



V. AGGLOMERÁCIÓ  
TISZALÖKI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

**A TISZALÖKI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET  
PARANCSNOKÁNAK**

**208/2024. INTÉZKEDÉSE**

**A büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában  
meghatározott feladatok intézeti végrehajtásának szabályairól**

A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás, valamint a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V. 19.) BVOP utasítás, az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendelet, valamint a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasításban foglalt feladatok helyi szintű végrehajtása érdekében az alábbi

**INTÉZKEDÉS**

kerül kiadásra.

**I. Bevezető rész**

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: intézet) területére, az intézet területére belépő személyekre, továbbá az intézet személyi állományának valamennyi tagjára, aki munkaköri vagy szolgálati feladatainak ellátása során személyes vagy különleges adatot kezel vagy feldolgoz, illetve az adatkezelés módjától és eszközétől függetlenül kiterjed az intézet által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes, vagy különleges adatára vonatkozik. Az intézet személyi állományának tagja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes és különleges adatok jogszerű kezeléséért, az adatbiztonsági követelmények megtartásáért.

2. Az intézkedés célja, hogy
  - a) biztosítsa az intézet kezelésében lévő a személyes és különleges adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
  - b) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
  - c) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi feladatköröket,
  - d) meghatározza az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.
3. A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. (a továbbiakban: Bv. tv.) 76. § (1) bekezdése, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény (a továbbiakban: szervezeti tv.) 28. § alapján – a törvényben meghatározott feladatai teljesítése céljából – az intézet, mint végrehajtásért felelős szerv a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtására vonatkozó adatokat, továbbá a végrehajtással összefüggésben az elítélte vagy az egyéb jogcímen fogvatartottra vonatkozó személyes és különleges adatokat kezel; a szervezeti törvény 28/A. § alapján az intézet nyilvántartja mindazoknak a személyeknek a személyes adatait, akikkel a fogvatartott kapcsolatot tart fenn.
4. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 272. § szerint az intézet, mint rendvédelmi szerv az állománytagokról, valamint a Hszt. 289/W. § szerint a rendvédelmi alkalmazottakról és fegyveres biztonsági őrokról személyügyi alapnyilvántartást vezet, ennek körében adatokat kezel.

## **II. Általános rendelkezések**

5. Az intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.
6. Az intézet parancsnoka felelős az intézet adatkezelésének törvényességéért, a jogkörét a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. és 8. pontjai rögzítik.
7. Az intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyintéző) felelősségét.
8. Az intézet adatkezelésének tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.

9. A személyes adatok kezelése során az Infotv.-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.
10. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.
11. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.
12. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességéért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind Intézeten belüli, mind külső címzett esetén.

### **III. Részletes Rendelkezések**

#### **1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

13. Az intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás, feladatszabás) rögzítetten – az intézet parancsnoka adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
14. Az intézet parancsnoka által kijelölt adatvédelmi tisztviselő a feladatainak gyakorlása során parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozik, így az adatvédelmi tárgyú ügyekben az észrevételeit közvetlenül a parancsnok elé tárhatja. A parancsnok szavatol azért, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatainak ellátása során ne legyen utasítható.
15. Az intézet kijelölt adatvédelmi tisztviselője az intézet jogi előadója. Távolléte esetén a feladatait az adatvédelmi tisztviselő helyettes látja el, akit a titkársági osztályvezető közreműködésével a parancsnok jelöl ki.
16. Az adatvédelmi tisztviselő az Intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésére kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységét, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsokságának adatvédelmi tisztviselőjével.
17. Az adatvédelmi tisztviselő az Intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerint adatszolgáltatásra, intézkedésre kötelesek.

18. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.
19. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.
20. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről erre vonatkozó utasítás esetén írásos jelentést készít az Intézet parancsnoka részére.

