

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Balassagyarmati Fegyház és Börtön pályázatot hirdet az alábbi állás betöltésére:

FOGLALKOZTATÁSI FELÜGYELŐ

A beosztás betöltésére hivatásos tiszthelyettesi jogviszonyba, teljes munkaidőben, határozatlan időtartamra (1 év próbaidővel) kerül sor.

Munkakör betöltésének feltétele:

- magyar állampolgárság,
- állandó belföldi lakóhely,
- büntetlen előélet, kifogástalan életvitel ellenőrzés vállalása,
- egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság,
- 18. életév betöltése, és életkora a hivatásos szolgálat rá irányadó felső korhatáránál legalább tíz évvel kevesebb,
- középfokú végzettség (érettségi bizonyítvány előnyt jelent), a bizonyítvány hitelességének ellenőrzéséhez való hozzájárulás,
- képzési követelmények vállalása,

Előnyt jelent:

- fennálló rendvédelmi igazgatási jogviszony,
- büntetés-végrehajtási szakmai gyakorlat, tapasztalat.

A munkakörrel járó főbb feladatok:

- az Ipoly Cipőgyár Kft. fogvatartotti munkaterületein a biztonsági feladatok végrehajtása, a fogvatartottak felügyelete, munkáltatása,
- fogvatartottak feladat végrehajtásának ellenőrzése,
- a fogvatartottak munkaterületre, elhelyezési körletre kísérése,
- fogvatartottak tevékenységeinek koordinálása, munkarend betartása, betartatása.

Szolgálati hely:

Balassagyarmati Fegyház és Börtön, Biztonsági és Fogvatartási Ügyek Osztálya, Fogvatartotti Foglalkoztatás-biztonsági Alosztály

2660 Balassagyarmat, Madách u. 2.

Illetménye: A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény alapján, kezdő alapilletménye: bruttó 406.900.-Ft.

Egyéb juttatások: utazási költségtérítés, cafeteria (200.000.-Ft/év), ruházati illetmény (96.625.-Ft./év), egészségügyi és szociális ellátások, rehabilitációs, rekreációs lehetőségek, továbbképzési és előmeneteli lehetőség.

Munkarend: teljes munkaidőben, vezényléses munkarendben.

Az önéletrajzokat a bgymat.uk@bv.gov.hu e-mail címre kérjük elküldeni. A Felhívással kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető – hivatali munkaidőben - az alábbi telefonszámon: (35) 501-179, illetve a suma.laszlo@bv.gov.hu e-mail címen a Személyügyi és Titkársági osztályon.