II. AGGLOMERÁCIÓ
TÖKÖLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

A TÖKÖLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET
PARANCSNOKÁNAK

ÉS

A FIATALKORÚAK BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZETE
PARANCSNOKÁNAK

1/2026.

KÖZÖS INTÉZKEDÉSE

**az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról,
valamint az elektronikus megfigyelési eszközökkel kapcsolatos feladatokról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3) bekezdése alapján, figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet, a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 25/2025. (XI.20.) BVOP utasítás, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX. 30.) BVOP utasítás, valamint a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V. 19.) BVOP utasítás előírásaira az alábbi

közös intézkedést

adjuk ki:

I. Bevezető rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézetre és a Fiatalkorúak Büntetés-végrehajtási Intézetére (a továbbiakban együtt: intézet) terjed ki. Az intézkedés hatálya kiterjed az intézet valamennyi adatkezelésére, amely személyes adatra, továbbá közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

2. Az intézkedés célja, hogy:
   a) biztosítsa az intézet kezelésében lévő személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
   b) meghatározza az intézet kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálásával, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok

nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatokat,

c) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,

d) szabályozza az intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi és feladatköröket,

e) meghatározza az intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszközök alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.

II. Általános rendelkezések

3. Az intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.

4. Az intézet adatkezelésének törvényességéért az intézetparancsnok felelős, akinek jogkörét a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 25/2025. (XI.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. és 6. pontjai rögzítik.

5. Az intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügyintéző) felelősségét.

6. Valamennyi személyi állományi tag felelős a feladatai ellátása körében tudomására jutó személyes adatok szabályos kezeléséért, ennek során az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve helyi adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartásáért.

7. Az intézet adatkezelése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.

8. A személyes adatok kezelése során – az Infotv-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.

9. Az intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.

10. Az érintett adatkezelésre irányuló kérelmét a BVOP Utasítás 56. pontjára figyelemmel szükséges elbírálni. A személyes adat más szerv/személy felé történő továbbítására csak jogszerű jogalap fennállása esetén kerülhet sor, a BVOP Utasítás 58-60. pontjaira figyelemmel. A kérelem, illetve a jogalap vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő az ügyintéző szakterület megkeresésére iránymutatást nyújt.

11. Az intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.

12. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességéért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind intézeten belüli, mind külső címzett esetén.

III. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

13. Az intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás, feladatszabás) rögzítetten - az intézetparancsnok adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, valamint gondoskodik a helyettesítő személy megbízásáról.

14. Az adatvédelmi tisztviselő a Személyügyi Osztály állományába tartozik, személyére és helyettesítésére vonatkozóan a személyügyi osztályvezető tesz javaslatot.

15. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésére kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységét, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsoksága (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével, valamint a II. Agglomeráció adatvédelmi tisztviselőjével.

16. Az adatvédelmi tisztviselő az intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerint adatszolgáltatásra, intézkedésre kötelesek.

17. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.

18. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.

19. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről erre vonatkozó utasítás esetén írásos jelentést készít az intézetparancsnok részére.

IV. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

20. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét az Utasítás 17., 18., 19., és pontjaiban részletezi.

21. Az adatkezelést érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseit havonta tervezi és rögzíti a Robotzsaru ellenőrzési moduljában.

22. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve az intézetparancsnok döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy az Utasítás VII. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrendet kell követni.

23. Az Utasítás VIII. fejezetében foglalt érintetti tájékozatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása

céljából, valamint gondoskodik az aktuális irat iktatásáról és közzétételéről. A tájékoztató új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi osztályvezető a felvételi eljárás során gondoskodik.

24. Adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörében jogosult intézkedni:
    a) A BVOP Utasítás 1. melléklete szerinti nyilvántartó lap dokumentálásáról, melyet a tudomásszerzést (szakterületi jelzést) követően haladéktalanul elkészít.
    b) A tényállás feltárásához szükséges információk beszerzéséről, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, vagy hatáskörét meghaladó esetben a kezdeményezéséről.
    c) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslésről.
    d) A bejelentésöteles adatvédelmi incidens határidőben történő bejelentéséről a NAIH elektronikus felületén (ennek meghibásodása esetén a NAIH által közzétett nyomtatvány megküldésével).
    e) Az érintettek tájékoztatásáról, illetve annak előkészítéséről,
    f) Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetéséről.

25. Az Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.

26. Az intézetparancsnok rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében.

27. Amennyiben az oktatási tevékenység nem személyes formában történik, az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagok elérhetőségét a Robotzsaru útján, illetve publikus fáljmappa alkalmazásával biztosítja.

28. Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzési tervet készít, amely alapján, továbbá szükség esetén azon felül is ellenőrzi a személyes és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok és belső szabályozó eszközök érvényesülését.

V. Az intézet adatkezelése körében vezetett nyilvántartások

29. Az intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§-ában és a GDPR 30. cikkében előírtak valamint az Utasítás 2. mellékletének megfelelő formátumban, a Robotzsaru 13. számú iktatókönyvön történik, annak dokumentálása, felülvizsgálatát – legalább 3 évente, dokumentált módon – az adatvédelmi tisztviselő a szakterületek bevonásával végzi.

30. Az adatkezelésekhez kapcsolódó érintetti tájékoztatók elkészítését és a honlapon, valamint a belső informatikai hálózaton való közzétételét az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörében végzi. Az új felszerelők tájékoztatása a Személyügyi és Szociális Osztállyal együttműködve, a felvételi eljárás keretein belül történik. A fogvatartotti adatkezelések vonatkozásában az érintetti tájékoztatók hozzáférhetősége a fogvatartási szakterület vezetőjével együttműködve biztosított mind elektronikus, mind – erre irányuló kérelem esetén – papír alapon.

31. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának vezetése a BVOP Utasítás 1. mellékletének megfelelő formátumban történik, annak a Robotzsaru rendszerben

való dokumentálásáért az adatvédelmi tisztviselő felelős.

32. Az intézet a szakterületi adatszolgáltatások alapján, az adatvédelmi tisztviselő koordinálásával nyilvántartást vezet az Infotv. 25/E.§-ában előírtak alapján:
    a) a szakterületeken kezelt személyes adatokba való betekintésről (az érintett saját adataira vonatkozó betekintés) a BVOP Utasítás 28. pontjára figyelemmel, a BVOP utasítás 3. melléklete alapján (a továbbiakban: betekintési nyilvántartás),
    b) a szakterületeken kezelt személyes adatok továbbításáról (harmadik személy részére, ide értve a hatóság/bíróság részére történő adattovábbítást is) a BVOP Utasítás 29-31. pontjaira figyelemmel az adattovábbításokról, a BVOP utasítás 4. melléklete alapján (a továbbiakban: adattovábbítási nyilvántartás).
    c) A betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásban nem kötelező rögzíteni azon adatkezeléseket, amelyekre vonatkozóan az a) és b) pontban meghatározott információk valamely szakrendszerből az érintett nevére keresés útján teljeskörűen lekérhetőek.

33. A szakterületek elektronikus nyilvántartásaikat az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása alapján, a BVOP Utasítás 3. és 4. mellékleteinek megfelelő táblázatokban vezetik, azok adatait folyamatosan aktualizálják, majd időszakosan, elektronikus úton továbbítják az adatvédelmi tisztviselő részére.

34. A szakterületi adattovábbítási és betekintési nyilvántartások iratmintáit az adatvédelmi tisztviselő publikus mappában is elérhetővé teszi. A szakterületi nyilvántartásokban a nyomon követhetőség érdekében rögzíteni szükséges a Robotzsaru iktatószámot, illetve egyéb, a visszakereshetőséget biztosító megjegyzést. A rendszeres adatszolgáltatások tekintetében is biztosítani kell, hogy az adattovábbítások visszakereshetőek legyenek.

35. A szakterületi betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásokat az érintett adatokat kezelő szakterületek negyedéves rendszerességgel (március 31., június 30., szeptember 30., december 31.), e-mailben továbbítják az adatvédelmi tisztviselő részére az alábbiak szerint:
    a) az adattovábbítást nyilvántartásba veszi az érintett adatot kezelő szakterület, amennyiben személyes adatok továbbításával járó ügyintézést hajtanak végre intézeten kívüli szerv/személy felé,
    b) a személyügyi, a nyilvántartási, a pszichológiai, az egészségügyi és fogvatartási adatokba való betekintést (ide értve a Bv.tv. 26. §. szerinti kérelmeket is) nyilvántartásba veszi az érintett adatot kezelő szakterület,
    c) a szakterületi betekintési és az adattovábbítási nyilvántartások folyamatos vezetéséért és aktualizálásért, a bennük foglalt tartalom hitelességéért, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére határidőben történő megküldéséért a szakterületi vezetők, illetve az általuk ezzel a feladattal megbízott személyi állományi tagok egyaránt felelősek.

36. A szakterületi nyilvántartások alapján az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik nyilvántartások Robotzsaru rendszerben történő rögzítéséről legkésőbb a kézhezvételt követő 5. munkanapon.

VI. A közérdekű közzététel és a közérdekű adatigénylés

37. Az Infotv. 1. mellékletében szereplő közzétételi lista alapján a releváns adatok az intézet honlapján (*www.bv.gov.hu/budapesti*) kerülnek közzétételre, azok

feltöltéséről az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörben gondoskodik, az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve, szükség szerint bevonva a sajtóreferenset, illetve az informatikai szakterületet.

38. A honlapon közzétett adatokat az adatvédelmi tisztviselő aktualizálja, legalább évente ellenőrzi, továbbá a közzététel esedékességekor intézkedik az aktuális adatok szakterületektől történő beszerzéséről és a közzétételről.

39. A közérdekű adatigénylés tekintetében az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő szakterület vezetőjével, illetve az általa kijelölt ügyintézővel együttműködve jár el, figyelemmel a teljesítési határidőre.

40. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően köteles meggyőződi a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről.

41. Az adatvédelmi tisztviselő feladata az Utasítás 19. pont b) pontjában foglaltak esetében a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére történő felterjesztések végrehajtása. (adatvédelmi incidens, közérdekű adatigénylés stb.)

VII. Adatbiztonsági intézkedések

42. Illetékességi területükön - valamennyi szolgálati helyiség, szakterületen kezelt adat, illetve ott tartózkodó személy tekintetében - a szervezeti elemek vezetői a felelősek:
    a) a BVOP Utasítás 75-78. pontjaiban foglaltak betartásáért és betartatásáért,
    b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
    c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
    d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért, figyelemmel a mindenkor hatályos informatikai biztonsági és iratkezelési szabályzatok rendelkezéseire is.

43. Az elektronikus biztonsági követelmények érvényesüléséért – a büntetés-végrehajtási szervezetre irányadó, mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat és iratkezelési szabályzat rendelkezéseivel összhangban – a GEI informatikai főelőadója a felelős.

