



V. AGGLOMERÁCIÓS KÖZPONT
CSENGERI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

**A CSENGERI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET
PARANCSNOKÁNAK**

85/2025. INTÉZKEDÉSE

**A büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában
meghatározott feladatok intézeti végrehajtásának szabályairól**

A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás 3. pontja, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás, valamint a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V. 19.) BVOP utasítás, az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendelet, valamint a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III. 20.) BVOP utasításban foglalt feladatok helyi szintű végrehajtása érdekében az alábbi

INTÉZKEDÉS

kerül kiadásra.

I. Bevezető rész

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Csengeri Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: intézet) területére, az intézet területére belépő személyekre, továbbá az intézet személyi állományának valamennyi tagjára, aki munkaköri vagy szolgálati feladatainak ellátása során személyes vagy különleges adatot kezel vagy feldolgoz, illetve az adatkezelés módjától és eszköztől függetlenül kiterjed az intézet által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy személyes, vagy különleges adatára vonatkozik. Az intézet személyi állományának tagja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes és különleges adatok jogszerű kezeléséért, az adatbiztonsági követelmények megtartásáért.

2. Az intézkedés célja, hogy
 - a) biztosítsa az intézet kezelésében lévő a személyes és különleges adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
 - b) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
 - c) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi feladatköröket,
 - d) meghatározza az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.
3. A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 76. § (1) bekezdése, valamint a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény (a továbbiakban: szervezeti tv.) 28. § alapján – a törvényben meghatározott feladatai teljesítése céljából – az intézet, mint végrehajtásért felelős szerv a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtására vonatkozó adatokat, továbbá a végrehajtással összefüggésben az elítélte vagy az egyéb jogcímen fogvatartottra vonatkozó személyes és különleges adatokat kezel; a szervezeti törvény 28/A. § alapján az intézet nyilvántartja mindazoknak a személyeknek a személyes adatait, akikkel a fogvatartott kapcsolatot tart fenn.
4. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 272. § szerint az intézet, mint rendvédelmi szerv az állománytagokról, valamint a Hszt. 289/W. § szerint a rendvédelmi alkalmazottakról és fegyveres biztonsági őrokról személyügyi alapnyilvántartást vezet, ennek körében adatokat kezel. A hivatásos állomány tagja a saját adatai tekintetében a személyügyi alapnyilvántartásába és az annak alapjául szolgáló iratokba jogosult betekinteni.

II. Általános rendelkezések

5. Az intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.
6. Az intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyintéző) felelősségét.
7. Az intézet adatkezelésének tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.
8. A személyes adatok kezelése során az Infotv.-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani

kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.

9. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.
10. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – igazolható módon kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.
11. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességeért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind Intézeten belüli, mind külső címzett esetén.

III. Részletes Rendelkezések

1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

12. Az intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás, feladatszabás) rögzítetten – az intézet parancsnoka adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.
13. Az intézet parancsnoka által kijelölt adatvédelmi tisztviselő a feladatainak gyakorlása során parancsnok közvetlen alárendeltségébe tartozik, így az adatvédelmi tárgyú ügyekben az észrevételeit közvetlenül a parancsnok elé tárhatja. A parancsnok szavatol azért, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatainak ellátása során ne legyen utasítható.
14. Az intézet kijelölt adatvédelmi tisztviselőjének távolléte esetén a feladatait az adatvédelmi tisztviselő helyettes látja el, akit a titkársági osztályvezető közreműködésével a parancsnok jelöl ki.
15. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésére kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységet, tanácsot ad az adatvédelmi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsokságának (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével.
16. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerint adatszolgáltatásra kötelesek.
17. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.
18. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési

tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.

19. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről erre vonatkozó utasítás esetén írásos jelentést készít az intézet parancsnoka részére.

2. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai

20. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az Infotv. 25/M. § és az Utasítás 15. pontja tartalmazza.
21. Az Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása céljából, valamint gondoskodik az aktuális irat iktatásáról és közzétételéről. A tájékoztató új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi és szociális osztályvezető a felvételi eljárás során gondoskodik.
22. Az Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.
23. Az intézet parancsnokának rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében.
24. Amennyiben az oktatási tevékenység nem személyes formában történik, az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagok elérhetőségét a RobotZsaru (a továbbiakban: RZS) útján, illetve publikus fájlmappa alkalmazásával biztosítja.
25. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet állományába tartozó személyeknek éves rendszeres továbbképzésén történő, vagy a bekövetkezett adatvédelmi jogszabály- és normaváltozásokat (változást követően haladéktalan) oktatását végrehajtja; az adatvédelemmel és adattovábbítással kapcsolatosan alkalmazandó alapvető szabályokat, az adatvédelem alapelveit visszatérően oktatja, illetve folyamatosan tájékoztat az adatvédelmi szabályok alkalmazásáról.
26. Az adatvédelmi tisztviselő negyedévente a titkársági osztályvezetővel és az általuk választott állományi taggal közösen, bizottságban eljárva elvégzik az intézet éberségi ellenőrzését.
27. Amennyiben az érintett törlési, adatkezelés korlátozására irányuló, hozzáféréshez való joga gyakorlásához, helyesbítéshez való joga vonatkozásában nyújt be kérelmet, annak elbírálása az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével az adatkezelést végző szakterület feladata.

