



II. AGGLOMERÁCIÓS KÖZPONT
BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN TELEPHELYE
TOLNA VÁRMEGYEI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

**TOLNA VÁRMEGYEI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET
PARANCSNOKÁNAK
17 / 2023. számú
I N T É Z K E D É S E**

a Tolna Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 24. §-ának (3) bekezdése, valamint a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló, a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 3/2019. (III.20.) BVOP utasítása (továbbiakban: Utasítás) alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t .

I.

Az Adatvédelmi Szabályzat hatálya

1. Az intézkedés hatálya az adatkezelés módjától és eszközétől függetlenül kiterjed a bv. szerv által vagy megbízásából folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes adataira vonatkozik.
2. Az intézkedést alkalmazni kell bármely azonosított vagy azonosítható személyre vonatkozó információra. Annak eldöntésénél, hogy egy személy azonosítható-e vagy sem, figyelembe kell venni minden lehetséges eszközt, amely valószínűsíthetően felhasználható az adott személy azonosítására. A védelem szabályai nem alkalmazandóak az olyan adatokra, amelyekkel az érintett többé nem azonosítható.

II.

Adatkezelő szerve vezetője

3. A Tolna Vármegyei Bv. Intézet, mint adatkezelő szerve vezetője az intézet parancsnoka.

4. Az adatkezelő szerv vezetője felelős:

a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörbe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése,

b) gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzéséről, a technikai védelemről, továbbá hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett az adatkezelő által kezelt adataihoz – ha törvény kivételt nem tesz – hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy törléshez való jogát,

c) személyes felelősséggel tartozik az intézet tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, ezen belül az irányítása alatt álló állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősítettadat-védelmi szabályok betartásáért.

5. Az adatkezelő szerv vezetőjének feladatai:

a) a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására;

b) az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, gondoskodás a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásáról;

c) az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

III.

Adatvédelmi tisztviselő

6. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét a parancsnok megbízása alapján, a parancsnok közvetlen alárendeltségében végzi.

IV.

Az adatvédelmi nyilvántartás

7. A Tolna Vármegyei BV. Intézet a következő nyilvántartásokat vezeti, amelyek személyes adatokat tartalmaznak

- a) személyügyi nyilvántartás,
- b) fegyelmi- és büntető ügyek nyilvántartása,
- c) szolgálatszervezés,
- d) személyi állomány kiértékeléséhez, riadóztatásához szükséges adatok nyilvántartása,
- e) illetményszámfejtés,

- f) elszámolással kapcsolatos nyilvántartások (pl. túlszolgálat, pótlékok, költségtérítések, kiküldetés),
- g) cafetéria,
- h) ruházati ellátás,
- i) lövészet és fizikai állapot felmérés nyilvántartások,
- j) informatikai szakterület által vezetett nyilvántartások (pl.: informatikai felhasználói azonosítók, telefonáláshoz kapcsolódó kódok),
- k) biztonsági intézkedésekkel összefüggő adatkezelések,
- l) munkabalesetek,
- m) személyi állomány egészségügyi ellátásáról vezetett nyilvántartások,
- n) fogvatartottak egészségügyi ellátásáról vezetett nyilvántartások,
- o) fogvatartottak nyilvántartása,
- p) fogvatartotti letét,
- q) fogvatartottak kapcsolattartási, telefonálási adatai,
- r) fogvatartottak munkáltatásával kapcsolatos adatok, munkadíj számfejtésének adatai,
- s) egyéb, jogszabály által előírt nyilvántartások.

8. A Tolna Vármegyei Bv. által kezelt, személyes adatot tartalmazó fenti nyilvántartásokról belső adatvédelmi nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza

- a.) a nyilvántartás megnevezését,
- b.) adattartalmát,
- c.) az adatkezelést elrendelő jogszabály megnevezését,
- d.) a nyilvántartás megnyitásának időpontját,
- e.) a nyilvántartás lezárásának időpontját,
- f.) a nyilvántartást kezelő szervezeti egység megnevezését.

9. A belső adatvédelmi nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti, az érintett szakterület általi nyilvántartásba vételi kérelem (Utasítás 1. számú melléklete) elbírálását követően.

10. A bv. intézet által kezelt személyes adatokba betekintésekről az érintett szervezeti egységnél betekintési nyilvántartást kell vezetni (Utasítás 2. melléklet)..

V.

Az adattovábbítási nyilvántartás és az adattovábbítás szabályai

11. A Tolna Vármegyei Bv. Intézet az Utasítás 21. pontja alapján adattovábbítási nyilvántartást (továbbiakban: Nyilvántartás) vezet.

