



## A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS GAZDASÁGI ELLÁTÓ INTÉZETE IGAZGATÓJÁNAK

### 5/2023. számú INTÉZKEDÉSE

#### az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről, továbbá az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasítás alapján kiadom az alábbi

#### **i n t é z k e d é s t .**

#### **I. ÁLTALÁNOS RENDLEKEZÉSEK**

1. Az intézkedés hatálya a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézetére (a továbbiakban: BV GEI) és annak teljes személyi állományára terjed ki.
2. Az intézkedés tárgyi hatálya kiterjed a BV GEI valamennyi adatkezelésére, amely személyes adatra, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.
3. Az intézkedés hatálya nem terjed ki a minősített adatok kezelésére, védelmére, valamint a minősített adatokkal kapcsolatos előírások végrehajtására.
4. Az intézkedés célja az információs önrendelkezési jogra és az információszabadságra vonatkozó jogszabályok, valamint a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásainak betartása érdekében szükséges helyi szabályok meghatározása, amelyeket a vonatkozó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.
5. A BV GEI adatkezelésének törvényességéért az igazgató felelős, akinek jogkörét az Utasítás 5. és 8. pontjai rögzítik.
6. Az állomány tagjai – a szolgálati út betartásával – a szakterületi vezetők útján kötelesek az igazgató részére jelenteni minden olyan, általuk észlelt körülményt, amely az adatvédelmi szabályok maradéktalan érvényesülése ellen hat, különösen azokat az esetleges hiányosságokat, amelyek a személyes adatok megfelelő biztonságának biztosítását, az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítását, továbbá a működési és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatását nehezítik, késleltetik, akadályozzák vagy más módon hátrányosan befolyásolják.
7. Az állomány tagjai – a szolgálati út betartásával – a szakterületi vezetők útján javaslatot tehetnek az igazgató részére olyan intézkedés megtételére, amely a személyes adatok védelmének, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának hatékony előmozdítását szolgálja.

## II. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FELADATAI

8. A BV GEI adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás, feladatszabás) rögzítetten – az igazgató adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
9. Az adatvédelmi tisztviselő a BV GEI teljes területére, valamennyi szakterületére és adatkezelésére kiterjedően ellátja az Utasítás 15. pontjában meghatározott feladatokat, mely tevékenysége során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerint adatszolgáltatásra, intézkedésre kötelesek.
10. A személyes adatok kezelését, valamint a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét érintő kérdés, panasz, probléma, megkeresés vagy adatszolgáltatás megérkezéséről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell, továbbá annak elintézési folyamatába bevonható, abba beavatkozhat.
11. Az elszámoltathatóság elvének való megfelelés céljából az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátását későbbi igazolhatósága érdekében dokumentálja.
12. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmet és információszabadságot érintő ellenőrzéseket ellenőrzési terv alapján rendszeresen folytat, valamint szükség esetén soron kívüli ellenőrzést tart.
13. Ellenőrzés tárgyává tehető különösen
  - a) a III. fejezetben felsorolt nyilvántartások megfelelő vezetése,
  - b) a IV. fejezet 22. pontjában meghatározott előzetes tájékoztatás megvalósulása,
  - c) a IV. fejezetben foglalt kérelmek, adatszolgáltatások jogszerű intézése,
  - d) a honlapon közzeendő közérdekű adatok teljes körűsége és aktualizáltsága,
  - e) az intranet felület, publikus mappák, honlap adattartalma,
  - f) a papír alapú iratok megfelelő tárolása, az elektronikai eszközök és adathordozók jelszavas védelme,
  - g) az érintetti tájékoztatók elérhetősége,
  - h) az egyes szakrendszerekhez biztosított hozzáférési jogosultságok megfelelése.
14. Az adatvédelmi tisztviselő a teljes személyi állomány oktatását évente, az új belépők oktatását – a Személyügyi Osztály tájékoztatása alapján – a felszerelést követő legrövidebb időn belül végzi, emellett az igazgató utasítása alapján a tevékenységével összefüggő megállapításokról az érintett szakterületek személyi állománya részére tudatosságnövelés céljából külön oktatást tart.
15. Amennyiben az oktatás nem személyes formában történik, az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagok elérhetőségét a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) útján, intranet felületen vagy publikus mappában biztosítja, az oktatási anyag megismerésének dokumentálásáról ez esetben is gondoskodni kell.