VIII. Harmadik fél bevonása az adatkezelés folyamatába

44. Amennyiben a bv. szerv vezetője döntése alapján valamely feladat ellátása érdekében adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, az adatfeldolgozó felelősségét önálló szerződésben vagy a felek között létrejövő szolgáltatási szerződés részeként kell rögzíteni, kivéve, ha az adatfeldolgozó igénybevételének kereteit és garanciális feltételeit jogszabály határozza meg. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

45. Amennyiben az érintett bv. szervek vezetője döntése alapján valamely feladat ellátása érdekében közös adatkezelői jogviszony létesítése szükséges, annak részleteit a felek írásbeli megállapodásban rögzítik. A megállapodás tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

46. A bv. szervvel szerződéses jogviszonyba kerülő önálló adatkezelővel megkötendő szerződés részeként szükséges rendelkezni a személyes adatok védelme és biztonsága érdekében alkalmazandó intézkedésekről. A szerződés adatkezelést érintő részének összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

IX. Az elektronikus megfigyelési eszközök

47. Az elektronikus megfigyelési eszközök (biztonsági kamerák, digitális képrögzítő eszközök, digitális videórögzítő, a kamerarendszert vezérlő számítógép, digitális testkamerák) az intézet biztonsági rendszerének részét képezik. Az eszközök telepítésének engedélyezése az intézetparancsnok hatáskörébe tartozik, figyelemmel a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V. 19.) BVOP utasítás (a továbbiakban: 28/2021. BVOP utasítás) 8-10. pontjaiban foglaltakra.

48. Az intézet területén az elektronikus megfigyelési eszközök a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 145.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, a végrehajtás rendjének és a fogvatartás biztonságának fenntartása érdekében kerülnek alkalmazásra – különösen bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség, jogsértés megelőzése céljából – a Bv. tv. 150. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben. A testkamerákra a Bv. tv. 150/A.§-a az irányadó.

49. A személyi állomány tagjai a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104.§-ára figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2.§ (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állnak. A technikai ellenőrzés elrendelése intézetparancsnoki hatáskörbe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.

50. Az elektronikus megfigyelési rendszer, illetve a kamerák optimális elhelyezésének, működtetésének megtervezése a biztonsági osztályvezető feladata, melyet a GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályával együttműködve hajt végre. Az intézetparancsnok által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetésszerű működés fenntartásáért és mindezek ellenőrzéséért a GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának helyi munkatársai a felelősek. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére az intézetparancsnok, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.

51. Az elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatások kifüggesztéséért a biztonsági osztályvezető felelős:
    a) az intézet bejáratainál, a belépők számára jól látható módon,
    b) a közterületi felvételek készítésére alkalmas kamerák esetében a bástyafalakon, a járókelők számára jól látható módon.

    A tájékoztató táblák elkészítése, illetve beszerzése a Műszaki Ellátási Osztály (a továbbiakban: MEO) feladata, melyet a MEO osztályvezetőnek címzett szolgálati jegyen kell kezdeményezni.

52. Az intézetben rendelkezésre álló testkamerák alkalmazására a Bv. tv. 150/A. §-ában előírt szolgálati feladatok ellátása során kerül sor. A biztonsági osztályvezető felelős a testkamerák:
    a) nyilvántartásának vezetéséért,
    b) szabályos tárolásáért,

c) alkalmazásának elrendeléséért,
d) használatára vonatkozó módszertani útmutató elkészítéséért és annak megismertetésért az érintett végrehajtó állománnyal,
e) alkalmazására kijelölt személyi állomány szolgálati- és őrutasításainak elkészítéséért, aktualizálásáért,
f) felvételeinek mentéséért és kiértékeléséért a jogszabályban előírt esetekben (szükség szerint informatikus közreműködésével),
g) szabályos alkalmazásának ellenőrzéséért.

53. A fogvatartottak elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatása a befogadást végző reintegrációs tiszt feladata, a befogadási eljárást szabályozó intézetparancsnoki intézkedésben foglaltaknak megfelelően.

54. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának főelőadója dokumentálja, aktualizálja és továbbítja a biztonsági osztályvezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére. A lista biztonsági ügyeleteken való rendelkezésre állását a biztonsági osztályvezető, közzétételét az adatvédelmi tisztviselő biztosítja.

55. Az elektronikus megfigyelési eszközök munkafolyamatba épített ellenőrzése GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának főelőadója útján történik, kiterjed a működés műszaki ellenőrzésére, valamint a képminőség és kamera beállítások (elhelyezés, irányba állítás) ellenőrzésére. Az ellenőrzési tapasztalatok legalább havonta történő dokumentálásának biztosításáért, valamint az szakmai ellenőrzési rend alapján végzett vezetői ellenőrzések végrehajtásáért és dokumentálásáért a GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának főelőadója felelős.

56. Az elektronikus megfigyelési eszközök élőképeinek folyamatos megfigyelését a biztonsági osztály ügyeletének technikai rendszerkezelői végzik.

57. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetésszerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:
a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
c) a beállított paraméterek intézetparancsnoki engedély nélküli módosítása,
d) a felvétel indokolatlan megszakítása.

58. A jelvesztéssel összefüggő riasztásnak – az észleléshez szükséges megfelelő időtartamban – a technikai rendszerkezelő részére kell megjelennie a HikCentral-ban. Ennek beállításáért a GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának főelőadója felelős.

59. A riasztási esemény – monitorozási, nyomon követési lehetőség biztosítása céljából – be kell, hogy kerüljön a HikCentral „log” állományába, melynek beállításáért a GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának főelőadója felelős.

60. A biztonsági tiszt felelős az elektronikus megfigyelési eszközök állapotának és működésnek ellenőrzéséért a szolgálat átadás-átvételekor.

