



II. AGGLOMERÁCIÓ
PÁLHALMAI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET
A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet Parancsnokának

intézkedés

az Intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint az elektronikus megfigyelési eszközökkel kapcsolatos feladatokról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3) bekezdése alapján, figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet, a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX.30.) BVOP utasítás, valamint a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás előírásaira az alábbi intézkedést adom ki.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a II. Agglomeráció Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: intézet) hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló állományi tagjaira terjed ki.
2. Az intézkedés hatálya kiterjed az intézet valamennyi adatkezelésére, amely személyes adatra vagy közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, az adatkezelés céljától és típusától, és az adatkezelési műveletek során alkalmazott eljárástól függetlenül.
3. Az intézkedés célja, hogy:
 - a) biztosítsa az intézet kezelésében lévő személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
 - b) meghatározza az intézet kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálásával, valamint az elektronikus formában közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat,
 - c) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
 - d) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi és feladatköröket,
 - e) meghatározza az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszközök alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.
4. Az intézet, az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.

5. Az intézet adatkezelésének törvényességéért az intézetparancsnok felelős, akinek jogkörét a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. és 8. pontjai rögzítik.
6. Az intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyintéző) felelősségét.
7. Az intézet adatkezelése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.
8. A személyes adatok kezelése során – az Infotv-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.
9. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.
10. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.
11. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességéért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind intézeten belüli, mind külső címzett esetén.

II. Fejezet

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai

12. Az intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás, feladatszabás) rögzítetten - az intézetparancsnok adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
13. Az adatvédelmi tisztviselő a Titkársági Osztály állományába tartozik, személyére és helyettesítésére vonatkozóan a titkársági osztályvezető tesz javaslatot. Az adatvédelmi tisztviselő egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.
14. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésére kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységet, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsoksága (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével.

15. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerint adatszolgáltatásra, intézkedésre kötelesek.
16. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.
17. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.
18. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről - erre vonatkozó utasítás esetén - írásos jelentést készít az intézetparancsnok részére.
19. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét az Utasítás 15. pontja részletezi.
20. Az adatkezelést érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseit havonta tervezi és rögzíti a Robotzsaru ellenőrzési moduljában.
21. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve az intézetparancsnok döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy az Utasítás VI. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrendet kell követni.
22. Az Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása céljából, valamint gondoskodik az aktuális irat iktatásáról és közzétételéről. A tájékoztató új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi osztályvezető a felvételi eljárás során gondoskodik.
23. Adatvédelmi incidens esetén az Utasítás 4.melléklete szerinti jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselő a szakterületi jelzést követően haladéktalanul felveszi, valamint követi az Utasítás VIII. fejezetében előírt eljárásrendet.
24. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslést az adatvédelmi tisztviselő szervezi és koordinálja, valamint szükség esetén elvégzi az adatvédelmi incidens bejelentésvelel és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.
25. Az Utasítás 49. pontja szerinti értesítés előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
26. Az Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.
27. Az intézetparancsnok rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében.

28. Amennyiben az oktatási tevékenység nem személyes formában történik, az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagok elérhetőségét a Robotzsaru útján, illetve publikus fájlmappa alkalmazásával biztosítja

