartás megnyitása előtt min. | parancsnok                                              | adatvédelmi nyilvántartás vezetésének elmulasztása |
| 3       | adattovábbítási nyilvántartás vezetése         | Info. tv.                         | adatkérő irat                               | adattovábbítást előkészítő ügyintéző | adattovábbítási nyilvántartás                | szakterületi vezető, adatvédelmi tisztviselő | vezetői ellenőrzés                    | folyamatos                          | parancsnok                                              | nyilvántartás vezetésének elmulasztása             |
| 4       | adatkezelés                                    | Info tv., Szervezeti tv., Eü. tv. | beérkező/ keletkező adat                    | adatkezelő ügyintéző                 | papír alapú vagy elektronikus                | szakterületi vezető, adatvédelmi tisztviselő | munka-folyamatba épített              | folyamatos                          | intézetparancsnok, műszaki és ellátási ov., bny. vezető | jogosulatlan adatkezelés                           |
| 5       | adattovábbítás                                 |                                   |                                             | adattovábbítást előkészítő ügyintéző | válaszlevél                                  | szakterületi vezető                          | munka-folyamatba épített              | folyamatos                          | szakterületi vezető                                     | jogosulatlan adattovábbítás                        |
| 6       | adatvédelmi felelős értesítése NAIH eljárásról | 3/2019 OP. ut.                    | NAIH irat                                   | ügykezelő                            | tájékoztatás adatvédelmi tisztviselő részére | személyügyi és titkársági ov.                | munka-folyamatba épített              | azonnal                             | parancsnok                                              | tájékoztatás elmaradása                            |
| 7       | OP értesítése NAIH eljárásról                  | 3/2019 OP ut. 49. pont            |                                             | szakterületi vezető tájékoztatása    | adatvédelmi tisztviselő                      | tájékoztatás OP felé                         | parancsnok                            | azonnal                             | parancsnok                                              | tájékoztatás elmaradása                            |
| 8       | védelmi intézkedések betartása                 | 3/2019 OP. ut.                    | személyes adatot tartalmazó irat            | adatkezelő ügyintéző                 | védelmi intézkedés                           | szakterületi vezető, adatvédelmi tisztviselő | munka-folyamatba épített              | folyamatos                          | parancsnok                                              | védelmi intézkedések be nem tartása                |

|    |                                                   |                               |                     |                                            |                                            |                                                 |                          |                 |            |                                               |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------------------|
| 9  | oktatásra kötelezettek bejelentése                | 3/2019. OP. ut. 55., 79. pont | állományba felvétel | személyügyi főelőadó                       | írásos tájékoztatás                        | adatvédelmi tisztviselő                         | munka-folyamatba épített | első munkanapon | parancsnok | oktatás elmaradása                            |
| 10 | közérdekű adat nyilvánosságra hozatala hivatalból | Info tv.                      | közérdekű adat      | közérdekű adatot keletkeztető szakterületi | internetes felületre feltöltött dokumentum | szakterületi vezető, informatikai csoportvezető | vezetői ellenőrzés       | folyamatos      | parancsnok | közérdekű adat közlésének vagy közzétételének |
| 11 | közérdekű adat kiszolgáltatása                    | Info tv.                      | adatkérő irat       | adatvédelmi tisztviselő                    | válaszlevél                                | intézet-parancsnok                              | munka-folyamatba épített | folyamatos      | parancsnok | adatközlés jogosulatlan megtagadása           |