61. A biztonsági tiszt az érintett kamera jelvesztését köteles a lehető legrövidebb időtartamon belül a kamera elhelyezésének helyszínén személyesen kivizsgálni, majd a további intézkedések végrehajtására intézkedni (jelentéstétel, a GEI Informatikai, hír- és

biztonságtechnikai Osztályának főelőadójának értesítése, további kivizsgálás kezdeményezése, szükséges esetben fegyelmi, illetve kárjelentő lap kiállítása). A riasztási esemény körülményeit, valamint a helyszíni kivizsgálás tényét, tapasztalatait a Navigator rendszer ellenőrzési naplójában dokumentálni köteles.

62. Az elektronikus megfigyelési rendszer bármely elemének meghibásodása esetén az észlelő személy haladéktalanul jelezni köteles a hibát a GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának főelőadója felé, a hiba megszüntetése érdekében.

63. A 28/2021. BVOP utasításra figyelemmel a biztonsági osztályvezető felelős a kamerarendszer technikai rendszerkezelő helyiségekben történő beállításáért, a technikai rendszerkezelők szolgálati okmányainak rendelkezésre állásáért és aktualizálásáért, valamint a technikai rendszerkezelők beszámoltatásáért.

64. A kameraképek megfigyelésének meghatározásával összefüggésben a biztonsági alosztályvezetők módszerani útmutatókat állítanak össze, melyek ellenőrzése és jóváhagyása a biztonsági osztályvezető hatáskörébe tartozik. Az útmutatók elérhetőségét a technikai rendszerkezelő helyiségekben és a megfigyelést végző egyéb szolgálati helyeken folyamatosan biztosítani kell, melynek ellenőrzéséért illetékességi területükön a biztonsági alosztályvezetők, illetve a biztonsági tisztek felelősek.

65. Az eligazítások során a biztonsági tisztek továbbítják a végrehajtó állomány részére a technikai rendszer kezelésével összefüggően prioritásként kezelendő feladatokat.

66. A rögzített kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve a vezetői ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk alapján jogosultak:
    a) intézetparancsnok,
    b) parancsnokhelyettesek,
    c) MEO osztályvezető,
    d) osztályvezetők és alosztályvezetők (akadályoztatásuk esetén az osztályvezetői hatáskörben eljárók),
    e) fegyelmi és nyomozótisztek,
    f) adatvédelmi tisztviselő,
    g) egyedi ügy intézésével, kivizsgálásával az intézetparancsnok által megbízott személyek, amennyiben a vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
    h) a BVOP ellenőrző elöljárói, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.

67. A kamerafelvételek megőrzési idejének betartásáról a mentést végző a GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának biztonságtechnikusai gondoskodnak, az őrzési idő elteltével a felvételek törlésére intézkedik. Ennek ellenőrzése a GEI Informatikai, hír- és biztonságtechnikai Osztályának főelőadójának feladata.

68. Amennyiben a büntető- (szabálysértési, fegyelmi) eljárásban eljáró hatóság megkeresésére, vagy az érintett jogainak gyakorlásához szükséges a kamerafelvételek rögzítése (mentés) azt az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője (kijelölt informatikus) hajtja végre. A mentett adatok kizárólag az intézetparancsnok által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

69. Az Intézet a kiadásra kerülő iratot vagy felvételt harmadik fél személyes adatai tekintetében köteles anonimizálni érintetti hozzáférési jog gyakorlás vagy – különösen bíróság

részére teljesítendő – adatszolgáltatás esetén, amennyiben a későbbiekben az érintett számára is megismerhetővé válik.

Az anonimizálásnak ki kell terjednie az érintetten kívüli személy azonosítására alkalmas valamennyi információra, különös tekintettel a személyazonosító adatokra, nyilvántartási számra, arcképre, egyéb különös ismertetőjegyre.

Az intézetparancsnok döntése alapján az anonimizálás kiterjed továbbá a Bvsztv. 12/A. §-a alapján nem megismerhető adatokra.

70. A kamerafelvételek továbbítása kapcsán felmerülő anonimizálás (a felvételen szereplő(k) személyes adatainak védelme okán történő felismerhetetlenné tétel) az informatikai szakterület hajtja végre, a technikai feltételek elégtelensége esetén a BVOP Informatikai Főosztály bevonásával.

X. Záró rendelkezések

71. Jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint az Utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

72. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 39/2024. számú intézetparancsnoki intézkedés hatályát veszti.

73. Az előző pontban foglaltak az adatvédelmi tisztviselő által megnyitott, tárgyévi adatvédelmi nyilvántartások, hatályos tájékoztatók, oktatási segédletek illetve iratminták alkalmazhatóságát nem érinti.

74. Jelen intézkedés a mellékleteivel együtt lép hatályba, melyek jelen intézkedés elválaszthatatlan részét képezik.

Nagy Balázs István bv. ezredes
intézetparancsnok

Mellékletek:

1. melléklet: Adatvédelmi nyilvántartás
2. melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
3. melléklet: Elutasított kérelmek nyilvántartása
4. melléklet: Elutasított közérdekű adatok nyilvántartása
5. melléklet: Betekintés nyilvántartás
6. melléklet: Érintetti tájékoztató
7. melléklet: Ellenőrzési nyomvonal
8. melléklet Az elektronikus megfigyelési eszközökre (kamerák) vonatkozó adatok
9. sz. melléklet A helymeghatározó eszközökre (JKR) vonatkozó adatok
10. sz. melléklet Tájékoztatás a technikai ellenőrzés szabályairól

