

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja E/2020/000420
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025. június 22.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Udvari Zoltán, FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI GAZDÁLKODÁSI FŐFELÜGYELŐ

Programkövetelmény azonosító száma: 10325015

A programkövetelmény megjelenésének dátuma: 2023.11.22.



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

A képzés:		
1.1.	Képzés megnevezése:	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő
1.2.	A képzés célja:	
	A büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkaköri feladatok ellátásához, a foglalkozás betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. Olyan szakemberek képzése, akik a büntetés-végrehajtási szervezet gazdasági szakterületén jelentkező szakmai feladatokat el tudják látni, szükség szerint intézkedni tudnak.	
1.3.	A képzés célcsoportja:	
	A büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos szolgálati jogviszonyú személyi állományi tagjai.	
	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
1.4.	A büntetés-végrehajtási szervezet gazdasági szakterületének állományában büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelői beosztásban végzi feladatát a szakképesítéssel rendelkező. Összefüggéseiben átlátja a büntetés-végrehajtás gazdasági szakterülete munkafolyamatait. Ismeri az elemi költségvetés és a költségvetési beszámoló készítésének szabályait. A vonatkozó számviteli, pénzügyi szabályokat alkalmazva bizonylatokat kezel, a selejtezési és leltározási feladatokban részt vesz, raktárosi, élelmezési feladatokat lát el. Részt vesz a beszerzési eljárásokban, azokat képes lebonyolítani, a szolgáltatások igénybevételében, a ruházati ellátásban, a gépjármű ellátás, forgalmazás, elszámolás rendjének kialakításában közreműködni, a fogvatartotti állomány ellátásával kapcsolatos feladatokat (letételezés, elhelyezés, élelmezés, ruházati ellátás, munkáltatás) végrehajtani, kártérítési ügyeket kezelni. Betartja a szakterületen jelentkező tűz-, munka-, balesetvédelmi-, környezetvédelmi, biztonsági-, és egészségügyi előírásokat. Csapatmunkában dolgozik, együttműködő. Szakmai ismereteit folyamatosan fejleszti, továbbképzéseken vesz részt, az önképzésre nagy hangsúlyt fektet.	

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	Szakmai előképzettség: 10323011 Büntetés-végrehajtási felügyelő OKJ 52-861-02 Büntetés-végrehajtási felügyelő szakképesítés. A szakmai képzés megkezdhető a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett, OKJ 52-861-01 0000-00-00 büntetés-végrehajtási felügyelő I. szakképesítés, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában, 1996. szeptember 1-jét követően megszerzett alapfokú szaktanfolyami végzettség birtokában is.
2.3.	Szakmai gyakorlat:	1 év büntetés-végrehajtási hivatásos jogviszony
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	122
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A képzés során a hiányzás nem haladhatja meg a képzési órák 20 %-át.

1. A képzés tananyagegységei

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1.	Bevezetés	3
4.2.	Általános gazdálkodási ismeretek	27
4.3.	A fogvatartottak letétjének kezelésével és a birtokukban lévő külföldi fizetőeszközzel kapcsolatos eljárás	18
4.4.	A fogvatartottak ellátásának szabályai	22
4.5.	A fogvatartottak munkáltatásának szabályai	25
4.6.	A fogvatartottal kapcsolatos kártérítési eljárás szabályai	12
4.7.	Gépjármű-forgalmazás-, ellátás rendje, szabályai	15

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Bevezetés
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje meg a képzéshez és a munkavégzéshez kapcsolódóan elengedhetetlenül szükséges információkat, tájékoztatókat; az adatkezelési-, adatvédelmi szabályokat; különböző kompetenciákat, munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelmi szabályokat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Információ átadás
4.1.5.	Óraszám:	3
4.1.6.	Beszámítható órászáma ¹ :	–
4.1.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.1.7.1.	Bevezetés	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	– A képzésben résztvevő a képzés első napján a képzési ciklushoz kapcsolódóan elengedhetetlenül szükséges információkat, tájékoztatókat megkapja. – A képzésben résztvevők megismerése. – Általános elvárások és magatartási szabályok ismertetése. – Tanulmányi és vizsgakövetelmények ismertetése. – Szolgálati ügyek intézéséhez segítségnyújtás.
4.1.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelem
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	– Munka-, tűz-, környezet- és balesetvédelmi szabályok ismertetése. – Eljárási rend baleset, tűz esetén. – Képernyő előtti munkavégzés. – Dohányzás szabályozása.
4.1.7.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Adatkezelés és adatvédelem
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	– Adatvédelmi szabályozások. – Adat fogalma, adat típusok, adatkezelés, tárolás, továbbítás. – Informatikai biztonsági szabályok.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

