



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA
HIVATAL
STRATÉGIAI, ELEMZÉSI ÉS TERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Kutató!

A belügyi tudományos kutatói és tudományos szervezői munkáról szóló 14/2025. (VIII. 21.) BM utasítás értelmében azon személyeknek, akik a Belügyminisztérium hivatali egységeinél, illetve a belügyi szerveknél tudományos kutatást kívánnak folytatni, kutatási kérelmet kell benyújtaniuk. A büntetés-végrehajtási szervezetre (a továbbiakban: bv. szervezet), mint fegyveres rendvédelmi szervre a fenti norma hatálya kiterjed, így – kivételi körtől eltekintve – **a bv. szervezetnél folytatott kutatás engedélyköteles¹.**

I. Kutatási kérelemhez kötött kutatás:

Minden olyan, kizárólag kutatási, tudományos² célra felhasznált adat- vagy információgyűjtési, adatelemzési tevékenység, mely:

- a) a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek adatainak hozzáféréseire irányul;
- b) lebonyolításához a Belügyminisztérium vagy a belügyminiszter által irányított szervek közreműködése szükséges.

II. Kérelemhez, engedélyhez nem kötött kutatások:

- a) a Belügyminisztérium és a belügyi szerv vezetője által megrendelt kutatások;
- b) a szervezeti felelősségi hatáskörbe tartozó, a szervezeti tevékenységhez, a szervezeti stratégiához és fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó alkalmazott kutatások, kísérleti fejlesztések, innovációs folyamatok;
- c) a hazai és nemzetközi pályázatok keretében folytatott kutatások.

Nem minősül kutatásnak a sajtómegkeresés, vagy bármely olyan adat-, információigénylés, melynek kimenete sajtóorgánumban, vagy szórakoztató, ismeretterjesztő kiadványban való megjelenés. Nem minősül kutatási kérelemnek továbbá az információs önrendelkezési jogról

¹ Ebben a tájékoztatóban a kutatási kérelem beadásához kapcsolódó legfontosabb információkat találja. Kutatási kérelmének beadása előtt kérem, hogy fokozott figyelemmel olvassa át az alábbi tájékoztatót.

² Olyan kutató, alkotó, tudományos szervező tevékenység, amely a belügyi szakterület gyakorlatával kapcsolatos új ismeretek szerzésére, meglévő ismeretek alkalmazására, fejlesztésére, a belügyi állomány képzettségi színvonalának emelésére irányul (például: szakdolgozat, diplomamunka, tudományos diákköri konferencia (a továbbiakban: TDK), országos tudományos diákköri konferencia, doktori értekezés, tudományos konferencia előadása, publikáció, egyéb; a továbbiakban: tanulmányok).

és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben szabályozott témájú megkeresés.

III. A kutatási kérelem beadásának menete:

A kutatásengedélyezési eljárás a „**Kutatási kérelem**” űrlap benyújtásával kezdeményezhető, a következő módokon:

- a) elektronikus formában az alábbi linken keresztül:

[Kutatási kérelem benyújtása](#)

https://www.magyarorszag.hu/szuf_ugyleiras?id=744088ac-76a4-4b47-8b11-696ad1b0cb03

a magyarorszag.hu weboldalról, az *Oktatás, kutatás*→*Kutatás*→*Belügyminisztérium – Kutatási kérelmek benyújtása, Jelentkezés a Belügyi Doktori Kollégiumba, Csatlakozás a Belügyi Tudományos Adattárhoz*;



- b) papír alapú előterjesztés esetén a „Kutatási kérelem” űrlap – a Belügyi Tudományos Tanács honlapjáról történő – letöltésével, kitöltésével és a következő címre, postai úton történő beküldésével:

Belügyminisztérium, Tudománystratégiai és - koordinációs Főosztály
1903 Budapest, Pf. 314.

További részletek és a „Kutatási kérelem” űrlap a Belügyi Tudományos Tanács honlapján (<https://bm-tt.hu/kutatoknak/>) megtalálhatók.