## **2. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai**

21. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az Infotv. 25/M. § és az Utasítás 15. pontja tartalmazza.
22. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve az intézet parancsnokának döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy az Utasítás VI. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrend követendő.
23. Az Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása céljából, valamint gondoskodik az aktuális irat iktatásáról és közzétételéről. A tájékoztató új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi és titkársági osztályvezető a felvételi eljárás során gondoskodik.
24. Adatvédelmi incidens esetén az Utasítás 4. melléklete szerinti jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselő a szakterületi jelzést követően haladéktalanul felveszi, valamint követi az Utasítás VIII. fejezetében előírt eljárásrendet.
25. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslést az adatvédelmi tisztviselő szervezi és koordinálja, valamint szükség esetén elvégzi az adatvédelmi incidens bejelentésével és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.
26. Az Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.
27. Az intézet parancsnokának rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében.
28. Amennyiben az oktatási tevékenység nem személyes formában történik, az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagok elérhetőségét a RobotZsaru útján, illetve publikus fájlmappa alkalmazásával biztosítja.

29. Az adatvédelmi tisztviselő az az intézet állományába tartozó személyeknek éves rendszeres továbbképzésén történő, vagy a bekövetkezett adatvédelmi jogszabály- és normaváltozásokat (változást követően haladéktalan) oktatását végrehajtja; az adatvédelemmel és adattovábbítással kapcsolatosan alkalmazandó alapvető szabályokat, az adatvédelem alapelveit visszatérően oktatják, illetve folyamatosan tájékoztatnak az adatvédelmi szabályok alkalmazásáról.
30. Az adatvédelmi tisztviselő 3 havonta adatvédelmi ellenőrzést hajt végre a jelen intézkedés 1. mellékletében szereplő minta kitöltésével szabadon választott adatvédelmi témában, továbbá negyedévente a titkársági osztályvezetővel és az általuk választott állományi taggal közösen, bizottságban eljárva elvégzik az intézet éberségi ellenőrzését.
31. Amennyiben az érintett törlési, adatkezelés korlátozására irányuló, hozzáféréshez való joga gyakorlásához, helyesbítéshez való joga vonatkozásában nyújt be kérelmet, annak elbírálása az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével az adatkezelést végző szakterület feladata.

### **3. A helyi adatvédelem rendszere, nyilvántartások**

32. Az Intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, az Utasítás 18-19. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.
33. Az intézet az Infotv. 25/E. §-ában előírtak alapján, az Utasítás 20-24. pontjaira figyelemmel nyilvántartást vezet a személyes adatokba való betekintésekről, az adattovábbításokról és az adatvédelmi incidensekről.
34. A tervezett/ vezetett személyes adatot tartalmazó adatkezelésekről a szakterületi vezetők az Utasítás 1. melléklete szerinti adatlapot kötelesek – nyilvántartásonként külön- külön – elkészíteni és az adatvédelmi tisztviselőnek megküldve kezdeményezni az adatkezelések nyilvántartásba vételét. A nyilvántartás az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve kerül összeállításra.
35. A nyilvántartásba vett adatkezelésekkel, tájékoztatókkal kapcsolatos közzététellel (honlap, intranet) összefüggő feladatok végrehajtása során az informatikai szakterület és a sajtóreferens az adatvédelmi tisztviselővel a végrehajtáshoz szükséges mértékben együttműködik.
36. Az Utasítás 19. pontja szerint a szakterületi vezetők gondoskodnak az adatvédelmi adatlapok folyamatos felülvizsgálásáról. A szakterületi vezetők a nyilvántartásba vett adatkezeléseiket kötelesek felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése, illetve az a vonatkozó szabályoknak megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a jogszabályban meghatározott gyakorisággal, egyéb esetben háromévente kell a felülvizsgálatot elvégezni. A nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselő, az adatlapok felülvizsgálataért és megküldéséért a szakterületet irányító osztályvezetők/ szakterületi vezetők a felelősek.