¹Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Általános gazdálkodási ismeretek
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje, készségszinten sajátítsa el, ismerje az elemi költségvetés, költségvetési beszámoló összeállítására vonatkozó szabályozókat. Ismeri a bizonylatolás, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, az alkalmazott tartományi belső modulok és szoftverek működését, alkalmazását és tudja alkalmazni. Ismeri a selejtezéshez kapcsolódó feladatok végrehajtási sorrendjét és adminisztrációs elvárásait, papír alapú, illetve elektronikus eszközeit. Ismeri a raktározás rendjét, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, az alkalmazott raktári bevételezési és kiadási szoftver működését. Tisztában van a beszerzések, szolgáltatások igénybevétele során keletkezett dokumentumok, bizonylatok tartalmi követelményeivel. Ismeri a ruházati ellátáshoz kapcsolódó feladatellátást, a bizonylatok kitöltésének szabályait, a bizonylatok tartalmi követelményeit, a ruházati nyilvántartásra alkalmazott belső tartományi rendszerek, és szoftver működését, alkalmazását.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális magyarázat, osztálymunka, csoportmunka, egyéni munka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, interaktív magyarázat, megbeszélés, szemléltetés, szituációs gyakorlatok, videófelvevételek elemzése, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.2.5.	Óraszám:	27
4.2.6.	Beszámítható óraszám ² :	–
		–
4.2.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A rendvédelmi szervek gazdasági-pénzügyi igazgatása (4 óra)
4.2.7.1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A költségvetés főbb kiadásai - A költségvetési szerv fogalma, tevékenységei, költségvetési szerv alapítása, irányítása, működése - Költségvetési szerv alapítása - a költségvetési szerv irányítása, hatáskörök gyakorlása - a költségvetési szerv előirányzatainak felhasználása, a Magyar Államkincstár bv. intézetekkel kapcsolatos feladatai - Kötelezettségvállalás - Pénzügyi ellenjegyzés

²Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns



		- Teljesítésigazolás - Érvényesítés - Utalványozás - Számvitel célja - A számvitel feladata - Számviteli alapelvek
4.2.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Selejtezés (4 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Selejtezés fogalma - Selejtezés módjai - Selejtezés szabályai - Értesítési kötelezettség - Selejtezendő termékek köre - Selejtezendő jegyzék tartalma - Selejtezéssel összefüggő felelősségi körök - Selejtezési eljárás folyamata - Felesleges vagyontárgyak feltárása - Feleslegessé válás ismérvei - A feltárás folyamata - A felesleges eszközök, készletek hasznosítása - Hasznosítási tevékenység - A selejtezési tevékenységgel összefüggő feladatok - Selejtezési ellenőr feladatai
4.2.7.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Leltározás (4 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Leltár fogalma - Leltárkészítés fogalma - Leltározás fogalma - Kiegészítő leltár fogalma - Leltárértékelés fogalma - Leltár fajtái - A leltárral szemben támasztott alaki és formai követelményei - A leltár ellenőrizhetősége - A leltárfelvétel módjai, módszerei - A leltározás előkészítése, szervezése - A leltárfelvételhez szükséges technikai eszközök biztosítása - A mennyiségi nyilvántartások előkészítése - A leltározáshoz szükséges nyomtatványok meghatározása és biztosítása - A leltározásban résztvevők feladatai - A leltározási ütemterv tartalma - A leltározás során talált eltérések rendezése - Tárgyi eszközök hiányainak, többleteinek megállapítása, rendezése - Beruházások hiányainak, többleteinek megállapítása, rendezése - Készleteltérés megállapítása, rendezése - Anyag- és árukészletek leltárkülönözeteinek elszámolása - A leltárértékek könyvviteli elszámolása
4.2.7.4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Pénztári és pénzkezelési szabályok (3 óra)