A **kutatási kérelmek befogadhatóságát a Kutatáskoordinációs Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) **bírálja el**. A Bizottság évente négy alkalommal – negyedévente – ülészik: **januárban, áprilisban, júliusban és októberben**. A kutatási kérelmek benyújtásának nincs időbeli hatálya, viszont a Bizottsági ülések rögzített időpontjaira tekintettel a következő előterjesztési határidők figyelembevétele ajánlott: **január 1., április 1., július 1., október 1.** A benyújtott kutatási kérelmeket a **Bizottság** minden esetben **formai szempontok** szerint **vizsgálja**, amennyiben a formai szempontok megfelelőek, **továbbítja azt a bv. szervezet**

részére. **Formai hiba** esetén a Bizottság **hiánypótlásra** hívja fel a kutatót, melynek **nem teljesítése** a kutatási kérelem befogadásának **elutasítását** vonja maga után.

A kutatási kérelem **befogadásáról szóló tájékoztató levél nem** minősül **engedélynek**, így a **kutatás** a formai elemek megfelelése esetén még **nem kezdhető meg!**

IV. Kutatási típusok módszertan szerint:

a) Primer kutatás³ (például: interjú, kérdőív)

Amennyiben **empirikus kutatás elvégzését tervezi** és a benyújtott kérelem a formai szempontoknak megfelel, a Bizottság a kérelem benyújtását **követő ülésén kutatás-módszertani szempontok** alapján **megvizsgálja** a kérelmet. A vizsgálatot követően, amennyiben a kutatási terv módszertani változtatást nem igényel, akkor a Bizottság a kérelem befogadhatóságára vonatkozó **javaslatával** együtt **megküldi** azt a **bv. szervezet** részére.

b) Szekunder kutatás⁴ (például: meglévő adatok, statisztikák kérése, felhasználása)

Amennyiben a kutatási kérelem a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek **adatainak hozzáférésére irányul**, úgy a kutatás elvégzéséhez **nincs szükség** a Bizottság **módszertani befogadhatósági javaslatára** és a bv. szervezet együttes jóváhagyására. Ebben az esetben a Bizottság elnöke a kérelmet a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) részére továbbítja, amely **dönt a befogadhatóságról**.

V. Kutatási kérelem kötelező elemei:

1. Kutatói adatlap

Tartalmazza a **kutató főbb adatait**, a **kutatás célját**, **módszerét**, a **kutatás lebonyolításának rövid leírását** és a kutatáshoz kapcsolódó **egyéb információkat**. Az adatlap leíró részeinél törekedni kell a kutatással kapcsolatos konkrét **tények megfogalmazására**, a kutatási kérelem hatékony elbírálása érdekében.

A **hiányosan kitöltött** kutatási adatlapot az engedélyezésre jogosult **nem köteles** figyelembe venni, s ezáltal **elbírálni** sem. Például, ha „*a kutatás célja*”, illetve „*a kutatás lebonyolításának rövid összefoglaló ismertetése*” című pontok kidolgozatlanok és nem nyújtanak releváns információt az adott kutatásról.

Az adatlapon megadott „*a tervezett kutatás címe*” **nem**, vagy csak minimális változtatásokkal **térhet el a leadásra szánt tanulmány címétől**, hiszen a kiadott engedély egy, a kérelemben megjelölt kutatási témára vonatkozik.

³ Információgyűjtő módszer, amely során a kutató saját adatfelvételi eljárás keretében, célzottan gyűjt adatokat (például: kérdőív, interjú)

⁴ Mások által már korábban gyűjtött, vizsgált és publikált adatok, információk saját szempontú elemzése.

