



V. AGGLOMERÁCIÓS KÖZPONT
CSENGERI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET TELEPHELYE
JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

**A JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI
INTÉZET PARANCSNOKÁNAK**

17/2025.

I N T É Z K E D É S E

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézéséről, valamint a
kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelete (a továbbiakban: Kacr.) alapján, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek elintézésnek, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékének szabályozása érdekében az alábbi

i n t é z k e d é s

kerül kiadásra:

I. Fejezet

Bevezető és értelmező rendelkezések

1. Jelen intézkedés célja, hogy a GDPR, valamint az Infotv. és az annak alapján kihirdetett egyéb jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismeréséhez való, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a közérdekű adatok közzétételének rendjét, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét.
2. Jelen intézkedés hatálya a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet (a továbbiakban: Intézet) kezelésében lévő közérdekű adatokra, valamint az Intézet személyi állományára terjed ki. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére. Jelen szabályzatnak a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit a közérdekből nyilvános adatok megismerésére is megfelelően alkalmazni kell.
3. Jelen intézkedés alkalmazása során:
 - a) közérdekű adat: az Infotv. által meghatározott közérdekű adat
 - b) adatfelelős szervezeti egység: az Intézet Szervezet és Működési Szabályzatában rögzített azon feladatkörrel rendelkező szervezeti eleme illetve szakterülete, amely
 - ba) az egyes közérdekű adatok tekintetében az adatok kezeléséért (pl. előállítás, rögzítés),

- bb) az adatközlő felé közzétételre történő továbbításáért, illetve
 - bc) a kérelemre indult eljárásban az adatigénylés érdemi teljesítésének előkészítéséért, vagy
 - bd) szóbeli azonnal adatszolgáltatás vagy betekintés biztosítása körében az adatigény teljesítéséért felel;
 - c) adatközlő:
 - ca) közérdekű adat papír alapú iraton (fax, vagy e-mail) való közlése esetén az Intézet adatvédelmi tisztviselője,
 - cb) elektronikus adat közzététele esetén az informatikai csoportvezető (GEI)
 - cc) szóbeli tájékoztatás esetén az adatfelelős szervezeti egység,
 - cd) betekintéssel adott tájékoztatás esetén az adatfelelős szervezeti egység,
 - d) parancsnok: az intézet parancsnoka, távollétében vagy akadályoztatása esetén annak szervezetszerű helyettese.
4. Jelen intézkedés a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel – különösen annak közérdekű adatokról szóló III. fejezetében foglaltakkal –, valamint a Kacr. rendelkezéseivel együttesen értelmezendő és alkalmazandó.

II. Fejezet

A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény benyújtása, valamint az ahhoz kapcsolódó eljárási szabályok

5. Az Intézet lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat – törvényben meghatározott korlátokat figyelembe véve – erre irányuló kérelem alapján bárki megismerhesse. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
6. Közérdekű adat megismerése iránti igényt bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet előterjeszthet az intézethez, szóban, írásban vagy elektronikus úton. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő természetes személy (érintett) személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. szerinti, igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés vizsgálatához változatlan adatkörre vonatkozó adatok esetén), illetve az igény teljesítéséért a Kacr. szerint megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
7. A szóban benyújtott azon igényről, amelyre az igénylő írásbeli választ vár, vagy amely nem teljesíthető azonnali szóbeli tájékoztatás alapján, a kérelem címzettje jegyzőkönyvet készít, amelyet haladéktalanul továbbít az ügykezelőnek, aki azt a szignálásra jogosult részére megküldi; a szignálásra jogosult vezető (a továbbiakban: parancsnok) az adatvédelmi tisztviselőt és az adatfelelős szervezeti egység vezetőjét együttesen jelöli ki ügyintézőnek.
8. Az írásbeli igényt postai úton, vagy telefaxon, vagy elektronikus formában is be lehet nyújtani. A kérelmet az ügykezelő érkezteti, azt a parancsnok részére megküldi; a parancsnok az adatvédelmi tisztviselőt és az adatfelelős szervezeti egységet jelöli ki ügyintézőnek.
9. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem elintézéséről – eltérő parancsnoki rendelkezés hiányában – az Intézet adatvédelmi tisztviselője (a továbbiakban:

adatvédelmi tisztviselő) és az adatfelelős szervezeti egység gondoskodik. Az adatvédelmi tisztviselő kérésére az illetékes adatfelelős szervezeti egység írásban, soron kívül gondoskodik a kért adatszolgáltatás részére történő továbbításáért.

10. Amennyiben a szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott adatigénylés szerint nem meghatározható az adatért felelős szervezeti egység, az igénybejelentés tartalma alapján a parancsnok kijelöli az adatfelelősként eljáró szervezeti egységet, mely az adatközlőnek az igény teljesítése érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
11. A szóban előterjesztett igényt az adatfelelős szervezeti egység vezetője, vagy munkatársa azonnal szóban akkor teljesítheti, ha az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő és az adatigénylés így teljesíthető, továbbá
 - a) az igényelt adat az Intézet honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
 - b) az igény az Intézet eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
12. Az igénylő írásban/elektronikus úton benyújtott igénylésében, illetve az azonnal szóban nem teljesíthető igény esetén a jegyzőkönyv elkészítésekor köteles
 - a) az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni;
 - b) nevét (megnevezését, képviselőjét) és elérhetőségét megadni;
 - c) nyilatkozni arról, hogy az igényelt közérdekű adatokat személyesen, az adatok megtekintésével kívánja megismerni, és/vagy másolat (papír alapú, számítógépes adathordozó, vagy elektronikus levél) formájában igényli; valamint
 - d) másolat (papír alapú, vagy számítógépes adathordozó) igénylése esetén előzetesen nyilatkozni, hogy a másolat készítésével összefüggésben felmerülő költséget az adatigénylés teljesítéséig megfizeti.
13. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Intézet, úgy azt haladéktalanul továbbítani kell az illetékes szervnek és ezzel egyidejűleg az igénylőt is tájékoztatni szükséges, melynek előkészítéséről, az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről kell értesíteni, melynek előkészítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

III. Fejezet

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének előkészítése

14. A benyújtott igények teljesítésére vonatkozó dokumentumot az adatfelelős szervezeti egység készíti elő, az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt.
15. Az adatfelelős szervezeti egység az igényt – annak tartalma alapján – a beérkezést követő 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:
 - a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
 - b) az igényelt adatokat az intézet kezeli-e;
 - c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e;
 - d) az igényelt adatok tartalmazzak-e személyes adatot, különleges adatot, minősített adatot, egyéb korlátozás alá eső adatot;
 - e) az igényelt adatok közzétételre kerültek-e az intézet internetes honlapján;
 - f) az igénylő neve (megnevezése) és elérhetősége tisztázott, beazonosítható-e;

- g) az igénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri; valamint
- h) az adatszolgáltatás okoz-e külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalta-e.
16. Ha az igénylő a kért adatot nem jelölte meg pontosan, vagy nem tudja pontosan megjelölni, az adatfelelős szervezeti egység – amennyiben lehetséges, már a kérelem benyújtásakor – segítséget nyújt. E segítségnyújtás során, illetve az esetleges hiánypótlásra történő felhívásnál ügyelni kell arra, hogy a hiánypótlásra történő felhívás, annak teljesítése és az igény teljesítése is megtörténhessen az Infotv. -ben foglalt eljárási határidőn belül.
17. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt az igénylés pontosítására fel kell hívni, melynek előkészítéséről, az adatfelelős szervezeti egység javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik, felterjesztve azt a parancsnokhoz.
18. A közérdekű adatok, valamint egyébként a közérdeklődésre számot adó adatigénylés, tájékoztatás kérése esetén a megkeresést, valamint az arra adott válasz tervezetét (a kérelem előkészített teljesítését vagy megtagadó választ) a BVOP adatvédelmi tisztviselőjének a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) Hivatalán keresztül a kérelem beérkezését követően haladéktalanul fel kell terjesztetni. Az adatfelelős szervezeti egység vezetője által közölt adatok és tájékoztatás alapján a BVOP-ra és az Agglomerációs Központnak történő felterjesztésről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

IV. Fejezet

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése és megtagadása

19. Az adatigénylés teljesítéséről, illetve teljesítésének megtagadásáról – a BVOP adatvédelmi tisztviselője észrevételei figyelembevételével - parancsnok dönt. Az adat megismerésére irányuló igény alapján adott intézeti tájékoztatáshoz vagy annak megtagadásához - az igény szóbeli előterjesztése és az alapján szóban történő azonnali tájékoztatás (teljesítés) kivételével - az Hivatalvezető egyetértése szükséges. Ezt követően a tájékoztatás vagy megtagadás a parancsnok kiadmányozását követően történhet meg.
20. Jelen intézkedésnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésével és megtagadása kapcsolatos további rendelkezései az előző pontban meghatározott eljárásrend betartása, és feltételek megvalósulása (BVOP-ra való felterjesztés, Hivatalvezető egyetértése, intézetparancsnoki szintű kiadmányozás) hajthatóak végre.
21. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az Infotv. 29. § (1) bekezdés alapján az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül kell eleget tenni.
22. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell (Infotv. 29. § (2) bekezdés),

melynek elkészítéséről az adatfelelős szervezeti egység javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

23. Abban az esetben, ha olyan adat megismerésére irányul az igénylés, amelyet külön jogszabály szerinti módon már kötelezően közzétettek, az adatigénylés teljesítését az adatfelelős szervezeti egység ügyintézője készíti elő, elsősorban az adat fellelhetőségének pontos megjelölésével. Az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatásról az adatfelelős szervezeti egység ehhez szükséges adatszolgáltatása és tájékoztatása alapján az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
24. Az adatigénylés teljesítéséről –a szóbeli azonnali teljesítés és a jogszabály alapján már megtörtént kötelező elektronikus közzététel esetét kivéve, melyekben érdemi parancsnoki döntés nem szükséges – az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a parancsnok dönt. Amennyiben az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének véleménye szerint az adatigénylés teljesítése bármilyen okból nem engedélyezhető, vagy az igénylés teljesíthetősége iránt kétség merül fel, törvényben meghatározott jogalapot § és bekezdés szerinti pontossággal meghatározott jogszabályi indokolást is tartalmazó megtagadási javaslatot készít, melyet az adatfelelős szervezeti egység vezetője soron kívül továbbít az adatvédelmi tisztviselőnek. A megtagadásra irányuló javaslat parancsnok felé történő előterjesztéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
25. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény mérlegelést tesz lehetővé, a megtagadás alapját (az igénylő javára) szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek (pl. Infotv. 27. § szerinti bűncselekmény megelőzése, vagy más, törvényben rögzített, megismerés megtagadását kifejezetten lehetővé tevő közérdek) nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél. A mérlegelés során a megtagadás alapjául szolgáló, törvényben meghatározott jogalapot § és bekezdés szerinti pontossággal meghatározott jogszabályi indokolást is tartalmazó megtagadási javaslat elkészítéséről az adatfelelős szervezeti egység vezetője gondoskodik. A megtagadásra irányuló javaslat parancsnok felé történő előterjesztéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
26. Különösen összetett adatvédelmi kérdés felmerülésekor az adatvédelmi tisztviselő és az adatért felelős szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a parancsnok a kérdés eldöntésében az agglomerációs adatvédelmi tisztviselője, BVOP adatvédelmi tisztviselője, esetleg külső szakértő (pl. adatvédelmi szakjogász) segítségének igénybevételéről dönthet. Az eljárás során ügyelni kell arra, hogy még az esetleges külső segítségkérés is megtörténhessen az Infotv. 29. § (1) bekezdésben foglalt eljárási határidőn belül. A külső segítségkérés előkészítéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
27. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy
 - a) annak közérthető formában nem lehet eleget tenni (Infotv. 30. § (2) bek.),
 - b) a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg (Infotv. 30. § (4) bek.).

28. Az Intézet nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek:
- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be (Infotv. 29. § (1a) bek.),
 - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azon elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható (Infotv. 29. § (1b) bek.).
29. A közérdekű adat igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről (31. § szerinti per, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálata) való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt, melynek elkészítéséről az adatfelelős szervezeti egység javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
30. Az elutasított közérdekű adat megismerése iránti igény kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Intézet nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja az agglomerációs adatvédelmi tisztviselőn keresztül a BVOP adatvédelmi tisztviselőjét.

V. Fejezet

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének költségei

31. A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Intézet a közérdekű adatot tartalmazó másolat készítéséért költségtérítést állapíthat meg. A fizetendő költségtérítés összegét a Intézet önköltség számítási szabályzata alapján, az Infotv. és a Kakr. rendelkezéseire figyelemmel kell megállapítani. A várható költségtérítés összegét az igénylővel előre közölni kell (a továbbiakban: költség-közlés).
32. A költségtérítés megállapításáról az adatfelelős szervezeti egység javaslata alapján a parancsnok dönt. A költség megállapítása - a közérdekű adat megismerése érdekében eljáró személy vagy szervezet hivatali kötelezettségére, illetve közérdekben való eljárására tekintettel - az intézetparancsnok döntése alapján mellőzhető. A költség-közlés előkészítéséről az adatért felelős szervezeti egység gondoskodik, azt döntésre és parancsnok felé az adatvédelmi tisztviselő terjeszti fel.
33. Az igénylőt a másolat elkészítésének költségéről szóló tájékoztatásban fel kell hívni, hogy:
- a) a kézhezvételt követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az igénylését fenntartja-e,
 - b) a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele,
 - c) amennyiben az igényét fenntartja, a költségtérítést az intézet által megállapított határidőben (mely 15 napnál kevesebb nem lehet) köteles az adatkezelő részére megfizetni [Infotv. 29. § (3a) bek.].

34. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni, ha
- a) az adatigénylés teljesítése az Intézet alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy
 - b) az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű,
 - c) illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a Kakr. 6. § szerinti 10.000.- Ft-ot.
35. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Intézet alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. E tájékoztatás és költség-közlés előkészítéséről az adatért felelős szervezeti egység gondoskodik, azt döntésre és parancsnok felé az adatvédelmi tisztviselő terjeszti fel.
36. Az adatigénylés költségeinek meghatározása során figyelembe vehető költségelemek, valamint azok forintban kifejezett értéke tekintetében az Infotv., valamint a Kakr. előírásait kell alkalmazni.
37. Amennyiben az igénylő az igénylés benyújtásakor, vagy a költségtérítés összegéről való előzetes tájékoztatás után a költségek megtérítését nem vállalja, tájékoztatni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely nem okoz meg nem térülő költséget (pl. betekintés).
38. Az igénylő a közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tehet. Az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben kell értesíteni, melynek elkészítéséről az adatfelelős szervezeti egység javaslatára az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

VI. Fejezet

A közérdekű adat közzététele, illetve igénylő részére történő szolgáltatásának módja

39. Az adatigénylésnek közérthető formában - amennyiben ez az Intézetnek aránytalan nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az Intézet, vagy más szerv korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
40. Amennyiben az igénylő a közérdekű adatokról másolat készítését kérte, abban az esetben azt az adatfelelős szervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott ügyintéző készíti elő.
41. Amennyiben a közérdekű adat igénylése az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről történő másolat készítésével jár, az adatfelelős szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a másolat az eredetivel megegyező adatokat tartalmazza.

42. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az adatfelelős szervezeti egység vezetője, vagy által írásban kijelölt, alárendeltségébe tartozó munkatárs felelős azért, hogy a másolaton a meg nem ismerhető adat felismerhetetlen legyen.
43. Az Intézet gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései, valamint az igény teljesítésére az Infotv. 30. § (7) bekezdése irányadók.
44. Az Intézet közzéteendő közérdekű adatai az Infotv. 37. § alapján eltérő rendelkezés hiányában a BVOP internetes honlapján üzemelő intézeti oldalon kerülnek közzétételre.
45. Az intézeti honlapra az adatok feltöltéséért, az adatfelelős szervezeti egység adatszolgáltatása alapján a sajtóreferens felelős.

VII. Fejezet

A Központi Információs Közadat-nyilvántartás

46. A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatfeltöltéssel kapcsolatos feladatok teljesítésére a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet adatvédelmi tisztviselő köteles eljárni 2011. évi CXII. törvény 24/B. alcíme szerint.

VIII. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

47. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése, illetve a közzététel során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok.
48. A szolgáltatott, illetve közzéteendő adatok teljes körűségéért, illetve valóságnak megfelelő tartalmáért az az adatfelelős szervezeti egység vezetője a felelős. A sajtóreferens, mint adatközlő az adatfelelős szervezeti egység által történt kezdeményezés és adatszolgáltatás alapján felelős a közzéteendő adatoknak az Intézet honlapján történő közzétételéért.
49. Az intézkedés tartalmát a személyi állomány minden tagja köteles megismerni, és a hatályba lépést követően alkalmazni. Az osztályvezetők az irányításuk alá tartozó személyi állományi tagokkal, a feladatellátásukhoz kapcsolódó intézkedéseket kötelesek megismertetni.
50. Jelen intézkedés a kiadást követő napon lép hatályba, egyúttal a 30519-3/21-1/2023. int. intézkedés hatályát veszti.

51. A szabályzatra vonatkozó ellenőrzési nyomvonalat az 1. melléklet tartalmazza.

Takács László bv. őrnagy
mb. parancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30519-3/37-1/2025.int.