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A pénzügyi szabályzat kiadásának célja - A Magyar Államkincstár bv. intézetekkel kapcsolatos feladatai - A házipénztár feltételrendszere - Előlegkiadás rendje, elszámolás menete
4.2.7.5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Beszerzési tevékenység (5 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A beszerzési eljárás folyamatát meghatározó jogszabályi háttér - Beszerzési igény - Beszerzési eljárások meghatározása (értékhatar alatti, egyszerű, nyílt, közbeszerzési értékhatar eléri) - A beszerzés tárgya - Beszerzési tevékenységgel kapcsolatos általános elvárások - Beszerzési tevékenység folyamata - A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése - A beszerzés kezdeményezésének tartalmi elemei: (amennyiben az Intézet a kötelezettségvállaló) - Kis értékű beszerzés - Egyszerű beszerzés - Értékhatar alatti beszerzési eljárás - A beszerzési eljárás lebonyolítása - Az értékelés szempontjai - Az ajánlatok - Szerződéskötés - A szerződés módosítása, megszüntetése - Belső ellátás
4.2.7.6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Raktározási tevékenység (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Raktárak típusai, feladatköre - Raktárak működési rendje - Központi raktár feladatköre - Központi raktár bevételezés menete - A készletnövekedés és a készletcsökkenés esetei - Forrás.NET raktárkezelő program
4.2.7.7.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A személyi állomány ruházati ellátása (4 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A hivatásos állomány ruházati ellátása - A ruházati normát érintő parancsok típusai - A ruházati nyilvántartás elektronikus felületének ismertetése, a nyilvántartás vezetésének szabályai - A szolgálati feladatokhoz igazodóan az alapellátási norma állományparancs szerint - Az utánpótlási ellátással történő elszámolás szabályai - A BV. GEI ruházati szakterületének feladatai - Az alap-, és a kiegészítő ellátás végrehajtásának rendje - Teljes alapellátásra igényjogosultak köre - Az egyenruházat pótlása és nyilvántartása - A munka- és védőruházat ellátás szabályai
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	A fogvatartottak letétjének kezelésével és a birtokukban lévő külföldi fizetőeszkővel kapcsolatos eljárás
4.3.2.	Célja:	A fogvatartottak ellátásának szabályai szerint kezeli a fogvatartotti letétet. Ismeri a fogvatartottak letételezésének, birtokukban lévő külföldi fizetőeszkővel kapcsolatos eljárást.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Videó felvételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, magyarázat, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.3.5.	Óraszám:	18
4.3.6.	Beszámítható óraszám ³ :	–
4.3.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.3.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A letétkezelés szabályai (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A letét fogalma, fajtái - A letétbe helyezhető tárgyak köre - A letétbe nem helyezhető tárgyak köre - A fogvatartott befogadása során nála lévő gyógyszer letételezésére vonatkozó szabályok - Az értéketlet - Az okmányletét - A letéti pénz - A tárgyletét
4.3.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Külföldi fizetőeszkővel kapcsolatos eljárás (8 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A külföldi fizetőeszköz kezelésével kapcsolatos rendelkezések - Nem konvertibilis pénznemű külföldi fizetőeszköz - Forintra történő átváltás szabályai - A fizetőeszközök nyilvántartási kötelezettsége - Levonások, költségek és egyéb tartozások - Szabadulás idejére tartalékkolt összeggel kapcsolatos rendelkezések - A szabadulással összefüggő rendelkezések - Az elévülési idő elteltével végrehajtandó feladatok
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

³Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	A fogvatartottak ellátásának szabályai
4.4.2.	Célja:	Ismeri a fogvatartottak elhelyezésének, ellátásnak szabályait.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvetelek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.4.5.	Óraszám:	22
4.4.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	–
4.4.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.4.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A fogvatartottak ruházati ellátása (4 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A fogvatartottak ruházattal, formaruházattal történő ellátása, kitérve a téli és nyári időszakra - Fogvatartottak munka- és védőruházattal történő ellátásának szabályai - Saját ruházat viselésének rendje, az azzal kapcsolatos tisztántartási szabályok - Feladatok a fogvatartott ruházatának tisztántartásával kapcsolatban - Fogvatartottak szállítása során viselt ruházata - Segélyruhával történő ellátás szabályai
4.4.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A csomag fogadása (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Csomag fogadása esetén végrehajtandó feladatok - A fogvatartottak részére beküldhető csomagok típusai - Tisztasági csomag kiosztásának rendje; havi, negyedéves tisztasági csomagok közötti különbség
4.4.7.3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Az elítélt tisztálkodási lehetőségeinek biztosítása (4 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Tisztasági csomag kiosztásának rendje; havi, negyedéves tisztasági csomagok közötti különbség - Ellátásra jogosultak köre
4.4.7.4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Többletszolgáltatások (1 óra)

