**E L Ő A D Ó**

**A felvétel feltételei:**

* munkavállaló vagy rendvédelmi igazgatási alkalmazotti szolgálati viszony
* középfokú (érettségi) végzettség
* magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, belföldi lakóhely, egészségi alkalmasság, erkölcsi bizonyítvány (kifogástalan életvitel ellenőrzés követelményének való megfelelés)

**Elvárt kompetenciák:**

* számítógépes felhasználói ismeretek
* minőségi önálló munkavégzés, terhelhetőség
* gyors problémamegoldó készség
* szabálykövetés precizitás

**Feladatok:**

* adatrögzítés
* adminisztratív feladatok

**Előnyt jelent:**

* pénzügyi végzettség

**Amit kínálunk:**

* Cafetéria (bruttó 200.000,-Ft / év)
* utazási költségtérítés (vidékiek részére 86%-ban, illetve mindenki részére MÁV 50%-os kedvezmény 12 alkalomra)
* szállón való elhelyezés
* albérleti hozzájárulás (számla köteles)
* folyamatos előmenetel
* kedvezményes üdülési lehetőségek
* szociális támogatások

**Munkavégzés helye:**

* 1108 Budapest, Kozma utca 13.

**Munkarend:**

* Teljes munkaidő.

**A jelentkezés benyújtásának helye, módja:**

A jelentkezést a Budapesti Fegyház és Börtön Személyügyi és Szociális Osztályára vagy a bfb.toborzas@bv.gov.hu e-mail címre kell eljuttatni.