


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
	Chief Prison Supervisor
	Justizvollzugsoberspektor
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja E/2020/000420
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva. 	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.04.02.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Udvari Zoltán FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI FŐFELÜGYELŐ

CHIEF PRISON SUPERVISOR

JUSTIZVOLLZUGSOBERINSPEKTOR

Programkövetelmény azonosító száma: 10325001

A programkövetelmény megjelenésének dátuma: 2023.11.22.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

A képzés:	
1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: Chief Prison Supervisor (Title of training)
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: Justizvollzugsoberspektor (Titel der Ausbildung)
1.2.	A képzés célja: A büntetés-végrehajtási főfelügyelő munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkaköri feladatok ellátásához, a foglalkozás betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. Olyan szakemberek képzése, akik a büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági, illetve reintegrációs szakterületén jelentkező szakmai feladatokat el tudják látni, szükség szerint intézkedni tudnak.
1.3.	A képzés célcsoportja: A büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos szolgálati jogviszonyú személyi állományi tagjai.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: A büntetés-végrehajtási (a továbbiakban bv.) szervezet állományában büntetés-végrehajtási főfelügyelői alapfeladatokat hajt végre. Végrehajtja a bv. szervezet objektumainak és az azokban elhelyezett fogvatartottak őrzésével kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi az alárendeltségébe tartozók feladatvégzését. Kezeli a bv. intézet fegyverzeti szakanyagait, fegyveres biztosítási feladatot lát el szállítmányvezetőként, előállító parancsnokként. Ismeri a kényszerítőeszközök alkalmazásának szabályait, az alkalmazást követő eljárást koordinálja. Összeköttetést tart a biztonsági tiszttel, biztonsági felügyelőkkel, a körlet(fő)felügyelőkkel és foglalkoztatási felügyelőkkel. Szervezi az alárendeltségébe tartozó állományi tagok feladatvégzését a fogvatartottak őrzésével, felügyeletével és ellenőrzésével, valamint a biztonsági intézkedések végrehajtásával kapcsolatban. Általános és speciális eligazítást tart. Folyamatosan figyelemmel tudja kísérni a biztonsági feladatokat végrehajtók tevékenységét. Pontosan vezeti a meghatározott szolgálati okmányokat, jelentést tesz szolgálati előljárójának. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén képes csoportok, egységek irányítására, vezetésére a bv. szerv rendjének helyreállítása érdekében. Megszervezi a fogvatartottak kapcsolattartását, illetve intézi a fogvatartottak kérelmeivel kapcsolatos teendőket.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	OKJ 52-861-02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés. A szakmai képzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett, OKJ 52-861-01-0000-00-00 büntetés-végrehajtási felügyelő I. szakképesítés, valamint megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett büntetés-végrehajtási alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában is.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	1 év büntetés-végrehajtási hivatásos jogviszony
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges

4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, interaktív magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, szituációs gyakorlatok, videófelvételek elemzése, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.2.5.	Óraszám:	20
4.2.6.	Beszámítható óraszám ² :	-
4.2.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Szolgálat átadás-átvétel végrehajtása
4.2.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Szolgálat átadás-átvétel</p> <ul style="list-style-type: none"> - biztonsági- és körlet-főfelügyelők szolgálat átadásának és átvételének mozzanatai; - a biztonsági felügyelők, körlet-felügyelők szolgálat átadás-átvételének ellenőrzése; - elektronikus szolgálati okmányok vezetése, a kitöltésük gyakorlása, kapcsolódó digitális rendszerek működtetése (Főnix, Navigátor); <p>A biztonsági tevékenység irányítása és ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - általános és speciális eligazítások tartalmi elemei; - projektfeladatok feldolgozása és gyakorlása csoportbontásban, helyzetgyakorlatok; - az ellenőrzés alapját képező szabályok; - a biztonsági felügyelő, körletfelügyelő, foglalkoztatási felügyelő és a fegyveres biztonsági őrök feladatai és kötelezettségei; - a biztonsági tevékenységet ellátók feladatait tartalmazó okmányok; - a biztonsági-főfelügyelő, körlet-főfelügyelő feladatai, ellenőrzési és jelentési kötelezettsége; <p>Őr és szolgálati helyeken szolgálatot ellátókra vonatkozó szabályok</p> <ul style="list-style-type: none"> - őrhelyen szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő kötelezései, ellenőrzésére vonatkozó szabályok, az ellenőrzés végrehajtásának gyakorlása, szituációs feladatok megoldása jelzők bevonásával; - szolgálati helyen feladatot teljesítő körletfelügyelő kötelezései, ellenőrzésére vonatkozó szabályok, az ellenőrzés végrehajtásának gyakorlása, szituációs feladatok megoldása.
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

²Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Biztonságtechnikai rendszer működtetése
4.3.2.	Célja:	A bv. főfelügyelő részt vesz a bv. objektum és a fogvatartottak bv. intézetén belüli őrzésében, felügyeletében, ellenőrzésében. Cél, hogy az őrzés, felügyelet és ellenőrzés végrehajtásához kapcsolódó biztonságtechnikai elemeket ismerje, képes legyen azok kezelésére, illetve amennyiben a biztonságtechnikai rendszer kezelésére más személyt bíztak meg, feladatkörében az ilyen tevékenységet ellátók ellenőrzésének végrehajtására. Képes legyen az esetleges rendkívüli események technikai rendszeren keresztül történő észlelésére, elemzésére, és a szükséges elsődleges intézkedések megtételére.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétet igénylő kontaktóras, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Videó felvételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, magyarázat, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.3.5.	Óraszám:	10
4.3.6.	Beszámítható óraszám ³ :	–
4.3.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.3.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Biztonságtechnikai rendszer működtetése
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Biztonságtechnikai rendszer elemei és azok működése</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronikus megfigyelési eszközök készségi szintű alkalmazása; - az elektronikus megfigyelési eszközök üzemeltetése, ellenőrzése; - a technikai rendszer kezelése, beérkező riasztások kivizsgálása, nyugtázása; <p>A technikai ügyeleti és azon kívüli szolgálatellátás</p> <ul style="list-style-type: none"> - a technikai ügyeleten történő megfigyelés végrehajtása; - mobil megfigyelési eszköz alkalmazásának szabályai, testkamera; - elektronikus megfigyelési eszköz együttes alkalmazása más eszközzel; - kamerakoncepció gyakorlati alkalmazása és ellenőrzése, kameraképek biztonság szempontú prioritizálása és beállítása; - a technikai ügyeleten kívüli ór- és szolgálati helyein történő megfigyelés végrehajtása;

³Kontaktóráról eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

		A biztonságtechnikai rendszerhez kapcsolódó eszközök <ul style="list-style-type: none"> - értesítési rendszer működtetése; - a kommunikációs EDR rendszer alkalmazása, ellenőrzése; - reintegrációs őrizet technikai ügyeleten való kezelése;
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Fegyverszoba rendje és a szakanyagok kiadás-visszavétele
4.4.2.	Célja:	A bv. főfelügyelő végrehajtja a fegyverzeti szakanyagok kezelését, kiadását-visszavételét. A tananyagegység célja, hogy ismerje a fegyverzeti szakanyagok nyilvántartásával, vezetésével kapcsolatos dokumentumokat. Felelősen kezelje a bv. szerv fegyverszobában tárolt fegyverzeti anyagait. Pontosán dokumentálja a szakanyagok kiadását és visszavételét. Önállóan és/vagy utasítás alapján képes legyen megszervezni a biztonsági feladatok végrehajtását.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétet igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvevételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.4.5.	Óraszám:	12
4.4.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	–
4.4.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Fegyverszoba rendje és a szakanyagok kiadás-visszavétele
4.4.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A fegyverszoba rendje <ul style="list-style-type: none"> - a fegyverszobában tárolt szakanyagok kiadásának, visszavételének rendje, nyilvántartások vezetése; - fegyverszobán kívüli tároló helyek kezelése, ellenőrzés rendje; - a fegyverzeti szakanyagok kiadásának és visszavételének gyakorlati végrehajtása, rendellenességek kiszűrése különböző helyzetgyakorlatok alkalmazásával; - a fegyverszobában tárolt fegyverzeti szakanyagok karbantartására vonatkozó szabályok;