⁴Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns



	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Fogvatartottak által igénybe vehető többlétszolgáltatások köre, illetve azok díjai
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Élelmezési tevékenység (10 óra)
4.4.7.5.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A fogvatartottak élelmezési ellátásával kapcsolatos előírások - A normaélelmezés szervezésének fő feladatai - Az élelmezési program - Diétás élelmezés, tervezés - Intézeti konyha üzemeltetése - Intézeti konyha élelmiszerbiztonsági előírásai, érvényesülése - Élelmezés minősége (HACCP), HACCP rendszer ismerete, alkalmazása - FIFO elv érvényesülése, jelentősége - Szakosított tárolás - Nyersanyag kiadás, felhasználás rendje - Hőkezelés, tálalás ellenőrzés rendje - A tálalás szabályai - Étlap összeállítása, tartalmi előírások
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése:	A fogvatartottak munkáltatásának szabályai
4.5.2.	Célja:	Ismeri a fogvatartottak munkáltatásával összefüggő szabályokat, rendelkezéseket.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.5.5.	Óraszám:	25
4.5.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	–
4.5.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.5.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A munkáltatás szabályai (15 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Munkáltatási szabályzat - A fogvatartott munkaköri alkalmasságának vizsgálata - A fogvatartott munkáltatásával összefüggő nyomtatványok - A fogvatartottak munkáltatási adatainak nyilvántartása - Rendkívüli munkavégzés szabályai - A bv. intézet tisztántartását, karbantartását és ellátását szolgáló munkavégzés nyilvántartása - A munkára kivonuláskor és visszakíséréskor a fogvatartott átadása-átvétele és papír alapú munkáltatási napló vezetése, munkaidő nyilvántartása - A fizetett szabadság - Fiatalok fogvatartott munkáltatása - A fogvatartott munkáltatási állományból való törlésének speciális esete - Munkaterápiás foglalkoztatás
4.5.7.2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Karbantartó műhely működési rendje (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Karbantartási, javítási munka igénylése, dokumentáció - Felújítás - Beruházás - Karbantartás - Új termék gyártása - Fenntartási feladatok - Karbantartó műhely, anyag-, eszköz tárolás szabályai - Karbantartó műhelyben történő munkavégzés - Karbantartó műhely általi munkavégzés dokumentációs háttere
4.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

⁵Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.6. Tananyagegység

4.6.1.	Megnevezése:	A fogvatartottal kapcsolatos kártérítési eljárás szabályai
4.6.2.	Célja:	Érti a fogvatartotti kártérítési eljárás folyamatát. (káresemény azonosítása, kárbejelentéssel kapcsolatos adminisztráció és bizonylatolás)
4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvevételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.6.5.	Óraszám:	12
4.6.6.	Beszámítható óraszám ⁶ :	–
4.6.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.6.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	A fogvatartottal kapcsolatos kártérítési eljárás szabályai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A kár fogalma - A kártérítések nyilvántartása - A kártérítés eljárások lefolytatása - A kárt észlelő személyi állomány feladata a GEI által lefolytatott kártérítési eljárásokban - A BV GEI feladatai - A kárbejelentés - Kárbejelentés kezdeményezése JFK-fegyelmi modulban - JFK modulban beállítandó jogcímek - Az ügyvel kapcsolatos teendők JFK-fegyelmi modul használata esetén - Kárbejelentés kezdeményezése BvBank-ban - BvBank modulban beállítandó - Az ügyvel kapcsolatos teendők BvBank kártérítési modul használata esetén - Az eljárás menete, határidők - A kárérték megállapítása - Szüneteltetés - Meghallgatás, kivizsgálás - Határozathozatal, határozat kihirdetése - A kártérítéseket érintő speciális szabályok - A feljelentési kötelezettség - A szabadítási eljárásra vonatkozó speciális szabályok - Gyorsított eljárás - Követelések behajtásra átadása a NAV részére
4.6.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

