



IGAZSÁGÜGYI MEGFIGYELŐ ÉS ELMEGYÓGYÍTÓ INTÉZET

AZ IGAZSÁGÜGYI MEGFIGYELŐ ÉS ELMEGYÓGYÍTÓ INTÉZET FŐIGAZGATÓJÁNAK

30518-3/11/2022. számú

INTÉZKEDÉSE

Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3) bekezdése alapján, figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai esetében a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet, a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás, a szolgálat alatt birtokban tartható tárgyak, eszközök körének korlátozásáról és a technikai ellenőrzés szabályairól szóló 48/2020. (IX.30.) BVOP utasítás, valamint a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás előírásaira az alábbi intézkedést adom ki:

I. Bevezető rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (a továbbiakban: Intézet) állományában szolgálatot teljesítő hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, munkavállalói jogviszonyban álló állománytagokra (a továbbiakban: személyi állomány) terjed ki.
2. Az intézkedés célja, hogy:
 - a) biztosítsa az Intézet kezelésében lévő személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapvető jogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését,
 - b) meghatározza az Intézet kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálásával, valamint az elektronikus formában közze teendő adatok nyilvánosságára hozatalával összefüggő feladatokat,

- c) meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat az Intézet által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében,
- d) szabályozza az Intézet adatkezelésével kapcsolatos felelősségi és feladatköröket,
- e) meghatározza az Intézetben telepített elektronikus megfigyelési eszközök alkalmazásának szabályait, a felvételek kezelésének, tárolásának és továbbításának rendjét.

II. Általános rendelkezések

- 3. Az Intézet az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el.
- 4. Az Intézet adatkezelésének törvényességéért a főigazgató felelős, akinek jogkörét a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. és 8. pontjai rögzítik.
- 5. Az Intézet szervezeti egységei (osztályok) adatkezelésének törvényességéért illetékességi területükön az osztályvezetők felelősek. A vezetői felelősség nem zárja ki a jogsértést ténylegesen elkövető személy (ügymintéző) felelősségét.
- 6. Az Intézet adatkezelése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) előírtak az irányadók.
- 7. A személyes adatok kezelése során – az Info tv-ben előírt alapelvek, jogok és jogos érdekek tiszteletben tartásával és az adatbiztonsági előírások betartásával – biztosítani kell a jogosulatlan hozzáférés elkerülését és az adatkezelés törvényességét, ide értve az adattovábbítás jogszerűségét is.
- 8. Az Intézet által kezelt személyes adatokról telefonon, vagy egyébként szóban, nem ellenőrizhető és dokumentálható módon nem adható felvilágosítás.
- 9. Az Intézet által kezelt adatok tekintetében – amennyiben az érintett hozzájárulásához kötött – írásban kell rögzíteni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, ide értve a fogvatartottak hozzájáruláson alapuló adattovábbításra vonatkozó nyilatkozatát is. A nyilatkoztatás és annak dokumentálása az eljáró ügyintéző feladata.
- 10. A személyes adatokat érintő bármely közlés – különösen adatszolgáltatás, jelentés, nyilvántartás – hitelességéért az adatot közlő ügyintéző felelős, mind Intézetben belüli, mind külső címzett esetén.

III. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

- 11. Az Intézet adatkezelésének törvényessége érdekében – a feladatellátásra irányadó munkaügyi dokumentumban (munkaköri leírás, feladatszabás) rögzítetten - az főigazgató adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, valamint gondoskodik a helyettesítő

személy megbízásáról. Az adatvédelmi tisztviselő személyét és helyettesét a főigazgató jelöli ki.

12. Az adatvédelmi tisztviselő az Intézet teljes területére és valamennyi adatkezelésre kiterjedően figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységét, tanácsot ad a jogi megfelelés érdekében, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, valamint a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsoksága (a továbbiakban: BVOP) adatvédelmi tisztviselőjével.
13. Az adatvédelmi tisztviselő az Intézet teljes területén jogosult tanácsadással, illetve ellenőrzéssel elősegíteni az adatkezelés törvényességét, mely tevékenységei során az illetékes szakterületi vezetők együttműködésre és szükség szerint adatszolgáltatásra, intézkedésre kötelesek.
14. A szervezeti egységek vezetői személyesen, vagy az általuk megbízott ügyintéző útján tartják a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel a szakterületeket érintő feladatok végrehajtása érdekében.
15. Az adatvédelmi tisztviselő saját nevében kiadmányozza a feladatköréhez kapcsolódóan általa készített iratokat, ide értve különösen az oktatási, tanácsadási, ellenőrzési tevékenységet, valamint a szakterületi adatszolgáltatások és nyilvántartások egységesítése, rendszerezése, összesítése érdekében felmerülő feladatokat.
16. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységéről erre vonatkozó utasítás esetén írásos jelentést készít a főigazgató részére.

IV. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

17. Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét az Utasítás 14. és 15. pontja részletezi.
18. Az adatkezelést érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja, adatvédelmi tárgyú ellenőrzéseit havonta tervezi és rögzíti a Robotzsaru ellenőrzési moduljában.
19. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselőnek előzetes kockázatbecslést, illetve a főigazgató döntése alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie, úgy az Utasítás VI. fejezetében foglaltaknak megfelelő eljárásrendet kell követni.
20. Az Utasítás VII. fejezetében foglalt adatkezelési tájékoztatót az adatvédelmi tisztviselő készíti el és továbbítja a szakterületi vezetők részére a személyi állomány tájékoztatása céljából, valamint gondoskodik az aktuális irat iktatásáról és közzétételéről. A tájékoztató új felszerelők részére történő átadásáért a személyügyi és szociális osztályvezető a felvételi eljárás során gondoskodik.

21. Adatvédelmi incidens esetén az Utasítás 4. melléklete szerinti jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselő a szakterületi jelzést követően haladéktalanul felveszi, valamint követi az Utasítás VIII. fejezetében előírt eljárásrendet.
22. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kockázatbecslést az adatvédelmi tisztviselő szervezi és koordinálja, valamint szükség esetén elvégzi az adatvédelmi incidens bejelentésével és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat.
23. Az Utasítás 46. pontja szerinti értesítés előkészítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
24. Az Utasítás XIII. fejezetében rögzített oktatási feladatok végrehajtása érdekében a szakterületi vezetők az adatvédelmi tisztviselő részére tájékoztatást nyújtanak, valamint együttműködnek az oktatások végrehajtása érdekében.
25. A főigazgató rendelkezése alapján oktatás/eligazítás tárgyává kell tenni az érintett szakterületeken az adatvédelmi tisztviselő tevékenységével összefüggő megállapításokat, továbbá szükség esetén intézkedési tervet kell összeállítani a hiányosságok felszámolása érdekében. Amennyiben az oktatási tevékenység nem személyes formában történik, az adatvédelmi tisztviselő az oktatási anyagok elérhetőségét új felszerelők esetén elektronikus levél formájában, illetve publikus fájl mappa alkalmazásával biztosítja.

V. Az Intézet adatkezelése körében vezetett nyilvántartások

26. Az Intézet adatkezelési nyilvántartását az Infotv. 25/E.§ - ban és a GDPR 30. cikkében előírtak alapján, az Utasítás 17-18. pontjaira figyelemmel kell elkészíteni.
27. Az Utasítás 1. mellékletének megfelelő formátumú adatlapokon alapuló adatkezelési nyilvántartás összeállítása és az Utasításban előírt felülvizsgálat koordinálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. A nyilvántartás az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve kerül összeállításra.
28. A nyilvántartásba vett adatkezelésekkel, tájékoztatókkal kapcsolatos közzététellel (honlap, intranet) összefüggő feladatok végrehajtása során az informatikus és a sajtóreferens az adatvédelmi tisztviselővel a végrehajtáshoz szükséges mértékben együttműködik.
29. Az Intézet az Infotv. 25/E.§ - ban előírtak alapján, az Utasítás 20-24. pontjaira figyelemmel nyilvántartást vezet a személyes adatokba való betekintésekről, az adattovábbításokról és az adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartások iktatása, kezelése és a kapcsolódó intézkedések teljesítése az adatvédelmi tisztviselő feladata.
30. A betekintési és az adattovábbítási nyilvántartásokhoz a szakterületek időszakosan adatokat szolgáltatnak az általuk vezetett, elektronikus nyilvántartások alapján, melyet az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása és ellenőrzése mellett folyamatosan aktualizálnak. A szakterületi nyilvántartásokat - külön felhívásra, elektronikus úton - továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.

31. A szakterületi nyilvántartások iratmintáit – figyelemmel az Utasítás 2. és 3. mellékleteire - az adatvédelmi tisztviselő a szakterületek vezetői részére megküldi, valamint gondoskodik a nyilvántartások éves megnyitásáról és lezárásáról a Robotzsaru rendszerben.
32. A szakterületi nyilvántartásokban lehetőség szerint rögzíteni kell a Robotzsaru iktatószámot (egyéb, a visszakereshetőséget biztosító megjegyzést). A törvényi előírás alapján, rendszeres adatszolgáltatások tekintetében is biztosítani kell (pl. iktatószám, tárgyszó stb.), hogy az adattovábbítások visszakereshetők legyenek.

VI. A közérdekű közzététel és a közérdekű adatigénylés

33. Az Utasítás 5. mellékletében szereplő közérdekű adatokat az Intézet honlapján kell közzétenni.
34. A honlapon történő közzététel érdekében az adatvédelmi tisztviselő az Intézet sajtóreferensével, továbbá az adatokat kezelő és szolgáltató szakterületekkel együttműködve jár el, szükség szerint bevonva az informatikai szakterületet.
35. A honlapon közzétett adatokat az adatvédelmi tisztviselő aktualizálja, legalább évente ellenőrzi, továbbá a közzététel esedékességekor intézkedik az aktuális adatok szakterületektől történő beszerzéséről és a közzétételről.
36. A közérdekű adatigénylés tekintetében az adatvédelmi tisztviselő az adatot kezelő szakterület vezetőjével, illetve az általa kijelölt ügyintézővel együttműködve jár el, figyelemmel a teljesítési határidőre.
37. Az adatvédelmi tisztviselő a válaszirat kiadmányozásra felterjesztését megelőzően köteles meggyőződni a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéről.
38. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére felterjesztésre kerüljön:
 - a) a beérkezett közérdekű adatigénylés: haladéktalanul, valamint
 - b) az elkészített választervezet: az adatigénylést követő 8 napon belül.

VII. Adatbiztonsági intézkedések

39. Illetékességi területükön, a beosztott állomány tekintetében a szervezeti egységek vezetői a felelősök:
 - a) az Utasítás 50-52. pontjában foglaltak betartásáért,
 - b) a hozzáférési jogosultságok terjedelmének megalapozottságáért,
 - c) a fizikai védelem biztosítása érdekében szükséges beszerzések kezdeményezéséért,
 - d) az adatvédelem biztosítására előírt általános oktatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáért.
40. Az elektronikus biztonsági követelmények érvényesüléséért – a büntetés-végrehajtási szervezetre irányadó, mindenkor hatályos informatikai biztonsági szabályzat és iratkezelési szabályzat rendelkezéseivel összhangban - az informatikus felel.

VIII. Az elektronikus megfigyelési eszközök

41. Az elektronikus megfigyelési eszközök (biztonsági kamerák, digitális képrögzítő eszközök, digitális video rögzítő, a kamerarendszert vezérlő számítógép, digitális testkamerák) az Intézet biztonsági rendszerének részét képezik. Az eszközök telepítésének engedélyezése a főigazgató hatáskörébe tartozik, figyelemmel a kamerarendszerek alkalmazásának és a kameraképek megfigyelésének optimalizálásáról, valamint a technikai rendszerkezelő feladatairól szóló 28/2021. (V.19.) BVOP utasítás (a továbbiakban: 28/2021. BVOP utasítás) 8-10. pontjaiban foglaltakra.
42. Az Intézet területén az elektronikus megfigyelési eszközök a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 145.§ (1) bekezdés e) pontja alapján, a végrehajtás rendjének és a fogvatartás biztonságának fenntartása érdekében kerülnek alkalmazásra – különösen bűncselekmény, szabálysértés, fegyelmi vétség, jogsértés megelőzése céljából – a Bv. tv. 150. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetekben.
43. A személyi állomány tagjai a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 104. § - ra figyelemmel, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai technikai ellenőrzés szabályairól szóló 23/2015. (VI.15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében technikai ellenőrzés alatt állnak. A technikai ellenőrzés elrendelése főigazgatói hatáskörbe tartozik. A technikai ellenőrzésre vonatkozó tájékoztatás (ide értve a munkaköri leírást is) az illetékes osztályvezető feladata. Az ellenőrzés végrehajtása és a kamerafelvételek felhasználása nem állhat ellentétben a BM rendeletben előírtakkal.
44. Az elektronikus megfigyelési rendszer, illetve a kamerák optimális elhelyezésének, működtetésének megtervezése a biztonsági osztályvezető feladata, melyet az informatikussal együttműködve hajt végre. A főigazgató által jóváhagyott elektronikus megfigyelési rendszer technikai kialakításáért és karbantartásáért, valamint a rendeltetésszerű működés fenntartásáért és mindezek ellenőrzéséért az informatikus felelős. A beállítások megváltoztatásának engedélyezésére a főigazgató, vagy a jogkörében eljáró személy jogosult.
45. Az elektronikus megfigyelésre vonatkozó tájékoztatások kifüggesztéséért a biztonsági osztályvezető felelős.
46. A fogvatartottak elektronikus megfigyelésére vonatkozó tájékoztatása a reintegrációs tiszt feladata, a befogadási eljárást szabályozó főigazgatói intézkedésben foglaltaknak megfelelően.
47. Az állandó jelleggel telepített elektronikus megfigyelési eszközök listáját az informatikus dokumentálja, aktualizálja és továbbítja a biztonsági osztályvezető, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére.

48. Az elektronikus megfigyelési eszközök munkafolyamatba épített ellenőrzése az Informatikus által történik, mely kiterjed a működés műszaki ellenőrzésére, valamint a képminőség és kamera beállítások (elhelyezés, irányba állítás) ellenőrzésére. Az ellenőrzési tapasztalatok legalább havonta történő dokumentálásának biztosításáért az informatikus a felelős.
49. Az elektronikus megfigyelési eszközök élőképeinek folyamatos megfigyelését az erre kijelölt személy állományi tagok végzik.
50. Az elektronikus megfigyelési eszköz kezelője felelős a rendeltetésszerű használatért és az állagmegóvásért. Nem megengedett:
- a) az eszköz eredeti rendeltetésétől eltérő célú használata,
 - b) az eszköz biztonságtechnikai rendszerből való kibontása, engedély nélküli áramtalanítása, kikapcsolása,
 - c) a beállított paraméterek főigazgatói engedély nélküli módosítása,
 - d) a felvétel indokolatlan megszakítása.
51. Az elektronikus megfigyelő rendszer működőképességének, állapotának ellenőrzéséért az azt kezelő a felelős szolgálat átadás-átvételkor.
52. Amennyiben az elektronikus megfigyelő rendszer kezelője hibát észlel, jelenteni köteles a körlet- főfelügyelőnek, aki értesíteni köteles az informatikust.
53. A kamerarendszer technikai rendszerkezelő helyiségekben történő beállítására a biztonsági szakterület javaslatot tesz az informatika felé, aki a javasolt beállításokat végrehajtja. A technikai rendszerkezelők szolgálati okmányainak rendelkezésre állásáért és aktualizálásáért a biztonsági szakterület a felelős, ugyanakkor a technikai rendszerkezelők beszámoltatását feladataikról és tapasztalataikról a biztonsági osztályvezető 3 havonta köteles elvégezni.
54. A biztonsági osztályvezető által elkészített és főigazgató által jóváhagyott módszertani útmutatót a technikai rendszerkezelői helyiségben – a technikai rendszerkezelő feladatait is tartalmazó szolgálati utasítással egyetemben - ki kell függeszteni. A módszertani útmutató, szolgálati utasítás meglétéért a technikai rendszerkezelő a felelős, ellenőrzését a körlet - főfelügyelő végzi.
55. A rögzített kamerafelvételek megtekintése a szolgálati feladatok ellátása érdekében és céljából, illetve a vezetői ellenőrzés körében lehetséges. A kamerafelvételek megtekintésére – különösen ellenőrzés, illetve egyedi ügyek kivizsgálása céljából, az ehhez szükséges mértékben – beosztásuk alapján jogosultak:
- a) főigazgató,
 - b) osztályvezetők és helyetteseik (akadályoztatásuk esetén az osztályvezetői hatáskörben eljárók),
 - c) fegyelmi és nyomozótisztek,
 - d) értékelő-elemző tiszt,
 - e) adatvédelmi tisztviselő,
 - f) egyedi ügy intézésével, kivizsgálásával a főigazgató által megbízott személyek, amennyiben a vizsgálathoz a kamerafelvételek megtekintése szükséges,
 - g) a BVOP ellenőrző elöljárói, illetve az általuk az ellenőrzéssel megbízott személyek.

56. A kamerafelvételek megőrzési idejének betartásáról az informatikus gondoskodik, az őrzési idő elteltével intézkedik a felvételek törlésére.
57. Amennyiben büntető-, fegyelmi- vagy szabálysértési eljárásban szükségessé válik kamerafelvétel lementése, a biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt vagy körletfőfelügyelő kéri az érintett időszak és helyszín felvételének lementését az informatikustól. A mentett adatok kizárólag a főigazgató által kijelölt ügyintéző részére kerülhetnek átadásra, aki az adatok megőrzésére, tárolására és a jogalap fennállása esetén továbbítására jogosulttá válik.

IX. Záró rendelkezések

58. Jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint az Utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
59. Jelen intézkedés a kiadás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata 30518-3/86/2021.számon hatályát veszti.

Kurusa János bv. alezredes
főigazgató

Készült: egy elektronikus példányban
Készítette: Bozáné Török Erika bv. alezredes



IGAZSÁGÜGYI MEGFIGYELŐ ÉS ELMEGYÓGYÍTÓ INTÉZET

Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat ellenőrzési nyomvonal

Folyamat megnevezése: adatvédelem											
Ssz	Tevékenység, feladat	Jogszabályi alap	Előkészítés	Kiindulási dokumentum	Keletkező dokumentum	Felelős	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés gyakorisága
1	Az új felszerelők tájékoztatása adatvédelmi szempontból.	2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3), Közjogi szervezetszabályozó eszközök: 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás,	A tájékoztató anyag elkészítése.	Tájékoztatás.	A megküldött email.	Adatvédelmi tisztviselő.	A felszerelést követően.	Nem kapnak tájékoztatást.	A tájékoztatott felszerelők összevetése a személyügy által megadott új felszerelők listájával.	Főigazgató	esetenként
2	Éves adatvédelmi oktatás	2011. évi CXII. törvény 25/A.§ (3), Közjogi szervezetszabályozó eszközök: 3/2019. (III.20.) BVOP utasítás,	A szakterületi vezetők emailben megküldött jelzései, a változások kigyűjtése.	Az előző évi oktatási anyag.	Az aktualizált oktatási anyag: ppt.	Adatvédelmi tisztviselő	Az éves oktatás időpontjára.	Nem minden jogszabályi változás kerül bele az oktatási anyagba.	Az oktatási anyag leadásakor.	Főigazgató	éves oktatás előtt

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30518-3/11-1/2022.int.