Készítette: Jogtanácsos

II. AGGLOMERÁCIÓ
TÖKÖLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

1. melléklet

Adatvédelmi nyilvántartás

Nyilvántartási szám:	
Az adatkezelés megnevezése[1]	
Az adatkezelés célja[2]	
Az adatkezelés jogalapja[3]	
Az adatok fajtája[4]	
Az érintettek köre[5]	
Az adatok forrása[6]	
A továbbított adatok fajtája[7]	
A továbbított adatok címzettje[8]	
Az adattovábbítás jogalapja[8]	
Az egyes adatfajták törlési határideje[9]	
Az adatkezelő neve és címe (székhelye), az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége[10]	
A tényleges adatkezelés helye, illetve az adatfeldolgozás helye[11]	
Az adatkezelés jogszerűsége és a személyes adatok megfelelő szintű biztonsága érdekében végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása[12]	

[1] A nyilvántartásnak az adatkezelést létrehozó törvény által meghatározott elnevezést kell megjelölni. (pl.: kapcsolattartók nyilvántartása – a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. tv. 28/A. § (1) bekezdése szerint)
[2] Az adatkezelés célját az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg, de ezen belül meg kell jelölni a meghatározott feladat teljesítését előíró jogszabályt. (pl. reintegráció, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. alapján)
[3] Adatkezelés esetén hivatkozni kell a jogalap meglétét előíró pontos törvényi rendelkezés(ek)re, valamint – szükség esetén – azok végrehajtási rendeleteire. (pl. a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 28/A. § (1) bekezdése, valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 24. § (1) bekezdése szerint)
[4] A személyes vagy különleges adatokat azonos szempont szerint csoportosítva, összefoglaló néven kell szerepeltetni ebben a pontban. (pl. kapcsolattartói adatok)
[5] Az adatalanyok körét az adatkezelés alapjául szolgáló törvényi rendelkezés határozza meg. (pl. kapcsolattartók nyilvántartásában rögzített személyek köre)
[6] Az adatállományba bekerülő adatok forrása. (pl. kapcsolattartói nyilatkozatok)
[7] Kitöltése abban az esetben szükséges, amennyiben az adatok fajtája nem egyezik a 4. pontban foglaltakkal.
[8] Pontos jogszabályi hivatkozás szükséges az adat címzettjéről és az adattovábbítás jogalapjáról.
[9] A törlés határidejét a vonatkozó törvényhely vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozata, illetve a jogalap megszűnése határozza meg.
[10] Az adatkezelő szerv neve és pontos címe, az adatvédelmi tisztviselő neve, postai és elektronikus levélcíme.
[11] Csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha az adatkezelő és az adatkezelés és/vagy az adatfeldolgozás tényleges helyszíne szervezetileg egymástól elválik.
[12] Pl. sérülékenységi vizsgálat lefolytatása, hozzáférés korlátozásának módja, sérülés elleni védelem módja stb.

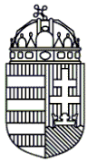
II. AGGLOMERÁCIÓ
TÖKÖLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

2. sz. mellékelt

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS …… év

Érintett neve	Az adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás jogalapja	Adatigénylő neve/megnevezése	A továbbított személyes adtok fajtája

2316 Tököl, Ráckevei út 6. Telefon: (+36 24) 503-100; E-mail: tokol.uk@bv.gov.hu



II. AGGLOMERÁCIÓ
TÖKÖLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

3. sz. melléklet

ELUTASÍTOTT KÉRELMEK (KÖZÉRDEKŰ ADATOK) NYILVÁNTARTÁSA (intézeti szintű)

Ssz.	Adat típusa (közérdekű)	kérelem típusa (pl. közérdekű adat iránti)	Elutasítás indoka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

II. AGGLOMERÁCIÓ
TÖKÖLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

4. sz. melléklet

ELUTASÍTOTT KÖZÉRDEKŰ ADATOK…… év

Ssz.	Adattovábbítást/Betekintést/másolatot kérő neve, azonosító adatai	Kérelem kelte	Adattovábbítás/Betekintés/másolat tárgya	Elutasítás indoka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

5. sz. melléklet

BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁS ……év

Hozzáférési jogot gyakorló érintett neve vagy betekintést/másolatot kérő neve, adatai	Kérelem kelte	Igényelt adatok, információk köre	Kérelem teljesítésének időpontja	Hozzáférés, betekintés korlátozásának vagy megtagadásának jogi és ténybeli indokai

6. sz. melléklet

Érintetti tájékoztató

Nyilvántartási szám	
Az adatkezelés megnevezése	
Az adatkezelés célja	
Az adatkezelés jogalapja	
Az adatok fajtája	
Az érintettek köre	
Az adatok forrása	
A továbbított adatok fajtája	
A továbbított adatok címzettje	
Az adattovábbítás jogalapja	
Az egyes adatfajták törlési határideje	
Az adatkezelő neve és címe (székhelye)	
A tényleges adatkezelés helye, illetve az adatfeldolgozás helye	
Az adatkezelés jogszerűsége és a személyes adatok megfelelő szintű biztonsága érdekében végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása	

Az adatkezelő az érintett személyek személyes adatait eltérő célra nem használja fel.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek

A GDPR 15-18. cikkében foglaltaknak megfelelően az adatkezeléssel összefüggésben az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjén keresztül jogosult:

- a hozzáférési jog érvényesülése érdekében tájékoztatást kérni személyes adatai kezeléséről, valamint kérni a kezelt személyes adatok rendelkezésre bocsátását,
- a helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérni,
- a törléshez való jog érvényesülése érdekében kérni a hozzájárulás alapján kezelt adatok törlését,
- a tiltakozáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladata végrehajtásához szükséges, továbbá a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén adatai kezelése ellen tiltakozni,

- az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében kérni az adatkezelés korlátozását.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához, mely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az adatkezelőnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon

- az adatkezelés céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról,
- az adatkezelés időtartamáról,
- a kezelt adatok köréről, amelyek másolatát kérelemre az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- az adatok forrásáról, amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és az intézkedésre irányuló kérelmek ügyintézési határideje egy hónap, mely indokolt esetben két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatás és a kérelem alapján tett intézkedés díjmentes, azonban az egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó kérelem esetén a tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díj számítható fel vagy a kérelem alapján történő intézkedés megtagadható.