3. A helyi adatvédelem rendszere, nyilvántartások

28. Az intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, az Utasítás 18-19. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.

29. A tervezett/ vezetett személyes adatot tartalmazó adatkezelésekről a szakterületi vezetők az Utasítás 1. melléklete szerinti adatlapot kötelesek – adatkezelésenként külön- külön – elkészíteni és az adatvédelmi tisztviselőnek megküldve kezdeményezni az adatkezelések nyilvántartásba vételét. A nyilvántartás az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve kerül összeállításra.
30. A nyilvántartásba vett adatkezelésekkel, tájékoztatókkal kapcsolatos közzététellel (honlap, intranet²) összefüggő feladatok végrehajtása során az informatikai szakterület és a sajtóreferens az adatvédelmi tisztviselővel a végrehajtáshoz szükséges mértékben együttműködik.
31. Az Utasítás 19. pontja szerint a szakterületi vezetők gondoskodnak az adatvédelmi adatlapok folyamatos felülvizsgálásáról. A szakterületi vezetők a nyilvántartásba vett adatkezeléseiket kötelesek felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a nyilvántartásban szereplő személyes adatok kezelése, illetve az a vonatkozó szabályoknak megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a jogszabályban meghatározott gyakorisággal, egyéb esetben háromévente kell a felülvizsgálatot elvégezni. A nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselő, az adatlapok felülvizsgálataért és megküldéséért a szakterületet irányító osztályvezetők/ szakterületi vezetők a felelősek.
32. Valamennyi szakterület az általa kezelt nyilvántartásokban található személyes adatokba történő betekintésről, az adatok és azok kezelésével kapcsolatos információk érintett részére való rendelkezésre bocsátásról az Utasítás 2. melléklete szerinti betekintési nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a szakterületet irányító osztályvezető/ szakterületi vezető a felelős.
33. Az intézetben nyilvántartott személyes adatokat érintő, büntetés-végrehajtáson kívüli harmadik személyek felé irányuló adattovábbításról és adatszolgáltatásról valamennyi, adattovábbítást végrehajtó szakterület az RZS felhasználásával éves bontásban adattovábbítási nyilvántartást vezet, a rögzítendő adatokat az Utasítás 3. melléklete tartalmazza.
34. A betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásokhoz a szakterületek időszakosan adatokat szolgáltatnak az általuk vezetett, elektronikus nyilvántartások alapján, melyet az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzése mellett folyamatosan aktualizálnak. A szakterületi nyilvántartásokat – külön felhívásra, elektronikus úton – továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.
35. Az intézet a kezelt adatokkal összefüggésben az adatvédelmi incidensekről az Utasítás 4. melléklete szerinti formában elkészült jegyzőkönyvekből álló, adatvédelmi incidensek nyilvántartását köteles vezetni. A nyilvántartás vezetéséért, elkészítéséért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.
36. Adatvédelmi incidens esetén az azt észlelő, vagy az incidenssel érintett állománytag haladéktalanul jelentést tesz a szakterületi vezetője felé. A szakterületi vezető az adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselő, távollétében a helyettese felé. Együttesen felméri a kockázatokat és intézkednek a kárelhárítás, kárenyhítés érdekében. A szakterületi vezető az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére

bocsátja a releváns iratokat és információkat. Amennyiben az incidens kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, az adatvédelmi tisztviselő az érintettek felé a vonatkozó adatvédelmi szabályok által előírt intézkedéseket végrehajtja.

37. Az intézet az adatkezelés megkezdése előtt, vagy az első adatkezelési műveletet követően haladéktalanul tájékoztatást nyújt az érintettnek. A tájékoztatás módjára és tartalmára vonatkozó szabályokat az Infotv. 16. §-a, Utasítás VII. fejezete és az GDPR 13., 14. cikke tartalmazza.
38. A nyilvántartásokban szereplő adatoknak pontosnak kell lenniük. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatot továbbította.