III. Fejezet

Az intézet adatkezelése körében vezetett nyilvántartások

29. Az intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, az Utasítás 18-19. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.
30. Az Utasítás 1. mellékletének megfelelő formátumú adatlapokon alapuló adatkezelési nyilvántartás összeállítása és az Utasításban előírt felülvizsgálat koordinálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. A nyilvántartás az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve kerül összeállításra.
31. A nyilvántartásba vett adatkezelésekkel, tájékoztatókkal kapcsolatos közzététellel (honlap, intranet) összefüggő feladatok végrehajtása során a titkársági osztályvezető és a sajtóreferens az adatvédelmi tisztviselővel a végrehajtáshoz szükséges mértékben együttműködik. A fogvatartottakat érintő adatkezelések tájékoztatóit az adatvédelmi tisztviselő a Fogvatartási Ügyek Osztályának megküldi annak érdekében, hogy a tájékoztatók a reintegrációs tisztek közreműködésével hozzáférhetőek legyenek.
32. Az intézet az Infotv. 25/E.§-ában előírtak alapján, az Utasítás 20-24. pontjaira figyelemmel nyilvántartást vezet a személyes adatokba való betekintésekről, az adattovábbításokról és az adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartások iktatása, kezelése és a kapcsolódó intézkedések teljesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
33. A betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásokhoz a szakterületek időszakosan adatokat szolgáltatnak az általuk vezetett, elektronikus nyilvántartások alapján, melyet az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása és ellenőrzése mellett folyamatosan aktualizálnak. A szakterületi nyilvántartásokat - külön felhívásra, elektronikus úton - továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.
34. A szakterületi nyilvántartások iratmintáit – figyelemmel az Utasítás 2. és 3. mellékleteire - az adatvédelmi tisztviselő a szakterületek vezetői részére megküldi, valamint gondoskodik a nyilvántartások éves megnyitásáról és lezárásáról a Robotzsaru rendszerben.
35. A szakterületi nyilvántartásokban lehetőség szerint rögzíteni kell a Robotzsaru iktatószámot (egyéb, a visszakereshetőséget biztosító megjegyzést). A törvényi előírásokon alapuló, rendszeres adatszolgáltatások tekintetében is biztosítani kell (pl. iktatószám, tárgyszó stb.), hogy az adattovábbítások visszakereshetőek legyenek.

IV. Fejezet

A közérdekű közzététel és a közérdekű adatigénylés

36. Az Utasítás 5. mellékletében szereplő közérdekű adatokat az intézet honlapján (<https://bv.gov.hu/hu/intezetek/palhalma>) kell közzétenni.
A honlapon történő közzététel érdekében az adatvédelmi tisztviselő az intézet sajtóreferensével, továbbá az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve jár el. A meghatározott adatokat az alábbi szakterületek szolgáltatják:
- Titkársági Osztály: Szervezeti, személyzeti adatok 1., 2., 3., 4., 10., 11. pontjai; Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 1., 4., 6., 7., 12., 13. pontjai
 - Személyügyi Osztály: Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 10. és 11. pontjai
 - Műszaki és Ellátási Osztály: Gazdálkodási adatok
37. A honlapon közzétett adatokat az adatvédelmi tisztviselő aktualizálja, legalább évente ellenőrzi, továbbá a közzététel esedékességekor intézkedik az aktuális adatok szakterületektől történő beszerzéséről és a közzétételről.
38. A közérdekű adatigénylés tekintetében az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő szakterület vezetőjével, illetve az általa kijelölt ügyintézővel együttműködve jár el, figyelemmel a teljesítési határidőre.
39. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően köteles meggyőződi a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről.
40. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére felterjesztésre kerüljön:
- a) a beérkezett közérdekű adatigénylés: haladéktalanul, valamint
 - b) az elkészített választervezet: az adatigénylést követő 8 napon belül.

V. Fejezet

Iratmegismerés

41. A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv.tv.) 26.§-a értelmében a büntetés-végrehajtása során keletkezett iratot az elítél és az egyéb jogcímen fogvatartott, valamint védője és képviselője, a fiatalok törvényes képviselője, továbbá a kényszergyógykezelt törvényes képviselője, házastársa és élettársa ismerheti meg. A jogosultságot, ha ez az iratokból nem állapítható meg, hitelt érdemlően igazolni kell.
42. Aki az iratokat megismerheti azokba betekinthez, tartalmáról feljegyzést készíthet, valamint saját költségén másolat kiadását kérheti.
43. Amennyiben az iratmegismerés megtagadására kerül sor, úgy azt indokolt határozattal kell elutasítani. Az alkalmazandó határozat mintáját jelen utasítás 1. melléklete tartalmazza. A határozatminta - magyarázattal ellátva - elérhető a *Jogász publikus Adatvédelem* mappában.