Egyes esetekben törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást az adatkezelő megtagadhatja, ekkor a válaszban minden esetben megjelölésre kerül, hogy mely törvényi rendelkezés alapján került megtagadásra a tájékoztatás, és az érintett milyen jogorvoslati lehetőséget vehet igénybe.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, amely alapján az adatkezelő köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Olyan adatnak a törlését vagy zárolását azonban az adatkezelő nem végezheti el, amelynek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése keretében van szükség, vagy amelyet jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel.

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben van lehetőség, amennyiben

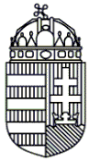
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett a tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A tiltakozáshoz való jog gyakorlása keretében jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladata végrehajtásához szükséges adatok kezelése, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítésének korlátozása, kérelme elutasítása, vagy a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: 06/1/391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

A személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok megsértése esetén jogosult továbbá bírósághoz fordulni. Az ügy elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per az érintett választása szerint az adatkezelő székhelye vagy az érintett lakóhelye alapján illetékes törvényszék előtt indítható meg. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségeit az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek.



II. AGGLOMERÁCIÓ
TÖKÖLI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

Ellenőrzési nyomvonal 7. sz. melléklet

Fő-folyamat	Rész-folyamat	Munkafolyamat lépései	Input (adat, dokumentum)	Az adott lépést végző (munkakör, szervezeti egység)	Tevékenység jellege V – végrehajtó E – ellenőrző J – jóváhagyó	Ha ez egy kontrolltevékenység: kontrollcélkitűzés	Ha ez egy kontrolltevékenység: kontroll típusa M – megelőző F – feltáró H – helyrehozó	Output (adat, dokumentum)	Ellenőrzést végző	Határidő	Jóváhag (munkakör, sz egység
FŐFOLYAMAT: Adatvédelemmel összefüggő nyilvántartások vezetése											
	1. Részfolyamat: Adatvédelmi nyilvántartás vezetése										
	lépés 1	Adatok begyűjtése szakterületi vezetőktől, változáskövetés	Szakterületi vezetők által megküldött személyes adatot tartalmazó adatkezelések	Adatvédelmi tisztviselő	V	Személyes adatokat tartalmazó adatkezelésekről naprakész nyilvántartás vezetése	F	Adatvédelmi nyilvántartás	intézetparancsnok	Folyamatos	nincs
	2. Részfolyamat: Betekintési nyilvántartás vezetése										
	lépés 1	Betekintési igény jelzése, betekintés rögzítése	Betekintés kérése	Személyes adatokat tartalmazó nyilvántartást vezető személy	V	Nyilvántartás naprakész vezetése. Illetéktelen személy általi betekintés megelőzése.	F	Betekintési nyilvántartás	intézetparancsnok Adatvédelmi tisztviselő	Folyamatos	nincs
	3. Részfolyamat: Adattovábbítási nyilvántartás vezetése										
	lépés 1	Adatbekérés, igény megvizsgálása, adattovábbítás	Adatbekérés, adattovábbítás	Adattovábbítást végrehajtó személy	V	Nyilvántartás naprakész vezetése, adattovábbítás jogszerűsége,	F	Adattovábbítási nyilvántartás	intézetparancsnok Adatvédelmi tisztviselő	Folyamatos	nincs
	4.Részfolyamat: Elutasított kérelmek nyilvántartásának vezetése										
	lépés 1.	Kérelem beérkezése Kérelem megvizsgálása Kérelem elutasítása	Kérelem	Szakterületi vezető által kijelölt személy Szakterületi vezető	V	Nyilvántartás naprakész vezetése.	F	Elutasított kérelmek nyilvántartása	intézetparancsnok Adatvédelmi tisztviselő	Elutasítás bekövet-kezése esetén	nincs
	5. Részfolyamat: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása										
	lépés 1.	Adatvédelmi incidens felmerülése	Adatvédelmi incidens adatai, dokumentumai	Adatvédelmi tisztviselő	V	Adatvédelmi incidensek elkerülése. Adatvédelmi incidens felmerülése esetén nyilvántartása.	F	Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről		Incidensről való tudomás-szerzést követő 5 munkanapon belül	nincs
FŐFOLYAMAT: Adatvédelmi incidens											
	1. Részfolyamat: Észlelt adatvédelmi incidens jelentése										