12. Az Nyilvántartásba valamennyi olyan adattovábbítás bejegyzésre kerül, amely az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tételével jár.

13. A nyilvántartás (Utasítás 3. melléklete) vezetése annak a szervezeti egységnek a feladata, amely az adattovábbítást végezte. A törvényi előírásokon alapuló, rendszeres adatszolgáltatásokat elegendő a nyilvántartásban egyszer, a jogszabályi hely megjelölésével, az adatszolgáltatási időpontok/időszakok megjelölésével valamint az érintett adatkör és személyi kör megjelölésével feltüntetni, azonban a jogszabályváltozás miatt bekövetkezett

változásokat ebben az esetben is dokumentálni kell. A törvényi előírásokon alapuló, rendszeres adatszolgáltatásokat is dokumentálni kell a küldő és a fogadó oldalán is. Az ilyen jellegű adattovábbításokért a továbbító szervezeti egység vezetője, mint kiadmányozó a felelős.

14. A bv. szervek szakterületei kötelesek a szakterületükre érkező, adatvédelmi tárgyú, személyes adataira vonatkozó megkeresésekre érdemben válaszolni.

15. A bv. szervek szakterületei kötelesek a személyes adatot érintő megkeresések és azokra történt adatszolgáltatások tekintetében – a válaszlevél megküldésén túl – az Utasítás 3. melléklete szerint nyilvántartást vezetni és azt az adatvédelmi tisztviselőnek minden negyedévet követő hónap 15-ig, illetve a IV. negyedévre vonatkozóan december 15-ig megküldeni.

16. Az adattovábbítási nyilvántartási kötelezettségnek való megfelelés, valamint az érintett tájékoztatási kötelezettségének teljesítése érdekében, bármely jogcímen végrehajtott személyes adat továbbítását az adatkezelő szerv egészére vonatkozóan külön, önálló csoportszámra kell iktatni. Ezek esetében a tárgymezőben a „személyes adat továbbítása” vagy a „személyes adat továbbításának megtagadása” megjelölés szerepel. Külön csoportszám alkalmazható a személyi állomány és a fogvatartottak személyes adatainak továbbítására.

17. A bv. szervnél rendszeresített személyes adatot kezelő elektronikus nyilvántartásokból is előállítható az adattovábbítási nyilvántartás, amennyiben az adattovábbítás e rendszeren keresztül történt. Az adattovábbítási nyilvántartásnak ebben az esetben is meg kell felelnie a tartalmi követelményeknek.

18. A nyilvántartást öt, különleges adat esetében 20 évig meg kell őrizni.

19. Adattovábbítás formai szabályai:

- a) személyes adatot tartalmazó iratot továbbítani kizárólag zárt borítékban (csomagolásban) lehet,
- b) személyes adat vagy azt tartalmazó bármely adathordozón megjelenő dokumentum úgy továbbítható, hogy a továbbítás útja nyomon követhető (ellenőrizhető), illetve a jogosulatlan megismerés kizárható legyen;

ba. papíralapú dokumentum továbbítása esetén, a borítékon az „sk felbontásra” vagy „saját kezű felbontásra” jelzést kell szerepeltetni,

bb. postai szolgáltatás igénybe vétele esetén - előzőek mellett a „tértivevényes” szolgáltatást is igénybe kell venni,

bc. elektronikus továbbítás esetén is biztosítani kell, hogy a címzetthez érkezés (címezett általi átvétel) hitelesen bizonyítható legyen. Más, a címzettől különböző hozzáférő esetén a megismerést gátolni kell.

VI.

Közérdekű adatigénylések, NAIH eljárás

20. A beérkezett közérdekű adatigénylések, NAIH vizsgálatok, eljárások esetében kötelező:

- a) a megkeresést, a beérkezés napján, de legkésőbb azt követő napon a BVOP részére továbbítani – a választervezet bevárása nélkül –, a válaszadási határidő pontos megjelölésével,
- b) a választervezet elkészültét követően, azt haladéktalanul felterjeszteni a megkeresés ügyszámán,
- c) a választervezeteket a címzettek részére kizárólag abban az esetben továbbítani, amennyiben a BVOP tájékoztatása a kiküldhetőség vonatkozásában megérkezett,
- d) az anyagot elháríthatatlan akadály esetén a BVOP-Jog@bv.gov.hu központi email címre megküldeni.

VII.

Záró rendelkezések

21. Jelen intézkedést a kiadás napjától kell alkalmazni, egyúttal visszavonom a 33/2021. számú intézetparancsnoki intézkedést.

Ambrus Lajos bv.ezredes bv.főtanácsos
intézetparancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30531-3/17-1/2023.int