



BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

A BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN
PARANCSNOKÁNAK

35/2019.

INTÉZKEDÉSE

a Budapesti Fegyház és Börtön adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3) bekezdése alapján, figyelemmel a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasításra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. Jelen intézkedés hatálya a Budapesti Fegyház és Börtönre (a továbbiakban: intézet) terjed ki.
2. Jelen intézkedés célja, hogy:
 - a) biztosítsa az intézet kezelésében lévő személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
 - b) meghatározza az intézet kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálásával, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat,
 - c) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
 - d) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi és feladatköröket.
3. Az intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.
4. Az intézet adatkezelésének törvényességéért az intézetparancsnok felelős.
5. Az intézetparancsnok felelősségi körét és feladatait a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. és 8. pontjai tartalmazzák.
6. Az intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyművező) felelősségét.

7. Az intézet adatkezelése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (GDPR) előírtak az irányadók.
8. A személyes adatok kezelése során – az Infotv-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.
9. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.
10. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.
11. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességéért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind intézetben belüli, mind külső címzett esetén.
12. Az intézet területén telepített elektronikus megfigyelési eszközök alkalmazását önálló intézetparancsnoki intézkedés szabályozza.

II. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

13. Az intézet adatkezelésének törvényessége érdekében az intézetparancsnok – munkaköri leírásában rögzítetten - adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
14. Az adatvédelmi tisztviselő a Titkársági és Jogi Osztály állományába tartozik, személyére és a helyettesítését ellátó személyére – az előírt szakmai és személyes kompetenciák alapján – a titkársági és jogi osztályvezető tesz javaslatot.
15. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésére kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységét, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsoksága (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével.
16. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre kötelesek.
17. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző (szakterületi adatvédelmi felelős) útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.
18. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet,

valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.

III. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

19. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét az Utasítás 15. pontja részletezi.
20. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseit havonta tervezi és rögzíti a Robotzsaru ellenőrzési moduljában.
21. Az adatkezelést érintő külső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja.
22. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve az intézetparancsnok döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy az Utasítás VI. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrendet kell követni.
23. Az Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása céljából. A dokumentum új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi és szociális osztályvezető felelős.
24. Adatvédelmi incidens esetén az Utasítás 4.melléklete szerinti jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselő a szakterületi jelzést követően haladéktalanul felveszi, valamint követi az Utasítás VIII. fejezetében előírt eljárásrendet.
25. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslést az adatvédelmi tisztviselő szervezi és koordinálja, valamint szükség esetén elvégzi az adatvédelmi incidens bejelentésvelel és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.
26. Az Utasítás 49. pontja szerinti értesítés előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
27. Az Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.
28. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről időszakosan (legalább évente) írásos beszámolót készít az intézetparancsnok részére.
29. Az intézetparancsnok rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében.
30. Az intézet adatkezelési tevékenységéről szóló, a BVOP jelentési és adatszolgáltatási rendjének megfelelő éves összefoglalót az adatvédelmi tisztviselő készíti el.

IV. Az intézet adatkezelése körében vezetett nyilvántartások

31. Az intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, az Utasítás 18-19. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.
32. Az Utasítás 1. mellékletének megfelelő formátumú adatlapokon alapuló adatkezelési

nyilvántartás összeállítása és az Utasításban előírt felülvizsgálat koordinálása az adatvédelmi tisztviselő feladata.

33. Az intézet az Infotv. 25/E.§-ában előírtak alapján, az Utasítás 20-25. pontjaira figyelemmel nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, az elutasított közérdekű adatigénylésekről, a személyes adatokba való betekintésekről és az adattovábbításokról.
34. Az adatvédelmi incidensek és az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása és a kapcsolódó intézkedések teljesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
35. A személyes adatokba való betekintésekre és az adattovábbításokra vonatkozó adatokat a szakterületi nyilvántartások tartalmazzák, melyek vezetése elektronikus úton, az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása alapján, általa ellenőrzött rendszerben történik.
36. A szakterületi nyilvántartások iratmintáit – figyelemmel az Utasítás 2. és 3. mellékleteire - az adatvédelmi tisztviselő közzéteszi.
37. A szakterületi nyilvántartásokban lehetőség szerint rögzíteni kell az iktatószámot (egyéb, a visszakereshetőséget biztosító megjegyzést). A törvényi előírás alapján, rendszeres adatszolgáltatások tekintetében is biztosítani kell (pl. iktatószám, tárgyszó stb.), hogy az adattovábbítások visszakereshetők legyenek.
38. A szakterületi nyilvántartásokat - külön felhívásra, elektronikus úton - továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére. A megküldött szakterületi nyilvántartások rendszerezése, ellenőrzése, illetve önálló nyilvántartásba vétele az adatvédelmi tisztviselő feladata.

V. A közérdekű közzététel és a közérdekű adatigénylés

39. Az Utasítás 5. mellékletében szereplő közérdekű adatokat az intézet honlapján (www.bv.gov.hu/budapesti) kell közzétenni.
40. A honlapon történő közzététel érdekében az adatvédelmi tisztviselő az intézet sajtóreferensével, továbbá az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve jár el, szükség szerint bevonva az informatikai szakterületet.
41. A honlapon közzétett adatokat az adatvédelmi tisztviselő legalább félévente ellenőrzi, továbbá a közzététel esedékességekor intézkedik az aktuális adatok beszerzéséről és közzétételéről.
42. A közérdekű adatigénylés tekintetében az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő szakterület vezetőjével együttműködve jár el, figyelemmel az ügyintézési határidőre.
43. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően köteles meggyőződi a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről.
44. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére felterjesztésre kerüljön:
 - a) a beérkezett közérdekű adatigénylés: haladéktalanul,
 - b) az elkészített választervezet: az adatigénylést követő 8 napon belül,
 - c) összesítés az elutasított közérdekű adatigénylésekről a nyilvántartás alapján: évente január 10-ig.

VI. Adatbiztonsági intézkedések

45. Illetékességi területükön, a beosztott állomány tekintetében a szervezeti egységek vezetői a felelősök:
- a) az Utasítás 53-55. pontjában foglaltak betartásáért,
 - b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
 - c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
 - d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.
46. Az elektronikus biztonsági követelmények érvényesülését – a büntetés-végrehajtási szervezet Informatikai Biztonsági Szabályzatával és Egységes Iratkezelési Szabályzatával összhangban - az informatikai osztályvezető ellenőrzi.

VII. Záró rendelkezések

47. Jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint az Utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
48. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti „A Budapesti Fegyház és Börtön személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályzata” tárgyában kiadott 66/2018. számú intézetparancsnoki intézkedés.

**Biczó László bv. dandártábornok
intézetparancsnok**