Abban az esetben, ha a kutatás célja TDK dolgozat készítése, de a későbbiekben szakdolgozat / diplomamunka is készül belőle, azt „*a kutatás célja*” menüpontban meg kell említeni. A TDK dolgozathoz készült szakdolgozatot / diplomamunkát csak abban az esetben nem kötelező újra engedélyeztetni, ha annak címe, tartalmi elemei megegyeznek a korábban engedélyezett TDK-dolgozattal. Ebben az esetben nem kell új kutatási kérelmet benyújtani.

2. Témavezetői ajánlás

A kutató mögött álló kutatási vagy felsőoktatási intézmény – a kutatás témájára és módszertanára vonatkozó – támogatói nyilatkozata, mely tartalmazza a kutatás címét, a kutató nevét, témavezetőjének / konzulensének nevét, aláírását, továbbá az adott oktatási intézmény nevét, pecsétjét.

VI. Kutatási módszertantól függő további beadandó dokumentumok

3. Kérdőív

Amennyiben a kutató kérdőíves vizsgálatot tervez, abban az esetben azt teljesen kidolgozott, véglegesített formában kell benyújtania, a kitöltendő kérdőívek számának megjelölésével.

4. Interjúkérdések

Amennyiben a kutató interjút tervez, abban az esetben a kérdéssort teljesen kidolgozott, véglegesített formában kell benyújtania, az interjúalanyok számának megjelölésével.

5. Egyéb dokumentumok

Egyéb releváns dokumentumok, amelyek hozzájárulnak az adott kutatás lebonyolításához, illetve a kutatás bemutatásához (például: témavázlat, kutatásba résztvevő személy tájékoztatója).

VII. Hiánypótlás

Hiánypótlásra felhívás esetén a kutatónak **5 munkanapja** áll rendelkezésre, hogy a hiányzó dokumentumokat pótolja, vagy kiegészítse. Amennyiben a **hiánypótlás nem történik** meg, abban az esetben a kérelem érdemi vizsgálata mellőzhető.

A kutatással kapcsolatban begyűjtött információk kezelésének célja a kutatási kérelmek elbírálása, továbbá a kutatásszervezés hatékonyságának növelése, a szervezetet érintő kutatási irányok, eredmények ismerete, szakmai kutatási kataszter összeállítása. Az adatlapon szereplő személyes adatokat a hatályos jogszabályi és etikai előírásoknak megfelelően – a bv. szervezet honlapján a *közérdekű adatok, adatkezelések menüpontban* található *„Kutatási és szakdolgozati kérelmek”*, illetve *„Kutatói adatbázis”* elnevezésű érintetti tájékoztatóban foglaltak szerint – kezeljük.

VIII. Kutatási kérelem módosítása / elutasítása

Az engedélyezésre jogosult **elutasítja a kérelmet**, vagy **elrendelheti a kutatás** egyes részeinek, **módszertani** elemeinek (például: a kérdőív tartalmának) **felülvizsgálatát és módosítását**. A fenti intézkedés olyan esetekben szükséges, ha a kutatás során **jogi** vagy **kutatásetikai** (MTA tudományetikai kódexe alapján) **aggályok** merülnek fel. További intézkedést eredményezhet, ha a kutatás a szervezeti **erőforrások aránytalan felhasználását** eredményezné. Az elutasító döntés közvetlenül a kutató számára kerül megküldésre.

IX. Engedély kiállítása

a) Primer kutatás esetén

- **Egy bv. intézetet / intézményt / gazdasági társaságot** (a továbbiakban: bv. szerv) érintő kutatás esetén a vizsgálatban érintett Agglomerációs Központ parancsnoka / Bv. Holding Kft. ügyvezetője / Bv. Gazdasági Ellátó Intézet igazgatója állítja ki a kutató részére az engedélyt.
- **Több bv. szervet** érintő kutatás esetén az országos parancsnok engedélyezi a kutatás lebonyolítását.

b) Szekunder kutatás esetén

- Az országos parancsnok engedélyezi, a kutatás elvégzését. A kutató az engedélyt a BVOP-tól kapja meg közvetlenül.