⁴Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

		<ul style="list-style-type: none"> - szabadulási okmányok átvétele; - érték-okmány és tárgyletétek átadása-átvétele; - szabadítás nyilvántartási feladatai; - szabadítási eljárás lefolytatásának gyakorlása;
4.5.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Speciális részlegekre vonatkozó szabályok, kötelező elkülönítési szabályok, egyes fogvatartotti csoportokkal kapcsolatos szakfeladatok, differenciálás (7 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - fiatalok fogvatartottak; - drogprevenációs részleg; - átmeneti részlegbe helyezett fogvatartottak; - nem magyar állampolgárságú fogvatartottak; - női fogvatartottak; - Hosszúidős Speciális Részleg (HSR); - a fogvatartás biztonságára különös veszélyt jelentő elítéltek részlege; - anya-gyermek részleg; - pszichoszociális részleg; - időskorúak részlege, - gyógyító terápiás részleg; - első alkalommal végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték részlege; - vallási (APAC) részleg.
4.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.6. Tananyagegység

4.6.1.	Megnevezése:	A fogvatartottak mozgatása, kiadás-visszavétele az elhelyezési részlegekről
4.6.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a fogvatartottak mozgatásának, különböző okból történő kiadásának és visszavételének feladatait. Tudja vezetni a digitális okmányokat, amelyek a tanegységben megjelölt biztonsági feladatok dokumentálására szolgálnak.
4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétet igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.6.5.	Óraszám:	12
4.6.6.	Beszámítható óraszám ⁶ :	–
4.6.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	

⁶Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A fogvatartottak mozgatása, kiadás-visszavétele az elhelyezési részlegekről
4.6.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>A fogvatartottak napirend szerinti tevékenységének irányítása és ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fogvatartott kiadása belső és külső foglalkoztatásra, intézetben belüli mozgatásra, és intézetben kívüli előállításra, szállításra, pótnyomozásra; - dolgozó fogvatartottak kivonuló listájának kezelése; - fogvatartottak munkáltatásának ellenőrzése; - fogvatartott kiadása megőrzésre és visszafogadása; - fogvatartott átadása végleg történő szállításra, valamint átvétele szállításból; <p>Digitális okmányok kezelésével kapcsolatos feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitális okmányok vezetése a fogvatartotti létszám nyilvántartásával kapcsolatosan.
4.6.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás.</p> <p>A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.</p>

4.7. Tananyagegység

4.7.1.	Megnevezése:	Szállítás-előállítás előkészítése, fogadása
4.7.2.	Célja:	A bv. főfelügyelő bizonyos esetekben fegyveres biztosítási feladatokat lát el szállítmányvezetőként, előállító parancsnokként. A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő kezelje és viselje helyesen a feladatához szükséges kényszerítő eszközöket. Ismerje teljes körűen az előállítással, szállítással kapcsolatos szabályzókat, az előállítás, szállítás előtti eligazítás rendjét, azok megtartásának szabályait. Képes legyen a szállítási és előállítási feladatok előkészítésének végrehajtására. Fejlessze és bővítse kommunikációs eszköztárát.
4.7.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétet igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.7.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.7.5.	Óraszám:	25
4.7.6.	Beszámítható óraszám ⁷ :	–
4.7.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	

⁷Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.8.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétet igénylő kontaktóras, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.8.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvetelek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.8.5.	Óraszám:	10
4.8.6.	Beszámítható óraszám ⁸ :	--
4.8.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Csapatbiztonsági tevékenység irányítói feladatai – A bv. szervek biztonságának helyreállítása
4.8.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Biztonsági intézkedések főfelügyelőkre vonatkozó feladatai</p> <ul style="list-style-type: none"> - biztonsági elkülönítés; - egyes jogok gyakorlásának felfüggesztése; - ajtók zárva tartásának elrendelése; <p>Kényszerítő eszközök alkalmazásának főfelügyelőre vonatkozó szabályai</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kényszerítő eszköz alkalmazásával kapcsolatos értesítési szabályok - az intézkedést elszenvedett személy jogorvoslati lehetőségei - lőfegyverhasználat tömegben (csoportosulásban) lévő személlyel szemben <p>A fogvatartás rendjét veszélyeztető események és a bv. szervezet ügyeleti tevékenysége, valamint a jelentések rendje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ügyeleti tevékenységi rendszer - Készenléti szolgálati rendszer - Jelentési rend <p>Csapatbiztonsági szabályok</p> <ul style="list-style-type: none"> - a bv. szervek készenléti helyezése, különleges jogrendi működés; - a készenléti fokozatok, gyakorlatok; - rendkívüli események megelőzése, bekövetkezése esetén alkalmazható csapatbiztonsági tevékenységek; - a rendkívüli események felszámolási tervei; - bevezetés a csapatbiztonsági tömegkezelési kommunikációjába; - rendkívüli események megelőzéséhez kapcsolódó kommunikáció.
4.8.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