⁶Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

4.7. Tananyagegység

4.7.1.	Megnevezése:	Gépjármű-forgalmazás-, ellátás rendje, szabályai
4.7.2.	Célja:	Ismeri a belső normákban előírt feladatok végrehajtási rendjét, a szükséges adminisztrációs feladatokat, a kérelmek és igények rögzítéséhez használt belső tartományi rendszereket és felhasználási módjait.
4.7.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Előadás, interaktív csoportmunka, egyéni munka
4.7.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Magyarázat, videófelvételek vetítése, elemzése, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlati bemutatás, szituációs gyakorlatok, digitális eszközök, platformok használatával történő interaktív feladatmegoldás
4.7.5.	Óraszám:	15
4.7.6.	Beszámítható óraszám ⁷ :	–
4.7.7.	A tananyagegység tartalma (megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma):	
4.7.7.1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör megnevezése, (óra)száma:	Gépjármű-forgalmazás-, ellátás rendje, szabályai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Fogalmak - A főfoglalkozású gépjárművezető feladatai - A jármű-nyilvántartási jegyzék meghatározása - A nyilvántartási jegyzékben feltüntetendő járműkategóriák - A szolgálati jármű rendszerből történő kivonása, selejtezése, értékesítése - A szolgálati járművek igénybe vételének szabályai - A szolgálati járművek vezetésére jogosultak köre - A szolgálati jármű igénybe vételének okmányai - A gépjármű-menetlevél vezetésének szabályai - Jármű Követő Rendszer (továbbiakban: JKR) - A JKR Szakelőadó jogosultságai - A JKR Csoportadminisztrátor jogosultságai - Valamennyi JKR-be integrált szolgálati jármű vezetésére jogosult állományi tag (JKR felhasználó) jogosultságai - A szolgálati járművek tárolásának szabályai - A gépjármű szemlék végrehajtásának szabályai - Az üzemanyaggal történő ellátás és az üzemanyag-elszámolás rendje - Szolgálati jármű közlekedési balesete során teendő intézkedések, jelentési kötelezettségek - Szolgálati gépjárművek üzemeltetési feladatai, karbantartása
4.7.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás kiadása nem történik.

⁷Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható- egyéb esetben nem releváns

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ⁸ :	38 fő
------	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Képzés közbeni értékelés: Az értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Szóbeli, írásbeli, gyakorlati számonkérés. Tudásszint-felmérés digitális platformok alkalmazásával. Gyakorlati feladat végrehajtása. Tapasztalatok megbeszélése, hibák javítása. A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés , a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	Résztvevő záró értékelése: A záró értékelés a képzés végén történik. Számonkérések formái: Záró dolgozat – írásbeli vizsga. Számonkérések tartalma: A tananyagegységek tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek. A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: Záródolgozat - írásbeli 6.2. 0-50% - elégtelen (1) 51-60% - elégséges (2) 61-70% - közepes (3) 71-80% - jó (4) 81% felett - jeles (5) • Megfelelt: legalább 51%-os eredmény • Nem felelt meg: 50%-os vagy az alatti eredmény

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény abban az esetben állít ki igazolást, ha a képzésben résztvevő hiányzása nem haladta meg a 20 %-ot. A 6.2. pontban meghatározott írásbeli záró dolgozatot megfelelő eredménnyel zárta, azaz a teljesítménye elérte az 51%-ot.

⁸ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

8.A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	A képzés elméleti és gyakorlati részeinek oktatása esetén, a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása vagy középfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 8 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	A képzés személyi feltételeinek biztosításáról a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja gondoskodik. Az oktatókra előírt alkalmazási feltételt a képző intézmény az oktató alkalmazását bizonyító kinevezési okmánnyal (parancssal) igazolja.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Tanterem hálózati hozzáféréssel, a büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerben működő számítógéppel, nyomtatóval. A büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelői tevékenység ellátásához rendszeresített okmányminták. Tanzárka, híradástechnikai eszközök, digitális eszközök, informatikai kabinet, röntgensugaras csomagvizsgáló gép.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Az elméleti oktatás és a gyakorlati képzés feltételeit a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja biztosítja, továbbá a büntetés-végrehajtási szervekkel együttműködve, együttműködési megállapodásban rögzített módon gondoskodik.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Büntetés-végrehajtási belső tartományi rendszerek, műszaki-informatikai rendszerek: Robotzsaru Neo rendszer, FÖNIX program speciális modulokkal, Fogvatartotti nyilvántartási modul; Híradástechnikai eszközök (rádiók) és független, a kormányzati célú hálózatokra előírt biztonsági szinttel megegyező hírhálózat; Digitális eszközök (tablet, okos tábla, laptop, projektor)
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A képzés egyéb speciális feltételeinek biztosításáról a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja gondoskodik.

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.06.22.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Udvari Zoltán
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000019
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30512/2221-5/2025.ált.