VI. Fejezet

Adatbiztonsági intézkedések

44. Illetékességi területükön, a beosztott állomány tekintetében a szervezeti egységek vezetői a felelősök:
- az Utasítás 53-55. pontjában foglaltak betartásáért,
 - a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
 - a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
 - az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.
45. Az elektronikus biztonsági követelmények érvényesüléséért – a büntetés-végrehajtási szervezetre irányadó, mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat és iratkezelési szabályzat rendelkezéseivel összhangban - BVGEI informatikai szakterület vezető felelős.

VII. Fejezet

Az elektronikus megfigyelési eszközök

46. Az elektronikus megfigyelési eszközök (biztonsági kamerák, digitális képrögzítő eszközök, digitális videórögzítő, a kamerarendszert vezérlő számítógép, digitális testkamerák) az intézet biztonsági rendszerének részét képezik. Az eszközök telepítésének engedélyezése az intézetparancsnok hatáskörébe tartozik, figyelemmel a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás (a továbbiakban: 28/2021. BVOP utasítás) 8-10. pontjaiban foglaltakra.
47. Az intézet területén az elektronikus megfigyelési eszközök a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 145.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, a végrehajtás rendjének és a fogvatartás biztonságának fenntartása érdekében kerülnek alkalmazásra – különösen bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség, jogsértés megelőzése céljából – a Bv. tv. 150. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben. A testkamerákra a Bv. tv. 150/A.§-a az irányadó.
48. A személyi állomány tagjai a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104.§-ára figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2.§ (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állnak. A technikai ellenőrzés elrendelése intézetparancsnoki hatáskörbe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.
49. Az elektronikus megfigyelési rendszer, illetve a kamerák optimális elhelyezésének, működtetésének megtervezése a biztonsági osztályvezető feladata. Az intézetparancsnok által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetészerű működés fenntartásáért és mindezek ellenőrzéséért BVGEI informatikai szakterülete felelős. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére az intézetparancsnok, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.

50. Az elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatások kifüggesztéséért a biztonsági osztályvezető felelős:
- a) az intézet bejáratainál, a belépők számára jól látható módon,
 - b) a közterületi felvételek készítésére alkalmas kamerák esetében a bástyafalakon, a járókelők számára jól látható módon.

A tájékoztató táblák elkészítése, illetve beszerzése a Műszaki és Ellátási Osztály (a továbbiakban: MEO) feladata, melyet a MEO osztályvezetőnek címzett szolgálati jegyen kell kezdeményezni.

51. A fogvatartottak elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatása a befogadást végző reintegrációs tiszt feladata.
52. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját az BVGEI informatikai szakterület dokumentálja, aktualizálja és továbbítja a biztonsági osztályvezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére. A lista biztonsági ügyeleteken való rendelkezésre állását a biztonsági osztályvezető, közzétételét az adatvédelmi tisztviselő biztosítja.
53. Az intézetben rendelkezésre álló testkamerák a Bv. tv. 150/A. § (2) bekezdésében előírt szolgálati feladatok ellátása során alkalmazhatók. A biztonsági osztályvezető felelős a testkamerák:
- a) nyilvántartásának vezetéséért,
 - b) szabályos tárolásáért,
 - c) alkalmazásának elrendeléséért,
 - d) használatára vonatkozó módszertani útmutató elkészítéséért és annak megismertetéséért az érintett végrehajtó állománnyal,
 - e) alkalmazására kijelölt személyi állomány szolgálati- és őrtasításainak elkészítéséért, aktualizálásáért,
 - f) felvételeinek mentéséért és kiértékeléséért a jogszabályban előírt esetekben (szükség szerint informatikus közreműködésével),
 - g) szabályos alkalmazásának ellenőrzéséért.
54. Az elektronikus megfigyelési eszközök élőképeinek folyamatos megfigyelését a sándorházi és a bernátkúti objektum, illetve a mélykúti alegység technikai rendszerkezelői, a körlet-főfelügyelők, valamint a szintes felügyelők végzik.
55. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetésszerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:
- a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
 - b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
 - c) a beállított paraméterek intézetparancsnoki engedély nélküli módosítása,
 - d) a felvétel indokolatlan megszakítása.
56. A jelvestéssel összefüggő riasztásnak – az észleléshez szükséges megfelelő időtartamban – a technikai rendszerkezelő részére kell megjelennie a HikCentral-ban. Ennek beállításáért az BVGEI informatikai szakterület felelős.
57. A riasztási esemény – monitorozási, nyomon követési lehetőség biztosítása céljából – be kell, hogy kerüljön a HikCentral „log” állományába, melynek beállításáért az BVGEI informatikai szakterület felelős.

