

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja E/2020/000420
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025. május 25.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Udvari Zoltán, FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI FŐFELÜGYELŐ

Programkövetelmény azonosító száma: 10325001

A programkövetelmény megjelenésének dátuma: 2023.11.22.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

A képzés:		
1.1.	Képzés megnevezése:	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
1.2.	A képzés célja:	
	A büntetés-végrehajtási főfelügyelő munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkaköri feladatok ellátásához, a foglalkozás betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. Olyan szakemberek képzése, akik a büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági, illetve reintegrációs szakterületén jelentkező szakmai feladatokat el tudják látni, szükség szerint intézkedni tudnak.	
1.3.	A képzés célcsoportja:	
	A büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos szolgálati jogviszonyú személyi állományi tagjai.	
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	A büntetés-végrehajtási (a továbbiakban bv.) szervezet állományában büntetés-végrehajtási főfelügyelői alapfeladatokat hajt végre. Végrehajtja a bv. szervezet objektumainak és az azokban elhelyezett fogvatartottak őrzésével kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi az alárendeltségébe tartozók feladatvégzését. Kezeli a bv. intézet fegyverzeti szakanyagait, fegyveres biztosítási feladatot lát el szállítmányvezetőként, előállító parancsnokként. Ismeri a kényszerítőeszközök alkalmazásának szabályait, az alkalmazást követő eljárást koordinálja. Összeköttetést tart a biztonsági tiszttel, biztonsági felügyelőkkel, a körlet(fő)felügyelőkkel és foglalkoztatási felügyelőkkel. Szervezi az alárendeltségébe tartozó állományi tagok feladatvégzését a fogvatartottak őrzésével, felügyeletével és ellenőrzésével, valamint a biztonsági intézkedések végrehajtásával kapcsolatban. Általános és speciális eligazítást tart. Folyamatosan figyelemmel tudja kísérni a biztonsági feladatokat végrehajtók tevékenységét. Pontosan vezeti a meghatározott szolgálati okmányokat, jelentést tesz szolgálati előljárójának. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén képes csoportok, egységek irányítására, vezetésére a bv. szerv rendjének helyreállítása érdekében. Megszervezi a fogvatartottak kapcsolattartását, illetve intézi a fogvatartottak kérelmeivel kapcsolatos teendőket.	

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	OKJ 52-861-02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés. A szakmai képzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett, OKJ 52-861-01-0000-00-00 büntetés-végrehajtási felügyelő I. szakképesítés, valamint megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett büntetés-végrehajtási alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában is.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	1 év büntetés-végrehajtási hivatásos jogviszony
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	140
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A képzés során a hiányzás nem haladhatja meg a képzési órák 20 %-át.

1. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Bevezetés	3
4.2.	Szolgálat átadás-átvétel végrehajtása	20
4.3.	Biztonságtechnikai rendszer működtetése	10
4.4.	Fegyverszoba rendje és a szakanyagok kiadás-visszavétele	12
4.5.	A fogvatartottak befogadásával, szabadításával összefüggő feladatok	13
4.6.	Fogvatartottak mozgatása, kiadás-visszavétele az elhelyezési részlegekről	12
4.7.	Szállítás-előállítás előkészítése, fogadása	25
4.8.	Csapatszolgálati tevékenység irányítói feladatai – A bv. szervek biztonságának helyreállítása	10
4.9.	Komplex gyakorlati tevékenységek, helyzetgyakorlatok	35

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Bevezetés
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a képzéshez és a munkavégzéshez kapcsolódóan elengedhetetlenül szükséges információkat, tájékoztatókat; az adatkezelési-, adatvédelmi szabályokat; különböző kompetenciákat, munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelmi szabályokat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Információ átadás
4.1.5.	Óraszám:	3
4.1.6.	Beszámítható óraszám ¹ :	–
4.1.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.1.7.1.	Tájékoztatók	