37. Valamennyi szakterület az általa kezelt nyilvántartásokban található személyes adatokba történő betekintésről, az adatok és azok kezelésével kapcsolatos információk érintett részére való rendelkezésre bocsátásról az Utasítás 2. melléklete szerinti betekintési nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a szakterületet irányító osztályvezető/szakterületi vezető a felelős.
38. Az intézetben nyilvántartott személyes adatokat érintő, büntetés-végrehajtáson kívüli harmadik személyek felé irányuló adattovábbításról és adatszolgáltatásról valamennyi, adattovábbítást végrehajtó szakterület az RZS felhasználásával éves bontásban adattovábbítási nyilvántartást vezet, a rögzítendő adatokat az Utasítás 3. melléklete tartalmazza.
39. A betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásokhoz a szakterületek időszakosan adatokat szolgáltatnak az általuk vezetett, elektronikus nyilvántartások alapján, melyet az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzése mellett folyamatosan aktualizálnak. A szakterületi nyilvántartásokat – külön felhívásra, elektronikus úton – továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.
40. Az Intézet a kezelt adatokkal összefüggésben az adatvédelmi incidensekről az Utasítás 4. melléklete szerinti formában elkészült jegyzőkönyvekből álló, adatvédelmi incidensek nyilvántartását köteles vezetni. A nyilvántartás vezetéséért, elkészítéséért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.
41. Adatvédelmi incidens esetén az azt észlelő, vagy az incidenssel érintett állománytagnak haladéktalanul jelentést tesz a nyilvántartást vezető szakterületi vezető felé. A szakterületi vezető az adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelezni köteles az adatvédelmi tisztviselő, távollétében a helyettese felé. Együttesen felméri a kockázatokat és intézkednek a kárelhárítás, kárenyhítés érdekében, a tisztviselő rendelkezésére bocsátja a releváns iratokat és információkat. Amennyiben az incidens kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, az adatvédelmi tisztviselő az érintettek felé a vonatkozó adatvédelmi szabályok által előírt intézkedéseket végrehajtja.
42. Az új, vagy korábbtól eltérő adatkezelés esetén az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy az milyen hatással lesz az érintett személyek alapvető jogainak érvényesülésére és kezdeményezik előzetes hatásvizsgálat lefolytatását, vagy megállapításaikat annak mellőzéséről az előzetes kockázatbecslés irataihoz csatolják.
43. Az Intézet az adatkezelés megkezdése előtt, vagy az első adatkezelési műveletet követően haladéktalanul tájékoztatást nyújt az érintettnek. A tájékoztatás módjára és tartalmára vonatkozó szabályokat az Infotv. 16. §-a, Utasítás VII. fejezete és az GDPR 13., 14. cikke tartalmazza.
44. A nyilvántartásokban szereplő adatoknak, pontosnak, teljesnek és időszerűnek kell lenniük. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította.

#### **4. Adatbiztonságra vonatkozó kiegészítő szabályok**

45. Illetékességi területükön, a beosztott állomány tekintetében a szervezeti egységek vezetői a felelősök:
- a) az Utasítás 53-55. pontjában foglaltak betartásáért,
  - b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
  - c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
  - d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.
46. Az intézetben kezelt személyes és különleges adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
47. Nem engedélyezett az adattovábbítás olyan elektronikus címre, amelyről nem állapítható meg egyértelműen, hogy a címzett személyes vagy hivatali levelezésére szolgál-e, illetve nem állapítható meg egyértelműen az elektronikus postafiók tulajdonosa.
48. Az informatikai szakterület köteles nyilvántartást vezetni a számítástechnikai eszközök karbantartásáról, javításáról. Az informatikai szakterület csoportvezetőjének feladata és felelőssége, hogy a javítást, karbantartást végző külső személy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.
49. A személyi állomány tagjai a munkaköri vagy szolgálati feladatuk ellátáshoz szükséges adatbázisokhoz és nyilvántartásokhoz férhetnek hozzá. Amennyiben a jogosultságaikban változás történik, a szolgálati előljáró haladéktalanul intézkedik a jogosultság módosítására vagy visszavonására.
50. A nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített iratot, listákat, táblázatot, nyomtatványt, stb. szükséges ledarálni; bezúzás, vagy darálás nélkül kidobni, elszállíttatni adatvédelmi szempontokból kockázatos.
51. A külső nyomtatóban a munkaidő vége után nem maradhatnak kinyomtatott személyes adatokat tartalmazó gazdátlan papírok.