58. A biztonsági tiszt felelős az elektronikus megfigyelési eszközök állapotának és működésnek ellenőrzéséért a szolgálat átadás-átvételekor. A testkamerák tekintetében ennek végrehajtásáért az adott részleg körlet-főfelügyelője a felelős.
59. A biztonsági tiszt az érintett kamera jelvesztését köteles a lehető legrövidebb időtartamon belül a kamera elhelyezésének helyszínén személyesen kivizsgálni, majd a további intézkedések végrehajtására intézkedni (jelentéstétel, informatikai értesítése, további kivizsgálás kezdeményezése, szükséges esetben fegyelmi, illetve kárjelentő lap kiállítása). A riasztási esemény körülményeit, valamint a helyszíni kivizsgálás tényét, tapasztalatait a Navigator rendszer ellenőrzési naplójában dokumentálni köteles.
60. Az elektronikus megfigyelési rendszer bármely elemének meghibásodása esetén az észlelő személy haladéktalanul jelezni köteles a hibát az Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézet állományába tartozó, az intézetnél szolgálatot teljesítő informatikusok felé, a hiba megszüntetése érdekében.
61. A 28/2021. BVOP utasításra figyelemmel a biztonsági osztályvezető felelős a kamerarendszer technikai rendszerkezelő helyiségekben történő beállításáért, a technikai rendszerkezelők szolgálati okmányainak rendelkezésre állásáért és aktualizálásáért, valamint a technikai rendszerkezelők beszámoltatásáért.
62. A kameraképek megfigyelésének meghatározásával összefüggésben a biztonsági alosztályvezetők módszerani útmutatókat állítanak össze, melyek ellenőrzése és jóváhagyása a biztonsági osztályvezető hatáskörébe tartozik. Az útmutatók elérhetőségét a technikai rendszerkezelő helyiségekben és a megfigyelést végző egyéb szolgálati helyeken folyamatosan biztosítani kell, melynek ellenőrzéséért illetékességi területükön a biztonsági alosztályvezetők, illetve a biztonsági tisztek felelősek.
63. Az eligazítások során a biztonsági tisztek továbbítják a végrehajtó állomány részére a technikai rendszer kezelésével összefüggően prioritásként kezelendő feladatokat.
64. A rögzített kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve a vezetői ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk alapján jogosultak:
 - a) intézetparancsnok,
 - b) parancsnokhelyettesek,
 - c) műszaki és ellátási osztályvezető,
 - d) osztályvezetők és helyetteseik (akadályoztatásuk esetén az osztályvezetői hatáskörben eljárók),
 - e) fegyelmi és nyomozótisztek,
 - f) értékelő-elemző tiszt,
 - g) adatvédelmi tisztviselő,
 - h) egyedi ügy intézésével, kivizsgálásával az intézetparancsnok által megbízott személyek, amennyiben a vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
 - i) a BVOP ellenőrző elöljárói, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.
65. A kamerafelvételek megőrzési idejének betartásáról a mentést végző informatikus gondoskodik, az őrzési idő elteltével a felvételek törlésére intézkedik.

66. Amennyiben a büntető- (szabálysértési, fegyelmi) eljárásban eljáró hatóság megkeresésére, vagy az érintett jogainak gyakorlásához szükséges a kamerafelvételek rögzítése (mentés) azt az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője (kijelölt informatikus) hajtja végre. A mentett adatok kizárólag az intézetparancsnok által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

67. Jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint az Utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
68. Az előző pontban foglaltak az adatvédelmi tisztviselő által megnyitott, tárgyévi adatvédelmi nyilvántartások, hatályos tájékoztatók, oktatási segédletek illetve iratminták alkalmazhatóságát nem érinti.
69. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 30523-3/22/2023. intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.