4. Adatbiztonságra vonatkozó kiegészítő szabályok

39. Illetékességi területükön, a beosztott állomány tekintetében a szervezeti egységek vezetői a felelősek:
- a) az Utasítás 53-55. pontjában foglaltak betartásáért,
 - b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
 - c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
 - d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.
40. Az intézetben kezelt személyes és különleges adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
41. Nem engedélyezett az adattovábbítás olyan elektronikus címre, amelyről nem állapítható meg egyértelműen, hogy a címzett személyes vagy hivatali levelezésére szolgál-e, illetve nem állapítható meg egyértelműen az elektronikus postafiók tulajdonosa.
42. Az informatikai szakterület köteles nyilvántartást vezetni a számítástechnikai eszközök karbantartásáról, javításáról. Az informatikai szakterület csoportvezetőjének feladata és felelőssége, hogy a javítást, karbantartást végző külső személy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg.
43. A személyi állomány tagjai a munkaköri vagy szolgálati feladatuk ellátáshoz szükséges adatbázisokhoz és nyilvántartásokhoz férhetnek hozzá. Amennyiben a munkakörükben vagy az ellátott feladataikban változás történik, a szolgálati előljáró haladéktalanul intézkedik a jogosultság módosítására vagy visszavonására.
44. A nyomtatással keletkezett hibás, vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített iratot, listákat, táblázatot, nyomtatványt, stb. szükséges ledarálni; bezúzás, vagy darálás nélkül kidobni, elszállíttatni adatvédelmi szempontokból kockázatos.
45. A külső nyomtatóban a munkaidő vége után nem maradhatnak kinyomtatott személyes vagy szakmailag/gazdaságilag érzékeny adatokat tartalmazó papírok.

5. Az elektronikus megfigyelési eszközök

46. Az elektronikus megfigyelési eszközök az intézet biztonsági rendszerének részét képezik. Az eszközök telepítésének engedélyezése az intézet parancsnokának hatáskörébe tartozik, figyelemmel a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V. 19.) BVOP utasítás (a továbbiakban: 28/2021. BVOP utasítás) 8-10. pontjaiban foglaltakra.
47. Az intézet gondoskodik arról, hogy a technikai eszközzel rögzített adathoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
48. A személyi állomány tagjai a Hszt. 104. §-ára figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állhatnak. A technikai ellenőrzés elrendelése az intézet parancsnokának hatáskörébe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.
49. Az elektronikus megfigyelési rendszer, illetve a kamerák optimális elhelyezésének, működtetésének megtervezése a Biztonsági Osztály és Fogvatartási Ügyek Osztály vezetőjének feladata, melyet az informatikai szakterülettel együttműködve hajt végre. Az intézet parancsnoka által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetésszerű működés fenntartásáért az informatikai szakterület a felelős. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére az intézet parancsnoka, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.
50. Az intézet területén működő kamerák alkalmazása miatt a rendszer működtetésére vonatkozó figyelemfelhívó feliratot kell papíron vagy digitális formában az intézet bejáratánál elhelyezni. Az adatvédelmi tisztviselő az informatikai szakterülettel együttműködve köteles gondoskodni arról, hogy a figyelemfelhívó felirat mellett egy második szintű tájékoztatás is megvalósuljon az érintettek számára tájékoztató lap vagy egyéb formában az Európai Adatvédelmi testület 3/2019. számú iránymutatás 7.2. pontjában javasoltak szerint. Az elektronikus megfigyelési eszköz alkalmazásáról az intézet területére belépni szándékozó személyeket jól látható és olvasható módon, az alábbi felirattal kell tájékoztatni: „A bv. szerv területén elektronikus megfigyelési eszközöket alkalmazunk. Az adatkezeléssel összefüggő részletes információk az intézet honlapján, valamint a beléptető ponton kihelyezett tájékoztatón elérhetők.”. A tájékoztató táblák elkészítése, illetve beszerzése a Műszaki és Ellátási Osztály feladata, melyet a műszaki és ellátási osztályvezetőnek címzett szolgálati jegyen kell kezdeményezni.
51. A fogvatartottakat a befogadási eljárás során, vagy az intézetbe érkezést követően a befogadási eljárást szabályozó intézetparancsnoki intézkedésben rögzítettek alapján a reintegrációs tiszt tájékoztatja az elektronikus megfigyelési rendszerrel történt adatrögzítéssel kapcsolatosan.

52. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját az informatikai szakterület dokumentálja, aktualizálja, és továbbítja a Biztonsági Osztály és Fogvatartási Ügyek Osztályának osztályvezetője, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére. A lista biztonsági ügyeleteken való rendelkezésre állását a biztonsági és fogvatartási ügyek osztályvezetője biztosítja.
53. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetésszerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:
- a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
 - b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
 - c) a beállított paraméterek intézetparancsnoki engedély nélküli módosítása,
 - d) a felvétel indokolatlan megszakítása.
54. A biztonsági tiszt felelős az elektronikus megfigyelési eszközök állapotának és működésnek ellenőrzéséért a szolgálat átadás-átvételekor.
55. A biztonsági tiszt az érintett kamera jelbeszédét köteles a lehető legrövidebb időtartamon belül a kamera elhelyezésének helyszínén személyesen kivizsgálni, majd a további intézkedések végrehajtására intézkedni (jelentéstétel, informatikai szakterület értesítése, további kivizsgálás kezdeményezése, szükséges esetben fegyelmi, illetve kárjelentő lap kiállítása). A riasztási esemény körülményeit, valamint a helyszíni kivizsgálás tényét, tapasztalatait a Navigator rendszer ellenőrzési naplójában dokumentálni köteles.
56. Az elektronikus megfigyelési rendszer bármely elemének meghibásodása esetén az észlelő személy haladéktalanul jelezni köteles a hibát a biztonsági tiszt és az informatikai szakterület felé.
57. A Biztonsági Osztály és a Fogvatartási Ügyek Osztályának osztályvezetője felelős a kamerarendszer technikai rendszerkezelő helyiségekben történő beállításáért, a technikai rendszerkezelők szolgálati okmányainak rendelkezésre állásáért és aktualizálásáért, valamint a technikai rendszerkezelők beszámoltatásáért.
58. A rögzített kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve a vezetői ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk alapján jogosultak:
- a) parancsnok,
 - b) parancsnokhelyettes,
 - c) gazdasági vezető,
 - d) osztályvezetők és helyetteseik és alosztályvezetők (akadályoztatásuk esetén az osztályvezetői hatáskörben eljárók),
 - e) fegyelmi- és nyomozótiszt,
 - f) adatvédelmi tisztviselő,
 - g) egyedi ügy intézésével, kivizsgálásával az intézet parancsnoka által megbízott személyek, amennyiben a vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
 - h) a BVOP ellenőrző elöljárói, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.

59. Az intézetben rendelkezésre álló testkamerák alkalmazására a Bv. tv. 150/A. §-ában előírt szolgálati feladatok ellátása során kerül sor. A műveleti osztályvezető felelős a testkamerák:
- a) nyilvántartásának vezetéséért,
 - b) szabályos tárolásáért,
 - c) alkalmazásának elrendeléséért,
 - d) használatra vonatkozó módszertani útmutató készítéséért és annak megismertetéséért az érintett végrehajtó állománnyal,
 - e) alkalmazásra kijelölt személyi állomány szolgálati- és őrutasításainak elkészítéséért, aktualizálásáért,
 - f) felvételeinek mentéséért és kiértékeléséért a jogszabályban előírt esetekben (szükség szerint az informatikai szakterület közreműködésével),
 - g) szabályos alkalmazásának ellenőrzéséért.
60. Az elektronikus megfigyelési eszközök munkafolyamatba épített ellenőrzése kiterjed a működés műszaki ellenőrzésére, valamint a képminőség és kamera beállítások (elhelyezés, irányba állítás) ellenőrzésére.
61. Az intézetben elhelyezett kamerák felvételeinek rögzítésére Bv. tv. 150. § rendelkezései az irányadók, a felvételek törlése a rendszerbeállítás szerint a rögzítést követő 30 nap elteltével automatikusan megtörténik. A kamerafelvételekről készített másolatok lementését a jelen intézkedés 2. mellékletében szereplő szolgálati jeggyel az informatikai szakterület csoportvezetője engedélyezteti és az engedélyekről nyilvántartást vezet. A Bv. tv. 150. § (7) bekezdése alapján az elmentett felvételeket az informatikai szakterület folyamatosan nyomon követi és szükség esetén törli.
62. Amennyiben a büntető- (szabálysértési, fegyelmi) eljárásban eljáró hatóság megkeresésére, vagy az érintett jogainak gyakorlásához szükséges a kamerafelvételek rögzítése (mentés) azt az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője (kijelölt informatikus) hajtja végre. A mentett adatok kizárólag az intézet parancsnoka által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

IV. Záró rendelkezések

63. Jelen intézkedés a kiadást követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezi a Csengeri Országos Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának 19/2024-es számú intézkedését.
64. Az intézkedés tartalmát a személyi állomány minden tagja és a fogvatartottak adatait kezelő személyek köteles megismerni, és a hatályba lépést követően alkalmazni.

**Biczó László bv. dandártábornok
parancsnok**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30553-3/85-1/2025..int