¹Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	– A képzésben résztvevő a képzés első napján a képzési ciklushoz kapcsolódóan elengedhetetlenül szükséges információkat, tájékoztatókat megkapja. – A képzésben résztvevők megismerése. – Általános elvárások és magatartási szabályok ismertetése. – Tanulmányi és vizsgakövetelmények ismertetése. – Szolgálati ügyek intézéséhez segítségnyújtás.
4.1.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelem
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	– Munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelmi szabályok ismertetése. – Eljárási rend baleset, tűz esetén. – Képernyő előtti munkavégzés. – Dohányzás szabályozása.
4.1.7.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Adatkezelés és adatvédelem
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	– Adatvédelmi szabályozások. – Adat fogalma, adat típusok, adatkezelés, tárolás, továbbítás. – Informatikai biztonsági szabályok.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Szolgálat átadás-átvétel végrehajtása
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje a szolgálatra képes állapotban való megjelenés szabályait, legyen gyakorlott a fegyverzeti szakanyagok kezelésében. Készségszinten sajátítsa el a szolgálat átadás-átvételének mozzanatait, a kényszerítő eszközök hordmódját. Ismerje és tudja alkalmazni a szolgálatellátást támogató informatikai rendszereket. Képes legyen a személyi állomány részére eligazítás megtartására, a végrehajtás szempontjából releváns információk átadására.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális magyarázat, osztálymunka, csoportmunka, egyéni munka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, interaktív magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, szituációs gyakorlatok, videófelvevételek elemzése, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.2.5.	Óraszám:	20
4.2.6.	Beszámítható óraszám ² :	–

²Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.2.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.2.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Szolgálat átadás-átvétel végrehajtása
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Szolgálat átadás-átvétel - biztonsági- és körlet-főfelügyelők szolgálat átadásának és átvételének mozzanatai; - a biztonsági felügyelők, körlet-felügyelők szolgálat átadás-átvételének ellenőrzése; - elektronikus szolgálati okmányok vezetése, a kitöltésük gyakorlása, kapcsolódó digitális rendszerek működtetése (Főnix, Navigátor); A biztonsági tevékenység irányítása és ellenőrzése - általános és speciális eligazítások tartalmi elemei; - projektfeladatok feldolgozása és gyakorlása csoportbontásban, helyzetgyakorlatok; - az ellenőrzés alapját képező szabályok; - a biztonsági felügyelő, körletfelügyelő, foglalkoztatási felügyelő és a fegyveres biztonsági őrök feladatai és kötelezettségei; - a biztonsági tevékenységet ellátók feladatait tartalmazó okmányok; - a biztonsági-főfelügyelő, körlet-főfelügyelő feladatai, ellenőrzési és jelentési kötelezettsége; Őr és szolgálati helyeken szolgálatot ellátókra vonatkozó szabályok - őrhelyen szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő köteleességei, ellenőrzésére vonatkozó szabályok, az ellenőrzés végrehajtásának gyakorlása, szituációs feladatok megoldása jelzők bevonásával; - szolgálati helyen feladatot teljesítő körletfelügyelő köteleességei, ellenőrzésére vonatkozó szabályok, az ellenőrzés végrehajtásának gyakorlása, szituációs feladatok megoldása.
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Biztonságtechnikai rendszer működtetése
4.3.2.	Célja:	A bv. főfelügyelő részt vesz a bv. objektum és a fogvatartottak bv. intézetén belüli őrzésében, felügyeletében, ellenőrzésében. Cél, hogy az őrzés, felügyelet és ellenőrzés végrehajtásához kapcsolódó biztonságtechnikai elemeket ismerje, képes legyen azok kezelésére, illetve amennyiben a biztonságtechnikai rendszer kezelésére más személyt bíztak meg, feladatkörében az ilyen tevékenységet ellátók ellenőrzésének végrehajtására. Képes legyen az esetleges rendkívüli események technikai rendszeren keresztül történő észlelésére, elemzésére, és a szükséges elsődleges intézkedések megtételére.

4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Videó felvételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, magyarázat, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.3.5.	Óraszám:	10
4.3.6.	Beszámítható óraszám ³ :	–
4.3.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.3.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Biztonságtechnikai rendszer működtetése
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Biztonságtechnikai rendszer elemei és azok működése - elektronikus megfigyelési eszközök készség szintű alkalmazása; - az elektronikus megfigyelési eszközök üzemeltetése, ellenőrzése; - a technikai rendszer kezelése, beérkező riasztások kivizsgálása, nyugtázása; A technikai ügyeleti és azon kívüli szolgálatellátás - a technikai ügyeleten történő megfigyelés végrehajtása; - mobil megfigyelési eszköz alkalmazásának szabályai, testkamera; - elektronikus megfigyelési eszköz együttes alkalmazása más eszközzel; - kamerakoncepció gyakorlati alkalmazása és ellenőrzése, kameraképek biztonság szempontú prioritizálása és beállítása; - a technikai ügyeleten kívüli ór- és szolgálati helyein történő megfigyelés végrehajtása; A biztonságtechnikai rendszerhez kapcsolódó eszközök - értesítési rendszer működtetése; - a kommunikációs EDR rendszer alkalmazása, ellenőrzése; - reintegrációs őrizet technikai ügyeleten való kezelése;
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

³Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Fegyverszoba rendje és a szakanyagok kiadás-visszavétele
4.4.2.	Célja:	A bv. főfelügyelő végrehajtja a fegyverzeti szakanyagok kezelését, kiadását-visszavételét. A tananyagegység célja, hogy ismerje a fegyverzeti szakanyagok nyilvántartásával, vezetésével kapcsolatos dokumentumokat. Felelősen kezelje a bv. szerv fegyverszobájában tárolt fegyverzeti anyagait. Pontosan dokumentálja a szakanyagok kiadását és visszavételét. Önállóan és/vagy utasítás alapján képes legyen megszervezni a biztonsági feladatok végrehajtását.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvevételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.4.5.	Óraszám:	12
4.4.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	–
4.4.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.4.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Fegyverszoba rendje és a szakanyagok kiadás-visszavétele
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A fegyverszoba rendje - a fegyverszobájában tárolt szakanyagok kiadásának, visszavételének rendje, nyilvántartások vezetése; - fegyverszobán kívüli tároló helyek kezelése, ellenőrzés rendje; - a fegyverzeti szakanyagok kiadásának és visszavételének gyakorlati végrehajtása, rendellenességek kiszűrése különböző helyzetgyakorlatok alkalmazásával; - a fegyverszobájában tárolt fegyverzeti szakanyagok karbantartására vonatkozó szabályok; Töltés – ürítés végrehajtása és a fegyverek karbantartása - a fegyverek töltésére és ürítésére vonatkozó szabályok; - szabálytalan fegyverkezelések megakadályozása, videó elemzések;
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

⁴Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése:	A fogvatartottak befogadásával, szabadításával összefüggő feladatok
4.5.2.	Célja:	Megismertesse azokat a szabályokat, amelyek a fogvatartottak bv. intézetbe történő befogadásának végrehajtására adnak irányutatót, illetve a bv. intézetből történő pontos szabadítást határozzák meg. A bv. főfelügyelő képes legyen e két részfeladat lebonyolítására és koordinálására, a feladat végrehajtásában közreműködők irányítására. A tananyagegység célja továbbá a bv. szervezet speciális fogvatartotti csoportjainak és részlegeinek megismertetése.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.5.5.	Óraszám:	13
4.5.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	–
4.5.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.5.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A fogvatartottak befogadásával, szabadításával összefüggő feladatok (6 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A fogvatartottak befogadása - a befogadás alapjául szolgáló iratok; - befogadás megtagadásának szabályai; - ideiglenes befogadás végrehajtása; - a fogvatartás biztonságára ható körülmények, a fogvatartottak kategória besorolása; - hivatali időn kívüli befogadás végrehajtására vonatkozó szabályok (adategyeztetés, motozás, Jegyzőkönyv felvétel, vizsgálatok elrendelése, felszerelés kiadása, zárkába helyezés); A fogvatartottak szabadítása - szabadításra vonatkozó adatok egyeztetése; - szabadulási okmányok átvétele; - érték-okmány és tárgyletelek átadása-átvétele; - szabadítás nyilvántartási feladatai; - szabadítási eljárás lefolytatásának gyakorlása;
4.5.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Speciális részlegekre vonatkozó szabályok, kötelező elkülönítési szabályok, egyes fogvatartotti csoportokkal kapcsolatos szakfeladatok, differenciálás (7 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- fiatalok fogvatartottak; - drogrehabilitációs részleg; - átmeneti részlegbe helyezett fogvatartottak; - nem magyar állampolgárságú fogvatartottak; - női fogvatartottak;

⁵Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

		- Hosszúidős Speciális Részleg (HSR); - a fogvatartás biztonságára különös veszélyt jelentő elítéltek részlege; - anya-gyermek részleg; - pszichoszociális részleg; - időskorúak részlege, - gyógyító terápiás részleg; - első alkalommal végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték részlege; - vallási (APAC) részleg.
4.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

