



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

**Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja
Telephely 2.**

HÁZIREND

I. Általános rendelkezések

1. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja (a továbbiakban: BVOTRK) Telephely 2. Házi rend (a továbbiakban: Házi rend) hatálya kiterjed a BVOTRK teljes személyi állományára, valamint a BVOTRK által szervezett képzéseken tanulmányokat folytató tanulók részére.
2. A tanuló közvetlen szolgálati elöljárója a számára kijelölt osztályfőnök.
3. A tanuló köteles a szolgálatteljesítési helyén az eligazítás előtt kipehenten, ápoltan, alkohol és egyéb bódító szer hatásától mentesen, a számára előírt ruházatban megjelenni.
4. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 113. § (1) bekezdés szerint a tanórák hossza 40 perc.
5. A tanulók munkarendje a BVOTRK által szervezett képzéseken (intézeti gyakorlat egyedi beosztás alapján):

a hét első oktatási napján:	9:00 – 17:00
a hét többi oktatási napján:	7:00 – 17:00
csütörtökön:	7:00 – 16:00
6. A tanuló köteles a tanítás előtti, illetve az oktatási nap végén eligazításon részt venni, melynek ideje:

tanítás előtt	
a hét első és oktatási napján:	09:15
a hét többi oktatási napján:	07:15
nap végén	
a hét első és oktatási napján:	16:45
a hét többi oktatási napján:	16:45
csütörtökön:	15:45
7. A tanuló köteles a Büntetés-végrehajtási Szervezet Alaki Szabályzatában leírtakat betartani, különös tekintettel az egymás iránti kölcsönös udvariassági, illetve közterületen az egyenruha viselési szabályokra.

8. A tanuló köteles a tanórák rendje (1. melléklet) szerint a tanórán tartózkodni, az melyek az oktatott témáktól függően összevonhatók.
9. A tanuló köteles a tanóra teljes időtartamán részt venni, késés, korábbi távozás esetén távollétként kell nyilvántartani, az okát a tanulónak igazolni kell.
10. A tanuló köteles a rendre és biztonságra, valamint a közegészségügyre vonatkozó szabályokat betartani.
11. Amennyiben szolgálati helyén a tanuló bármely okból nem tud megjelenni a számára meghatározott időben, úgy köteles annak okát a napi oktatási idő kezdete előtt jelenteni az osztályfőnökének vagy az ügyeletes tanárnak, távollétük esetén a BVOTRK oktatásszervezői részére a +36-1/261-7011 telefonszámon.
12. A képzésben résztvevő tanuló a munkarendben meghatározott idő előtt csak engedéllyel hagyhatja el az intézményt. A szemináriumról történő távolmaradást a szolgálati jegy kitöltésével lehet kezdeményezni. A szolgálati jegyeket engedélyezést követően az osztályfőnök kezeli.
13. Ha a tanulónak a tanórákon kívüli feladatellátása keletkezik az osztályfőnök erről nyilvántartást vezet a 2. melléklet szerint, melyet a szakmai képzési és pszichológiai osztályvezető ellenőrizni köteles. Amennyiben a tanuló a nyilvántartásban szereplő óraszámait csökkenteni szeretné, azt a szakmai képzési és pszichológiai osztályvezető engedélyével teheti meg, az óra megváltás ténye a nyilvántartásban rögzítésre kerül. A keletkezett órák megváltására csak a képzés időszakában van lehetőség.
14. A teljes tanítási napról történő távolmaradást a BVOTRK igazgatója engedélyezheti.
15. A BVOTRK területére történő be- és kilépés a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény, a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól szóló 44/2007. (IX. 19.) IRM rendelet, illetve a Büntetés-végrehajtás szervezet Biztonsági Szabályzatáról szóló 72/2020. (XII.23.) BVOP Utasítás előírásai alapján történik.
16. A BVOTRK területére be nem vihető tárgyakat, eszközöket, anyagokat (lőfegyver, lőszer, pirotechnikai eszköz) a tárolásukra rendszeresített személybejáraton található, zárható szekrényekben kell elhelyezni.
17. A BVOTRK területére a mobiltelefonok és egyéb kommunikációs eszközök behozhatók, tanítási órák alatt ezek használata nem engedélyezett csak kikapcsolt állapotban tarthatók.
18. A tanuló kérelmet vagy panaszt szolgálati jegyen az osztályfőnökén keresztül terjeszthet elő.
19. A BVOTRK sportlétesítményeinek saját célú igénybevételét szolgálati jegyen kell kérni, melyet az igazgató engedélyezhet.
20. A tanulók fegyelmi- és kártérítési felelősséggel tartoznak az épület, a berendezési tárgyak és a felvett eszközök megóvásáért. A károkozást a szolgálati út betartásával azonnal jelenteni kell.

21. A tanuló felelősséggel tartozik a tanterem műszaki állagának és tisztaságának megóvásáért (bezárt ablakok, világítás lekapcsolt állapotban, székek a padokra feltéve), ennek betartásáért az osztályfőnök által kijelölt szakaszparancsnok a felelős.
22. A BVOTRK területén dohányozni kizárólag a kijelölt helyeken szabad, melyek az alábbiak:
 - a) a személybejárattal szemben található aulából nyíló kijárat felől az udvaron kijelölt helyen
 - b) az aulából jobbra kanyarodva a folyosó végéről nyíló hátsó kijárattól jobbra, a kijelölt fedett részen.
23. A tanuló a képzés befejezésekor, illetve a gyakorlat idejére az öltözőszekrényeket köteles üres, és nyitott állapotban hagyni. A szekrényekbe elhelyezett tárgyakért a BVOTRK felelősséget nem vállal.

II. Magatartási szabályok

24. A büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjai kötelesek a büntetés-végrehajtási szervezet Szolgálati Szabályzatáról szóló 21/1997. (VII. 8.) IM rendelet előírásai alapján eljárni.
25. A BVOTRK személyi állomány tagja a képzésben résztvevőt nem tegezheti, vezetéknévén és rendfokozatán, vagy rendfokozatának megnevezésével és az "úr", illetve "asszony" elnevezéssel szólítja meg a tanulót.
26. A BVOTRK személyi állománya megkülönböztetést (különösen: politikai, nemi, vallási), erre utaló magatartást nem tanúsíthat.
27. A tanulók vizsgára történő felkészítése érdekében a BVOTRK személyi állománya köteles munkaidőben folyamatosan az érintett állomány rendelkezésére állni, a vizsgán pártatlan hozzáállást tanúsítani.

III. Ügyintézés

28. A tanulók ügyintézési lehetőségei az alábbiak szerint alakulnak.
 - a) Oktatással kapcsolatos ügyintézés - hétfőtől-csütörtökig 08.00-15.00
 - b) Pszichológusi meghallgatás minden hétfőn 13.00-14.00 óra között, illetve előzetes egyeztetés alapján egyéb időpontban
 - c) Osztályvezetői meghallgatás: minden nap 10.00-11.00, előzetes egyeztetés alapján.
 - d) Igazgatói, illetve igazgató-helyettesi meghallgatás - előzetes egyeztetés alapján.
 - e) Ügyfélszolgálat, panaszkezelés a képzéshez kapcsolódóan - aktualitás szerint.

IV. Záró rendelkezések

1. Házirendet a belső informatikai rendszeren belül, illetve a tantermekben és a honlapon elérhetővé kell tenni.
2. A Házirend 2022. október 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 30512/958-1/2022. ált számú Házirend hatályát veszti.

Juhász Barbara *bv.* ezredes
igazgató



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/3805-1/2022. számú Házirend 1. melléklete

Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja

TANÓRÁK RENDJE

A tanítási órák időtartama: 40 perc

	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök	
Érkezés:	9:00		7:00		7:00		7:00	
Eligazítás:	9:15		7:15		7:15		7:15	
1			7:30	8:10	7:30	8:10	7:30	8:10
2			8:20	9:00	8:20	9:00	8:15	08:55
3	9:25	10:05	9:25	10:05	9:25	10:05	9:05	09:45
4	10:25	11:05	10:25	11:05	10:25	11:05	09:55	10:35
5	11:20	12:00	11:20	12:00	11:20	12:00	10:45	11:25
6	12:45	13:25	12:45	13:25	12:45	13:25	11:25	12:05
7	13:25	14:05	13:25	14:05	13:25	14:05	12:50	13:30
8	14:10	14:50	14:10	14:50	14:10	14:50	13:35	14:15
9	15:00	15:40	15:00	15:40	15:00	15:40	14:15	14:55
10	15:55	16:35	15:55	16:35	15:55	16:35	15:00	15:40
Eligazítás:	16:45		16:45		16:45		15:45	
Távozás	17:00		17:00		17:00		16:00	



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS REHABILITÁCIÓS KÖZPONTJA

30512/3805-1/2022. számú Házirend 2. melléklete

TANÓRÁKON TÚLI FELADATOK ÓRASZÁMAINAK NYILVÁNTARTÁSA

Név:

rendfokozat:

osztály:

Keletkezett órák					Meváltott órák				
időpontja (év, hó, nap)	keletkezet t időtartam (órában)	keletkezett óra indoka	tanuló aláírás a	osztályfőnök aláírása	időpontja (év, hó, nap)	időtartam (órában)	maradvány (órában)	tanuló aláírás a	osztályfőnök aláírása

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30512/3868-1/2022.ált.