	lépés 1	Adatvédelmi incidens felmerülése, annak jelentése	Adatvédelmi incidenst keletkeztető adat, dokumentum	Észlelő személy	V	Adatvédelmi incidens jelentése	F	nincs	intézetparancsnok Adatvédelmi tisztviselő	Azonnal	nincs
	2. Részfolyamat: Adatvédelmi incidens körülményeinek kivizsgálása										
	lépés 1	Adatvédelmi incidenst keletkeztető tények vizsgálata, következtetések levonása	Adatvédelmi incidenst keletkeztető adat, dokumentum	Szakterületi vezető	V	Kivizsgálás hatékonysága	F	Jelentés	intézetparancsnok Adatvédelmi tisztviselő	Azonnal	nincs
	3. Részfolyamat: Kockázatbecslés										
	lépés 1	Adatvédelmi incidenst keletkeztető tények vizsgálata	Adatvédelmi incidenst keletkeztető adat, dokumentum	Szakterületi vezető Adatvédelmi tisztviselő	F	Adatvédelmi incidensek megelőzése	F	Jelentés	intézetparancsnok Adatvédelmi tisztviselő	24 órán belül	nincs
	4. Részfolyamat: Adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság felé										
	lépés 1.	Adatvédelmi incidens bejelentése	Adatvédelmi incidenst keletkeztető adat, dokumentum	Adatvédelmi tisztviselő	V	Jogszabálynak való megfelelés	F	Hatóság által létrehozott elektronikus felületen történt bejelentés	intézetparancsnok	Tudomására jutást követő 72 órán belül	nincs
FŐFOLYAMAT: Közérdekű adatigénylés											
	1. Részfolyamat: Beérkezett igény megvizsgálása										
	lépés 1	Beérkezett igény megvizsgálása Eredménytől függően válasz megküldése vagy elutasítás	Beérkezett igény	Adatvédelmi tisztviselő	E	Jogosulatlanul elutasított igény megelőzése, közérdekű adatok megismerése	F	Nincs	intézetparancsnok	Azonnal	nincs
	2. Részfolyamat: Az igény megküldése a BVOP adatvédelmi tisztviselőjének										
	lépés 1	Az igény megküldése a BVOP adatvédelmi tisztviselőjének	Beérkezett igény	Adatvédelmi tisztviselő	V E	Jogszabályoknak való megfelelés	F M	Átirat		Azonnal	nincs
	3. Részfolyamat: Választervezet elkészítése és megküldése a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére										
	lépés 1	Igényelt adatok vonatkozásában választervezet megküldése BvOP adatvédelmi tisztviselője részére	Beérkezett igény	Adatvédelmi tisztviselő	V E	Jogszabálynak való megfelelés	M	Választervezet	intézetparancsnok	8 napon belül	nincs
	4. Részfolyamat: BVOP által javasolt válaszlevél tervezet elkészítése										
	lépés 1	Módosítások átvezetése választervezetben	Válaszlevél tervezet	Adatvédelmi tisztviselő	V	Jogszabályoknak való megfelelés	M	Végleges válaszlevél	intézetparancsnok	Azonnal	nincs
	5. Részfolyamat: Válasz megküldése az igénylőnek										
	lépés 1	Válasz megküldése az igénylőnek	Végleges válaszlevél	Adatvédelmi tisztviselő	V	Jogszabályoknak való megfelelés, határidők betartása	M F	Végleges válaszlevél	intézetparancsnok	15 napon belül	nincs
FŐFOLYAMAT: Oktatás											
	1. Részfolyamat: Éves oktatás										
	lépés 1	Oktatás megtartása	Oktatási anyag	Adatvédelmi tisztviselő	V	Jogszabályoknak való megfelelés, adatvédelmi szabályok ismertetése az állománnyal	M F	Haladási napló	intézetparancsnok	Az intézet oktatási terve szerint	nincs
	2. Részfolyamat: Új felszerelők oktatása										
	lépés 1	Oktatás megtartása	Oktatási anyag	Adatvédelmi tisztviselő	V	Jogszabályoknak való megfelelés, adatvédelmi	M F	Nyilatkozat	intézetparancsnok	Az új felszerelő	nincs

						szabályok ismertetése az új felszerelőkkel				első munkanapján		
FŐFOLYAMAT: Adattovábbítás												
	1. Részfolyamat: Beérkezett adatigénylés jogalapjának vizsgálata											
	lépés 1	Beérkezet adatigénylés jogalapjának vizsgálata A vizsgálat függvényében adatigénylés megküldése	Adatigénylés	Adatkezelést végző személy	E	Adattovábbítási jogalap vizsgálata. Jogosulatlan adattovábbítás megelőzése	M	Nincs F		intézetparancsnok adatvédelmi tisztviselő	Az igény beérkezését követően	nincs
	2. Részfolyamat: Adatigénylés teljesítése											
	lépés 1	Beérkező adatigénylés teljesítése	Adatigénylés	Az erre kijelölt adatkezelő	V	Határidő betartása Továbbított adatok terjedelme (ne történjen tágabb körű adatszolgáltatás)	F	Válaszlevél adatigénylésre		intézetparancsnok Adatvédelmi tisztviselő	Az igény beérkezését követő 15 napon belül	nincs
	3. Részfolyamat: Adattovábbítás tényének rögzítése a nyilvántartásban											
	lépés 1	Adattovábbítás tényének rögzítése	Adattovábbítás	Adattovábbítást végző személy	V	Nyilvántartás naprakész vezetése.	F	Adattovábbítás nyilvántartási bejegyzés		intézetparancsnok Adatvédelmi tisztviselő	Az adattovábbítást követő 5 munkanapon belül	nincs

8. melléklet

Az elektronikus megfigyelési eszközökre (kamerák) vonatkozó adatok

megfigyelt terület	**adatrögzítési időszak**	**rögzített adatok őrzési ideje**	**hozzáférésre jogosultak köre**
B épület földszint: a) bejáratok b) zsilip előtér, zsilip c) folyosók d) eü. folyosó e) eü. váró f) betegszoba g) lépcsőház h) bírói váró i) 4-es zárka j) közösségi helyiség k) 1. lépcsőház l) távtárgyaló	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
B épület I. emelet: a) 1. lépcsőház b) előtér c) bejárat d) folyosó e) rövid oldal közösségi helyiség f) tálaló helyiség	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
B épület II. emelet: a) előtér b) bejárat c) folyosók d) közösségi helyiség	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
B épület fogda:	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66.