4.6. Tananyagegység

4.6.1.	Megnevezése:	A fogvatartottak mozgatása, kiadás-visszavétele az elhelyezési részlegekről
4.6.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a fogvatartottak mozgatásának, különböző okból történő kiadásának és visszavételének feladatait. Tudja vezetni a digitális okmányokat, amelyek a tanegységben megjelölt biztonsági feladatok dokumentálására szolgálnak.
4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvevételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.6.5.	Óraszám:	12
4.6.6.	Beszámítható óraszám ⁶ :	–
4.6.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A fogvatartottak mozgatása, kiadás-visszavétele az elhelyezési részlegekről
4.6.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A fogvatartottak napirend szerinti tevékenységének irányítása és ellenőrzése - a fogvatartott kiadása belső és külső foglalkoztatásra, intézetben belüli mozgatásra, és intézetben kívüli előállításra, szállításra, pótnyomozásra; - dolgozó fogvatartottak kivonuló listájának kezelése; - fogvatartottak munkáltatásának ellenőrzése; - fogvatartott kiadása megőrzésre és visszafogadása; - fogvatartott átadása végleg történő szállításra, valamint átvétele szállításból; Digitális okmányok kezelésével kapcsolatos feladatok

⁶Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

		- digitális okmányok vezetése a fogvatartotti létszám nyilvántartásával kapcsolatosan.
4.6.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

4.7. Tananyagegység

4.7.1.	Megnevezése:	Szállítás-előállítás előkészítése, fogadása
4.7.2.	Célja:	A bv. főfelügyelő bizonyos esetekben fegyveres biztosítási feladatokat lát el szállítmányvezetőként, előállító parancsnokként. A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő kezelje és viselje helyesen a feladatához szükséges kényszerítő eszközöket. Ismerje teljes körűen az előállítással, szállítással kapcsolatos szabályzókat, az előállítás, szállítás előtti eligazítás rendjét, azok megtartásának szabályait. Képes legyen a szállítási és előállítási feladatok előkészítésének végrehajtására. Fejlessze és bővítse kommunikációs eszköztárát.
4.7.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.7.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvevételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.7.5.	Óraszám:	25
4.7.6.	Beszámítható óraszám ⁷ :	–
4.7.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Szállítás-előállítás előkészítése, fogadása
4.7.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A szállítás előkészítése - a szállítás járművei; - szállítási terv, ülésrend és kitöltésüknek a szabályai; - szállítás megkezdése előtti speciális eligazítás megtartása, gyakorlása csoportbontásban; - projektfeladatok feldolgozása és gyakorlása csoportbontásban; A szállítás végrehajtása - szállítmányvezetői feladatok szállítás közbeni szökés, műszaki meghibásodás, baleset, rosszullét esetén; - gyakorlati feladatmegoldások, szituációs feladatok jelzők, segítők bevonásával, feladatok csoportbontásban; Előállítás előkészítése és végrehajtása

⁷Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

		- az előállítást befolyásoló körülmények; - az állomány felkészítése az előállítás végrehajtására; - speciális eligazítás megtartásának kötelező esetei, eligazítás tartalma; - előállítási feladatra beosztottak eligazítása; - az előállítás útba indulása előtti ellenőrzés; Speciális eligazítás megtartása, gyakorlása, váratlan információk beépítése az eligazításba - közeli hozzátartozó temetésére történő előállítás; - súlyos beteg hozzátartozó meglátogatására történő előállítás; - polgári egészségügyi intézménybe történő előállítás; - bírósági tárgyalásra, ügyészségre történő előállítás; - központosított szállítás megkezdése előtt. - projektfeladatok feldolgozása és gyakorlása csoportbontásban; Kommunikációs eszköztár bővítése - a speciális eligazítás témájában kialakított helyzetgyakorlatok kommunikációjának elemzése, videó elemzés.
4.7.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

4.8. Tananyagegység

4.8.1.	Megnevezése:	Csapat-szolgálati tevékenység irányítói feladatai – A bv. szervek biztonságának helyreállítása
4.8.2.	Célja:	Ismerje a kényszerítő eszközök alkalmazásával és a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos jelentések megtételének rendjét. Tájékozott legyen a rendkívüli események felszámolásával kapcsolatos feladatokkal (értesítés, készenléte helyezés, csapaterő), szabályokkal. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén képes legyen csoportvezetői, irányítói feladatok ellátására.
4.8.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.8.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvevételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.8.5.	Óraszám:	10
4.8.6.	Beszámítható óraszám ⁸ :	--
4.8.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.8.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Csapat-szolgálati tevékenység irányítói feladatai – A bv. szervek biztonságának helyreállítása

⁸Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Biztonsági intézkedések főfelügyelőkre vonatkozó feladatai - biztonsági elkülönítés; - egyes jogok gyakorlásának felfüggesztése; - ajtók zárva tartásának elrendelése; Kényszerítő eszközök alkalmazásának főfelügyelőre vonatkozó szabályai - a kényszerítő eszköz alkalmazásával kapcsolatos értesítési szabályok - az intézkedést elszenvedett személy jogorvoslati lehetőségei - lőfegyverhasználat tömegben (csoportosulásban) lévő személlyel szemben A fogvatartás rendjét veszélyeztető események és a bv. szervezet ügyeleti tevékenysége, valamint a jelentések rendje - Ügyeleti tevékenységi rendszer - Készenléti szolgálati rendszer - Jelentési rend Csapatszolgálati szabályok - a bv. szervek készenlétbe helyezése, különleges jogrendi működés; - a készenléti fokozatok, gyakorlatok; - rendkívüli események megelőzése, bekövetkezése esetén alkalmazható csapatszolgálati tevékenységek; - a rendkívüli események felszámolási tervei; - bevezetés a csapatszolgálat tömegkezelési kommunikációjába; - rendkívüli események megelőzéséhez kapcsolódó kommunikáció.
4.8.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

4.9. Tananyagegység

4.9.1.	Megnevezése:	Komplex gyakorlati tevékenységek, helyzetgyakorlatok
4.9.2.	Célja:	A büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladat- és munkakörét érintő szolgálati feladatok elméleti ismereteinek szituációs gyakorlatok általi implementálása.
4.9.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.9.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.9.5.	Óraszám:	35
4.9.6.	Beszámítható óraszám ⁹ :	—
4.9.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	

⁹Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A bv. főfelügyelő hatáskörébe sorolt biztonsági folyamatok, feladatok figyelemmel kísérése, irányítása és ellenőrzése
4.9.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- külső őrhely ellenőrzésének végrehajtása; - szolgálati hely ellenőrzésének végrehajtása; - a beosztotti állomány szakmai felkészítése, eligazítása a biztonsági feladatokat megelőzően; - az előállítások végrehajtásának ellenőrzése; - a szállítások végrehajtásának ellenőrzése; - a biztonsági intézkedések megszervezése a fogvatartotti részlegeken (biztonsági ellenőrzés, biztonsági vizsgálat);
4.9.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹⁰ :	38 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

	Képzés közbeni értékelés:
6.1.	Az értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Szóbeli, írásbeli, gyakorlati számonkérés. Tudásszint-felmérés digitális platformok alkalmazásával. Gyakorlati feladat végrehajtása. Tapasztalatok megbeszélése, hibák javítása. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	Résztvevő záró értékelése:
6.2.	A záró értékelés a képzés végén történik. Számonkérések formái: Záródolgozat - írásbeli vizsga. Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek. A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: Záródolgozat - írásbeli 0-50% - elégtelen (1) 51-60% - elégséges (2) 61-70% - közepes (3) 71-80% - jó (4) 81% felett - jeles (5) • Megfelelt: legalább 51%-os eredmény • Nem felelt meg: 50%-os vagy az alatti eredmény

¹⁰ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7.A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény abban az esetben állít ki igazolást, ha a képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a 20 %-ot. A 6.2. pontban meghatározott írásbeli záródolgozatot megfelelt eredménnyel zárta, azaz a teljesítménye elérte az 51%-ot.

8.A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzés elméleti és gyakorlati részeinek oktatása esetén, a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása vagy középfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 8 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	A képzés személyi feltételeinek biztosításáról a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja gondoskodik. Az oktatókra előírt alkalmazási feltételt a képző intézmény az oktató alkalmazását bizonyító kinevezési okmánnyal (parancssal) igazolja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Tanterem hálózati hozzáféréssel, a büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerben működő számítógéppel, nyomtatóval. A büntetés-végrehajtási főfelügyelői tevékenység ellátásához rendszeresített okmányminták. Tornaterem, tanzárka, kényszerítő eszközök, mozgáskorlátozó eszközök, híradástechnikai eszközök, digitális eszközök, informatikai kabinet, röntgensugaras csomagvizsgáló gép.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Az elméleti oktatás és a gyakorlati képzés feltételeit a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja biztosítja, továbbá a büntetés-végrehajtási szervekkel együttműködve, együttműködési megállapodásban rögzített módon gondoskodik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerek, műszaki-informatikai rendszerek: Robotzsaru Neo rendszer, Navigátor rendszer; FÖNIX program speciális modulokkal, Fogvatartotti nyilvántartási modul; Híradástechnikai eszközök (rádiók) és független, a kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szinttel megegyező hírhálózat; Digitális eszközök (tablet, okos tábla, VR szemüveg)
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A képzés egyéb speciális feltételeinek biztosításáról a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja gondoskodik.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.05.25.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Udvari Zoltán
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	