



IGAZSÁGÜGYI MEGFIGYELŐ ÉS ELMEGYÓGYÍTÓ INTÉZET

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Az V. Agglomerációs Központ (Csengeri Büntetés-végrehajtási Intézet) alárendeltségébe tartozó **Igazságügyi Megfigyelő és Elmeógyógyító Intézet főigazgatója pályázatot hirdet Személyügyi és Titkársági Osztályára**

FŐELŐADÓ

**beosztás betöltésére,
2026.06.01-jei kezdéssel,
teljes munkaidőben, határozatlan időtartamú
hivatásos tiszti szolgálati jogviszonyban**

Munkavégzés helye: 1108 Budapest Kozma utca 13.

Illetmény: A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

Egyéb juttatások: cafeteria, utazási költségtérítés, külön elbírálás alapján albérleti hozzájárulás.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- állandó belföldi lakóhely
- büntetlen előélet
- kifogástalan életvitelnek való megfelelés
- felsőfokú polgári végzettség
- egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmasság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakterületre vonatkozó hatályos jogszabályok, egyéb normák ismerete
- aktív büntetés-végrehajtási (hivatásos tiszti) jogviszony
- RobotzsaruNeo rendszer felhasználó szintű ismerete
- személyügyi területen szerzett szakmai tapasztalat és jártasság
- felsőfokú rendészeti szakmai képzés elvégzésének megléte
- rendszerező, átgondolt, pozitív szemlélet,
- precíz, körültekintő munkavégzés
- stressztűrő-képesség

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- áthelyezésekkel kapcsolatos személyügyi feladatok
- nyilvántartások naprakész vezetése, aktualizálása
- adatszolgáltatások határidőben történő elkészítése
- szociális ügyek intézésénél való közreműködés
- az állomány továbbképzésének előkészítése, koordinálás
- toborzási tevékenységekben való aktív részvétel
- személyügyi rendszerek használata (pl: SZTNYR, KOMP-KLIR)

A munkakör betöltéséhez szükséges szakmai elvárások és főbb kompetenciák:

- szabálykövetés, alaposág, precizitás
- minőségi önálló munkavégzés, terhelhetőség, rugalmasság
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- jó problémamegoldó, konfliktuskezelő képesség, magas szintű hivatástudat,
- határozott és következetes követelménytámasztás képessége.

Munkaidő:

Vezényléses munkarend, heti 40 óra

A pályázat tartalmazza:

- a legfontosabb személyes adatokat tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- állami iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegen-nyelv ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- hozzájáruló nyilatkozatot, hogy az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhessék, abba betekinthessenek, valamint az abban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárás során történő kezeléséhez,
- önéletrajzának személyügyi nyilvántartásba vételére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatást vagy a hozzájárulást megtagadó nyilatkozatát (esetleges sikertelen pályázat esetén)

Pályázat benyújtásának módja, rendje:

Pályázatokat az imei.uk@bv.gov.hu e-mail címre, vagy postán az Igazságügyi Megfigyelő és Elmeógyógyító Intézet (1475, Budapest, Pf.: 98.) Személyügyi és Titkársági Osztály részére kérjük megküldeni. Kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: „SZEMÉLYÜGYI FŐELŐADÓ”.

A benyújtott pályázatokat a kijelölt bizottság bírálja el, melynek eredményéről a pályázó írásban kap értesítést.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.25.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat beérkezését követő 10 napon belül

Bővebb felvilágosítás az Igazságügyi Megfigyelő és Elmeógyógyító Intézet Személyügyi és Titkársági Osztályon kérhető, EKG: 132-1500.

Budapest, „az elektronikus dátumbélyegző szerint”

**Dr. Kiss-Diófalvi Katalin bv. o. alezredes
mb. főigazgató**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30518-2/681-1/2026.szemi.