

## Az elektronikus levelezés

**Az alábbi szabályrendszer a bv. intézet által biztosított elektronikus levelezési szolgáltatás szabályait tartalmazza, mely nem azonos a fogvatartotti tableten elérhető levelezési szolgáltatás technikai, illetve egyéb feltételeivel.**

A kapcsolattartók a szolgáltatást a <https://bv.gov.hu/hu/node/9953> weboldalon érhetik el.

*A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról* szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 174. § (6) bekezdése alapján az elítélt a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén, a házirendben meghatározottak szerint a bv. intézet által létrehozott elektronikus levelezési címen is levelezhet. Az elektronikus levélhez dokumentum is csatolható. Az elektronikus levelezés informatikai alkalmazással is ellenőrizhető.

Az elektronikus levelezés szolgáltatásának igénybevétele csak magánjellegű kapcsolattartás érdekében történhet, a szolgáltatás a hivatalos és ellenőrzés nélküli kommunikációt nem teszi lehetővé.

Elektronikus levél küldésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a kapcsolattartó e-mail címe a bv. szervezet részére rendelkezésre áll.

Az elektronikus levél küldésére / fogadására nincs lehetőség, ha a fogvatartott a kategória besorolásához rendelt havi küldhető elektronikus levél mennyiségét már kimerítette.

A letartóztatott esetében a rendelkezési jogkör gyakorlója korlátozást, tiltást rendelhet el, melyet a bv. szervezet az elektronikus levelezés használata során is érvényesít.

### Elektronikus levelezés kategória korlátjai

	<b>Fogvatartott által küldhető elektronikus levél havonta (db)</b>	<b>Fogvatartott által fogadható elektronikus levél havonta (db)</b>
<b>I. kategória</b>	40	40
<b>II. kategória</b>	40	40
<b>III. kategória</b>	30	30
<b>IV. kategória</b>	20	20
<b>V. kategória</b>	10	10
<b>Enyhébb rezsim</b>	40	40
<b>Általános rezsim</b>	30	30
<b>Szigorúbb rezsim</b>	10	10
<b>Kényszergyógykezelt / előzetesen kényszergyógykezelt</b>	30	30

Felhívom a figyelmét, hogy a küldött és fogadott elektronikus levelek számába azok az elutasított levelek is beleszámítanak, melyek továbbításának megtagadására a levél vagy annak mellékletére meghatározott kritériumok megsértése okán kerül sor.

### **Kapcsolattartó által írt elektronikus levél**

Az elektronikus levél csak egyedi, személyes jellegű közlést, információt tartalmazhat, melyhez melléklet csatolható.

Az elektronikus levél csatolmánya 1 db pdf formátumú fájl lehet, amelynek mérete nem haladhatja meg az 1 MB-ot.

A fogvatartott részére írt elektronikus levél mellékleteként kizárólag olyan fényképek küldhetők, amelyek a nyugalom megzavarására nem alkalmasak, vagy a jó ízlést nem sértik. Az előbbieken túl a melléklet szöveges tartalommal nem bírhat.

A bv. szervezet az elektronikus levelet és annak csatolmányát ellenőrzést követően továbbítja a fogvatartott részére, mely során, ha a levél vagy annak melléklete a bv. szerv biztonságra veszélyes információt tartalmaz, vagy a mellékleteként csatolt dokumentum nem felel meg a rá vonatkozó kritériumoknak, a továbbítás megtagadására kerülhet sor.

### **Fogvatartott által írt elektronikus levél**

A bv. szervezet a fogvatartott által írt levelet ellenőrzést követően továbbítja a kapcsolattartó részére, mely során, ha a levél a bv. szerv biztonságra veszélyes információt tartalmaz, a továbbítás megtagadására kerülhet sor.

A levél megírása során törekedni kell az olvashatóságra. A fogvatartott a kimenő levelének első oldalán köteles feltüntetni a saját nevét, nyilvántartási számát, illetve annak a kapcsolattartónak a nevét, aki részére azt továbbítani szeretné.

A fogvatartott a beérkező leveleit és annak csatolmányait a KIOSZK-on tudja megtekinteni.

A levélküldemény kézbesítése a fogvatartott részére rendelkezésre álló elektronikus tárhely figyelembevételével történik, amennyiben az megtelt, az elektronikus levél kézbesítésére tárhely felszabadítást követően kerül sor. Minden fogvatartott részére 50 darab levél tárolására van lehetőség. Az elektronikus levelezésben érintett fogvatartottaknak kötelességük a tárhely kapacitását figyelemmel kísérni és gondoskodni a leveleik szükség szerinti törléséről.

A levelek törlést követően nem állíthatók vissza, továbbá szabadulás esetén azok automatikusan törlődnek.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített