



II. AGGLOMERÁCIÓS KÖZPONT  
BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

## **ELŐADÓ**

### **A felvétel feltételei:**

- munkavállaló vagy rendvédelmi igazgatási alkalmazotti szolgálati viszony
- középfokú (érettségi) végzettség
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, belföldi lakóhely, egészségi alkalmasság, erkölcsi bizonyítvány (kifogástalan életvitel ellenőrzés követelményének való megfelelés)

### **Elvárt kompetenciák:**

- számítógépes felhasználói ismeretek
- minőségi önálló munkavégzés, terhelhetőség
- gyors problémamegoldó készség
- szabálykövetés precizitás

### **Feladatok:**

- adatrögzítés
- adminisztratív feladatok

### **Előnyt jelent:**

- pénzügyi végzettség

### **Amit kínálunk:**

- Cafetéria (bruttó 200.000,-Ft / év)
- utazási költségtérítés (vidékiek részére 86%-ban, illetve mindenki részére MÁV 50%-os kedvezmény 12 alkalomra)
- szállón való elhelyezés
- albérleti hozzájárulás (számla köteles)
- folyamatos előmenetel
- kedvezményes üdülési lehetőségek
- szociális támogatások

### **Munkavégzés helye:**

- 1108 Budapest, Kozma utca 13.

### **Munkarend:**

- Teljes munkaidő.

### **A jelentkezés benyújtásának helye, módja:**

A jelentkezést a Budapesti Fegyház és Börtön Személyügyi és Szociális Osztályára vagy a [bfbtorzas@bv.gov.hu](mailto:bfbtorzas@bv.gov.hu) e-mail címre kell eljuttatni.