X. Kutatás eredményeinek publikálása

1. Véleményezés

A kutató az elkészült tanulmány elektronikus példányát **publikálás**, illetve leadás **előtt köteles** a vizsgálatban érintett **bv. szerv** részére, a meghatározott **határidőre megküldeni**. A megküldött tanulmányt az érintett bv. szerv büntetés-végrehajtási szakmai, kutatás-módszertani, etikai, valamint jogi szempontból véleményezi. A kutató az elkészült véleményt köteles a tanulmányba beépíteni, az előírt módosításokat végrehajtani. Amennyiben a szerző a bv. szerv által megküldött módosítási javaslatokat ignorálja, az a tanulmány közzétételének elutasítását eredményezi.

2. Nyilvántartásba vétel

A kutatás engedélyezésének további feltétele, hogy az elkészült és jóváhagyott tanulmányt a szerző elektronikus formában publikálás, illetve leadás előtt 15 nappal megküldje a BVOP Stratégiai, Elemzési és Tervezési Főosztály (továbbiakban: Főosztály) részére ügyfélkapun keresztül. A Főosztály a beérkezett tanulmányokat gyűjti és rendszerezi. A tanulmányok gyűjtésének célja a szervezetre vonatkozó tudásanyag összeállítása, a kutatási eredmények ismerete. A dokumentumokat a hatályos jogszabályi és etikai előírásoknak megfelelően kezeljük, a beküldött elektronikus példányokat a BVOP Szakkönyvtárának kézikönyvtárában archiváljuk.

XI. Egyéb információk

- a) A kérelem benyújtásával a kutató tudomásul veszi, hogy az általa megadott adatokat az intézet a kutatási kérelem elbírálása, valamint a kutatás lefolytatása kapcsán történő kapcsolattartás céljából kezeli. A **kutató személyes adatai** a kutatásszervezés hatékonyságának növelése, a szervezetet érintő kutatási irányok, eredmények ismerete céljából rögzítésre kerülnek a **kutatói adatbázisban**.
- b) **Minden kutatásra külön** kutatási **engedélyt** kell kérni, amelyet a kutatás elhúzódnása esetén **évente meg kell újítani**. A kiállított kutatási engedély **névre szóló**, másra nem átruházható.
- c) **Személyi állományt** érintő **adatfelvétel** (kérdőív, interjú) kizárólag az érintettek írásba foglalt **beleegyező nyilatkozata esetén** lehetséges, a vonatkozó adatvédelmi normák szigorú betartása mellett.
- d) **Fogvatartotti** állományt érintő **adatfelvétel** (kérdőív, interjú) kizárólag a fogvatartottak **beleegyező nyilatkozatának** megléte **esetén lehetséges**, ezért a kutatási kérelmek elkészítésénél kiemelt figyelmet szükséges fordítani a célcsoport lehatárolására.
- e) A kutatási tevékenység **nem veszélyeztetheti a fogvatartás rendjét és biztonságát**, a kutatónak a bv. intézet területére belépés és ott tartozódás során szigorúan be kell tartania a vonatkozó jogszabályokat, normatív utasításokat.
- f) A kérelem **elbírálására 30 nap** áll rendelkezésre, amely hiánypótlásra történő felhívás esetén a hiánypótlás benyújtásáig nyugszik. A hiánypótlásra vonatkozó általános szabályokat a VII. fejezet tartalmazza.

Budapest, „az elektronikus dátumbélyegző szerint”.