⁸Kontaktóráról eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.9. Tananyagegység

4.9.1.	Megnevezése:	Komplex gyakorlati tevékenységek, helyzetgyakorlatok
4.9.2.	Célja:	A büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladat- és munkakörét érintő szolgálati feladatok elméleti ismereteinek szituációs gyakorlatok általi implementálása.
4.9.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétet igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.9.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.9.5.	Óraszám:	35
4.9.6.	Beszámítható óraszám ⁹ :	–
4.9.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A bv. főfelügyelő hatáskörébe sorolt biztonsági folyamatok, feladatok figyelemmel kísérése, irányítása és ellenőrzése
4.9.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - külső őrhely ellenőrzésének végrehajtása; - szolgálati hely ellenőrzésének végrehajtása; - a beosztotti állomány szakmai felkészítése, eligazítása a biztonsági feladatokat megelőzően; - az előállítások végrehajtásának ellenőrzése; - a szállítások végrehajtásának ellenőrzése; - a biztonsági intézkedések megszervezése a fogvatartotti részlegeken (biztonsági ellenőrzés, biztonsági vizsgálat);
4.9.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹⁰ :	38 fő
------	--	-------

⁹Kontaktóráról eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

¹⁰ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.¹¹

Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.

A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.

A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

A képzéshez számonkérés (vizsga) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

1) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módon valósul meg:

- írásbeli - záródolgozat

2) Minősítések

A számonkérésen megszerezhető minősítések és a megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

0-50% - elégtelen (1)

51-60% - elégséges (2)

61-70% - közepes (3)

71-80% - jó (4)

81% felett - jeles (5)

- Megfelelt: legalább 51%-os eredmény
- Nem felelt meg: 50%-os vagy az alatti eredmény

3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg” minősítés esetén az adott számonkérési rész egy alkalommal megismételhető.
- Elmulasztott számonkérés egy alkalommal pótolható.

A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.

4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (vizsga) „Megfelelt” minősítésű teljesítése.

¹¹ A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképzés megszervezésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.


7.A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none">• a képzésen való részvétel - a meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével,• a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (vizsga) Megfelelt minősítésű teljesítése.

8.A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzés elméleti és gyakorlati részeinek oktatása esetén, a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása vagy középfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 8 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	A képzés személyi feltételeinek biztosításáról a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja gondoskodik. Az oktatókra előírt alkalmazási feltételt a képző intézmény az oktató alkalmazását bizonyító kinevezési okmánnyal (paranccsal) igazolja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Tanterem hálózati hozzáféréssel, a büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerben működő számítógéppel, nyomtatóval. A büntetés-végrehajtási főfelügyelői tevékenység ellátásához rendszeresített okmányminták. Tornaterem, tanzárka, kényszerítő eszközök, mozgáskorlátozó eszközök, híradástechnikai eszközök, digitális eszközök, informatikai kabinet, röntgensugaras csomagvizsgáló gép.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Az elméleti oktatás és a gyakorlati képzés feltételeit a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja biztosítja, továbbá a büntetés-végrehajtási szervekkel együttműködve, együttműködési megállapodásban rögzített módon gondoskodik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerek, műszaki-informatikai rendszerek: Robotzaru Neo rendszer, Navigátor rendszer; FÖNIX program speciális modulokkal, Fogvatartotti nyilvántartási modul; Híradástechnikai eszközök (rádiók) és független, a kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szinttel megegyező hírhálózat; Digitális eszközök (tablet, okos tábla, VR szemüveg)
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A képzés egyéb speciális feltételeinek biztosításáról a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja gondoskodik.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. április 2.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Udvari Zoltán
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30512/1611-1/2026.ált.