Kárdási József bv. ezredes
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok



II. AGGLOMERÁCIÓ
PÁLHALMAI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

HATÁROZAT

1. melléklet

X.Y. nytsz. (személyes adatok+lakcím) fogvatartott iratmegismerésére vonatkozó napján kelt kérelmet/beadványt terjesztett elő a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézethez.

VAGY

X.Y. nytsz. (személyes adatok+lakcím amennyiben kiadható) fogvatartottal kapcsolatban X.Y. (személyes adatok-lakcím amennyiben ismert) iratmegismerésére vonatkozó napján kelt kérelmet/beadványt terjesztett elő a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézethez.

A kérelem vizsgálata alapján az alábbi

h a t á r o z a t o t

hozom.

Az irat megismerésére vonatkozó kérelmet elutasítom.

A határozattal szemben a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 26.§ (6) bekezdése értelmében bírósági felülvizsgálati kérelmet lehet benyújtani, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22.§-a szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti.

I n d o k o l á s

Rövid leírás az esetről (Ki, mikor, kiről/miről kért adatot, azt miért nem adjuk ki.) A megtagadás mindig pontos jogszabályi hivatkozás alapján kell, történjen.

Határozatomat a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény **26.§ (!!! NEM CSAK EZ LEHET HIVATKOZÁSI ALAP)** alapján hoztam meg.

Pálhalma, „az elektronikus dátumbélyegző szerint”

**Kárdási József bv. ezredes
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok**

Ellenőrzési nyomvonal										2. melléklet
Főfolyamat megnevezése: <i>adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint az elektronikus megfigyelési eszközökkel kapcsolatos feladatokról</i>										
Sorszám	Munkafolyamat megnevezése (lépései)	Jogszabályok, normák (belső, speciális)	Kiinduló dokumentum Input	Végrehajtó (munkakör, szervezeti egység)	Keletkező dokumentum Output	Ellenőrzést végző (munkakör, szervezeti egység)	Kontroll leírása	Határidő	Jóváhagyó (munkakör, szervezeti egység)	Ellenőrzési pontok/ kockázati tényezők
1	Kulcsdoboz rendkívüli esetben történő felnyitása	jelen intézkedés	jegyzőkönyv	biztonsági felügyelői állomány, intézetparancsnok által meghatározott személy	jegyzőkönyv	biztonsági osztályvezető, parancsnok-helyettes	vezetői	azonnali	intézetparancsnok	Kulcsdoboz rendkívüli felnyitásakor megtörtént-e a jegyzőkönyv készítése?
2	Az intézetbe külső adathordozó bevitele	jelen intézkedés, Informatikai Biztonsági Szabályzat	szolgálati jegy	BVGEI informatikai szakterület segédelőadói, szakterületi vezetők	engedélyezett szolgálati jegy	BVGEI informatikai vezető, parancsnok-helyettes	vezetői	azonnali	intézetparancsnok, BVGEI informatikai vezető	Szolgálati jegy engedélyezése megtörtént? Illetéktelen adathalászat és vírusfertőzés esete fennáll-e?
3	Adattovábbítási és betekintési nyilvántartások kezelése	jelen intézkedés, Utasítás	adattovábbítási nyilvántartás, betekintési nyilvántartás	szakterületi adatvédelmi felelősök	adattovábbítási nyilvántartás, betekintési nyilvántartás	adatvédelmi tisztviselő, parancsnok-helyettes	vezetői	azonnali	intézetparancsnok	Nyilvántartások folyamatos vezetése megtörtént-e? Történt-e jogosulatlan adatszolgáltatás?
4	Kamerarendszer működésére figyelmeztető táblák kihelyezése	jelen intézkedés, Utasítás	táblák	biztonsági osztály	táblák ellenőrzését dokumentáló irat	adatvédelmi tisztviselő, parancsnok-helyettes	vezetői	azonnali	intézetparancsnok	Figyelmeztető táblák kihelyezése megtörtént-e? Azok jól látható helyre kerültek?

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30523-3/6/2024.int.