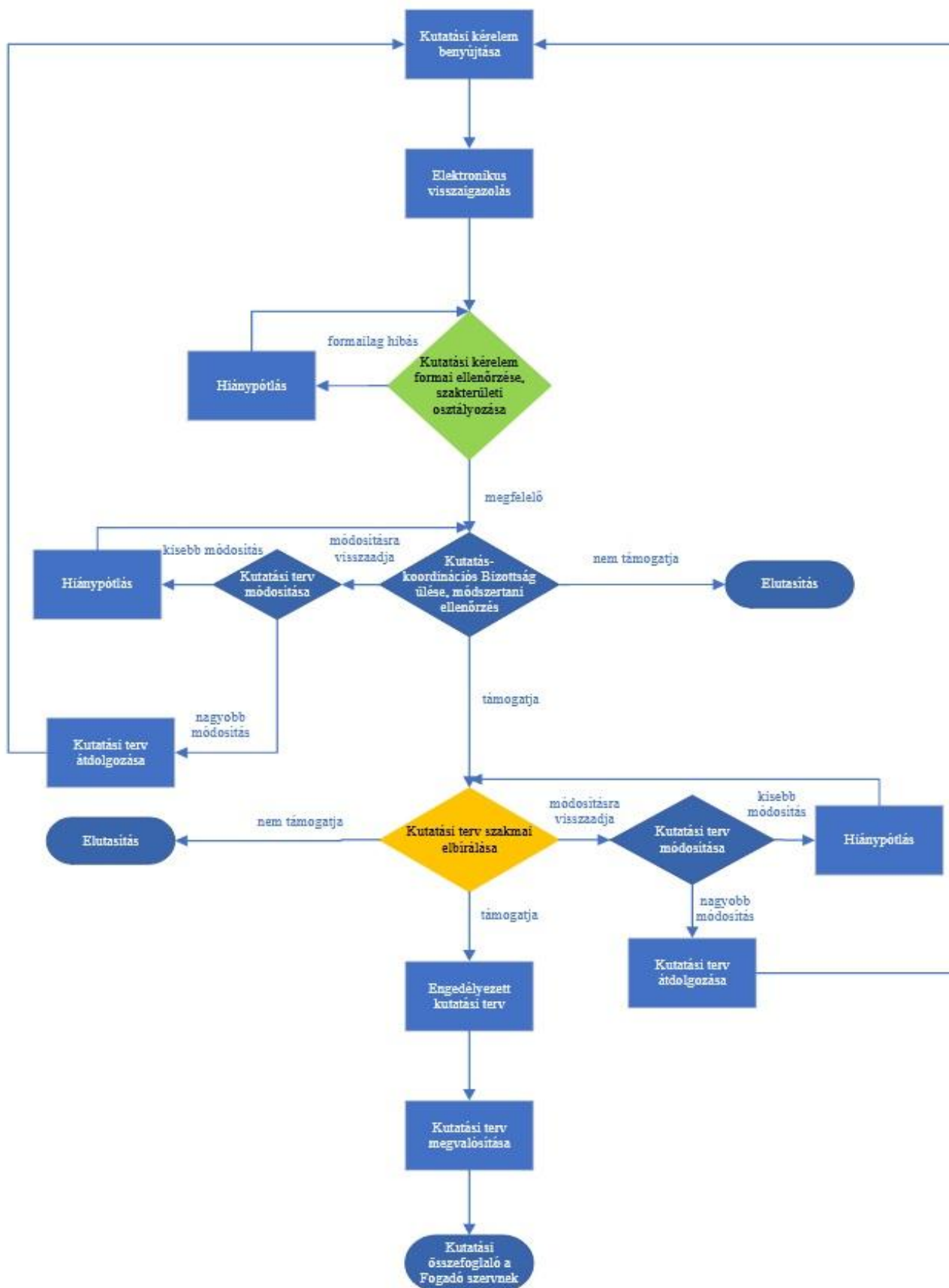
Készítette:

**Nagy Tamás bv. őrnagy
mb. főosztályvezető**

Jóváhagyom:

**Dr. Csató Kornélia bv. ezredes
hivatalvezető**

A belügyi kutatások engedélyezésének menete



Jelmagyarázat:

Zöld: felelős: a Kutatáskoordinációs Bizottság elnöke

Sárga: felelős: a kutatást befogadó belügyminisztériumi hivatali egység vagy a belügyminiszter által irányított önálló belügyi szerv (Fogadó szerv)