## III. A NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

16. Az adatvédelmi nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő a Robotzsaru rendszer 13. iktatókönyvében, adatkezelésenként önálló főszámra iktatva, az Utasítás 1. mellékletét képező adatlapok feltöltésével vezeti.

17. Új adatkezelés szükségessége vagy az adatkezelések felülvizsgálata során az adatlapok elkészítése vagy aktualizálása az adatkezeléssel érintett szakterület, az adatlapok felülvizsgálata és jóváhagyása az adatvédelmi tisztviselő feladata.
18. Az Utasítás 19. pontja szerinti rendszeres felülvizsgálatot a szakterületi vezetők legkésőbb minden év március 31. napjáig elvégzik.
19. A betekintési, valamint hozzáférési nyilvántartás vezetése érdekében az Utasítás 2. mellékletét képező nyilvántartás valamennyi személyi anyagban megtalálható, a kérelem rögzítése a kérelmet elbíráló személyi állományi tag feladata.
20. Az adattovábbítási nyilvántartást az Utasítás 3. mellékletét képező minta alapján az érintett szakterület vezeti.
21. Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő a Robotzsaru rendszer Általános iktatókönyvében e célból létrehozott Adatvédelmi incidens nyilvántartás elnevezésű ügyben vezeti az Utasítás 4. mellékletét képező jegyzőkönyvek önálló alszámra iktatásával.

#### **IV. AZ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS, ÉRINTETTI KÉRELMEK, ADATSZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSE**

22. Az érintett előzetes tájékoztatáshoz való joga teljesítése érdekében az érintetti tájékoztatók elérhetővé tételéről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. Az új felszerelők tájékoztatása a Személyügyi Osztály, az egyéb érintettek (például szerződéses partnerek) tájékoztatása a feladattal érintett szakterület feladata.
23. Az érintett hozzáférési jogát a személyes adatait tartalmazó iratba, nyilvántartásba történő betekintés, valamint a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos információkérés útján gyakorolhatja.
24. Betekintés, illetve tájékoztatás iránti kérelemnek kell tekinteni minden olyan, az érintettől érkező információkérést, amely az érintett személyes adatára, illetve annak kezelésére vonatkozik.
25. A betekintés biztosításáért, a betekintési nyilvántartás naprakész vezetéséért, a válaszirat elkészítéséért és megküldéséért a kérelemmel érintett szakterület vezetője felelős.
26. Adattovábbításnak minősül a személyes adatok közlése a BV GEI személyi állományi tagjain és az érintetten kívüli szerv vagy személy részére.
27. Az adattovábbítás szabályszerű teljesítéséért és az adattovábbítási nyilvántartás naprakész vezetéséért, a válaszirat elkészítéséért és megküldéséért a kérelemmel érintett szakterület vezetője felelős.
28. Személyes adatok megismerésére irányuló kérelmek, megkeresések teljesítése során az adat-, illetve információkérés jogalapját minden esetben vizsgálni szükséges.
29. A BV GEI által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.

## **V. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK INTÉZÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI**

30. Az Utasítás 5. melléklete szerint közzéteendő adatok közzétételét az érintett szakterületek adatszolgáltatása alapján az Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztály végzi.
31. A közzététel céljából továbbítandó adatok, dokumentumok a jogszabályban meghatározott határidőben történő továbbításáért, tartalmi megfelelőségéért, valamint aktualizálásáért az érintett szakterületi vezető felelős.
32. A közérdekű adatigénylések az Utasítás 15. pont n) alpontja szerinti haladéktalan felterjesztése érdekében közérdekű adatigénylés érkezéséről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni szükséges.
33. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az adatvédelmi tisztviselő az adat jellege szerint érintett szakterület bevonásával gondoskodik.
34. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően köteles meggyőződni a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről.

## **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

35. Ez az intézkedés 2023. január 1-jén lép hatályba.

**Juhász Barbara** bv. ezredes  
igazgató

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
30560-3/5-1/2023.int.