## **5. Az elektronikus megfigyelési eszközök**

52. Az elektronikus megfigyelési eszközök az intézet biztonsági rendszerének részét képezik. Az eszközök telepítésének engedélyezése az Intézet parancsnokának hatáskörébe tartozik, figyelemmel a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás (a továbbiakban: 28/2021. BVOP utasítás) 8-10. pontjaiban foglaltakra
53. Mozgóképfelvételre alkalmas kamerarendszer a Bv. tv. 145.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, a végrehajtás rendjének és a fogvatartás biztonságának fenntartása érdekében kerülnek alkalmazásra a Bv. tv. 150. § (1)-(3) bekezdésben foglalt esetekben. Az Intézet gondoskodik arról, hogy a technikai eszközzel végzett ellenőrzés során rögzített adathoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, az így keletkezett adatokat az Infotv. 5. § (4) bekezdése alapján kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti.

54. A személyi állomány tagjai a Hszt. 104. §-ára figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állnak. A technikai ellenőrzés elrendelése az Intézet parancsnokának hatáskörébe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.
55. Az elektronikus megfigyelési rendszer, illetve a kamerák optimális elhelyezésének, működtetésének megtervezése a Biztonsági és Fogvatartási Ügyek vezetőjének feladata, melyet az informatikai szakterülettel együttműködve hajt végre. Az intézet parancsnoka által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetésszerű működés fenntartásáért az informatikai szakterület a felelős. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére az intézet parancsnoka, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.
56. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer a Bv. tv. 150. § (4) bekezdésében meghatározott helyeken, és akkor, ha a kamerás megfigyelés emberi méltóság sérelmével járna.
57. Az intézet területén működő kamerák alkalmazása miatt a rendszer működtetésére vonatkozó figyelemfelhívó feliratot kell az intézet bejáratánál elhelyezni. Az adatvédelmi tisztviselőnek az informatikai szakterülettel együttdolgozva kötelessége gondoskodni arról, hogy a figyelemfelhívó felirat mellett egy második szintű tájékoztatás is megvalósuljon az érintettek számára tájékoztató lap vagy egyéb formában az Európai Adatvédelmi testület 3/2019. számú iránymutatás 7.2. pontjában javasoltak szerint. Az elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásáról az intézet területére belépni szándékozó személyeket jól látható és olvasható módon, az alábbi felirattal kell tájékoztatni: „*A bv. szerv területén elektronikus megfigyelési eszközöket alkalmazunk. A hang- és képanyagokat a bv. szerv rögzítheti.*” A tájékoztató táblák elkészítése, illetve beszerzése a Műszaki és Ellátási Osztály feladata, melyet a műszaki és ellátási osztályvezetőnek címzett szolgálati jegyen kell kezdeményezni.
58. A fogvatartottakat a befogadási eljárás során, vagy az intézetbe érkezést követően a befogadási eljárást szabályozó intézetparancsnoki intézkedésben rögzítettek alapján a reintegrációs tiszt tájékoztatja az elektronikus megfigyelési rendszerrel történt adatrögzítéssel kapcsolatosan.
59. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját az informatikai szakterület dokumentálja, aktualizálja, és továbbítja a biztonsági és fogvatartási ügyek osztályvezetője, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére. A lista biztonsági ügyeleteken való rendelkezésre állását a biztonsági és fogvatartási ügyek osztályvezetője biztosítja.
60. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetésszerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:



- a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
  - b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
  - c) a beállított paraméterek intézetparancsnoki engedély nélküli módosítása,
  - d) a felvétel indokolatlan megszakítása.
61. A biztonsági tiszt felelős az elektronikus megfigyelési eszközök állapotának és működésnek ellenőrzéséért a szolgálat átadás-átvételekor.
62. A biztonsági tiszt az érintett kamera jelvesztését köteles a lehető legrövidebb időtartamon belül a kamera elhelyezésének helyszínén személyesen kivizsgálni, majd a további intézkedések végrehajtására intézkedni (jelentéstétel, informatikai értesítése, további kivizsgálás kezdeményezése, szükséges esetben fegyelmi, illetve kárjelentő lap kiállítása). A riasztási esemény körülményeit, valamint a helyszíni kivizsgálás tényét, tapasztalatait a Navigator rendszer ellenőrzési naplójában dokumentálni köteles.
63. Az elektronikus megfigyelési rendszer bármely elemének meghibásodása esetén az észlelő személy haladéktalanul jelezni köteles a hibát a biztonsági tiszt és az informatikai szakterület felé.
64. A 28/2021. BVOP utasításra figyelemmel a biztonsági és fogvatartási ügyek osztályvezetője felelős a kamerarendszer technikai rendszerkezelő helyiségekben történő beállításáért, a technikai rendszerkezelők szolgálati okmányainak rendelkezésre állásáért és aktualizálásáért, valamint a technikai rendszerkezelők beszámoltatásáért.
65. A rögzített kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve a vezetői ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk alapján jogosultak:
- a) parancsnok,
  - b) parancsnokhelyettes,
  - c) gazdasági vezető,
  - d) osztályvezetők és helyetteseik (akadályoztatásuk esetén az osztályvezetői hatáskörben eljárók),
  - e) fegyelmi- és nyomozótiszt,
  - f) adatvédelmi tisztviselő,
  - g) egyedi ügy intézésével, kivizsgálásával az intézet parancsnoka által megbízott személyek, amennyiben a vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
  - h) a BVOP ellenőrző elöljárói, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.
66. Az intézetben rendelkezésre álló testkamerák alkalmazására a Bv. tv. 150/A. §-ában előírt szolgálati feladatok ellátása során kerül sor. A műveleti osztályvezető felelős a testkamerák:
- a) nyilvántartásának vezetéséért,
  - b) szabályos tárolásáért,
  - c) alkalmazásának elrendeléséért,
  - d) használatra vonatkozó módszertani útmutató készítéséért és annak megismertetéséért az érintett végrehajtó állománnyal,

- e) alkalmazásra kijelölt személyi állomány szolgálati- és őrutasításainak elkészítéséért, aktualizálásáért,
  - f) felvételeinek mentéséért és kiértékeléséért a jogszabályban előírt esetekben (szükség szerint az informatikai szakterület közreműködésével),
  - g) szabályos alkalmazásának ellenőrzéséért.
67. Az elektronikus megfigyelési eszközök munkafolyamatba épített ellenőrzése kiterjed a működés műszaki ellenőrzésére, valamint a képminőség és kamera beállítások (elhelyezés, irányba állítás) ellenőrzésére.
68. Az intézetben elhelyezett kamerák felvételeinek rögzítésére Bv. tv. 150. § rendelkezései az irányadók, a felvételek törlése a rendszerbeállítás szerint a rögzítést követő 30 nap elteltével automatikusan megtörténik. A kamerafelvételekről készített másolatok lementését a jelen intézkedés 2. mellékletében szereplő szolgálati jeggyel az informatikai szakterület csoportvezetője engedélyezteti és az engedélyekről nyilvántartást vezet. A Bv. tv. 150. § (7) bekezdése alapján az elmentett felvételeket az informatikai szakterület folyamatosan nyomon követi és szükség esetén törli.
69. Amennyiben a büntető- (szabálysértési, fegyelmi) eljárásban eljáró hatóság megkeresésére, vagy az érintett jogainak gyakorlásához szükséges a kamerafelvételek rögzítése (mentés) azt az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője (kijelölt informatikus) hajtja végre. A mentett adatok kizárólag az intézet parancsnoka által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

## **6. Közérdekű adatok közzététele**

70. Az Utasítás 5. mellékletében meghatározott közérdekű adatokat az Intézet a büntetés-végrehajtási szervezet honlapján teszi közzé, az Infotv. 1. mellékletében meghatározott időpontok szerint. A közzéteendő adatokat az illetékes szakterület köteles az intézet sajtóreferense rendelkezésére bocsátani, aki gondoskodik az adatok honlapon történő elhelyezéséről, a honlap karbantartásáról.
71. Közérdekű adatigénylés esetén az az adatvédelmi tisztviselő az Infotv. és az Utasítás XI. fejezete szabályai szerint köteles eljárni.

## **IV. Záró rendelkezések**

72. Jelen intézkedés a kiadást követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 103/2024. intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.
73. Az intézkedés tartalmát a személyi állomány minden tagja és a fogvatartottak adatait kezelő személyek köteles megismerni, és a hatályba lépést követően alkalmazni.

**Nyakó Csaba bv. ezredes**  
**intézetparancsnok**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
30530-3/208-1/2024.int.