a) séta udvar b) zárkák c) biztonsági elkülönítő helyiség d) folyosó e) fogda raktár			pontja szerint
megfigyelt terület	**adatrögzítési időszak**	**rögzített adatok őrzési ideje**	**hozzáférésre jogosultak köre**
B/10 részleg és központi raktár közötti sétaudvarok	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
K részleg, katonai fogda: a) külső kapu b) az épület nyugati oldala kívülről c) udvar d) bejárati ajtó e) előtér f) folyosó g) közösségi helyiség h) séta udvar i) csomagos helyiség	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
B/10 részleg: a) bejárat b) első udvar c) folyosók d) sétaudvar e) közösségi helyiség f) Skype helyiség	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
B/11 részleg: a) bejárat b) első udvar c) folyosók d) sétaudvar e) közösségi	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint

helyiségek f) Skype helyiségek			

megfigyelt terület	adatrögzítési időszak	rögzített adatok őrzési ideje	hozzáférésre jogosultak köre
A épület: a) sétaudvarok b) lépcsőházak c) folyosók d) tálaló helyiségek e) közösségi helyiségek f) Skype helyiségek g) távtárgyaló	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
személy és gépjármű bejárat: a) személybejárati ajtók, belső zsiliptér b) gépjármű bejárati kapuk és gépjármű zsiliptér c) intézet előtti parkoló d) 21-es átjáró	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
biztonsági osztály: a) bejárat intézet területéről b) bejárat gépjármű zsiliptér felől c) bejárat belső udvar felől d) folyosók e) fegyverszoba f) fegyverraktár g) töltő-ürítő hely h) szerver szoba	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
nagy befogadóképességű fogvatartotti szállító	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint

jármű utastere			

megfigyelt terület	adatrögzítési időszak	rögzített adatok őrzési ideje	hozzáférésre jogosultak köre
központi motozó helyiség	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
biztonsági zónák: a) intézet belső területén a bástyafal és a biztonsági kerítés közötti területek b) Kft. területén a külső és a belső biztonsági kerítések közötti területek, valamint a Kft. és a volt kertészet közötti biztonsági kerítések közötti területek c) külső járőrútvonal	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
gépjárműjavító műhely: a) bejárat b) udvar c) szerelőcsarnok	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
karbantartó műhely: a) asztalos helyiség b) udvar c) folyosó	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint
központi raktár: a) bejárat b) udvarok c) folyosók d) tároló termek	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint

megfigyelt terület	**adatrögzítési időszak**	**rögzített adatok őrzési ideje**	**hozzáférésre jogosultak köre**
konyha: a) épület külső falai b) bejáratok c) folyosók d) főző és előkészítő helyiségek e) raktárak	folyamatos	30 nap	Intézkedés 66. pontja szerint

9. melléklet

A helymeghatározó eszközökre (JKR) vonatkozó adatok

rögzített adatok	**adatrögzítési időszak**	**rögzített adatok őrzési ideje**	**hozzáférésre jogosultak köre**
Szolgálati módban: 1. A gépjárművezető viselt neve, rendfokozata, állománykategóriája, vezetői engedély száma, PÁV kategóriája, ügyintézői igazolvány száma, azonosító chip száma, elsődleges személyazonosító kódja, elemzett adatok. 2. A szolgálati gépjármű helymeghatározó adata, három tengely szerinti gyorsulási adata, használati jogcíme. 3. A JKR által előállított adatok, melyek a jármű és ebből következően a járművet vezető személy tartózkodási helye térképes megjelenítéssel, a vezetési stílus elemzés adatai (jármű fokozott igénybevétel, jelentős gyorshajtás, többször ismétlődő és jelentős nagyságú gyorsulás adata) Magáncélú használati módban: A szolgálati módban rögzített adatokkal megegyező adattartalom, de a hozzáférés kizárólag a menetlevél elkészítéséig, annak érdekében lehetséges. Minősített használati módban: Nincs adatrögzítés.	folyamatos	A hivatásos, valamint a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti szolgálati jogviszonyban álló személyi állományi tag szolgálatteljesítése ellenőrzése, munkavállalók ellenőrzése céljából **30 nap**; magáncélú használati módban a menetlevél elkészítése, legfeljebb **168 óra**; a további célok érdekében jogszabály eltérő előírása hiányában **1 év**.	- parancsnok, - parancsnok-helyettesek, - MEO osztályvezető, - műhelyvezető

MELLÉKLET
a 30513/ /20 . számú munkaköri leíráshoz

Tájékoztatás
a technikai ellenőrzés szabályairól

A technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI. 15.) BM rendelet alapján tájékoztatom, hogy:

a) valamennyi technikai vagy helymeghatározó eszközre, azok által megfigyelt területre, az adatrögzítési időszakra, a rögzített adatok őrzési idejére, valamint a hozzáférésre jogosultak körére vonatkozó tájékoztatást a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata 8. és 9. mellékletei tartalmazzák, melynek elérési útvonala az Intézet intranetes oldalán a hatályos intézkedések mappa,
b) az érintetti adatkezelési tájékoztatók a bv. szervezet honlapja intézeti oldala „közérdekű adatok, adatkezelések” felületén találhatóak.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített